

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

LA RESPONSABILE  
ELEONORA VERDINI

TIPO ANNO NUMERO  
REG. P.G. 12014/45593  
DEL 18 / 2 / 2014

Ai Referenti della Mobilità sanitaria  
Ai Responsabili del Bilancio  
Ai Responsabili dei Sistemi informativi

delle Aziende sanitarie ,  
dell'istituto Ortopedico Rizzoli,  
dell'I.R.S.T. di Meldola - Forlì

della Regione Emilia-Romagna  
Loro Sedi

Oggetto: Mobilità infraregionale - Canale FTPS Cartella Mobinfra - Nuove procedure per scambio file contestazioni e controdeduzioni

Con la presente si trasmette il documento, condiviso con le Aziende in indirizzo, che illustra le nuove procedure per lo scambio dei file delle contestazioni e controdeduzioni per la Mobilità infraregionale utilizzando la nuova cartella Mobinfra.

La presente nota e l'allegato sono scaricabili al seguente indirizzo:  
<http://www.saluter.it/sisepts/mobilita/mob-infra>.

Per eventuali chiarimenti contattare il servizio "Sistema Informativo Sanità e Politiche sociali"  
- Silvia Facchini – Tel. 051-5277432 – e-mail [sfacchini@regione.emilia-romagna.it](mailto:sfacchini@regione.emilia-romagna.it)  
- Paola Boschi – Tel. 051-5277430 – e-mail [pboschi@regione.emilia-romagna.it](mailto:pboschi@regione.emilia-romagna.it)  
- Paola Gubellini – Tel. 051-5277418 – e-mail [pgubellini@regione.emilia-romagna.it](mailto:pgubellini@regione.emilia-romagna.it)  
fax 051/5277084.

Distinti saluti.

Eleonora Verdini  


Allegato: n.1

Viale Aldo Moro 21  
40127 Bologna

tel 051.527.7435  
fax 051.527.7067

E-Mail: [sissrer@regione.emilia-romagna.it](mailto:sissrer@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [sissrer@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:sissrer@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## Mobilità infraregionale

### Canale FTPS - Cartella MOBINFRA

#### Nuove procedure per scambio file contestazioni e controdeduzioni

La Regione Emilia-Romagna ha realizzato per le Aziende Sanitarie un canale FTPS al fine di consentire lo scambio di dati relativi alle Contestazioni e Controdeduzioni, nell'ottica dell'applicazione delle normative imposte dal CAD (Dlgs 82/2005).

Le novità introdotte non cambiano quanto già normato nelle circolari di mobilità ma riguardano le sole modalità di trasmissione di lettere, dati, documentazione relativi al contenzioso.

Le Aziende debbono procedere alle contestazioni entro 45 gg. dalla data specificata nelle lettere con cui si comunicano le validazioni regionali e l'avvenuta messa a disposizione dei ritorni informativi validi per gli addebiti di mobilità infraregionale.

Con le nuove procedure l'Azienda che contesta dovrà:

- trasmettere via PEC alle Aziende contestate le lettere ufficiali che notificano l'invio dei file di contestazione;
- contestualmente entrare nella propria cartella e depositare nelle sottocartelle di ciascuna Azienda contestata i file delle contestazioni in formato zippato con password.

L'Azienda che riceve le contestazioni scaricherà i file, accedendo in sola lettura alla propria sottocartella contenuta nella directory di ciascuna Azienda contestante.

Le Aziende effettuano le controdeduzioni entro 45 gg. dalla data della nota di contestazione ricevuta via PEC.

Con le nuove procedure l'Azienda che effettua le controdeduzioni dovrà:

- trasmettere via PEC alle Azienda che l'hanno contestata le lettere ufficiali che notificano l'invio dei file di controdeduzione;
- contestualmente entrare nella propria cartella e depositare nelle sottocartelle di ciascuna Azienda contestante i file delle controdeduzioni (ed altra eventuale documentazione ritenuta utile) in formato zippato con password.

L'Azienda che riceve le controdeduzioni scaricherà i file, accedendo in sola lettura alla propria sottocartella contenuta nella directory di ciascuna Azienda che effettua le controdeduzioni.

