

# **La survey sull'organizzazione e sulle funzioni del Centro Screening**

## **Gruppo organizzazione e valutazione GISCOR**

**Cinzia Campari – AUSL Reggio Emilia**

**Grazia Grazzini – ISPO Firenze**

# Aree di interesse

- Protocollo di screening
- Mappatura dell'organizzazione, funzioni e risorse
- Sistema informativo e indicatori
- Modalità di invito, distribuzione e riconsegna del kit
- Modalità di comunicazione della positività
- Front office telefonico rivolto all'utenza
- Coinvolgimento del Medico di Medicina Generale

# Obiettivo

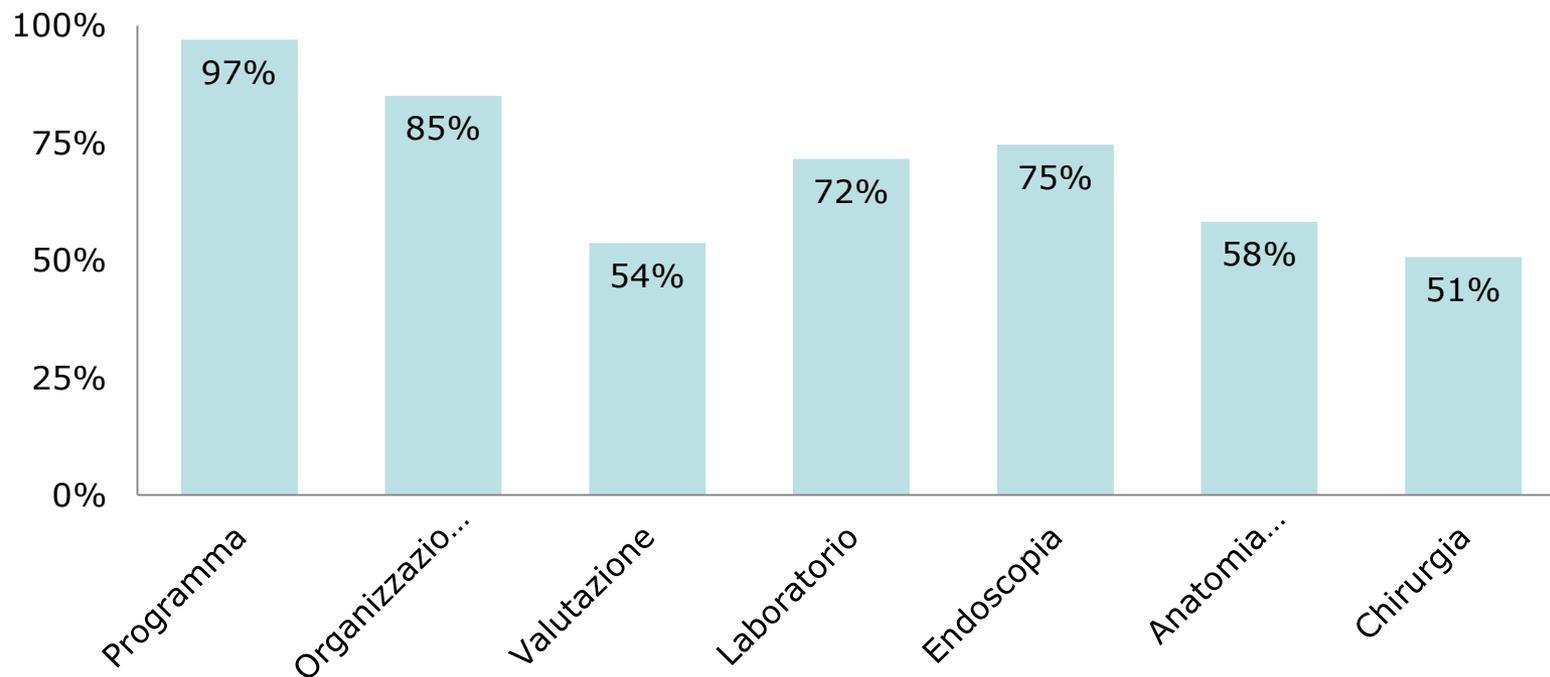
Delineare un quadro aggiornato e completo circa le modalità organizzative dei singoli programmi, stimare le risorse allocate alla fase organizzativa e valutativa rispetto agli indicatori di estensione ed adesione in un'ottica di «confronto» ma anche di valorizzazione delle peculiarità locali

# 67 Programmi da 17 differenti regioni hanno partecipato la survey organizzativa



66 programmi con FIT + 1 programma con rettosigmoidiscopia,

## Identificazione di responsabili/referenti per funzione o area



In tutte le realtà la realizzazione dei programmi di screening è tra gli obiettivi aziendali

