

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
TRANSITORIO

ai sensi della DGR 514/2009, punto 6.3 allegato 1

Al soggetto istituzionale competente per l'ambito distrettuale alla concessione dell'accREDITAMENTO (*indicare alternativamente, in relazione al proprio soggetto istituzionale competente*): il Comune di...../l'Unione .../la Nuova Comunità montana

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante di (*indicare la denominazione dell'ente/azienda, sede legale, P.I. e Codice Fiscale*) _____ soggetto/i gestore/i del servizio _____ (*precisare la denominazione del servizio per il quale si chiede l'accREDITAMENTO*)

Congiuntamente al/ai sottoscritto/i (*utilizzare soltanto nel caso di più soggetti gestori del servizio per il quale si richiede l'accREDITAMENTO, riportando i dati anagrafici relativi a tutti i soggetti gestori sottoscrittori del programma di adeguamento – denominazione, sede legale, P.I. e Codice Fiscale – cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, incarico ricoperto, domicilio per l'incarico*) _____

con sede in (*per assistenza domiciliare indicare la sede operativa; per le altre tipologie indicare la sede in cui si svolge il servizio, l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede*) _____

CHIEDE/CHIEDONO

Il rilascio dell'accREDITAMENTO transitorio del servizio sopra indicato, ai sensi della L.R. 2/2003 e s.m.e i., della L:R: n. 4/2008 e della DGR 514/2009, *per la seguente tipologia di servizio:*

- casa-residenza per anziani non autosufficienti (che ricomprende le tipologie casa protetta e RSA)
- centro diurno assistenziale per anziani
- assistenza domiciliare
- centro socio-riabilitativo semi-residenziale per disabili
- centro socio-riabilitativo residenziale per disabili (*n.b. domanda presentabile solo dopo pubblicazione della delibera di approvazione del sistema di remunerazione*)

dando atto che nell'ambito del servizio e dei posti per i quali si chiede l'accREDITAMENTO attualmente vengono assicurati, sulla base delle convenzioni in essere :

- un nucleo residenziale dedicato alle persone con gravissima disabilità acquisita DGR 2068/04

- () inserimenti individuali di persone con gravissima disabilità acquisita DGR 2068/04
- () un centro diurno dedicato per demenze
- () un nucleo dedicato all'accoglienza temporanea residenziale di persone con demenza e gravi disturbi del comportamento
- () inserimenti dedicati all' accoglienza temporanea di sollievo (punto 4.5 DGR 1378/99)
- () ricoveri temporanei post dimissione (punto 4.4 DGR 1378/99).

A tal fine e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità:

DICHIARA/DICHIARANO

- di avere un rapporto in essere, alla data del 15 marzo 2010¹, con il Servizio Sanitario Regionale e/o con gli Enti locali e/o con le Aziende di servizio alla persona - ASP, (convenzioni, contratti, acquisto di posti a retta) in base a (*citare estremi contratto, convenzione ecc.*) _____;

- di possedere l'autorizzazione al funzionamento del servizio/struttura (*solo se l'autorizzazione è prevista dalla normativa vigente*) in corso di validità (*citare estremi del provvedimento di rilascio autorizzazione*) _____, o di possedere le condizioni equivalenti di cui alla lettera a) punto 6.2 dell'Allegato 1 alla DGR 514/2009, (*solo se l'autorizzazione è prevista dalla normativa vigente*), relativamente a n. _____ posti autorizzati, **di cui, dedicati ai seguenti interventi specifici** (*specificare n.ro posti convenzionati e tipologia intervento specifico, se e come in precedenza già indicato*) _____;

- di possedere i requisiti tecnici valevoli nel regime dell'accREDITAMENTO transitorio ai sensi della DGR n. 514/2009;

- di presentare, secondo le modalità e i contenuti indicati nel punto 1.3 dell'Allegato A della DGR 514/2009, l'allegato programma di adeguamento ² dell'organizzazione e della gestione del servizio o per il quale si chiede l'accREDITAMENTO al fine di pervenire, al momento della cessazione dell'accREDITAMENTO transitorio, alla responsabilità gestionale unitaria e complessiva ed al superamento della frammentazione nella erogazione dei servizi alla persona, al possesso dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO definitivo, assicurando quindi l'organizzazione, la gestione e _____

¹ Tale data coincide con il 15 marzo 2010 per la Casa residenza per anziani non autosufficienti, il Centro diurno assistenziale per anziani, l'Assistenza domiciliare e il centro socio-riabilitativo semi-residenziale per disabili in quanto coincide con la pubblicazione sul BUR della DGR n. 2110 del 21/12/2009 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi socio-sanitari per anziani valevole per l'accREDITAMENTO transitorio" e della DGR 219 del 08/02/2010 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi semi-residenziali socio-sanitari per disabili valevole per l'accREDITAMENTO transitorio". Per i centri socio-riabilitativi residenziali per disabili ed eventuali ulteriori tipologie di servizio sottoposte ad accREDITAMENTO tale data dovrà coincidere con quella di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BUR) della Deliberazione che determina il relativo sistema omogeneo di tariffe.

