

SPECIFICHE FUNZIONALI

Flusso SISAM

Sistema Informativo Socio-Assistenziale Minori – Emilia-Romagna

Versione 1.0 del 5/11/2020

SOMMARIO

1.	Revisioni	3
2.	Introduzione	4
3.	Obiettivo del documento	5
3.1	Descrizione breve del flusso	7
3.2	Schema relazionale dei tracciati	8
3.3	Formato dei file	8
3.4	Standard dei campi	9
3.5	Legenda	9
4.	Tracciati	11
4.1	FILESISAM – Tracciati record	11
5.1.1.	Diagrammi XSD	15
5.1.2.	Definizione campi	22
5.1.3.	FILESISAM - Esempio XML	59
5.1.4.	FILESISAM - Schema XSD	59
5.	Controlli specifici	59
5.1	Controlli generalizzati sul Codice Identificativo Soggetto	59
5.2	Controlli sulla residenza	60
7	Modalità e tempi di trasmissione	60
7.1	Modalità di invio	60
7.2	Scadenze	61
8	Ritorno informativo	61
8.1	Diagnostica fornita	61
9	Referenti regionali	62



1. REVISIONI

Versione	Data Creazione/Ultimo aggiornamento	Stato	Modifiche	Note
1.0	5/11/2020	Prima versione	Semplificazioni introdotte rispetto alla circolare n.23/2014	

2. INTRODUZIONE

Il flusso SISAM-ER è il sistema informativo regionale che rileva l'attività svolta dai Servizi Sociali Territoriali sui minori in carico nelle funzioni di assistenza e tutela, caratterizzato da informazioni sul nucleo familiare d'origine, sugli interventi erogati al minore o all'interno del nucleo e sui nuclei affidatari o adottivi.

Dalla prima rilevazione, effettuata nell'anno 2000, il flusso si è adeguato ad un rinnovato quadro normativo e ai recenti documenti di regolamentazione e di indirizzo regionali in materia di servizi sociali e sanitari, recependo le rilevanti novità anche per le funzioni che il sistema informativo del settore minori è chiamato a svolgere. Si tratta di:

- **Legge 328/2000**, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art. 21, c.1 prevede l'istituzione del sistema informativo dei servizi sociali e la legge regionale di **attuazione L.R. 2/2003** "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii;
- **D.M. 206, 16 dicembre 2014**: il MLPS, di concerto con il MEF, "Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'assistenza", entrato in vigore il 25 marzo 2015;
- **Decreto I. vo n. 147, 15 settembre 2017**: "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", ha istituito (art. 24) il SIUSS, Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali;
- **Decreto MLPS n. 103, 22 agosto 2019**: "SIOSS, Sistema dell'offerta dei servizi sociali", con parere favorevole in Conferenza unificata Stato-Regioni il 1° agosto 2019
- **D.G.R. 1904/2011**: "Direttiva su affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari", e ss.mm.ii;
- **D.G.R. 1677/2013**: "Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento/abuso";
- **D.G.R. 1102/2014**: "Linee di indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento";
- **D.G.R. 1012/2014**: "Linee guida regionali per il riordino del servizio sociale territoriale";
- **D.G.R. 1349/2014**: "Linee guida per lo sviluppo del sistema informativo socio-sanitario integrato regionale (SISS)".
- **Deliberazione assembleare 120/2017**: "Piano sociale e sanitario 2017-2019" e **D.G.R. 1423/2017** di attuazione del PSSR e approvazione delle schede attuative d'intervento e indirizzi per l'elaborazione dei Piani di zona distrettuali per la salute e il benessere sociale";
- **D.G.R. 1899/2019** "Presenza d'atto della relazione finale della commissione tecnica per la individuazione di misure organizzative e procedurali appropriate nei procedimenti preposti alla tutela e all'eventuale allontanamento dei minori dalle famiglie di origine";
- la **Risoluzione** oggetto **n. 9143/2019** per esprimere l'approvazione dell'Assemblea legislativa alla relazione finale presentata dalla Commissione e fare proprie le indicazioni e raccomandazioni espresse nel Capitolo 4. Dispositivo finale della suddetta relazione;
- **D.G.R. 695/2020**: Programma Annuale 2020: *Ripartizione delle risorse del Fondo Sociale Regionale ai sensi della L.R. 2/2003 e ss.mm.ii.*

Dopo la prima circolare n.6 del 2008, istitutiva del primo set informativo strutturato, nel corso degli anni, prima con la circolare n.12/2011 e successivamente con la circolare n.23 del 2014, sono state introdotte nuove e necessarie semplificazioni con lo scopo di alleggerire l'impegno svolto dai Servizi nella rilevazione dei dati con maggiori capacità di assolvere efficientemente al debito informativo.

La presente circolare avvia un definitivo percorso di semplificazione e razionalizzazione con la definizione di un set informativo ulteriormente ridotto con l'obiettivo di rilevare i dati ritenuti necessari ai fini della programmazione degli interventi e servizi sociali rivolti ai minori, favorendo quindi i Servizi sociali territoriali che non si sono ancora dotati di un proprio sistema informativo per la gestione dei minori in carico.

Per l'attuazione del suddetto percorso, come indicato tra le azioni previste nel Programma annuale 2020 di riparto del Fondo sociale regionale (D.G.R. 695/2020), sarà fornito il supporto tecnico agli ambiti distrettuali che dovranno dotarsi di un proprio sistema gestionale per adeguarsi alle specifiche tecniche della presente circolare ed inviare alla Regione, a partire dall'anno 2021, il flusso informativo regionale SISAM, attraverso il sistema di accoglienza regionale di acquisizione e controllo dei dati trasmessi Import-Sisam.

I servizi sociali territoriali che già trasmettono il flusso SISAM, attraverso il sistema di accoglienza regionale Import-Sisam, potranno scegliere se continuare a trasmettere i dati secondo la precedente circolare SISAM (n. 23/2014) oppure se adeguarsi alla presente circolare, ulteriormente semplificata.

I dati raccolti dai servizi sociali territoriali potranno quindi essere inviati alla Regione, a partire dall'anno 2021, solo tramite flusso informativo, secondo le specifiche tecniche delle circolari regionali, e caricati nel sistema di accoglienza regionale Import-Sisam mentre non sarà più possibile registrare i dati nel sistema gestionale regionale SISAM-Minori, in fase di dismissione.

3. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

L'obiettivo prioritario della presente Circolare è quello di offrire, attraverso una più adeguata raccolta dei dati, elementi utili, confrontabili e tempestivi per l'esercizio delle funzioni di programmazione, coordinamento, indirizzo e monitoraggio nel settore minori, assolvendo agli obblighi informativi nei confronti del livello nazionale, regionale e locale, attraverso un unico sistema di rilevazione che consente di esaminare alcuni fenomeni, percorsi specifici e aspetti del sistema di cura ed accoglienza dei minori seguiti dai servizi territoriali.

Nello specifico, il sistema dovrà consentire di analizzare i seguenti indicatori:

- minori fuori famiglia: in affidamento etero-familiare/parentale o inseriti in strutture residenziali/semi-residenziali;
- minori adottati e le coppie adottive;
- minori con provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
- casi di abuso e maltrattamento in carico ai SST;
- minori stranieri non accompagnati;
- allontanamenti adottivi;
- minori con interventi di sostegno alla genitorialità e alle situazioni di disagio nelle sue diverse forme;
- minori in carico ai SST;
- interventi erogati ai minori in carico, o erogati una tantum.

Con riferimento ai più recenti atti di indirizzo approvati da questa Amministrazione, già citati in premessa, vi sono ulteriori obiettivi di rilievo da perseguire attraverso l'avvio del percorso dell'area tutela minori e del piano di adeguamento definito con la presente Circolare, quali:

- a) la riorganizzazione dei servizi sociali territoriali (SST), già disciplinato dalla LR 12/2013, dalla DGR 1012/2014 *"Linee guida sul Servizio Sociale Territoriale"* e richiamata espressamente nel PSSR, che prevede la gestione associata dei servizi sociali per ambito distrettuale, come obiettivo strategico di governance e di attuazione del percorso di qualificazione dell'area tutela minori previsto dalla *Presa d'atto della relazione finale della Commissione tecnica per la individuazione di misure organizzative e procedurali appropriate nei procedimenti preposti alla tutela e all'eventuale allontanamento dalle famiglie di origine*, di cui alla DGR 1899/2019. Tale processo di qualificazione dei percorsi dell'area tutela minori comporta azioni di riorganizzazione, supporto e formazione operatori, azioni mirate di prevenzione degli allontanamenti, azioni di sostegno alle famiglie di origine e affidatarie, individuazione di meccanismi di controllo e verifica del sistema nonché un adeguato sistema di raccolta ed elaborazione dei dati sui minorenni in carico ai servizi e collocati in affidamento familiare o comunità residenziale.
- b) la mappatura aggiornata dello stato di implementazione dei sistemi gestionali locali ha confermato un quadro di disomogeneità dei sistemi gestionali esistenti e di integrazione socio-sanitaria, che deve essere opportunamente superato anche grazie ad un percorso di semplificazione informativa;
- c) il miglioramento dei processi di raccolta e di restituzione delle informazioni, in particolare riguardo ai tempi e reportistica, che saranno ulteriormente qualificati grazie al sistema di Datawarehouse regionale;
- d) l'adozione di strumenti e servizi di specializzazione analizzati e standardizzati dalle *Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento/abuso* (D.G.R. 1677/2013) e dalle *Linee guida sull'integrazione socio-sanitaria* (D.G.R. 1102/2014), relativi alla

valutazione multidimensionale da parte dell'équipe territoriale e UVM e alla presa in carico integrata sociale e sanitaria.

Visti gli obiettivi sopra citati, la presente circolare dovrà fornire ai servizi sociali territoriali (SST) che ancora non sono in grado di rispondere autonomamente al flusso informativo regionale SISAM, una serie di semplificazioni per consentire l'invio del flusso regionale e velocizzare il percorso di adeguamento. Al fine di favorire a livello operativo il raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati, si raccomanda l'acquisizione di sistemi informativi omogenei di ambito distrettuale, per consentire una miglior gestione del caso e dei percorsi di accoglienza e di cura dei minori in carico ai servizi sociali distrettuali.

Si riportano di seguito i Servizi sociali territoriali ancora collegati al sistema gestionale SISAM e coinvolti nel percorso di adeguamento per l'invio del flusso regionale nel 2021 con dati riferiti all'anno 2020.