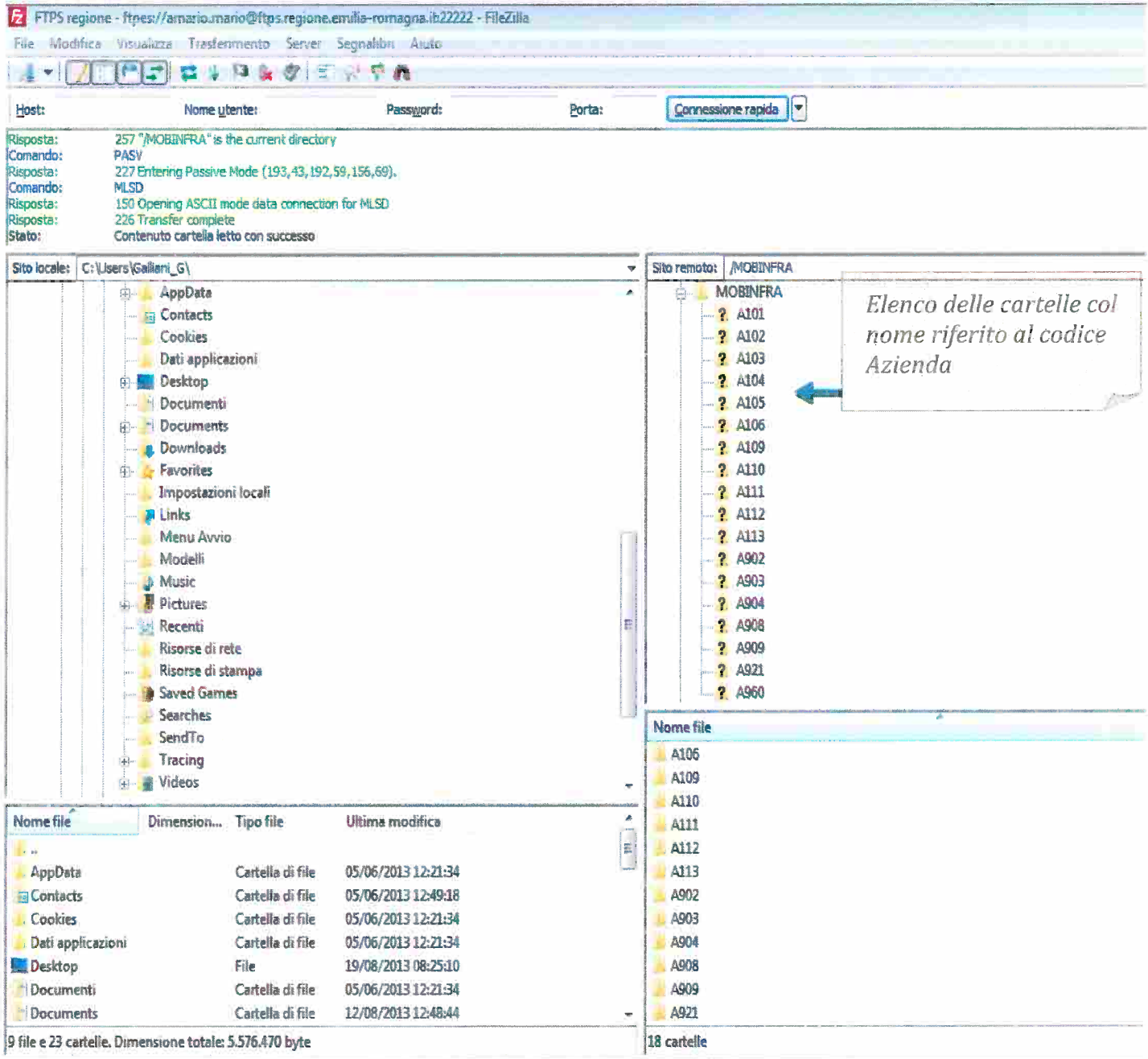
Ulteriori fasi successive alle controdeduzioni verranno gestite con le medesime modalità.

Il formato dei file dovrà essere zippato con password soprattutto nella fase di scambio di dati sensibili.

L'Allegato tecnico illustra le nuove procedure per lo scambio dei file delle contestazioni e controdeduzioni fra Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.

**ALLEGATO TECNICO**

La struttura delle cartelle vista da Filezilla (client FTP per gestire i contenuti delle cartelle di scambio dati tra Aziende), contiene cartelle di primo livello col riferimento al codice dell'Azienda. Ogni Azienda accede alla cartella di primo livello chiamata con il proprio codice aziendale, con l'autorizzazione in lettura e scrittura.



The screenshot shows the FileZilla FTP client interface. The top bar indicates the connection to 'FTPS regione' at 'ftps://arnario.mario@ftps.regione.emilia-romagna.it:22222'. The status window shows successful directory listing for the remote site 'MOBINFRA'. The main pane is split into 'Sito locale' (local site) and 'Sito remoto' (remote site). The local site shows the user's home directory with various system folders. The remote site shows a directory listing of folders named A101 through A960. A callout box points to this list with the text: 'Elenco delle cartelle col nome riferito al codice Azienda'. Below the main pane, a 'Nome file' list shows the selected folders and their details.

