RegioneEmilia-Romagna

DIREZIONE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITÀ E POLITICHE SOCIALI
LA RESPONSABILE
ELEONORA VERDINI

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	P.G.	2011	16198
DEL	21	01	2011

- Ai Referenti della mobilità sanitaria interregionale ed infraregionale
- Ai responsabili del Bilancio
- Ai Direttori del Sistema informativo- informatico

delle Aziende Sanitarie e IOR
della Regione Emilia-Romagna

S e d e

Oggetto: **Mobilità infraregionale – controlli di tipo "anagrafico" e altre segnalazioni non rientranti tra i controlli sanitari** - specifiche tecniche per la gestione di contestazioni e controdeduzioni degli addebiti di mobilità

Le specifiche tecniche per la gestione di contestazioni e controdeduzioni degli addebiti di mobilità, dopo essere state condivise con le Aziende in indirizzo, sono state raccolte nell'ALLEGATO C della presente nota, che "standardizza" le procedure per tutti i flussi oggetto di mobilità infraregionale.

L'allegato contiene anche una ridefinizione delle scadenze di compilazione della Form, che fissa in maniera definitiva, in relazione alle scadenze dei flussi, il momento dell'imputazione in form dei crediti/debiti di mobilità.

Il nuovo "scadenziario" entrerà in vigore a partire dall'attività 2011.

La presente nota e l'ALLEGATO C sono scaricabili all'indirizzo: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/flussi/.

Cordiali saluti.

Eleonora Verdini

All.: ALLEGATO C

Viale Aldo Moro 21
40127 Bologna

tel 051.527.7435
fax 051.527.7067

E-Mail: sissrer@regione.emilia-romagna.it
PEC: sissrer@postacert.emilia-romagna.it

a uso interno: DP/ /	Classif.	INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	Fasc.	ANNO	NUM.	SUB
		3398	600	50					2010	2	1

RegioneEmilia-Romagna

Allegato C

Procedure per la gestione del contenzioso di mobilità sanitaria infraregionale

Tipologie di controlli

I controlli effettuati sui flussi di mobilità infraregionale rientrano in due tipologie:

- controlli di tipo "sanitario"

si tratta dei controlli le cui linee d'indirizzo regionali sono contenute nella DGR 1171/2009;

- controlli di tipo "anagrafico" e altre segnalazioni non rientranti tra i controlli sanitari

si tratta di controlli che si riferiscono a verifiche sulla residenza del paziente e ad altri errori che non rientrano nelle verifiche di tipo sanitario, per questi controlli tipologie, modi e tempi sono quelli stabiliti nel presente documento.

Controlli di tipo "anagrafico" e altre segnalazioni non rientranti tra i controlli sanitari

Tempistica

Le Aziende debitrici contestano le prestazioni addebitate entro 45 giorni dalla data specificata nelle lettere con cui si comunicano le validazioni regionali e l'avvenuta messa a disposizione dei ritorni informativi validi per fare gli addebiti di mobilità infraregionale.

Le Aziende creditrici effettuano le controdeduzioni entro 45 giorni dalla data di ricevimento delle contestazioni.

Terminata la fase di contestazioni e controdeduzioni, le Aziende Sanitarie devono chiudere il contenzioso e registrare gli esiti economici (variazioni di addebito) nella form di mobilità in tempo utile per la chiusura definitiva della matrice di mobilità e cioè entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di erogazione delle prestazioni.

Contenzioso

Per ricoveri, specialistica, somministrazione diretta farmaci e assistenza farmaceutica territoriale la gestione di contestazioni e controdeduzioni è standardizzata, come di seguito specificato, utilizzando il ritorno informativo di mobilità infraregionale disponibile su portale Web del Servizio Sistema Informativo Sanità e Politiche Sociali. Tale modalità di standardizzazione implica, che, se si modificano i ritorni informativi di mobilità, anche i tracciati che le Aziende utilizzano per segnalare contestazioni e controdeduzioni dovranno essere adeguati.

Contestazioni

Ricoveri

La contestazione dovrà essere fatta trasmettendo all'Azienda contestata i record oggetto di contenzioso utilizzando il tracciato della tabella A del ritorno informativo di mobilità passiva infraregionale[1].

In coda al tracciato dovranno essere aggiunti i campi "Posizione contabile" e "Tipo contestazione".

Lista degli errori contestabili

[1] Vedi Allegato tecnico circolare n.2/2009 "Norme per la gestione della Scheda di Dimissione Ospedaliera –anno 2009", tracciato mobilità passiva infraregionale.