² Il programma di adeguamento deve contenere anche il programma di partecipazione a percorsi di acquisizione della qualifica OSS da parte del personale in servizio privo di qualifica.

lo svolgimento delle attività assistenziali e di cura (comprehensive dell'assistenza infermieristica e riabilitativa per i servizi semiresidenziali e residenziali) in modo unitario e integrato, con un unico soggetto (individuato nel programma) che si assume l'esclusiva e completa responsabilità, garantendo altresì che l'organizzazione e l'erogazione dei servizi alberghieri e di supporto, in qualsiasi forma prodotti, sia integrata con le attività assistenziali e di cura e persegua l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

- di impegnarsi, entro il termine di validità dell'accreditamento transitorio, ad assicurare il possesso dei requisiti previsti per l'accreditamento definitivo, attuando il percorso dettagliatamente descritto nell'ambito del programma di adeguamento allegato;

- di accettare il sistema di remunerazione delle prestazioni sulla base delle tariffe di cui alla DGR.... *(indicare l'atto che regola le tariffe per la specifica tipologia di servizio);*

- *(scegliere in relazione alla tipologia del servizio una delle alternative seguenti):*

- Di attestare il rispetto dei requisiti di cui all'allegato B della DGR n. 514/2009 allegando tal fine la relazione tecnico-gestionale che attesti il rispetto delle condizioni previste al punto 6.2, lettera d) DGR 514/09 *(per l'assistenza domiciliare per anziani e disabili);*

ovvero

- Di attestare il rispetto dei requisiti previsti dalla DGR 1378/1999 e successive modificazioni e integrazioni, dell'assolvimento degli impegni rispetto al flusso informativo FAR attivato dalla Regione per le residenze e le semiresidenze e dell'obbligo dall'1.1.2011 di redigere la valutazione semestrale degli ospiti come previsto dalla Determinazione del DG Politiche Sociali 11/8/99 n.7108 *(per il centro diurno per anziani e la casa-residenza per anziani non autosufficienti).*

ovvero

- Di attestare il rispetto dei requisiti di cui all'allegato C della DGR 514/09, assicurando il requisito di personale previsto dalla DGR 564/2000 e la valutazione del bisogno assistenziale degli utenti sulla base dello strumento tecnico di cui alla Determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali 02/03/2010, n.2023 *(per il centro socio-riabilitativo diurno e il centro socio-riabilitativo residenziale per disabili);*

- di rispettare alla data attuale la percentuale prevista per il personale assistenziale di base qualificato *(addetto all'assistenza di base, operatore tecnico all'assistenza, operatore socio sanitario)* e la percentuale di operatori comunque in possesso della qualifica di OSS così come previsto al punto 6.2, lettera g) Allegato 1 DGR 514/2009 e di impegnarsi a rispettare le percentuali progressive previste nella DGR 514/2009;

- di applicare il trattamento previsto dal/dai contratto/i collettivo/i di lavoro _____ *(citare contratto/i collettivo/i applicato/i)* e dalla contrattazione di secondo livello e la piena contribuzione previdenziale ed assicurativa, nel rispetto di quanto disposto dal precedente punto 6.2, lettera h) Allegato 1 DGR 514/2009;

- non incorrere nelle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

- di non incorrere nelle clausole di esclusione dalla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dagli art. 10 e 10 sexies L. n. 575/1965 e norme antimafia.

Si allegano:

- a) programma di adeguamento dell'organizzazione e della gestione del servizio (in particolare per quanto attiene al percorso per raggiungere il possesso dei requisiti per l'accreditamento definitivo, per garantire la responsabilità gestionale unitaria, per assicurare il rispetto delle percentuali di personale OSS previste dalla DGR 514/2009), sottoscritto da tutti i soggetti gestori che firmano la domanda di accreditamento transitorio e redatto secondo le indicazioni contenute nell'allegato A, punto 1.3, della DGR 514/2009, con esplicitazione dell'eventuale livello di gestione diretta delle attività assistenziali da parte di soggetti pubblici esistente alla data di pubblicazione delle deliberazioni sul sistema di remunerazione (15 marzo 2010) *(solo nel caso di presentazione di domanda congiunta di accreditamento da parte di più soggetti gestori)*;
- b) relazione tecnico-gestionale *(per la quale si propone schema tipo all'allegato B)* attestante il rispetto dei requisiti specifici previsti per le diverse tipologie di servizio (DGR 1378/1999 e s.m.i per il centro diurno per anziani e la casa residenza per anziani non autosufficienti; Allegato C DGR 514/09 per Centro socio-riabilitativo diurno o residenziale per disabili) con esplicitazione del possesso o meno dei requisiti organizzativi/assistenziali che sono stati individuati dalle DGR 2110/09 e DGR 219/10 quali elementi di possibile flessibilità del sistema di remunerazione per il periodo di validità dell'accreditamento transitorio;
- c) relazione tecnico-gestionale di cui al punto 6.3.1, lettera c) DGR n. 514/2009 *(per l'assistenza domiciliare per anziani e disabili)*;