Nome file	Dimensione...	Tipo file	Ultima modifica
..			
AppData		Cartella di file	05/06/2013 12:21:34
Contacts		Cartella di file	05/06/2013 12:49:18
Cookies		Cartella di file	05/06/2013 12:21:34
Dati applicazioni		Cartella di file	05/06/2013 12:21:34
Desktop		File	19/08/2013 08:25:10
Documenti		Cartella di file	05/06/2013 12:21:34
Documents		Cartella di file	12/08/2013 12:48:44

9 file e 23 cartelle. Dimensione totale: 5.576.470 byte

Nome file
A106
A109
A110
A111
A112
A113
A902
A903
A904
A908
A909
A921

18 cartelle

Nella struttura della directory di un'Azienda (nell'esempio allegato l'Azienda 103) si trovano le sottocartelle di tutte le Aziende. E' omessa la sottocartella dell'Azienda proprietaria (non c'è infatti la cartella 103).

FTPS regione - ftpes://amario.mario@ftps.regione.emilia-romagna.it:22222 - FileZilla

File Modifica Visualizza Trasferimento Server Segnalibri Aiuto

Host: Nome utente: Password: Porta: Connessione rapida

Stato: Rinomina da '/MOBINFRA/A103/A102/test.xlsx' a '/MOBINFRA/A103/A102/contestazioni per ausl 102.xlsx'  
 Comando: CWD /MOBINFRA/A103/A102  
 Risposta: 250 CWD command successful  
 Comando: RNFR test.xlsx  
 Risposta: 350 File or directory exists, ready for destination name  
 Comando: RNT0 contestazioni per ausl 102.xlsx  
 Risposta: 250 Rename successful

Sito locale: C:\Users\Galliani\_G\Desktop\

- AppData
- Contacts
- Cookies
- Dati applicazioni
- Desktop
- Documenti
- Documents
- Downloads
- Favorites
- Impostazioni locali
- Links
- Menu Avvio
- Modelli
- Music
- Pictures
- Recenti
- Risorse di rete
- Risorse di stampa
- Saved Games
- Searches
- SendTo
- Tracing
- Videos

Sito remoto: /MOBINFRA/A103/A102

- A103
  - A101
  - A102
  - A104
  - A105
  - A106
  - A109
  - A110
  - A111
  - A112
  - A113
  - A902
  - A903
  - A904
  - A908
  - A909
  - A921
  - A960

Nome file

contestazioni per ausl 102.xlsx

Nome file	Dimensione...	Tipo file	Ultima modifica
Composizione g...	64.000	Foglio di lavor...	14/08/2013 12:47:22
controdeduzion...	8.729	Foglio di lavor...	14/08/2013 10:13:39
Ftp MOBINFRA i...	268.925	Documento di ...	19/08/2013 09:44:10
jing.exe	6.692.840	Applicazione	25/07/2013 09:05:41
Mobinfra Ftps u...	67.584	Foglio di lavor...	30/07/2013 14:40:37
originale ASR 05...	25.372	Documento di ...	05/08/2013 14:09:38
Sap Logon Pad.l...	2.111	Collegamento	19/08/2013 08:25:10
twitter SIM.txt	158	Documento di ...	14/06/2013 16:44:50

Selezionato 1 file. Dimensione totale: 8.729 byte

1 file. Dimensione totale: 8.729 byte

Per le Aziende Ospedaliere e l'IRST di Forlì la visualizzazione delle sottocartelle comprende esclusivamente l'elenco delle Aziende USL territoriali, le uniche con cui si attiva il contenzioso.

ESEMPIO:

1. **Ausl 103** caricamento dei file delle contestazioni accedendo alla propria cartella **A103** – e depositando i file nelle sottocartelle delle altre Aziende, in particolare nella cartella dell'**Ausl 102 -A102**.
2. **Ausl 102** caricamento dei file delle controdeduzioni alla Ausl 103 accedendo alla propria cartella **A102** – e depositando i file nelle sottocartelle delle altre Aziende, in particolare nella cartella dell'**Ausl 103 -A103**.

1. L'AUSL103 si posiziona nella cartella **A103** e visualizza tutte le sottocartelle delle altre Aziende. L'Azienda 103 potrà caricare i file delle contestazioni accedendo ad ogni sottocartella delle altre Aziende, nell'esempio depositerà nella sottocartella **A102** il file delle contestazioni mosse alla Azienda 102.

Quando l'Ausl 102 dovrà prelevare i file delle contestazioni aprirà le cartelle di primo livello di ogni Azienda e dovrà accedere a quella col suo codice aziendale **A102**.

Nell'esempio svolto l'Azienda 102, avrà i permessi amministrativi per accedere solo alla sottocartella con il suo codice aziendale contenuta nella directory all'Azienda A103.