Provincia	Distretto	Ente Attuatore
Piacenza	DISTRETTO LEVANTE	Servizio Sociale Associato Tutela Minori e Disabilità dei comuni di Fiorenzuola d'Arda, Cadeo, Pontenure Alseno
		Unione dei Comuni Bassa Val d'Arda e Fiume Po
		Unione Comuni montani Alta Val d'Arda
		Unione montana Alta Val Nure
		Unione Val Nure Val Chero
	DISTRETTO PONENTE	Servizio sociale ASP Azalea
Comuni di Gossolengo e Rivergaro		
Comunità Montana dell'Appennino Piacentino		
Parma	DISTRETTO DI FIDENZA	ASP Distretto di Fidenza
	DISTRETTO DI PARMA	Comune di Colorno
		Comune di Torrile
		Unione bassa est parmense
DISTRETTO VALTARO E VALCENO	ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"	
Reggio Emilia	DISTRETTO DI GUASTALLA	ASBR Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana
	DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI	Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
	DISTRETTO DI MONTECCHIO EMILIA	Servizio sociale integrato Unione dei comuni della Val d'Enza
Bologna	DISTRETTO DI BOLOGNA	Comune di Bologna
Modena	DISTRETTO DI PAVULLO	Unione Comuni del Frignano
Ferrara	CENTRO - NORD	ASP "Centro Servizi alla Persona" Ferrara
		ASSP Unione Terre e Fiumi
	OVEST	Comune di Bondeno
		Comuni associati del Distretto di Cento
	SUD - EST	ASP del Delta Ferrarese
ASP Eppi-Manica-Salvatori		
Ravenna	DISTRETTO DI LUGO	Unione Comuni Bassa Romagna
Forlì-Cesena	DISTRETTO RUBICONE	Unione Comuni Rubicone e Mare

3.1 Descrizione breve del flusso

Il flusso Sisam rileva le informazioni relative ai minori in carico ai servizi attraverso le seguenti dimensioni:

- **NUCLEI AFFIDATARI E ADOTTIVI:** sono i nuclei affidatari o adottivi che nell'anno di rilevazione hanno effettuato la richiesta di iniziare un percorso affidatario o adottivo, oppure per i quali nell'anno di rilevazione è iniziata o è in corso un'indagine psico-sociale, o hanno avuto un intervento di affido/adozione nell'anno. Si raccolgono il dettaglio dei componenti e alcune informazioni socio-anagrafiche.
- **SOGGETTI:** informazioni anagrafiche e socio-demografiche dei minori.
- **SEGNALAZIONE:** costituisce il primo contatto del minore con il Servizio. La segnalazione può rimanere tale o portare, previa valutazione, all'erogazione di interventi per sé o per il nucleo familiare di cui fa parte il minore.
- **PRESA IN CARICO (PIC):** per ogni minore in carico si registrano le informazioni che caratterizzano la sua esperienza all'interno del Servizio:
 - Coprogettazione, per monitorare i casi complessi con valutazione équipe/UVM previsti dalla DGR 1102/2014 anche in relazione agli indicatori previsti dal Piano della Prevenzione (progetto 3.7) e dalla Scheda attuativa d'intervento n. 37 del nuovo Piano Sociale e Sanitario 2017-2019;
 - Dati sanitari del minore;
 - Problematica dell'utente; dal 2019 il campo è stato reso multiplo quindi è possibile inoltrare più di una problematica per utente. Il MSNA è da registrare attraverso la compilazione del campo con la codifica 13 = Straniero non accompagnato (MSNA);
 - Eventuali abusi/violenze noti;
 - Provvedimenti/disposizioni dell'autorità giudiziaria.
- **INTERVENTI:** interventi dettagliati attivati per il minore o il nucleo in cui è inserito (inserimenti in comunità residenziale o semiresidenziale, affidamento, adozione, interventi sociali-educativi-di tutela, interventi economici, attività in esecuzione a provvedimenti/richieste dell'autorità giudiziaria)
- **NUCLEO D'ORIGINE:** nucleo in cui è inserito il minore con il dettaglio dei componenti e alcune informazioni socio-anagrafiche e le problematiche legate al nucleo che potrebbero aver portato il minore ad essere segnalato ai servizi sociali.

3.2 Schema relazionale dei tracciati

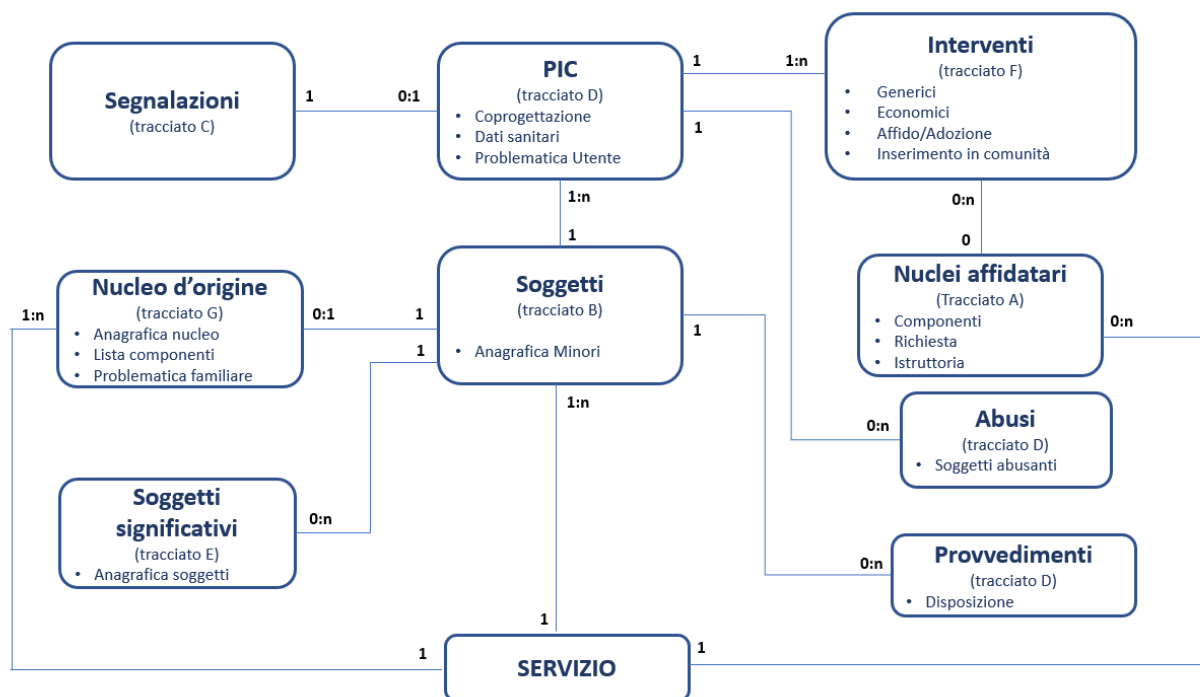


Figura 1 - Schema relazionale

3.3 Formato dei file

L'invio dei dati è previsto in più file con tracciati in formato XML per ognuno dei quali il corrispondente schema di convalida XSD è reso disponibile per la validazione.

I file devono avere estensione .XML.

Per le definizioni e i controlli che riguardano i singoli tracciati occorre fare riferimento ai capitoli che seguono.

3.4 Standard dei campi

Nei paragrafi che seguono sono elencati i campi dei diversi tracciati previsti dal flusso SISAM con le seguenti informazioni:

- Progressivo campo e gerarchia
- Nome del campo e descrizione
- Tipologie e lunghezza

Le tipologie di campo previste sono le seguenti:

AN = Campo Alfanumerico (gli zeri a sinistra sono significativi)

N = Campo Numerico (utilizzare il punto come separatore di interi e decimali es. nnnnnn.nn)

DT = Campo Data

I campi DATA devono avere il seguente formato: **AAAA-MM-GG** (ad es. 2015-02-26 corrisponde a 26 febbraio 2015) dove quindi:

- ✓ GG rappresenta il giorno (se inferiore a 10, deve essere aggiunto lo zero non significativo).
- ✓ MM rappresenta il mese (se inferiore a 10, deve essere aggiunto lo zero non significativo).
- ✓ AAAA rappresenta l'anno compreso di secolo.

Informazioni e controlli sul formato, il dominio e la congruenza dei dati stessi.

In particolare per i controlli è specificato se il controllo genera scarto (**E**) oppure una segnalazione non bloccante (**W**).

Nel caso si verifichi anche un solo errore bloccante su un record, l'intero file è scartato.

I campi facoltativi possono essere non impostati, ma si assume sempre che un campo valorizzato sarà sottoposto a tutti i controlli indicati nel documento (dominio, formato, congruenza, ecc.).

3.5 Legenda

Legenda per i paragrafi successivi.

(E)	Errore che genera lo scarto dell'intera scheda	Errore bloccante
(W)	Errore che genera una segnalazione (warning).	Errore non bloccante

Acronimi:

AUSL	Azienda Unità sanitaria Locale
DSM	Dipartimento di Salute Mentale
ETI	Equipe Territoriale Integrata
MMG	Medico di Medicina Generale
MSNA	Minore Straniero Non Accompagnato
NPI/NPIA	NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza

PAI	Programma Assistenziale Individualizzato
PEI	Piano Educativo Individualizzato
PIC	Presa in carico
PLS	Pediatra di libera scelta
PRIS	Pronto Intervento Sociale
SERT	Servizio Tossicodipendenze
SPRAR	Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati
SSM	Servizio di Salute Mentale
SST	Servizio Sociale Territoriale
TS	Tessera Sanitaria
UVM	Unità di Valutazione Multidimensionale
USSM	Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni

4. TRACCIATI

4.1 FILESYSAM – Tracciati record

Il FileSisam è così composto:

TRACCIATO A – Dati Nuclei affidatari e adottivi: informazioni relative ai nuclei affidatari o adottivi che nell'anno di rilevazione hanno effettuato la richiesta di iniziare un percorso affidatario o adottivo, oppure per i quali nell'anno di rilevazione è iniziata o è in corso un'indagine psico-sociale, o hanno avuto un intervento di affido/adozione nell'anno.

TRACCIATO B - Dati Anagrafica dei minori: informazioni anagrafiche e socio-demografiche dei minori.

TRACCIATO C – Dati Segnalazione o primo accesso: informazioni relative alla segnalazione, costituisce il primo contatto del minore con il Servizio. La segnalazione può rimanere tale o portare, previa valutazione, all'erogazione di interventi per sé o per il nucleo familiare di cui fa parte il minore

TRACCIATO D - Dati Prese in carico: informazioni relative alle Prese in carico dei minori nell'anno.