# Risorse umane stabilmente presenti presso il Centro Screening

Oltre 630 persone collaborano al funzionamento dei CS: 73% sanitario  
Tra il personale sanitario il 44% sono Infermieri, il 28% Medici  
Tra il personale amministrativo il 4% sono statistici (7 centri screening)

Composizione del personale dei CS	N° Progr (%)
Solo Sanitario	11 (16,4%)
Solo Amministrativo	1 (1,5%)
Misto	55 (82,1%)

Composizione del personale dei CS	N° Progr (%)
Solo Comparto	4 (6%)
Solo Dirigenza	1 (1,5%)
Misto	63 (94%)

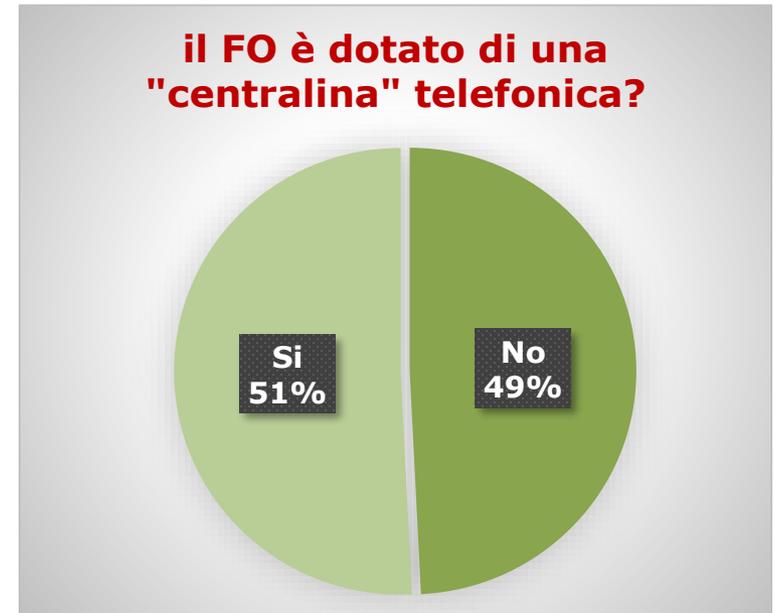
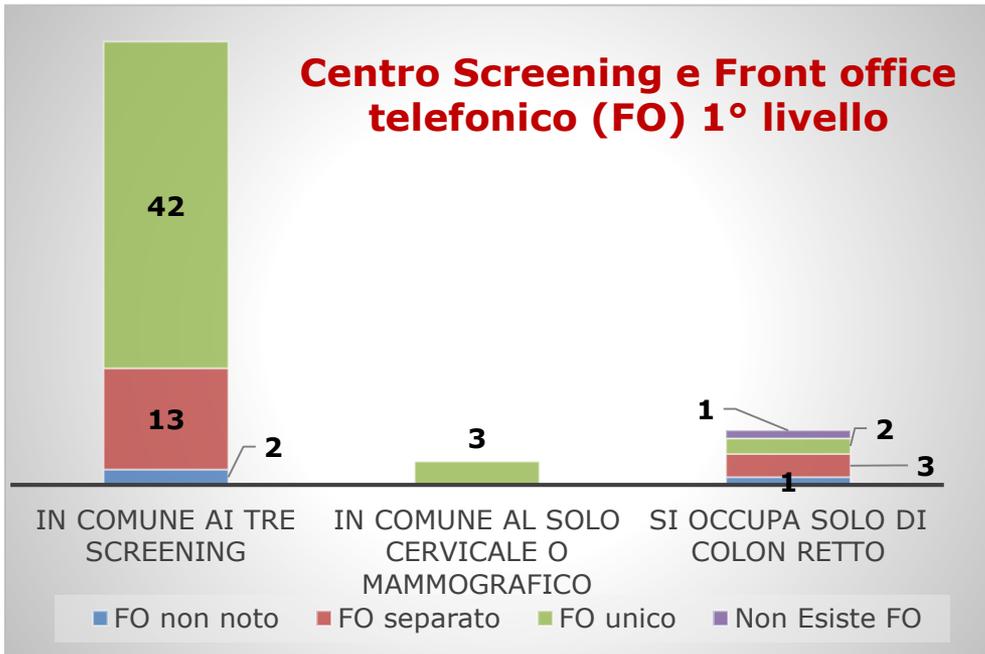
**RER:**  
*4 CS hanno uno statistico*  
*1 CS è privo di personale amministrativo*