Errori anagrafici e altre segnalazioni (ERR01)
1= Cittadino non riconoscibile come proprio residente
2 =Altre segnalazioni

Verifiche sanitarie (ERR02)
Eventuale – viene lasciata facoltà alle Aziende di segnalare le contestazioni di tipo sanitario utilizzando il tracciato definito per gli errori anagrafici e le altre segnalazioni non sanitarie

Tracciato record contestazioni

NOME CAMPO	POS.	TIPO	LUN	DESCRIZIONE
Tabella A del tracciato (anagrafica del paziente)	1-119			È riportato l'intero tracciato record:
Posizione contabile	120	AN	1	5 record contestato
ERR01 Errori anagrafici	121	AN	1	1= Cittadino non riconoscibile come proprio residente 2= altre segnalazioni
ERR02 Verifiche sanitarie	*122*	*AN*	*1*	*eventuale*
Campo vuoto	123-130	AN	8	

Specialistica

La contestazione dovrà essere fatta trasmettendo all'Azienda contestata i record oggetto di contenzioso utilizzando il tracciato della tabella A del ritorno di mobilità passiva infraregionale[2].

In coda al tracciato dovranno essere aggiunti i campi "Posizione contabile" e "Tipo contestazione".

Lista degli errori contestabili
Errori anagrafici e altre segnalazioni (ERR01)
1= Cittadino non riconoscibile come proprio residente.
2 =Altre segnalazioni

Si dettagliano di seguito le regole riguardanti una delle "altre contestazioni" che è effettuata a banca dati chiusa e cioè quella che si riferisce a "prestazioni ambulatoriali erogate a pazienti in costanza di ricovero". La contestazione deve essere fatta in base ai seguenti criteri:

Per le SDO devono essere considerati solo i ricoveri ordinari escludendo data di ammissione e data di dimissione. Il controllo deve essere compiuto includendo la data di ammissione solo nel caso di prestazioni di specialistica con modalità di accesso 10 = Osservazione Breve Intensiva.

Verifiche sanitarie (ERR02)
Eventuale – viene lasciata facoltà alle Aziende di segnalare le contestazioni di tipo sanitario utilizzando il tracciato definito per gli errori anagrafici e le altre segnalazioni non sanitarie

[2] Vedi Allegato tecnico circolare n.9/2008 "Specifiche tecniche relative alla trasmissione e tracciato del flusso relativo all'Assistenza Specialistica ambulatoriale – anno 2009" mobilità passiva infraregionale.

Tracciato record contestazioni

Tabella A

NOME CAMPO	POS.	TIPO	LUN	DESCRIZIONE
Azienda di ubicazione	1	AN	3	
Struttura erogatrice	4	AN	6	
Codice contatto	10	AN	13	
Tipologia Medico proscrittore	23	AN	2	
Regime di erogazione	25	AN	2	
Cognome dell'assistito	27	AN	30	
Nome dell'assistito	57	AN	20	
Codice Fiscale dell'assistito	77	AN	16	
Comune di residenza	93	AN	6	
Data di nascita dell'assistito	99	AN	8	
Modalità di accesso	107	AN	2	
Posizione dell'assistito nei confronti del ticket	109	AN	2	
Importo ticket: parte intera **Calcolato dalla struttura erogatrice**	111	N	3	
Importo ticket: parte decimale **Calcolato dalla struttura erogatrice**	114	N	2	
Importo netto: parte intera **Calcolato dalla struttura erogatrice**	116	N	4	
Importo netto: parte decimale **Calcolato dalla struttura erogatrice**	120	N	2	
Posizione contabile	122	AN	1	5 record contestato
ERR01 Errori anagrafici	123	AN	1	1=Cittadino non riconoscibile come proprio residente 2= altre segnalazioni
ERR02 *Verifiche sanitarie*	*124*	*AN*	*1*	*eventuale*

Somministrazione diretta farmaci

La contestazione dovrà essere fatta trasmettendo all'Azienda contestata i record oggetto di contenzioso utilizzando il tracciato della tabella A del ritorno informativo di mobilità passiva infraregionale[3]. In coda al tracciato dovranno essere aggiunti i campi "Posizione contabile" e "Tipo contestazione".

Lista degli errori contestabili

Errori anagrafici (ERR01) e altre segnalazioni

1= Cittadino non riconoscibile come proprio residente.

2 =Altre segnalazioni

Si dettagliano, di seguito, le regole riguardanti una delle "altre segnalazioni" compiuta a banca dati chiusa e cioè quella che si riferisce a "farmaci erogati a pazienti in costanza di ricovero".

La contestazione va fatta tenendo conto che i farmaci erogati in dimissione da ricovero sono spesso rilevati dai sistemi informativi aziendali nel momento in cui la farmacia ospedaliera invia il farmaco in reparto. Questo significa che la data di erogazione del farmaco indicata non coincide con la data di dimissione del paziente, ma si riferisce a uno o due giorni prima, pur trattandosi di farmaci correttamente erogati in dimissione e non in costanza di ricovero.