TRACCIATO E - Dati Componenti nucleo d'origine e Soggetti significativi: informazioni relative ai componenti conviventi con il minore in carico o non conviventi ma importanti affettivamente/economicamente.

TRACCIATO F- Dati Interventi: informazioni relative agli interventi erogati nell'anno di riferimento relativamente agli interventi di tipo generico, di tipo economico, di inserimento in struttura residenziale e gli interventi di affido o adozione.

TRACCIATO G - Dati Nuclei di origine e problematica familiare: informazioni generali relative al nucleo d'origine dei minori in carico.

Di seguito viene riportato il dettaglio dei tracciati.

Nodo di riferimento	Campo
Servizio	Codice unità operativa
Anagrafica Nucleo Affidatario	Identificativo
	Data inizio validità del nucleo
Componente	Sesso
	Anno di nascita
	Cittadinanza
	Codice fiscale
	Comune di residenza
	Stato civile
	Livello di scolarizzazione
Richiesta	Condizione occupazionale
	Tipo Istruttoria
	Tipo Adozione
	Tipo servizio Istruttoria

Nodo di riferimento	Campo
	Partecipazione ai corsi
	Data Primo Colloquio
	Data Inizio corso di preparazione
	Data fine corso di preparazione
Istruttoria	Data inizio istruttoria
	Sospensione istruttoria
	Idoneità
	Data termine istruttoria
Anagrafica minore	Cognome
	Nome
	Sesso
	Data di nascita
	Comune di nascita
	Nazione di nascita
	Cittadinanza
	Codice fiscale
	Comune di residenza
	Comune di domicilio
Segnalazione	Data segnalazione
	Tipo soggetto segnalante
	Motivo segnalazione
	Data apertura Presa in carico
Dati PIC	Data inizio
	Data fine
	Motivo fine
Coprogettazione	codice
Dati aggiuntivi minore	Nomade
	Livello di scolarizzazione
	Condizione occupazionale
	orfano
Dati sanitari	Certificazione Neuro-psichiatria
	Invalidità
	Percentuale invalidità

Nodo di riferimento	Campo
	Valutazione AUSL 104
Problematica utente	Tipo problematica utente
	Data inizio validità
Abuso	Data conoscenza
	Autore rilevazione
	Tipo abuso
	Durata
	Contesto ambientale
Soggetto abusante	Soggetto abusante
Dati provvedimento	Data
	Tipo autorità
Disposizione	Tipo disposizione
	Data revoca
Soggetto significativo	Sesso
	Anno di nascita
	cittadinanza
	Codice fiscale
	Comune di residenza
	Anno di ingresso in Italia
	Stato civile
	Livello di scolarizzazione
	Condizione Occupazionale
	Convivente
Rapporto di parentela	
Intervento generico	Tipo intervento
	Data inizio
	Data termine
	Motivo termine
	Numero utenti
Intervento Affidamento Adozione	Tipo intervento
	Data inizio
	Data termine
	Motivo termine

Nodo di riferimento	Campo
	Situazione di fine intervento
	ID nucleo affido Adozione
Intervento Inserimento in Struttura	Tipo intervento
	Data inizio
	Data termine
	Motivo termine
	Situazione di fine intervento
Struttura	Codice struttura
	Data inserimento
	Presenza della madre
	Data inizio presenza della madre
	Data fine presenza della madre
Intervento Economico	Tipo intervento
	Data inizio
	Data termine
	Motivo termine
	Numero utenti
Anagrafica nucleo familiare	Identificativo
	Presenza nucleo
	Data inizio validità
	Monogenitoriale
	Straniero
Componente nucleo	Codice fiscale
Problematica familiare	Tipo problematica familiare
	Data inizio validità