# Centro Screening e Front Office telefonico (FO)

Centro Screening unico per i 3 screening: 85%

Front office telefonico: presente in 64 programmi su 67

Il 31% dei FO garantiscono meno di 15 ore settimanali di attività



**RER:**

**8 CS sono comuni ai tre screening**

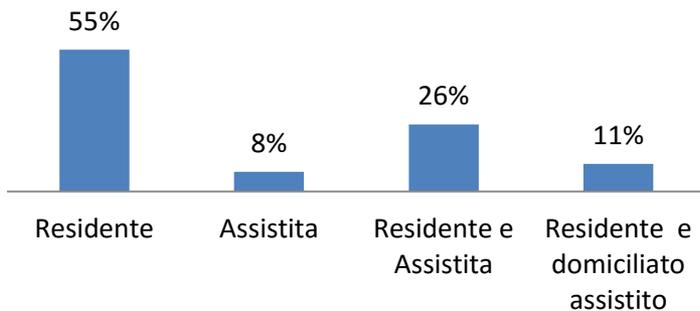
**3 CS si occupano solo di colon retto**

# Funzioni e risorse – 1° livello

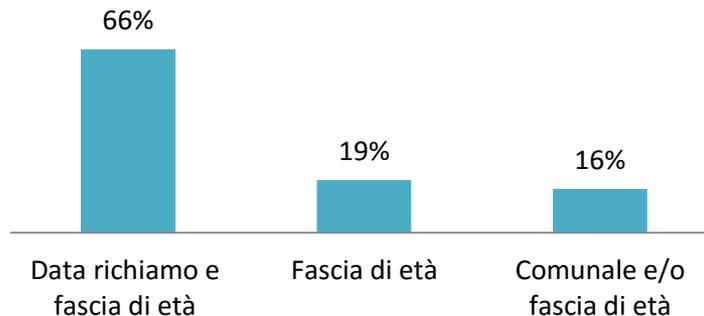
% centri screening rispetto alla composizione del personale addetto alla funzione di...			
	Solo Personale Sanitario	Solo Personale Amministrativo	Personale Misto
Programmazione inviti e agende (risp 66)	39%	26%	35%
Postalizzazione (risp 52)	31%	62%	8%
Info telefoniche e/o sposta appuntamento (risp 65)	32%	22%	46%
Gestione e invio referti negativi (risp 63)	37%	43%	21%
Rilevazioni epidemiologiche (risp 63)	59%	10%	31%

