

Allegato 2**AVR: Anagrafe Regionale delle Vaccinazioni****Risposte a domande frequenti**

1. *La data a cui far riferimento negli scarichi è la data di vaccinazione o la data di registrazione della vaccinazione?*

La data a cui far riferimento negli scarichi è la data di vaccinazione. Nel 1° invio dovranno essere spedite tutte le vaccinazioni effettuate dal 1/1 al 15/3, nel 2° invio quelle effettuate dal 16/03 al 30/06 e nel 3° invio quelle effettuate dal 1/7 al 30/11.

Se qualche vaccinazione viene effettuata nel periodo di competenza ma registrata a sistema successivamente, dopo il termine dell'invio, verrà recuperata nel 4° invio, in cui dovranno essere inviate tutte le vaccinazioni effettuate nell'anno precedente. Nello specifico se una vaccinazione viene effettuata il 14 marzo ma registrata a sistema il 16 marzo, non può essere inviata al 1° invio perché ancora non presente nell'applicativo aziendale, non deve essere inviata al 2° invio perché fuori dal periodo di competenza ma verrà recuperata nel 4° invio quando verrà reinviato tutto l'anno precedente.

CALENDARIO DEGLI INVII

| <i>N° invio</i> | <i>Scadenze</i> | <i>Periodo di competenza</i> |
|-----------------|----------------------|------------------------------|
| 1° invio | Entro il 31 marzo | Dal 1/01 al 15/03 |
| 2° invio | Entro il 15 luglio | Dal 16/03 al 30/06 |
| 3° invio | Entro il 15 dicembre | Dal 1/07 al 30/11 |
| 4° invio | Entro il 31 gennaio | Tutto l'anno precedente |

2. *Come faccio a caricare in AVR la storia vaccinale di un nuovo residente, proveniente da altra regione o estero, se le date di vaccinazione sono antecedenti al periodo di competenza?*

Per le vaccinazioni eseguite fuori regione (mobilità vaccinale=02) il sistema prevede il caricamento in AVR anche di vaccinazioni somministrate fuori dal periodo di competenza, lasciando quindi la possibilità di caricare tutto lo storico delle vaccinazioni eseguite fuori regione. In questi casi la data a cui far riferimento negli invii sarà la data di registrazione presente negli applicativi aziendali, mentre, ovviamente, la data di vaccinazione sarà quella comunicata dalle altre regioni.

3. *Le anagrafiche da inviare nel tracciato A devono essere solo quelle che hanno un'informazione nel file B o C o tutti i residenti in assoluto, che abbiano o meno informazioni negli altri 2 file? Ciò perché sono tanti i casi in cui, per un residente, non si hanno informazioni né di vaccinazione né di non vaccinazione e questo "falserebbe" le coperture.*

AVR servirà per comporre il numeratore delle coperture, rimandando alla NAAR (Anagrafe Assistiti/residenti regionale) il calcolo dei denominatori. Quindi in AVR dovranno essere inviati unicamente quei soggetti per i quali è presente almeno 1 record in tabella B o C.

4. *Nella tabella A, il soggetto vaccinato deve essere presente una sola volta?*

Nel file A di un determinato periodo NON è necessario che un soggetto sia presente una sola volta. Se un soggetto ha più vaccinazioni erogate in date diverse ricomprese nel periodo di competenza, il dato anagrafico del soggetto può essere anche ripetuto nel file A, purché esista la coerenza tra le chiavi del file A e del file B/C. Esiste infatti un controllo che questo legame sia presente ma non che il Codice Fiscale sia univoco. A maggior ragione nel 4 invio (quello nel quale vanno reinviati tutte le vaccinazioni) non è obbligatorio avere un record per ciascun soggetto, l'importante è che ci sia coerenza tra le chiavi dei record della tabella A e delle tabelle B/C.

5. *Se il soggetto vaccinato è alla prima vaccinazione, che si effettua al 3° mese (età compresa fra 61 e 90 giorni estremi inclusi) e alla seconda vaccinazione, che si effettua al 5° mese (età compresa fra 121 e 150 giorni estremi inclusi), nel file relativo al 2° invio (periodo di competenza dal 16.03 al 30.06), devono essere compilate anche le informazioni relative all'allattamento al seno. Come posso inviare sia le informazioni del primo che del secondo questionario?*

Come evidenziato nella risposta 4, il soggetto nel file A può essere ripetuto. In questo caso nel file A ci saranno 2 record anagrafici collegati ai record della tabella B, uno relativo alla prima vaccinazione (con le informazioni del primo questionario) e una relativa alla seconda vaccinazione (con le informazioni del 2° questionario).

6. *Come posso richiedere l'accesso all'applicativo AVR per l'invio dei dati?*

La richiesta per l'accesso all'applicativo AVR, sia per il test che per la produzione, va inoltrata via mail a anagrafeass@regione.emilia-romagna.it dal referente aziendale individuato dall'azienda e comunicato in regione.