5.1.1. Diagrammi XSD

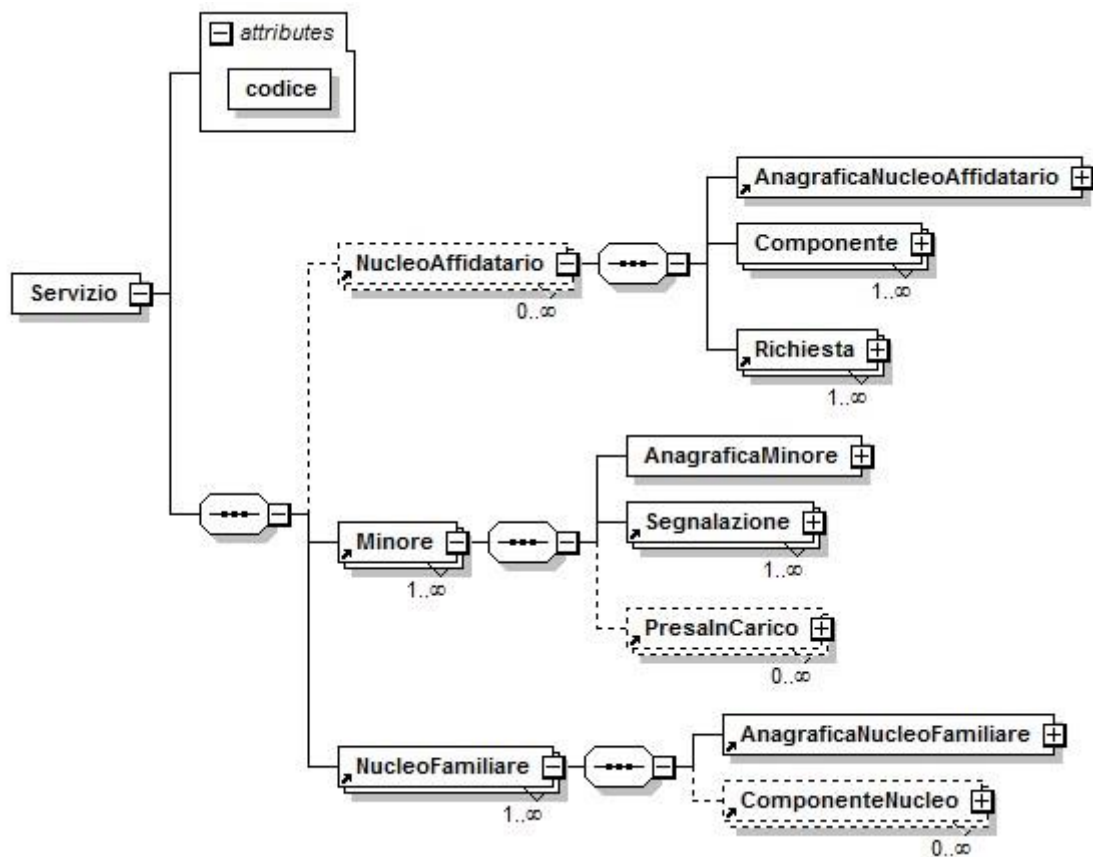


Figura 2 – Servizio

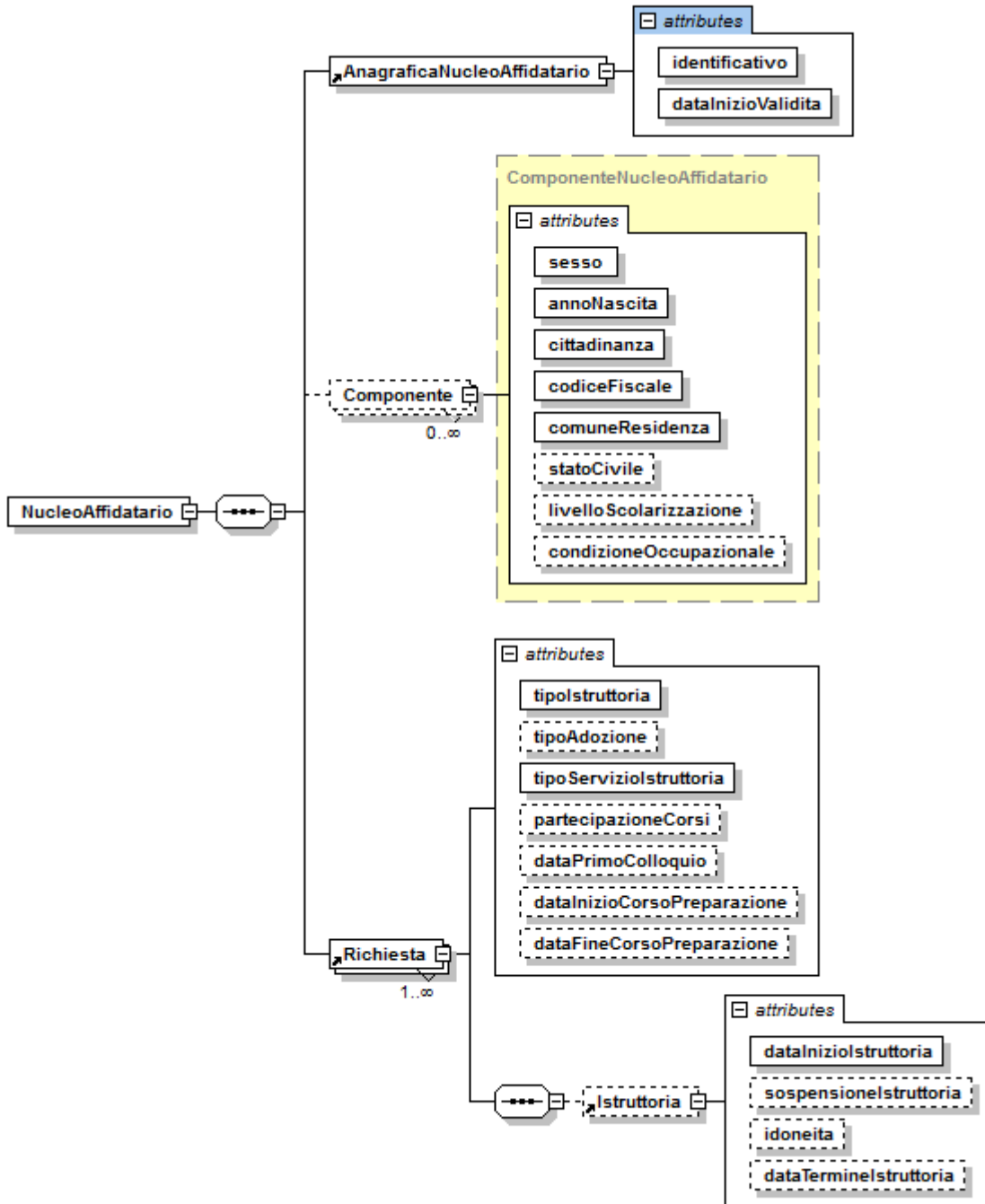


Figura 3 - Nucleo Affidatario



r_emiro.Giunta - Prot. 13/11/2020.0753164.U

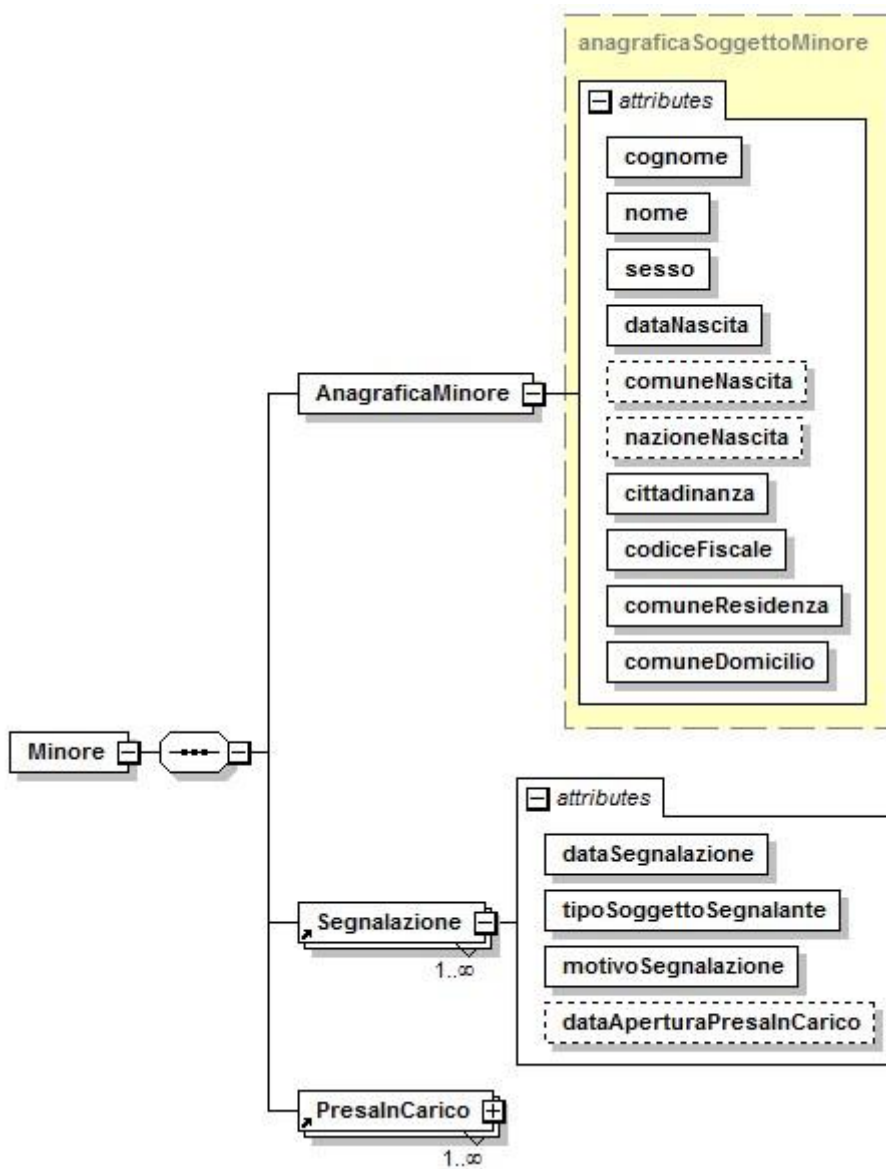


Figura 4 - Anagrafica minore e Segnalazione

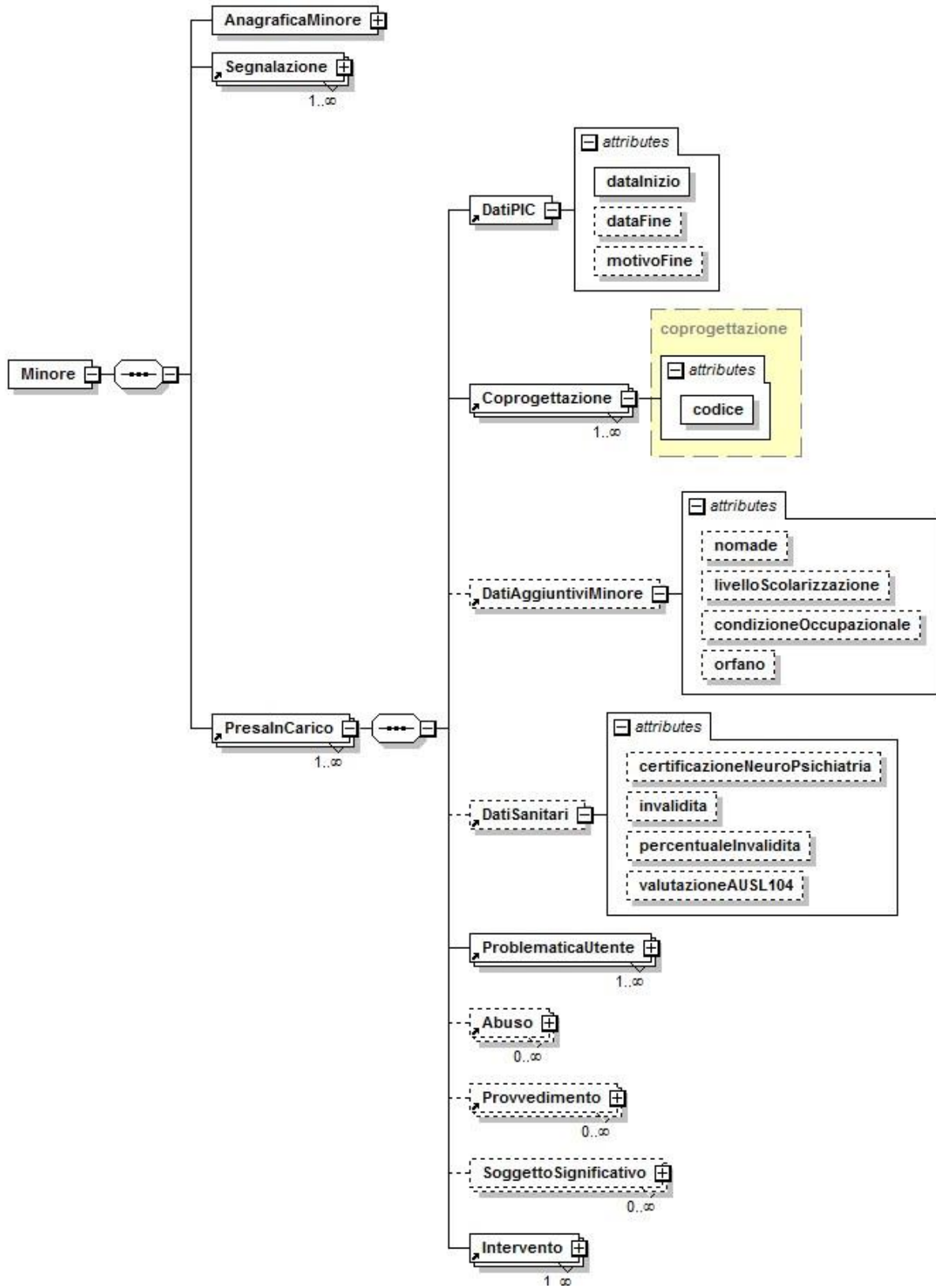


Figura 5 - Presa in carico, coprogettazione, dati aggiuntivi, dati sanitari

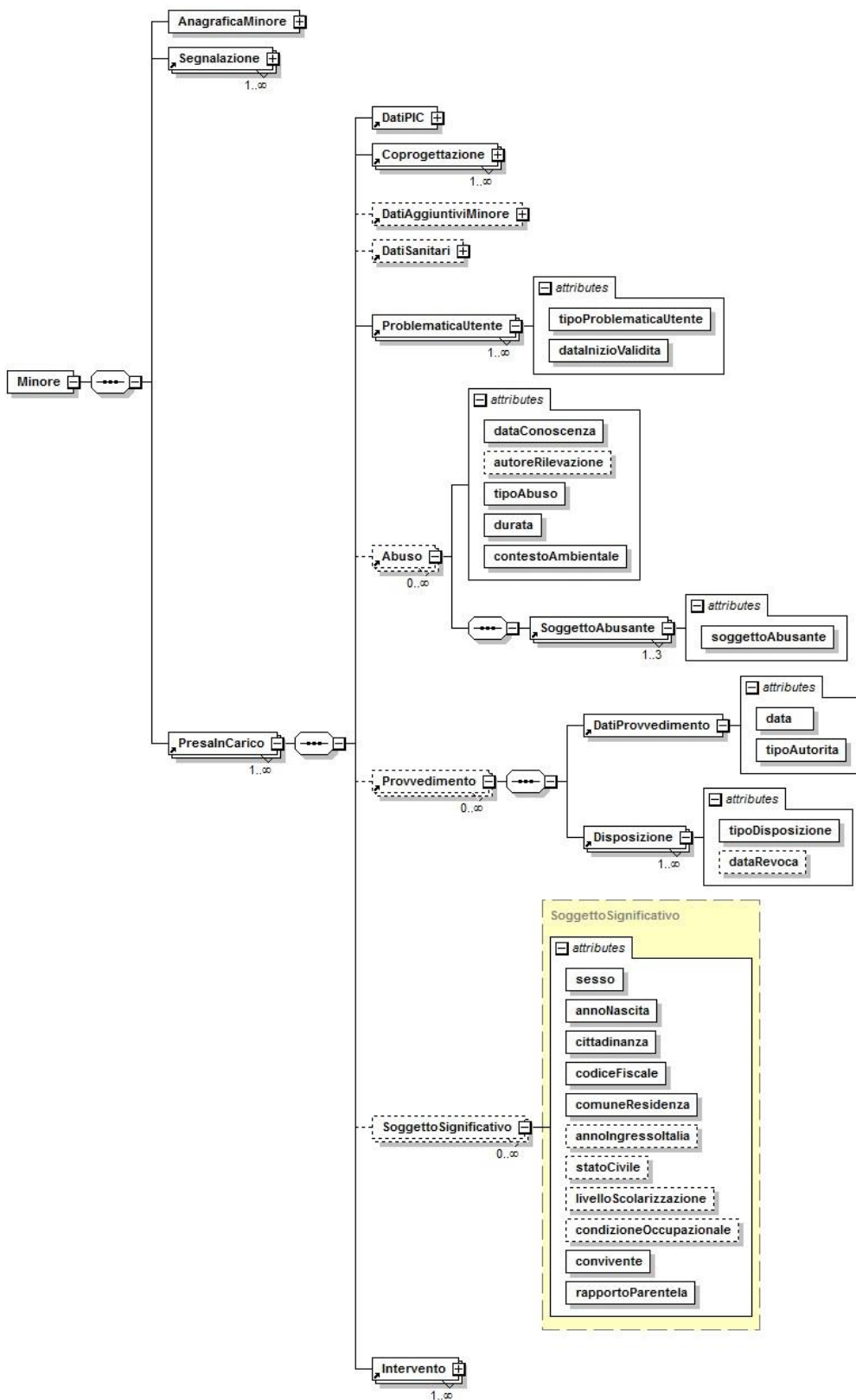


Figura 6 - Problematica utente, Abuso, provvedimento, Soggetti significativi

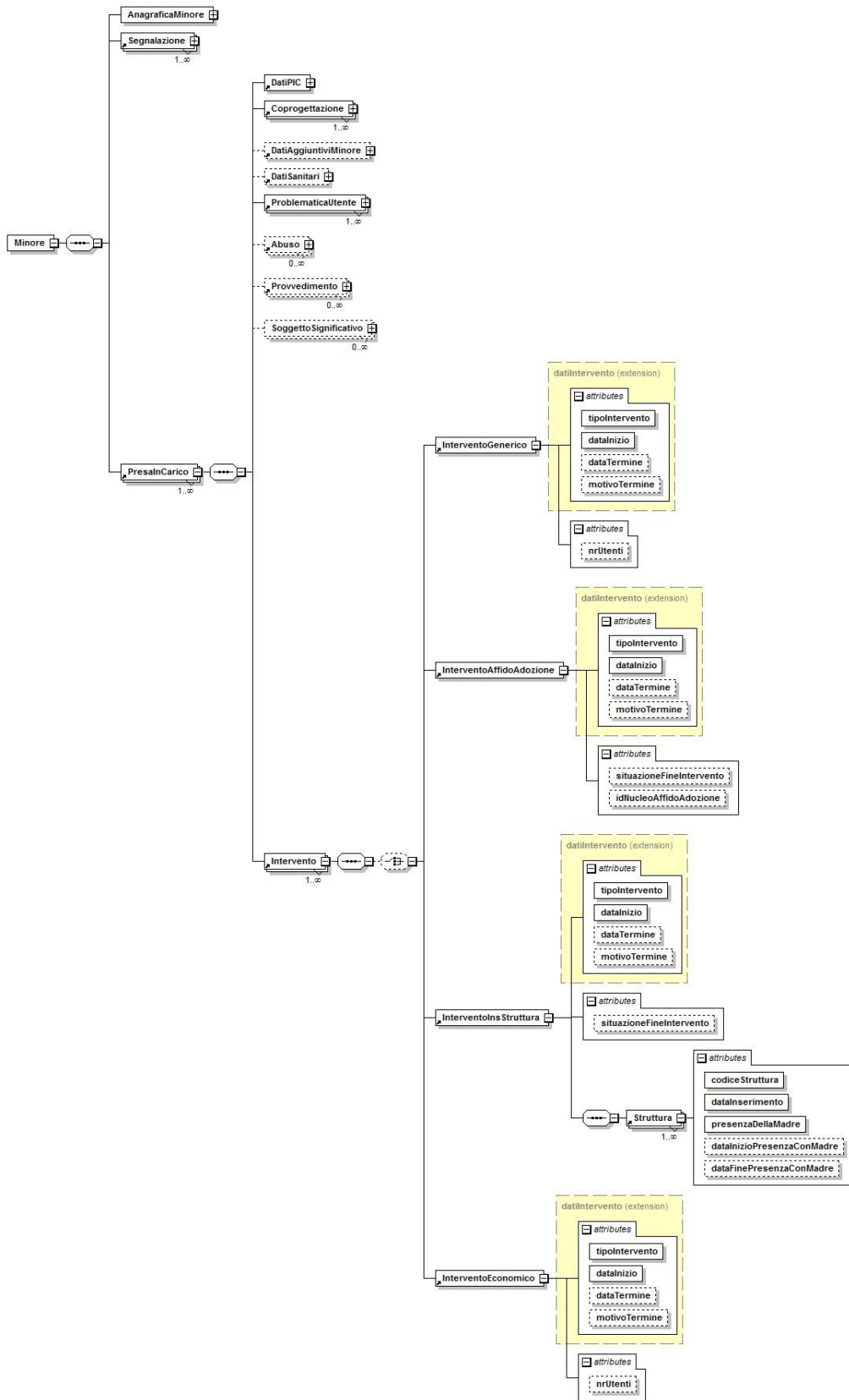


Figura 7 - Interventi

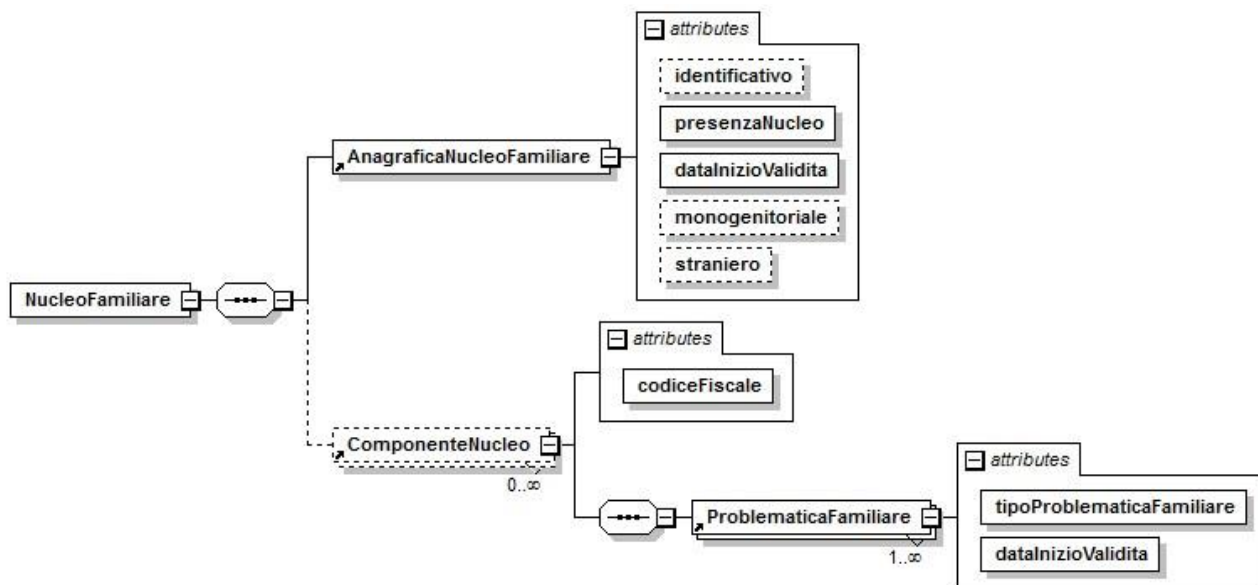


Figura 8 - Nucleo familiare

5.1.2. Definizione campi

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
0001	Servizio	codice	Codice dell'Unità operativa all'interno del servizio inviante	AN	3	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: NNN</p> <p>DOMINIO: vedi appendice tab. A (E)</p> <p>Codice a 3 cifre secondo quanto indicato dalla circolare regionale n° 12 Anno 2011 e successive modifiche (E).</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=UO¹</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il codice unità operativa presente nell'xml deve corrispondere a quello impostato al momento dell'upload (E).
	Servizio	NucleoAffidatario	Nodo AnagraficaNucleoAffidatario			
A002	AnagraficaNucleoAffidatario	Identificativo	Codice identificativo del nucleo	AN	15	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deve essere univoco nel Servizio (E) - Deve essere numerico e diverso da zero (E).
A003	AnagraficaNucleoAffidatario	dataInizioValidita	Data di prima conoscenza del nucleo affidatario o adottivo.	AN	10	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: AAAA-MM-GG</p>

¹ i dati sono forniti nei formati: xml, json e csv; specificare al termine del path l'estensione relativa al formato che si desidera ottenere. Es: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso.csv?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=UO per ottenere lo stesso risultato in formato csv.