# Modalità operative: invito 1° livello

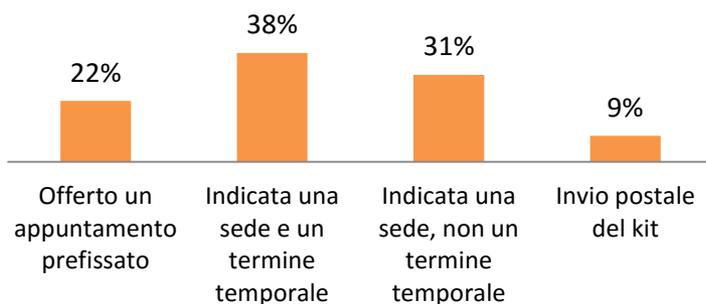
## Popolazione invitata



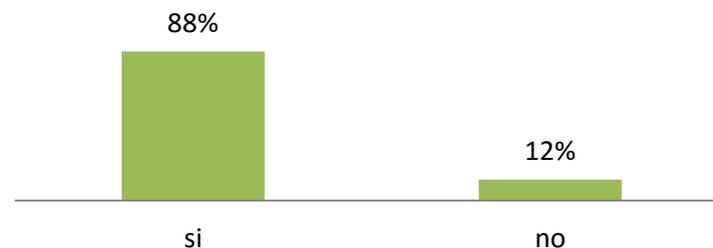
## Gli inviti sono su base



## Nella lettera di invito viene



## E' previsto un sollecito?

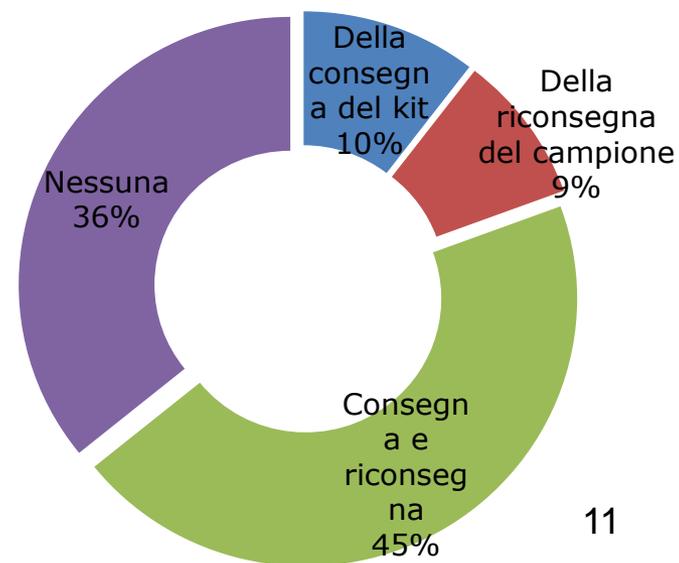


# Modalità operative: distribuzione del kit

Modalità di distribuzione del kit	«modalità mono»	«modalità in associazione»	RER
Farmacie	26	13	7 mono 1 con distretto
Invio Postale	6	2	1
MMG		5	
Distretti Sanitari	9	12	1
Volontari/unità mobile	5	8	1
Laboratori analisi		3	
Centro Screening		7	

Nel 58% delle realtà le Farmacie svolgono un ruolo attivo nella consegna

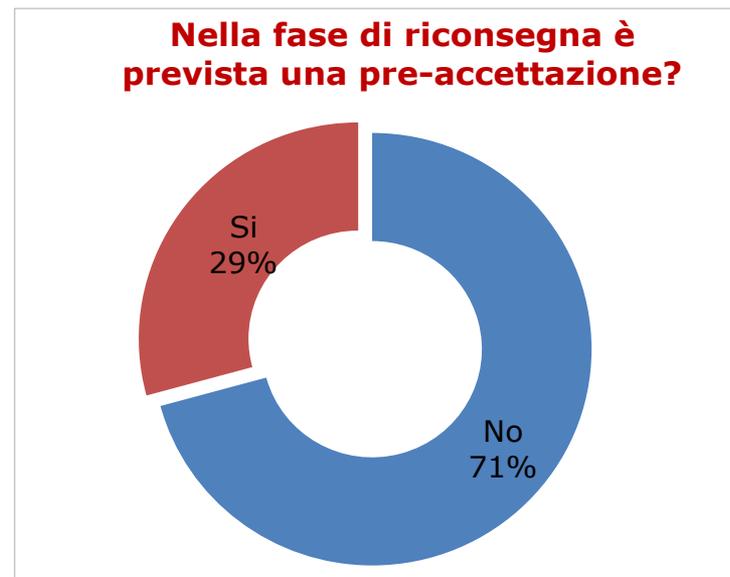
**E' previsto personale dedicato nella fase di:**



# Modalità operative: riconsegna del kit

Modalità di riconsegna del kit	«modalità mono»	«modalità in associazione»
Farmacie	12	9
Invio Postale	1	
MMG		2
Distretti Sanitari	21	20
Volontari/unità mobile	3	7
Laboratori analisi	4	3
Centro Screening	2	3
Comuni		3

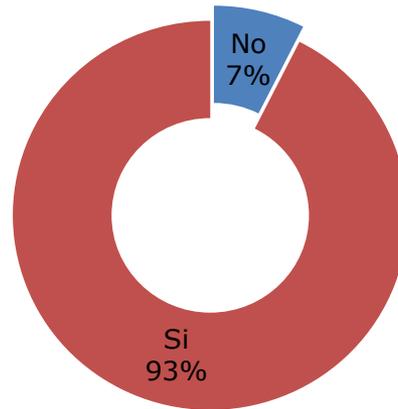
Nel 63% delle realtà i Distretti sanitari sono individuati come un punto di riconsegna



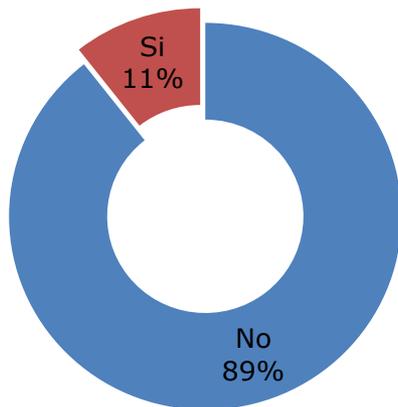
**RER:**  
*2 CS prevista pre-accettazione*

# Modalità operative: indicazioni per il prelievo

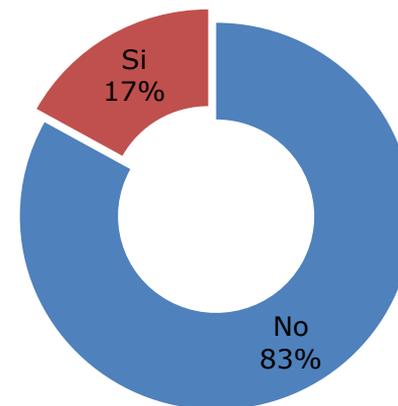
**Vengono consegnate le istruzioni per il prelievo fecale?**