Dovrà salvare il file delle contestazioni. Non lo potrà eliminare. La cancellazione avverrà a cura dell'Azienda titolare della cartella principale (la A103) che deve occuparsi della pulizia dei file non più utili. Non si prevede una pulizia dei file automatizzata per questa cartella (MOBINFRA).

A tale proposito si raccomanda, come regola generale, di non creare ulteriori sotto directory.

2. L'AUSL102 si posiziona nella cartella **A102** e visualizza tutte le sottocartelle delle altre Aziende. L'Azienda 102 potrà caricare i file delle controdeduzioni accedendo ad ogni sottocartella delle altre Aziende, nell'esempio depositerà nella sottocartella **A103** il file delle controdeduzioni in risposta alle contestazioni dell'Azienda 103.

Quando l'Ausl 103 dovrà prelevare i file delle controdeduzioni aprirà le cartelle di primo livello di ogni Azienda e dovrà accedere a quella col suo codice aziendale **A103**.

FTPS regione - ftpes://accorsi.stefano@ftps.regione.emilia-romagna.it:22222 - FileZilla

File Modifica Visualizza Trasferimento Servizi Segnalibro Aiuto

Host: Nome utente: Password: Porta: Connessione rapida

Stato: Rinomina da '/MOBINFRA/A102/A103/controdeduzione.xlsx' a '/MOBINFRA/A102/A103/controdeduzione fatta da A102.xlsx'

Comando: CWD /MOBINFRA/A102/A103  
 Risposta: 250 CWD command successful

Comando: RNFR controdeduzione.xlsx  
 Risposta: 350 File or directory exists, ready for destination name

Comando: RNT0 controdeduzione fatta da A102.xlsx  
 Risposta: 250 Rename successful

---

Sito locale: C:\Users\Galliani\_G\Desktop

- AppData
- Contacts
- Cookies
- Dati applicazioni
- Desktop
- Documenti
- Documents
- Downloads
- Favorites
- Impostazioni locali
- Links
- Menu Avvio
- Modelli
- Music
- Pictures
- Recenti
- Risorse di rete
- Risorse di stampa
- Saved Games
- Searches
- SendTo
- Tracing
- Videos

Sito remoto: /MOBINFRA/A102/A103

- A102
  - A101
  - A103
  - A104
  - A105
  - A106
  - A109
  - A110
  - A111
  - A112
  - A113
  - A902
  - A903
  - A904
  - A908
  - A909
  - A921
  - A960

Nome file

- controdeduzione fatta da A102.xlsx

---

Nome file	Dimensione...	Tipo file	Ultima modifica
Composizione gruppo sharepoi...	64.000	Foglio di lavor...	14/08/2013 12:47:22
contestazioni per ausi 102.xlsx	8.729	Foglio di lavor...	19/08/2013 10:09:45
controdeduzione.xlsx	8.729	Foglio di lavor...	14/08/2013 10:13:39
Ftp MOBINFRA introduzione.docx	271.553	Documento di ...	19/08/2013 09:53:51
jing.exe	6.692.840	Applicazione	25/07/2013 09:05:41
Mobinfra Ftps utenti.xls	67.584	Foglio di lavor...	30/07/2013 14:40:37
originale ASR 05 08 2013.txt	25.372	Documento di ...	05/08/2013 14:09:38
Sap Logon Pad.lnk	2.111	Collegamento	19/08/2013 08:25:10

Selezionato 1 file. Dimensione totale: 8.729 byte

Selezionato 1 file. Dimensione totale: 8.729 byte

Si invitano le Aziende Sanitarie a rispettare le indicazioni sotto riportate per quanto riguarda la denominazione dei file al fine di non generare confusione o difficoltà nell'identificazione.

## **Nomi dei file**

### **RRRXTAAM\_DDD.txt**

**RRR** = Codice Azienda ricevente

**X** = C per la fase Contestazioni/ D per fase controDeduzioni

**T** = numero dell'invio (es. 1 – invio relativo al primo trimestre, 2 – invio relativo al secondo trimestre + eventuali modifiche/integrazioni sul periodo precedente, etc.)

**AA** = anno di competenza

**M** = prestazione a cui si riferiscono i dati contenuti nei file I codici delle attività da utilizzare sono i seguenti:

A = flusso Degenze

C = flusso Specialistica

D = flusso Farmaceutica

F = flusso Somministrazione Diretta Farmaci

PS = flusso Pronto Soccorso

**DDD** = Azienda inviante

Per **ogni utenza attivata** viene fissata da parte degli amministratori una quota massima di spazio occupato, che di default è di **500 MB**.

Questo limite si riferisce alla persona e non alla singola cartella FTPS in altre parole sono 500MB, per ogni persona abilitata indipendentemente dal numero di cartelle a cui questa accede.