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	Servizio	NucleoAffidatario	Nodo Componente			
A004	Componente	sexso	Sexso del soggetto.	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo Componente (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): m,M = maschio f,F = femmina
A005	Componente	annoNascita	Anno di nascita del soggetto.	N	4	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo Componente (E). FORMATO: NNNN
A006	Componente	cittadinanza	Cittadinanza del soggetto.	AN	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo Componente (E). FORMATO: NNN DOMINIO: Valori ammessi: Per i soggetti con cittadinanza italiana utilizzare il codice '100', mentre per i soggetti con cittadinanza straniera compilare con il codice a tre caratteri dello Stato Estero definito dal Ministero dell'Interno e ISTAT. Per gli apolidi utilizzare il codice "999".
A007	Componente	codiceFiscale	Codice identificativo del soggetto.	AN	16	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo Componente (E). ALTRI CONTROLLI: - Deve essere un codice fiscale formalmente valido (E).
A008	Componente	comuneResidenza	Identifica il comune italiano, oppure lo Stato estero presso il quale il soggetto risulta legalmente residente	AN	6	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo Componente (E). FORMATO: NNNNNN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/comuni ¹
A009	Componente	statoCivile	Stato civile del soggetto.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo.</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi:</p> <p>01 = celibe/nubile 02 = coniugato/a 03 = separato/a 04 = divorziato/a 05 = vedovo/a 06 = non dichiarato</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=STCIVSISAM ¹</p>
A010	Componente	LivelloScolarizzazione	Titolo di studio in possesso del soggetto.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato Facoltativo.</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi:</p> <p>01 = laurea o diploma universitario 02 = diploma scuola media superiore 03 = qualifica professionale 04 = licenza media 05 = licenza elementare 06 = scuola materna 07 = asilo nido 08 = non scolarizzato/analfabeta 09 = non noto</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=LIVSCOL ¹
A011	Componente	CondizioneOccupazionale	Condizione occupazione o situazione del soggetto	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato Facoltativo.</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi:</p> <p>01 = dirigente e carriere assimilate</p> <p>02 = funzionario</p> <p>03 = operaio</p> <p>04 = operatore sociale o sanitario</p> <p>05 = collaboratore domestico</p> <p>06 = imprenditore</p> <p>07 = libero professionista</p> <p>08 = artigiano, commerciante, lavoratore autonomo</p> <p>09 = coltivatore diretto</p> <p>10 = lavoratore a domicilio</p> <p>11 = lavoratore precario o saltuario</p> <p>12 = casalinga</p> <p>13 = disoccupato</p> <p>14 = pensionato, ritirato dal lavoro</p> <p>15 = pensionato inabile al lavoro</p> <p>16 = studente</p> <p>17 = in età prescolare</p> <p>18 = attività marginali</p> <p>99 = non noto</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link:</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=CONDOCCUP ¹
	Servizio	NucleoAffidatario	Nodo Richiesta			
A012	Richiesta	TipoIstruttoria	Tipo di istruttoria per cui la coppia si rivolge al servizio sociale.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi: 01 = Adozione nazionale 02 = Adozione internazionale 03 = Adozione nazionale/internazionale 04 = Affidamento</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=TIPOISTRTR¹</p>
A013	Richiesta	TipoAdozione	Tipo di adozione a cui è interessata la coppia/singolo.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio per le sole richieste di adozione (TipoIstruttoria = 01, 02 o 03) (E).</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi: 01 = istruttoria di adozione – prima adozione 02 = istruttoria di adozione – seconda o successiva adozione 03 = istruttoria di adozione speciale ex art.44</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=TIPOADOZ¹</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
A014	Richiesta	TipoServizioIstruttoria	Distinguere le istruttorie realmente svolte dal Servizio inviante da quelle che non sono state seguite.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi (E): 01 = svolta dal Servizio (caso standard) 02 = svolta altrove (da un Servizio diverso da quello che inserisce i dati) 03 = non richiesta (non prevista normativamente: affido parentale, sostegno familiare, ...) I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=TSERVISTRITTI ¹
A015	Richiesta	DataPrimoColloquio	Data in cui si è verificato il colloquio durante il quale la coppia/singolo ha manifestato l'interesse ad avviare l'iter per l'affido o adozione	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio per TipoServizioIstruttoria=01 (E). FORMATO: AAAA-MM-GG
A016	Richiesta	PartecipazioneCorso	Indica se la coppia ha partecipato o meno ai corsi di preparazione preliminari all'istruttoria	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio per TipoServizioIstruttoria=01 (E). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): TRUE = si FALSE = no
A017	Richiesta	DataInizioCorsoPreparazione	Data di inizio del corso a cui la coppia/singolo ha partecipato	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						ALTRI CONTROLLI: - Se presente, non deve essere anteriore alla data di inizio del corso di preparazione (E)
A018	Richiesta	DataFineCorsoPreparazione	Data di termine del corso a cui la coppia/singolo ha partecipato	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA -MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Se presente, non deve essere anteriore alla data di inizio del corso di preparazione (E)
	NucleoAffidatario	Richiesta	Nodo Istruttoria			
A019	Istruttoria	DataInizioIstruttoria	Data di inizio dell'indagine psico-sociale, ovvero del primo incontro della coppia/singolo con gli operatori pubblici.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio per TipoServizioIstruttoria=01 (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Non deve essere anteriore alla data di primo colloquio di Richiesta di affido/adozione.
A020	Istruttoria	SospensioneIstruttoria	Indica se l'istruttoria è stata temporaneamente sospesa (max 6 mesi) nel caso in cui la coppia o il singolo decida di non arrivare alla conclusione dell'iter dell'indagine.	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): TRUE = si FALSE = no
A021	Istruttoria	Idoneita	Giudizio dato dagli operatori sulla coppia/singolo idoneo o meno all'adozione	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se DataTerminelIstruttoria è valorizzato (E) FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E):

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						TRUE = si FALSE = no
A022	Istruttoria	DataTerminelstruttoria	Data dell'ultimo incontro previsto dall'indagine psico-sociale	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se Idoneita è valorizzato (E) FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Non deve essere anteriore DataIniziolstruttoria (E)
	Servizio	Minore	Nodo AnagraficaMinore			
B001	AnagraficaMinore	Cognome	Cognome del soggetto	AN	40	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).
B002	AnagraficaMinore	Nome	Nome del soggetto	AN	40	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).
B003	AnagraficaMinore	sex	Sesso del soggetto	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio eccetto nascituri (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): m,M = maschio f,F = femmina
B004	AnagraficaMinore	DataNascita	Data di nascita del soggetto.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio eccetto nascituri (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Se valorizzata, deve essere minore o uguale alla Data di presa in carico del soggetto; se il campo MotivoSegnalazione comprende il valore 20 (Difficoltà insorte durante la gestazione) può essere antecedente fino a 10 mesi la data di PresaInCarico (E).
B005		ComuneNascita	Comune di nascita del soggetto	AN	6	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se NazioneNascita non è compilato e il soggetto è nato in Italia (E)

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	AnagraficaMinore					FORMATO: NNNNNN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/comuni ¹ Utilizzare il codice "999999" per i non noti.
B006	AnagraficaMinore	NazioneNascita	Nazione estera di nascita del soggetto	AN	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se ComuneNascita non è compilato e il soggetto è nato all'estero (E). FORMATO: NNN DOMINIO: Compilare con il codice a tre caratteri dello Stato Estero definito dal Ministero dell'Interno e ISTAT. Utilizzare il codice "999" per i non noti.
B007	AnagraficaMinore	cittadinanza	Cittadinanza del soggetto.	AN	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO: Valori ammessi: Per i soggetti con cittadinanza italiana utilizzare il codice '100', mentre per i soggetti con cittadinanza straniera compilare con il codice a tre caratteri dello Stato Estero definito dal Ministero dell'Interno e ISTAT. Per gli apolidi utilizzare il codice "999".
B008	AnagraficaMinore	codiceFiscale	Codice identificativo del soggetto.	AN	16	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio eccetto nati o neonati sprovvisti di codice fiscale e non residenti in Italia (E). FORMATO/DOMINIO/ALTRI CONTROLLI: Come dettagliato nel Paragrafo 5.1- Controlli sul Codice Identificativo Paziente (E). È possibile inserire il codice identificativo provvisorio (numerico di 11). Si accetta il non compilato per il neonato fino a 6 mesi dopo la nascita

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						NOTE: Nel caso di interventi a bassa soglia erogati a maggiorenni in favore del nucleo, anche se i minori non sono in carico, compilare con i dati dell'adulto.
B009	AnagraficaMinore	comuneResidenza	Identifica il comune italiano, oppure lo Stato estero presso il quale il soggetto risulta legalmente residente.	AN	6	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNNNNN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/comuni ¹ Utilizzare il codice "999999" per i non noti.
B010	AnagraficaMinore	comuneDomicilio	Identifica il comune italiano, oppure lo Stato estero presso il quale il soggetto risulta legalmente domiciliato.	AN	6	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNNNNN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/comuni ¹ Utilizzare il codice "999999" per i non noti.
	Servizio	Minore	Nodo Segnalazione			
C001	Segnalazione	DataSegnalazione	Data in cui è avvenuta la segnalazione al Servizio o la richiesta di accesso al servizio spontanea da parte del soggetto o della sua famiglia.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere minore o uguale alla DataInizio della Presa in carico (E).
C002		TipoSoggettoSegnalante	Tipologia di soggetto che ha segnalato l'utente.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	Segnalazione					01 = SERVIZIO SOCIALE MINORI – GIUSTIZIA MINORILE 02 = MMG/PLS PEDIATRIA DI COMUNITÀ 03 = PRIVATO SOCIALE – VOLONTARIATO 04 = FORZE DELL'ORDINE 05 = UTENTE 06 = FAMIGLIA AFFIDATARIA 07 = GENITORI 08 = FRATELLI 09 = ALTRI FAMILIARI CONVIVENTI 10 = ALTRI FAMILIARI NON CONVIVENTI 12 = OSPEDALE 13 = SERVIZI SOCIALI USL (SERT, SSM, ...) 14 = TRIBUNALE ORDINARIO (E GIUD. TUT.) 15 = TRIBUNALE MINORI 16 = PROFESSIONISTA PRIVATO 17 = PROCURA MINORI 20 = NUEROPSICHIATRIA INFANTILE/DIPARTIMENTI AUSL SALUTE INFANZIA 21 = SERVIZIO SOCIALE ENTE LOCALE - COMUNE 22 = SCUOLA 24 = VICINATO O CONOSCENTI 28 = ALTRO 33 = ALTRO SERVIZIO SOCIALE MINORI 34 = CONSULTORIO/CENTRO PER LE FAMIGLIE 99 = NON NOTO I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=TSOGGSEGN ¹
C003		MotivoSegnalazione	Motivo di segnalazione o primo accesso al Servizio	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO (SCELTA MULTIPLA): Valori ammessi:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	Segnalazione					01 = DIFFICOLTÀ ECONOMICHE del nucleo 02 = DIFFICOLTÀ ABITATIVE del nucleo 03 = PROBLEMI RELAZIONALI (compreso vittime/autori di bullismo) 04 = DIPENDENZE (alcool, gioco, droghe, ...) 05 = ADOZIONE O AFFIDAMENTO FAMILIARE ² 06 = PROBLEMI SANITARI E DI AUTONOMIA PERSONALE 08 = VIOLENZE/MALTRATTAMENTI presunti o accertati 09 = RISCHIO DI DEVIANZA E DI EMARGINAZIONE ³ 11 = PREVALENTI PROBLEMATICHE FAMILIARI, non economiche o abitative 12 = INADEMPIENZA OBBLIGHI SCOLASTICI 13 = INADEMPIENZA OBBLIGHI SANITARI, mancata vaccinazione 16 = TRASFERIMENTO DA ALTRO ENTE PER CAMBIO DELEGHE 17 = IN STATO DI ABBANDONO, tra cui minori non riconosciuti e MSNA 20 = DIFFICOLTÀ INSORTE DURANTE LA GESTAZIONE 98 = ALTRO 99 = NON NOTO I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=MOTSEGN ¹
C004	Segnalazione	DataAperturaPres alnCarico	Data di apertura della presa in carico che segue la segnalazione.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo, da compilare SOLO se la segnalazione dà origine a una PIC nota. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataSegnalazione (E).