Per evitare segnalazioni inutili s'invitano quindi le Aziende a considerare, per le SDO, solo i ricoveri ordinari escludendo: data di ammissione, di dimissione e giorno antecedente la dimissione.

[3] Vedi Allegato tecnico circolare 1 del 20 gennaio 2009 "Integrazione alla circolare n. 14 del 21/12/2007 'Specifiche del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza farmaceutica - rilevazioni AFT, AFO, FED' ", ritorno informativo FED, mobilità passiva infraregionale.

Verifiche sanitarie (ERR02)
Eventuale – viene lasciata facoltà alle Aziende di segnalare le contestazioni di tipo sanitario utilizzando il tracciato definito per gli errori anagrafici e le altre segnalazioni non sanitarie

Tracciato record contestazioni

Tabella A

NOME CAMPO	POS.	TIPO	LUN.	DESCRIZIONE
Tipo erogatore	1	AN	2	
Codice Azienda erogante	3	AN	3	
Codice struttura/farmacia	6	AN	6	
Subcodice	12	AN	2	
Codice contatto	14	AN	20	
Importo totale (parte intera)	34	N	8	
Importo totale (parte decimale)	42	N	2	
Importo totale ricalcolato a livello regionale (parte intera)	44	N	8	
Importo totale ricalcolato a livello regionale (parte decimale)	52	N	2	
Modalità organizzativa	54	AN	2	
Codice fiscale	56	AN	16	
Cognome	72	AN	30	
Nome	102	AN	20	
Data di nascita	122	AN	8	
Comune di residenza	130	AN	6	
Posizione Contabile: 5 record contestato	136	AN	1	5 record contestato
ERR01 Errori anagrafici	137	AN	1	1= Cittadino non riconoscibile come proprio residente 2= altre segnalazioni
ERR02 *Verifiche sanitarie*	*138*	*AN*	*1*	*eventuale*

Farmaceutica territoriale

Dall'1/1/2010 la mobilità sanitaria infraregionale e interregionale dei farmaci erogati in assistenza farmaceutica convenzionata è rilevata dal flusso AFT.

La contestazione dovrà essere fatta trasmettendo all'Azienda contestata i record oggetto di contenzioso utilizzando il tracciato della tabella A del ritorno informativo di mobilità passiva infraregionale[4]. In coda al tracciato dovranno essere aggiunti i campi "Posizione contabile" e "Tipo contestazione".

Lista degli errori contestabili

Errori anagrafici (ERR01) e altre segnalazioni

1= Cittadino non riconoscibile come proprio residente.

2 =Altre segnalazioni

Verifiche sanitarie (ERR02)
Eventuale – viene lasciata facoltà alle Aziende di segnalare le contestazioni di tipo sanitario utilizzando il tracciato definito per gli errori anagrafici e le altre segnalazioni non sanitarie

[4] Vedi circolare 6 del 15 marzo 2010 "Specifiche del sistema informativo per il monitoraggio della assistenza farmaceutica: integrazione alla circolare n. 1 del 20 gennaio 2009", mobilità passiva infraregionale.

Tracciato record contestazioni

Tabella A

NOME CAMPO	POS.	TIPO	LUN.	DESCRIZIONE
Codice farmacia	1	AN	6	
Anno distinta	7	AN	4	
Mese distinta	11	AN	2	
Progressivo ricetta	13	AN	5	
Codice a barre della ricetta	18	AN	16	
Data di spedizione(data di erogazione del farmaco)	34	AN	8	
Filler	42	AN	2	
Importo totale calcolato dalla Regione (parte intera)	44	N	6	
Importo totale calcolato dalla Regione (parte decimale)	50	N	2	
Sconto totale calcolato dalla Regione (parte intera)	52	N	6	
Sconto totale calcolato dalla Regione (parte decimale)	58	N	2	
Ticket totale calcolato dalla Regione (parte intera)	60	N	6	
Ticket totale calcolato dalla Regione (parte decimale)	66	N	2	
Importo netto totale calcolato dalla Regione (parte intera)	68	N	6	
Importo netto totale calcolato dalla Regione (parte decimale)	74	N	2	
Codice Fiscale	76	AN	16	
Cognome	92	AN	30	
Nome	122	AN	20	
Data di nascita	142	AN	8	
Provincia di residenza fornito da Azienda	150	AN	2	
USL di residenza fornito da Azienda	152	AN	3	
Codice comune ISTAT fornito da Regione	155	AN	6	
CODICE SEGNALAZIONE	161	AN	4	
Posizione Contabile: 5 record contestato	165	AN	1	5 record contestato
ERR01 Errori anagrafici	166	AN	1	1= Cittadino non riconoscibile come proprio residente 2= altre segnalazioni
ERR02 *Verifiche sanitarie*	*167*	*AN*	*1*	*eventuale*

Controdeduzioni

Le Aziende Sanitarie dovranno scambiarsi le controdeduzioni utilizzando il medesimo tracciato previsto per le contestazioni (tabelle A dei ritorni informativi di mobilità passiva infraregionale dei flussi citati nella presente nota, comprensive dei campi posizione contabile e campi errore).