**Si raccomanda la sospensione di FANS/salicilati?**

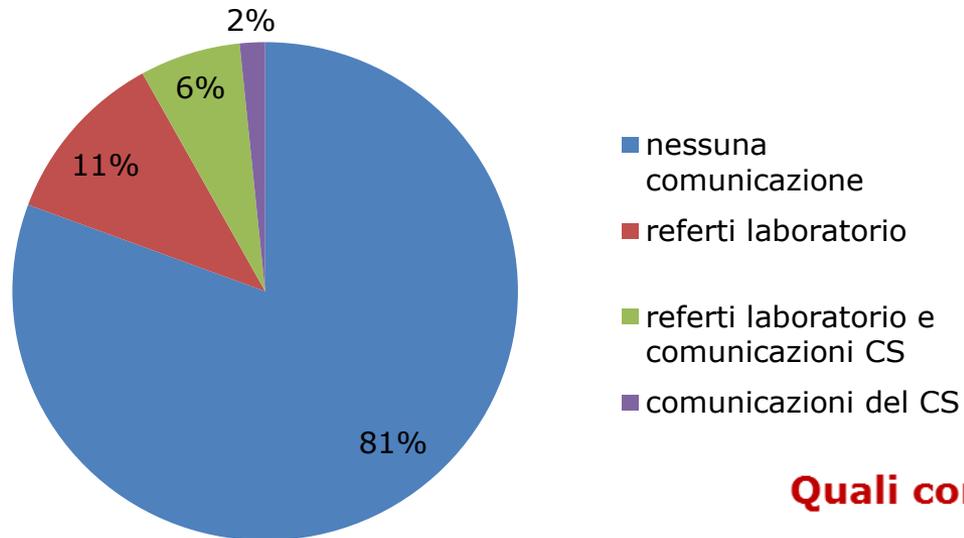


**Vengono raccolte informazioni anamnestiche?**

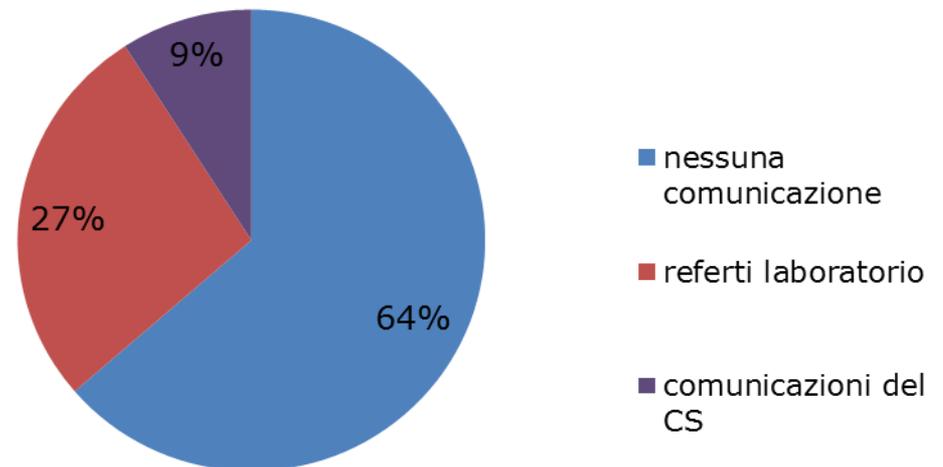


# Sistemi informativi e indicatori

## Quali comunicazione riceve il FSE?

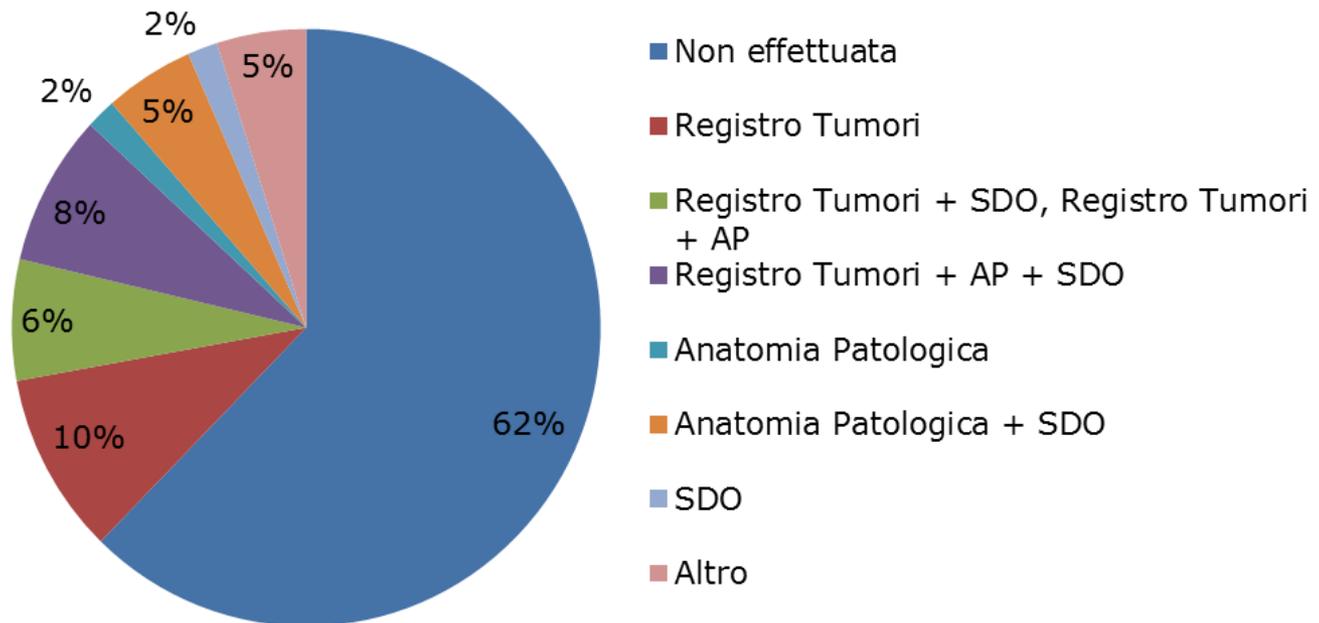


## Quali comunicazione riceve il FSE in RER?



# Sistemi informativi e indicatori

## Raccolta dati per la registrazione