² Adozione: comprende le adozioni nazionali, le adozioni internazionali e i minori sin "stato di adottabilità", ovvero minori non riconosciuti alla nascita per i quali è previsto l'avvio del percorso adottivo.

Affidamento familiare: MNSA che giungono al servizio con parenti che ne richiedono l'affidamento per regolarizzarne la posizione, affidamenti parentali o eterofamiliari provenienti da altri territori.

³ Soggetti caratterizzati da comportamenti asociali, che infrangono le norme – comportamento rilevante in ambito penale- , che innescano il circuito della protezione, che praticano accattonaggio o sono soggetti a trascuratezza evidente, soggetti inerti in contesti familiari depauperati dal punto di vista socio-culturale (es. sottoculture).

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	Minore	PresalnCarico	Nodo DatiPIC			
D001	DatiPIC	DataInizio	Data di apertura della presa in carico; un caso è in carico quando viene erogato almeno un intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataSegnalazione (E). - Deve essere maggiore o uguale alla Data di nascita del soggetto se valorizzata; Se il campo MotivoSegnalazione comprende il valore 20 (Difficoltà insorte durante la gestazione) può precedere la data di nascita del soggetto di 10 mesi (E).
D002	DatiPIC	DataFine	Data di fine della presa in carico, dimissione dal Servizio ⁴ .	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se è valorizzato il MotivoFine (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Non deve essere antecedente la DataInizio PIC (E).
D003	DatiPIC	MotivoFine	Motivazione della dimissione dal Servizio.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se è valorizzata la DataFine (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: 01 = CONCLUSIONE INTERVENTO / PROGETTO 02 = TRASFERIMENTO DA ALTRO ENTE (SEMPLICE) 03 = TRASFERIMENTO AD ALTRO SERVIZIO 04 = USCITA RICHIESTA DALL'UTENTE 05 = USCITA RICHIESTA DA ALTRI 06 = DECEDUTO 07 = ABBANDONO DA PARTE DELL'UTENTE

⁴ Se si verifica un'interruzione netta o una conclusione formale del rapporto con il Servizio sociale da parte dell'utente, o il soggetto/nucleo non si presentano più al Servizio ed è trascorso un anno dalla fine dell'ultimo intervento erogato.

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						08 = RAGGIUNGIMENTO MAGGIORE ETÀ 09 = ALTRO MOTIVO USCITA 10 = TRASFERIMENTO AD ALTRO ENTE CAUSA CAMBIO DELEGHE I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=MOTFINEPIC ¹
	Minore	PresalnCarico	Nodo Coprogettazione			
D004	Coprogettazione	Codice	Indica i servizi con cui la PIC ha risvolti di coprogettazione e collaborazione tenendo conto della partecipazione dell'Equipe Territoriale istituita dalla L.R. 14/2008 e dell'applicazione della DGR 1102/2014 per la valutazione dei casi complessi.	AN	2	OBBLIGATORietà: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO (SCELTA MULTIPLA): Valori ammessi: 01 = Coprogettazione SERT 02 = Coprogettazione NPI/ servizi sanitari infanzia 03 = Coprogettazione Psicologia clinica/DSM 04 = Coprogettazione Altri servizi sociali (consultorio, centri famiglia, adulti, di altro ambito/distretto, ...) 05 = Coprogettazione USSM Ministero Giustizia 06 = Coprogettazione Scuola/istituzioni formative prof.li 07 = Coprogettazione Servizi privato sociale 08 = Coprogettazione Associazionismo, volontariato 09 = Altro 10 = Equipe territoriale (L.R. 14/2008) 11 = Equipe territoriale/UVM (DGR 1102/2014) con esito negativo 12 = Equipe territoriale/UVM (DGR 1102/2014) con esito di disabilità accertata 13 = Equipe territoriale/UVM (DGR 1102/2014) con esito di diagnosi di problematiche di natura psicopatologica 14 = Equipe territoriale/UVM (DGR 1102/2014) con esito di vittime di maltrattamento, abuso, trauma e violenza assistita 15 = Equipe territoriale/UVM valutato caso complesso (DGR 1102/2014) a prescindere dalla partecipazione alla spesa

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						20 = Non conosciuto 30 = Non presente I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=COPROG1
	Minore	PresalInCarico	Nodo DatiAggiuntiviMinore			
D005	DatiAggiuntivi Minore	Nomade		AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se ProblematicaUtente è 98, 11 (E). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): TRUE = si FALSE = no
D006	DatiAggiuntivi Minore	LivelloScolarizzazione	Titolo di studio in possesso del soggetto.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi (E): Vedi LivelloScolarizzazione nodo Componente (A010).
D007	DatiAggiuntivi Minore	CondizioneOccupazionale	Condizione occupazione o situazione del soggetto	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi (E): Vedi CondizioneOccupazionale nodo Componente (A011).
D008	DatiAggiuntivi Minore	Orfano		AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se ProblematicaUtente è 98 (E). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E):

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						TRUE = si FALSE = no
	Minore	PresalInCarico	Nodo DatiSanitari			
D009	DatiSanitari	CertificazionePsichiatra	Presenza relazione di diagnosi funzionale NPIA rilasciata dall'unità operativa di Neuropsichiatria infantile	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se ProblematicaUtente è 98,11 (E), 01,02,03,04,05 (W). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): TRUE = si FALSE = no
D010	DatiSanitari	Invalidita	Presenza della certificazione ai sensi del riconoscimento dell'invalidità civile con indicazione della data.	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se ProblematicaUtente è 98 (E), 01,02,03,04,05 (W). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): TRUE = si FALSE = no
D011	DatiSanitari	PercentualeInvalidita	Percentuale di invalidità civile riconosciuta.	N	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se Invalidita=TRUE (E). FORMATO: NNN ALTRI CONTROLLI: Se valorizzato: - deve essere un valore compreso tra 0 e 100 (E)
D012	DatiSanitari	ValutazioneAusl104	Stato della valutazione da parte della commissione invalidi dell'Ausl ex. L.104/92.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se ProblematicaUtente è 98 (E), 01,02,03,04,05 (W). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: 01 = Non certificato Handicap

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						02 = Certificato Handicap grave 03 = Certificato Handicap non grave I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=VAL104 ¹
	Minore	PresalnCarico	Nodo ProblematicaUtente			
D013	Problematica Utente	TipoProblematica Utente	Tipologia di problematica relativa al soggetto.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato Obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO (SCELTA MULTIPLA): Valori ammessi: 01 = Disabile fisico 02 = Disabile psichico 03 = Disabile sensoriale uditivo 04 = Disabile sensoriale visivo 05 = Disabile plurimo 06 = Coinvolto in procedure penali 07 = Con nucleo problematico (la problematica riguarda il nucleo in cui il soggetto è inserito) 08 = Con problemi di dipendenze 09 = Gestanti e madri minorenni 10 = Inadempienza obblighi scolastici o sanitari 11 = Con disagio relazionale o scolastico, vittima di bullismo 12 = In stato di adottabilità/adozione 13 = Straniero non accompagnato (MSNA) 14 = Vittima presunta di abuso/violenza/maltrattamento

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						15 = Vittima accertata di violenze/maltrattamenti 16 = Lavoro minorile 18 = A rischio di devianza/emarginazione 19 = In stato di abbandono 20 = Intervento erogato fuori dal PAI/PEI 98 = Ricavabile I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=PROBLUTE ¹
D014	Problematica Utente	DataInizioValidita	Data di inizio validità della problematica utente prescelta.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se è valorizzata la TipoProblematicaUtente (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio della Presa In Carico (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della Presa In Carico se presente (E).
	Minore	PresalInCarico	Nodo Abuso			
D015	Abuso	DataConoscenza	Data in cui si è venuti a conoscenza della situazione di violenza/maltrattamento subito dal soggetto.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se TipoProblematicaUtente=15 (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale la DataSegnalazione (E). - Deve essere maggiore o uguale la DataNascita del Minore (E).
D016	Abuso	AutoreRilevazione	Soggetto che ha osservato i sintomi o i segni dell'abuso o ne	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NN DOMINIO:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
			ha raccolto la narrazione.			Valori ammessi: vedi TipoSoggettoSegnalante (C002)
D017	Abuso	TipoAbuso	Tipologia di violenza subita.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se TipoProblematicaUtente=15 (E).</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO (SCELTA MULTIPLA):</p> <p>Valori ammessi: 01 = Violenza sessuale 02 = Maltrattamento fisico 03 = Maltrattamento psicologico 04 = Trascuratezza grave 05 = Violenza assistita 06 = Prostituzione 07 = Vittima della tratta 08 = Pedopornografia 09 = Violenza/maltrattamento presunto 99 = non noto</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=TIPOABUSO¹</p>
D018	Abuso	Durata	Durata del periodo delle violenze.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se TipoProblematicaUtente=15 (E).</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi: 01 = Fino ad 1 mese 02 = Da 1 a 6 mesi 03 = Da 6 mesi a 1 anno 04 = Da 1 a 2 anni 05 = Da 2 a 4 anni 06 = Da più di 4 anni 07 = Episodio singolo</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						99 = non noto/non rilevato I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=DURATAABUSO ¹
D019	Abuso	Contesto ambientale	Contesto ambientale in cui si verifica l'abuso.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se TipoProblematicaUtente=15 (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: 01 = Intrafamiliare (conviventi) 02 = Extrafamiliare 03 = Intrafamiliare non domestico 97 = non rilevato 99 = non noto I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=CONTAMB ¹
	Presalncarico	Abuso	Nodo SoggettoAbusante			
D020	SoggettoAbusante	SoggettoAbusante	Indica il soggetto autore di abuso o maltrattamento, anche se solo presunto.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se TipoProblematicaUtente=15 (E). FORMATO: NN DOMINIO (SCELTA MULTIPLA, max 3 risposte): Valori ammessi: 01 = Padre 02 = Madre 03 = Fratelli 04 = Nonni 05 = Altri parenti

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						06 = Padre affidatario 07 = Madre affidataria 08 = Partner del padre 09 = Partner della madre 10 = vicini, amici di famiglia 11 = Altro minore 12 = Responsabili educativi (sacerdoti, insegnanti, tutori, allenatori, ...) 13 = Estraneo 14 = Persona sconosciuta 15 = Altro 16 = Non Rilevato 99 = Non noto I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=SOGGABUSANTE ¹ ALTRI CONTROLLI: - Possono esistere al massimo 3 SoggettiAbusanti (E).
	PresalNCarico	Provvedimento	Nodo DatiProvvedimento			
D021	DatiProvvedimento	Data	Data di emissione del provvedimento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo DatiProvvedimento (E). FORMATO: AAAA-MM-GG
D022	DatiProvvedimento	TipoAutorita	Autorità che ha emesso il provvedimento.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente Data Emissione Provv. (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: 01 = Tribunale per i minorenni 02 = Giudice tutelare

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						03 = Ente locale 04 = Procura minori 05 = Tribunale ordinario 97 = non rilevato I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=TIPOAUTOR
	PresInCarico	Provvedimento	Nodo Disposizione			
D023	Disposizione	TipoDisposizione	Tipologia della disposizione.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente Data Emissione Provv. (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: 11 = Affidamento al Servizio sociale 12 = Affidamento familiare consensuale 13 = Affidamento familiare non consensuale 14 = Allontanamento e collocazione in luogo protetto 15 = Prescrizioni ai genitori 16 = Adottabilità 18 = Decadenza potestà 19 = Tutela (all'ente pubblico) ⁵ 20 = Sospensione potestà 21 = Affidamento preadottivo ⁶ 22 = Adozione internazionale 23 = Adozione nazionale

⁵ Il tutore ha cura della persona del minore, lo rappresenta, ne amministra i beni (art. 357 c.c.).