Per comunicare l'esito delle controdeduzioni si utilizzerà il campo "posizione contabile" con le seguenti codifiche:

A = i dati originariamente contenuti nel record sono confermati;
B = i dati originariamente contenuti nel record sono stati modificati per correggere gli errori segnalati;
C = la contestazione è accolta perché fondata.

I file dovranno essere accompagnati da una nota che riepiloghi gli elementi di controdeduzione.

Fino al momento in cui le banche dati dei quattro flussi non sono consolidate le Aziende Sanitarie, s'impegnano a "allineare" le banche dati, rettificando i dati trasmessi in base al risultato delle controdeduzioni. Nel caso di prestazioni effettuate (ad es.) dall'AUSL di Modena che, in prima battuta, sono state attribuite all'AUSL di Parma, e, a seguito di verifiche, siano di competenza dell'AUSL di Piacenza, Modena dovrà trasmettere la prestazione correggendo la residenza in modo da indicare un comune di Piacenza, contestualmente l'AUSL di Parma dovrà ricevere la sola tabella A con il campo

posizione contabile valorizzato con C. In questo modo, entro l'ultima scadenza utile le residenze e/o gli importi saranno correttamente attribuite.

Dopo la chiusura delle banche dati il nuovo addebito sarà comunicato inviando il tracciato dei ritorni informativi di mobilità passiva infraregionale dei singoli flussi (SDO, ASA, FED, AFT) (tabelle A dei ritorni informativi di mobilità passiva infraregionale con i campi posizione contabile e campi errore e tabelle B) con il campo posizione contabile valorizzato a 3, prestazioni addebitate a seguito di storno ad altri solo per errore sull'individuazione dell'Azienda. Nel nostro esempio Modena dovrà trasmettere a Piacenza il tracciato del ritorno SDO, ASA , FED o AFT di mobilità passiva infraregionale (tab. A e B con poscont = 3) e contestualmente accettare la contestazione di Parma trasmettendo, a quest'ultima, la sola tabella A con il campo posizione contabile valorizzato con C.

Mobilità infraregionale
Nuove scadenze di compilazione della Form dal 2011

La tabella riportata di seguito specifica, per l'attività 2011, le cinque nuove date di apertura della form e dettaglia i ritorni informativi SDO, ASA, FED e AFT da utilizzare per fare gli addebiti di mobilità sanitaria.

La nota contenente i prospetti riepilogativi relativi agli addebiti di mobilità sanitaria, con cui si comunica l'avvenuta compilazione della form potrà anche non essere trasmessa.

Invio	**Scadenza**	**Ricoveri Flusso SDO**	**Specialistica Flusso ASA**	**Erogazione Diretta Flusso FED**	**Assistenza Farmaceutica Territoriale Flusso AFT**
I	10 Maggio anno in corso	Ritorno inf.vo di Aprile (3 mesi)	Ritorno inf.vo di Aprile (3 mesi)	Ritorno inf.vo di Aprile (3 mesi)	Ritorno inf.vo di Aprile (2 mesi)
II	10 Agosto anno in corso	Ritorno inf.vo di Luglio (6 mesi)	Ritorno inf.vo di Luglio (6 mesi)	Ritorno inf.vo di Luglio (6 mesi)	Ritorno inf.vo di Luglio (5 mesi)
III	10 Novembre anno in corso	Ritorno inf.vo ottobre (9 mesi)	Ritorno inf.vo di Ottobre (9 mesi)	Ritorno inf.vo di Ottobre (9 mesi)	Ritorno nf.vo di Ottobre (8 mesi)
IV	20 Marzo anno successivo	Dato def.vo dell'anno (BD chiude il 20/03)	Dato def.vo dell'anno (BD chiude il 19/03)	Dato def.vo dell'anno (BD chiude il 25/02)	Dato def.vo dell'anno (BD chiude il 10/03)
V	15 Ottobre anno successivo	Eventuali modifiche/integrazioni su tutto l'anno (rettifiche a seguito di verifiche e controlli che non trovano corrispondenza nelle Banche Dati regionali, che sono già chiuse)			

REFERENTI REGIONALI

Servizio Sistema informativo Sanità e Politiche Sociali
Silvia Facchini - Paola Boschi – Paola Gubellini
Tel. 051 5277432-30 -18 – Fax. 051 5277067
sfacchini@regione.emilia-romagna.it
pboschi@regione.emilia-romagna.it
p.gubellini@regione.emilia-romagna.it
Viale Aldo Moro, 21
40127 Bologna