dei tumori di intervallo

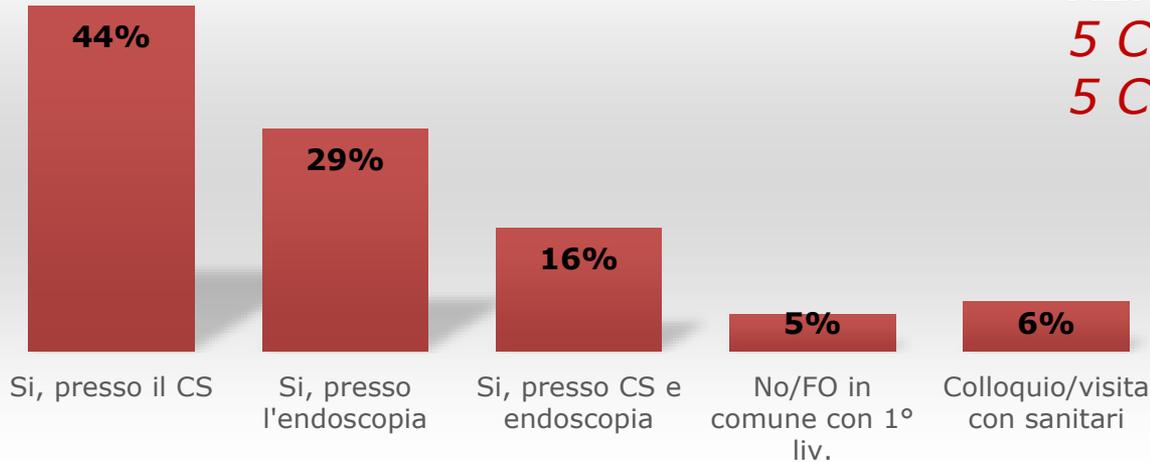


## Funzioni e risorse – 2° livello

% centri screening rispetto alla composizione del personale addetto alla funzione di...				N° programmi con Attività non svolta
	Solo Personale Sanitario	Solo Personale Amministrativo	Personale Misto	
Comunicazione positività + gestione percorso (risp 66)	79%	--	22%	4
Gestione follow up endoscopico (risp 65)	86%	6%	6%	13

