



## **ISTRUZIONI E AVVERTENZE IMPORTANTI PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI VISPA**

**AVVERTENZA IMPORTANTE:** se non riuscite ad aprire i file excel presenti nelle cartelle degli strumenti VISPA perché appare un messaggio di errore è necessario procedere così:

**Apri il programma EXCEL, seleziona dal menù in alto à STRUMENTI à MACRO à PROTEZIONE à seleziona l'opzione "protezione media".**

**Quindi apri i file.**

### **1. STRUMENTI VISPA FORMATO CARTACEO**

Se prevedi di compilare su carta le checklist e tabelle del percorso VISPA stampa il file "KIT VISPA.pdf" (per comodità nella compilazione delle tabelle abbiamo anche reso disponibile la versione in word). La sezione dedicata agli informatori (pagg.3-11) va stampata tante volte quanti sono gli informatori che partecipano al percorso.

Nella fase di Assessment (Tabella 1) ti consigliamo, per tua maggiore comodità, di compilare la Tabella già predisposta nel file excel "3\_ASSESSMENT\_tabella1.xls" presente all'interno della cartella "STRUMENTI VISPA CARTACEO".

### **2. STRUMENTI VISPA FORMATO INFORMATICO**

Il file excel "KIT VISPA.xls" contiene tutti gli strumenti del KIT VISPA (e le istruzioni di compilazione relative).

Il file è composto da 13 fogli excel, quindi scorri tutti per completare il percorso di valutazione. Sono già predisposti gli strumenti nel caso intervengano nel percorso 4 informatori (fogli excel con etichette colorate). Ciascun informatore deve compilare due fogli excel ("informatori fase A" e "informatori fase B").

Se tutti gli informatori compilano le relative checklist correttamente, nel foglio excel "ASSESSMENT\_TABELLA 1" compariranno in automatico i punteggi ponderati. Si consiglia in ogni caso di scrivere il report in formato word.