La relazione tecnico-gestionale include:

- ricognizione del livello di qualificazione del personale assistenziale di base (con indicazione del personale con qualifica e degli operatori inseriti in percorsi di riqualifica, utilizzando lo schema di cui all'allegato A);
- Elenco degli OSS con estremi degli attestati di qualifica (o copia degli stessi) e attestazione relativa all'inserimento degli operatori in percorsi di riqualifica già avviati o programmati con avvio entro il 30 settembre 2010;

Data _____

Firma/e

n. allegati _____

Allegato A Ricognizione del personale assistenziale di base in attività nel servizio alla data di presentazione della domanda (da riferirsi al servizio da accreditare)

	A	B	C	D	A + B + C + D
In caso di gestione mista esplicitare gli operatori dipendenti dai diversi Soggetti che contribuiscono alle attività assistenziali nel servizio	Operatori già con qualifica OSS*	Operatori inseriti in percorsi di riqualifica per l'acquisizione della qualifica OSS (già avviati o programmati alla data di presentazione della presente domanda e da avviare entro il 30/9/2010)	Operatori con qualifica di Addetto all'assistenza di base (ADB) o di Operatore tecnico di assistenza (OTA) (esclusi quelli nella situazione di cui alla lett. B)	Operatori privi di qualifica (esclusi quelli nella situazione di cui alla lett. B)	N. Totale operatori assistenziali
Soggetto titolare	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
Altro soggetto	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
Altro soggetto	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
Altro soggetto	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
Totale	n.....	n.....	n.....	n.....	n.....
Percentuale di riga sul totale operatori%%%%	100 %

Allegato B

SCHEMA TIPO PER LA RELAZIONE SINTETICA TECNICO GESTIONALE

NB Nella relazione devono essere specificati gli elementi che attestano il possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento transitorio ai sensi della DGR 514/09

- POLITICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
 - o Tipologia di utenza prevista in coerenza con le scelte della programmazione socio-sanitaria dell'ambito o degli ambiti distrettuali di riferimento
 - o Finalità e obiettivi del servizio
- PIANIFICAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO
 - o Personale, organizzazione delle attività assistenziali...
- COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
- STRUTTURA (valido solo per le strutture residenziali e diurne)
 - o Requisiti strutturali e organizzazione degli spazi
- INDICARE IL LIVELLO DI PRESENZA DEGLI ELEMENTI FLESSIBILI PREVISTI NEL SISTEMA DI REMUNERAZIONE:
per tutte le tipologie di servizio indicare:
la % OSS presente nel servizio (rilevata da scheda allegato A)
CCNL applicato. In caso di gestione mista, specificare per i diversi contratti
Ultima valutazione disponibile degli ospiti

E in aggiunta per le singole tipologie:

Casa residenza anziani
Ore Presenza o meno animatore
Servizi **integrativi** (manicure, podologo., pedicure, barbiere, parrucchiere)

Centro diurno anziani
Ore Presenza o meno animatore
Indicare i rapporti applicati nel servizio per : Livello Disturbi del comportamento e Livello Base
Numero ore apertura giornaliera

Centro diurno disabili
Indicare rapporto assicurato tra OSS e educatore e rapporti personale dando atto del rispetto di quanto previsto nell'allegato C della DGR 514/2009
Numero ore apertura giornaliera
Ore settimanali presenza e attività del coordinatore
Modalità con le quali viene assicurata supervisione socio-psico-pedagogica
Presenza e modalità di fornitura di attività assistenziali, educative e ricreative integrative² (es. gite, uscite, musicoterapia, nuoto, *pet therapy*...)
- FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE (*comprensivo dei percorsi programmati e che si intendono attivare per il raggiungimento degli obiettivi di qualificazione degli OSS previsti dalla normativa e dei relativi tempi*)
- PROCESSI E PROCEDURE GENERALI GIÀ ATTIVE
- STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DEI RISULTATI
- ILLUSTRAZIONE DI EVENTUALI FATTORI PRODUTTIVI MESSI A DISPOSIZIONE DA SOGGETTO PUBBLICO (immobile, servizi di supporto, etc.) (*vedi Capitolo 6 delibere su sistemi di remunerazione*)

NB In particolare, per i servizi di assistenza domiciliare, occorre descrivere puntualmente come si assicurano i requisiti individuati nell'allegato B della DGR 514/09 per l'accreditamento transitorio

³ Per attività assistenziali, educative e ricreative integrative si intende un programma di attività documentato e strutturato con obiettivi e tempi definiti che prevede lo svolgimento di attività extra da svolgersi principalmente all'esterno con il ricorso a risorse umane e strumentali ulteriori rispetto a quelle già presenti nel servizio.