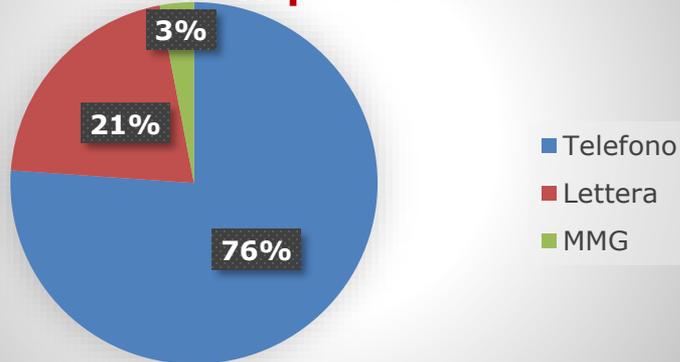
# Modalità operative: 2° livello

## FO telefonico per il 2° livello



*RER:*  
5 CS presso sede screening  
5 CS presso endoscopia

## Come viene comunicato l'esito positivo?

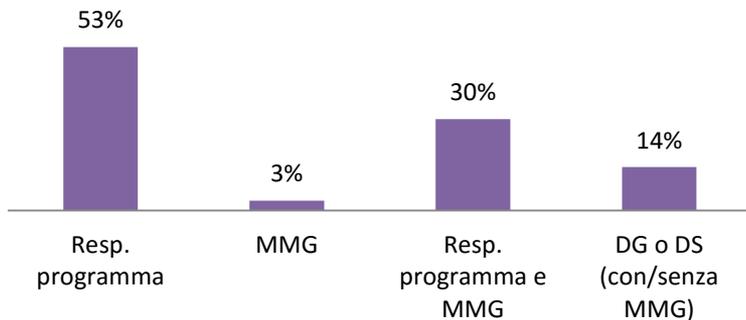


## Sono previste riunioni periodiche multidisciplinari dei casi clinici

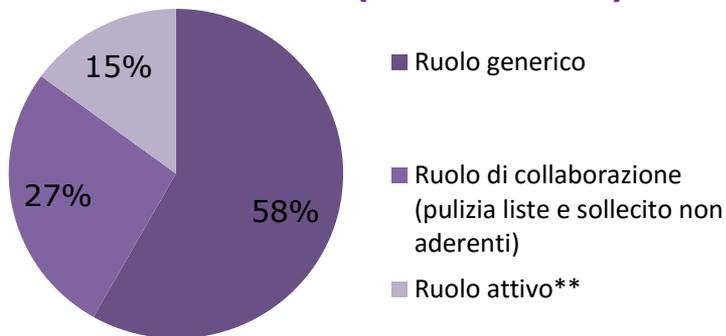


# Ruolo del MMG

## Firma della lettera di invito



## Ruolo del MMG (esclusa firma)



\*\*consegna kit, consegna preparazione intestinale, colloquio pz FIT+

## Coinvolgimento MMG nel caso di mancata adesione alla colonscopia



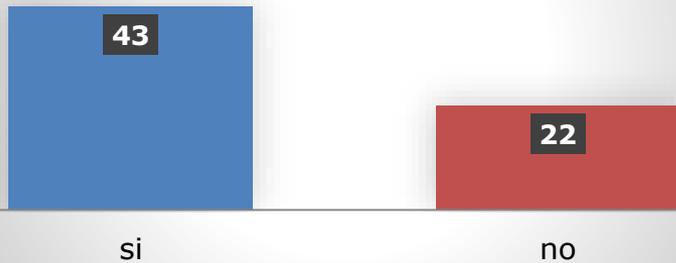
In 8 programmi sono previste forme di remunerazione su aderente o al raggiungimento di determinati tassi di adesione

# Comunicazione e informazione

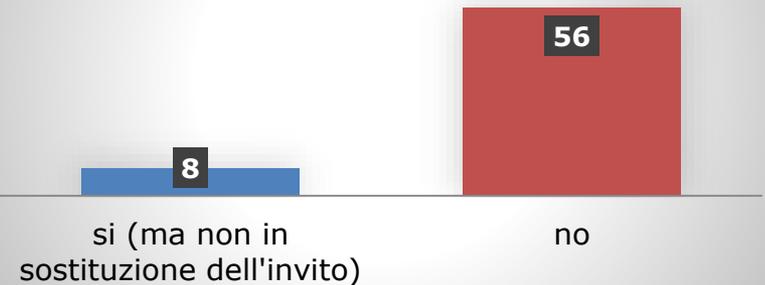
	<b>NO</b>	<b>NO IN RER</b>
Viene allegato materiale informativo all'invito?	34%	0%
Vengono allegate/consegnate istruzioni per il prelievo fecale?	7,5%	9%
Vengono utilizzati sms/mail per informare?	88%	100%
Vengono svolte indagini di gradimento dell'utenza?	91%	91%
Si cerca di ridurre le barriere linguistiche/culturali?	76%	55%
Esiste un'area web dedicata, aggiornata e specifica?	33%	27%
E' stata condotta una campagna informativa?	0%	0%
La campagna informativa viene condotta periodicamente?	65%	72%

# Comunicazione e informazione

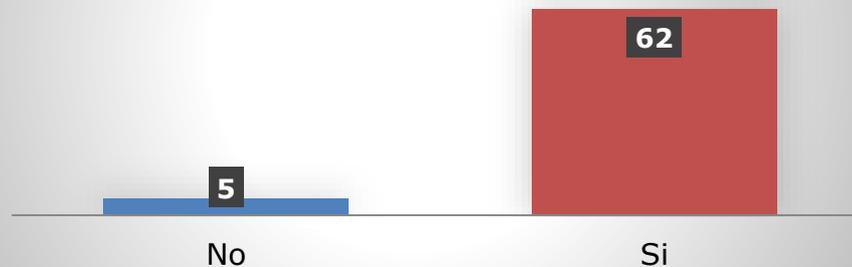
**Viene allegato materiale informativo all'invito?**



**Vengono utilizzati sms/mail per informare?**

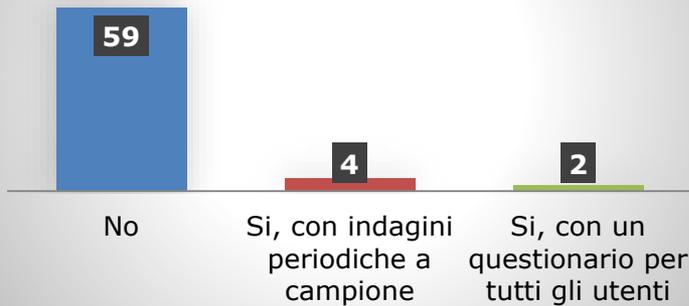


**Vengono consegnate istruzioni per il prelievo fecale?**

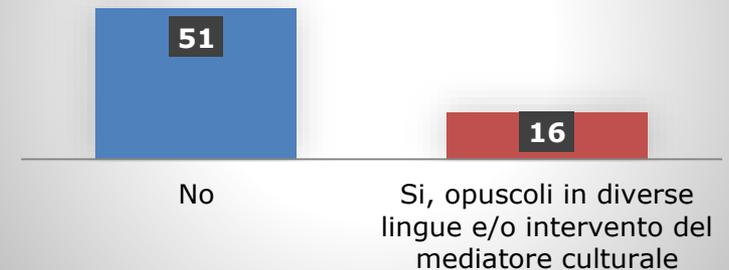


# Comunicazione e informazione

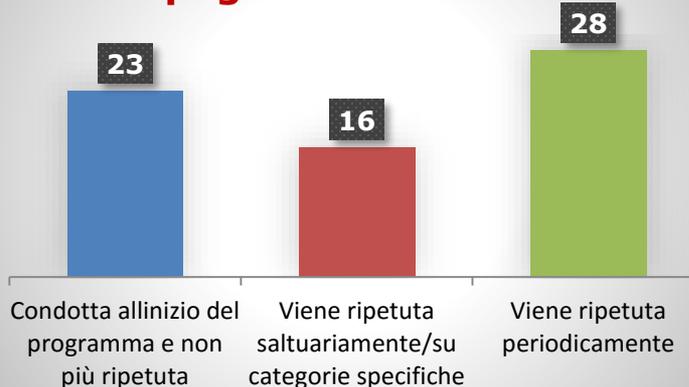
**Vengono svolte indagini di gradimento dell'utenza?**



**Il programma cerca di ridurre le barriere linguistiche?**



**E' stata condotta una campagna informativa?**

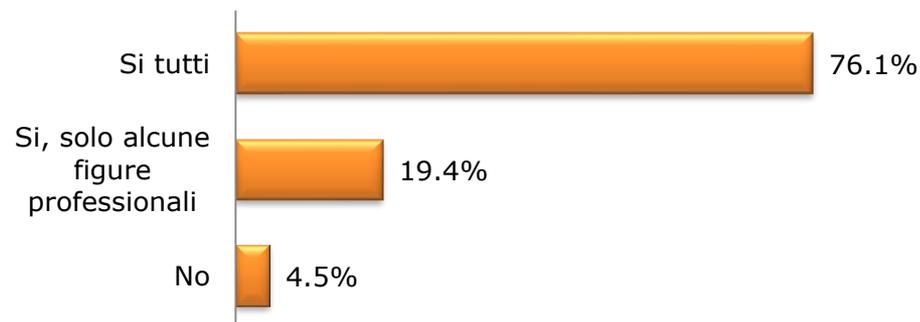


**Esiste un'area web dedicata?**



# Formazione degli operatori

## Il personale del CS ha svolto attività di formazione?



**RER:**  
*3 CS fanno riunioni almeno  
Ogni 3 mesi*

## Sono previste riunioni periodiche con gli operatori?