⁶ L'affidamento preadottivo, per l'adozione internazionale, riguarda i minori provenienti da alcuni paesi, quali: India, Filippine, Thailandia, Slovacchia, nonché numerosi paesi africani (Senegal, Gambia, Kenya). Fonte: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissioni per le Adozioni Internazionali – www.Commissioneadozioni.it.

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						24 = Vigilanza 26 = Allontanamento genitore presunto abusante/maltrattante 27 = Allontanamento del minore con la madre 28 = Applicazione provvedimento ex art. 403 41 = Penale generica 50 = Curatela 51 = Autorizzazione al matrimonio 52 = Separazione affidamento al padre 53 = Separazione affidamento alla madre 54 = Separazione affidamento a congiunti (parenti) 55 = Separazione affidamento condiviso 56 = Tutela a parenti 57 = Affido preadottivo adozione internazionale 97 = non rilevato 99 = Altro I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=TIPODISPOS ¹
D024	Disposizione	DataRevoca	Data a partire dalla quale la disposizione si considera revocata (revoca esplicita o superata da disposizione successiva)	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore della Data del provvedimento (E).
	Minore	PresalnCarico	Nodo SoggettoSignificativo			

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
E001	SoggettoSignificativo	sex	Sesso del soggetto.	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): m,M = maschio f,F = femmina
E002	SoggettoSignificativo	AnnoNascita	Anno di nascita del soggetto.	AN	104	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNNN
E003	SoggettoSignificativo	cittadinanza	Cittadinanza del soggetto.	AN	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO: Valori ammessi: Per i soggetti con cittadinanza italiana utilizzare il codice '100', mentre per i soggetti con cittadinanza straniera compilare con il codice a tre caratteri dello Stato Estero definito dal Ministero dell'Interno e ISTAT. Per gli apolidi utilizzare il codice "999".
E004	SoggettoSignificativo	codiceFiscale	Codice identificativo del soggetto	AN	16	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio eccetto neonati sprovvisti di codice fiscale e non residenti in Italia (E). FORMATO/DOMINIO/ALTRI CONTROLLI: Come dettagliato nel Paragrafo 5.1- Controlli sul Codice Identificativo Paziente (E). È possibile inserire il codice identificativo provvisorio (numerico di 11).
E005	SoggettoSignificativo	comuneResidenza	Identifica il comune italiano, oppure lo Stato estero presso il quale il soggetto risulta legalmente residente	AN	6	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNNNNN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/comuni ¹ Utilizzare il codice "999999" per i non noti.

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
E006	SoggettoSignificativo	AnnoIngressoItalia	Anno di ingresso in Italia per soggetti di origine straniera	AN	4	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NNNN
E007	SoggettoSignificativo	statoCivile	Stato civile del soggetto.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: Vedi StatoCivile Componente (A009).
E008	SoggettoSignificativo	LivelloScolarizzazione	Titolo di studio in possesso del soggetto.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: Vedi LivelloScolarizzazione Componente (A010).
E009	SoggettoSignificativo	CondizioneOccupazionale	Condizione occupazione o situazione del soggetto	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: Vedi CondizioneOccupazionale Componente (A011).
E010	SoggettoSignificativo	Convivente		AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi: TRUE = si FALSE = no
E011		RapportParentela	Rapporto di parentela del soggetto nei confronti del minore.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	SoggettoSignificativo					01 = Padre 02 = Madre 03 = Fratello o sorella 04 = Nonno/a 05 = Coniuge 07 = Figlio/a 09 = Nipote 12 = nuovo coniuge o compagno/a del genitore 14 = altro parente 15 = Zio/a 16 = Cugino/a 17 = Genitore affidatario 18 = Figlio/a di affidatari 19 = Padre o madre preadottivi 20 = Altro (non parente) I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=PARENTELA ¹
	PresInCarico	Intervento	Nodo InterventoGenerico			
F001	InterventoGenerico	TipologiaIntervento	Tipologia dell'intervento	AN	4	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo InterventoGenerico (E). FORMATO: AAAN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=INTERVSISAM ¹

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						- Deve essere un codice intervento riconducibile ai macrogruppi: 'Attività in esecuzione a richieste/provvedimenti dell'autorità giudiziaria', 'Interventi educativi, scuola e tempo libero educativo di gruppo', 'Interventi di servizio sociale, sostegno alla famiglia e alle relazioni', 'Inserimento lavorativo - formazione professionale' (E).
F002	InterventoGenerico	DataInizio	Data effettiva di inizio dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente TipoIntervento Generico (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio della PIC (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E).
F003	InterventoGenerico	DataTermine	Data effettiva di termine dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Non deve essere antecedente la DataInizio Intervento (E). - Non deve essere successiva la DataFine della PIC (E).
F004	InterventoGenerico	MotivoTermine	Motivo della fine dell'intervento.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se DataTermine è valorizzata (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: 01 = Conclusione intervento 02 = Trasferimento ad altro ente (semplice) 03 = Trasferimento ad altro servizio 04 = Uscita richiesta dall'utente 05 = Uscita richiesta da altri 06 = Decesso dell'utente 07 = Abbandono da parte dell'utente 08 = Raggiungimento maggiore età 09 = Altro motivo di uscita

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						10 = Trasferimento ad altro ente causa cambio deleghe 97 = non rilevato 99 = non noto I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=FINEINTSISAM ¹
F005	InterventoGenerico	NrUtenti	Numero minori dello stesso nucleo, oltre a quello cui è destinato l'intervento, che sono interessati dallo stesso intervento.	N	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: N
	PresalInCarico	Intervento	Nodo InterventoAffidoAdozione			
F006	InterventoAffidoAdozione	TipoIntervento	Tipologia dell'intervento	AN	4	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo InterventoAffidoAdozione (E). FORMATO: AAAN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=INTERVSISAM ¹ ALTRI CONTROLLI: - Deve essere un codice intervento riconducibile ai macrogruppi: 'Affidamento eterofamiliare e Affidamento parentale', 'Adozione nazionale/internazionale e Affidamento a rischio giuridico' (E).
F007		DataInizio	Data effettiva di inizio dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente TipoInterventoAffidoAdozione(E).

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	InterventoAffidoAdozione					FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio della PIC (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E). - Non devono essere presenti altri Interventi di AffidadoAdozione o di Inserimento in comunità nelle stesse date (W). - se è presente un nucleo Affidatario abbinato all'intervento e TipoServizioIstruttoria è 01 = 'svolta dal Servizio', la DataInizio InterventoAffidoAdozione deve essere maggiore o uguale alla DataTerminelIstruttoria (W).
F008	InterventoAffidoAdozione	DataTermine	Data effettiva di termine dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio InterventoAffidoAdozione (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E).
F009	InterventoAffidoAdozione	MotivoTermine	Motivo della fine dell'intervento.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se DataTermine è valorizzata (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: Vedi MotivoTermine del nodo InterventoGenerico (F004) I valori sono consultabili attraverso il seguente link: <a href="https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=FINEINTSISAM<sup>1</sup>">https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=FINEINTSISAM¹
F010		IdNucleoAffidoAdozione	Identificativo del nucleo/singolo affidatario/adottivo a cui il minore è stato	AN	15	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. ALTRI CONTROLLI:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	InterventoAffidoAdozione		affidato/dato in adozione.			- se è presente un nucleo Affidatario abbinato all'intervento e TipoServizioStrutturale è 01 = 'svolta dal Servizio', l'IdNucleoAffidoAdozione deve essere uguale all'IdentificativoNucleo del nodo NucleoAffidatario (E).
F011	InterventoAffidoAdozione	SituazioneFineIntervento	Situazione del minore al termine dell'intervento.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se DataTermine è valorizzata (E).</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi: 01 = Rientrato nella famiglia di origine 03 = Affidato ad altro nucleo familiare 04 = Adottato 05 = Inserito in presidio residenziale 07 = Reso autonomo 08 = Rimpatriato 09 = Destinazione ignota 10 = Altro 11 = Rimane in famiglia affidataria 97 = non rilevato 99 = non noto</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=FINEINTFF¹</p>
	PresalInCarico	Intervento	Nodo InserimentoInStruttura			
F012		TipoIntervento	Tipologia dell'intervento	AN	4	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo InserimentoInStruttura (E).</p> <p>FORMATO: AAAN</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	InserimentoInStruttura					DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=INTERVSISAM ¹ - Deve essere un codice intervento riconducibile al macrogruppo 'Inserimenti in comunità' (E).
F013	InserimentoInStruttura	DataInizio	Data effettiva di inizio dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio della PIC (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E). - Non devono essere presenti altri Interventi di Affidamento o di Inserimento in comunità nelle stesse date (W).
F014	InserimentoInStruttura	DataTermine	Data effettiva di termine dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio Intervento InserimentoInStruttura (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E).
F015	InserimentoInStruttura	MotivoTermine	Motivo della fine dell'intervento.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se DataTermine è valorizzata (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: Vedi MotivoTermine del nodo InterventoGenerico (F004). I valori sono consultabili attraverso il seguente link:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=FINEINTFF ¹
F016	InserimentoInStruttura	SituazioneFineIntervento	Situazione del minore al termine dell'intervento.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se DataTermine è valorizzata (E).</p> <p>FORMATO: NN</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi: Vedi SituazioneFineIntervento del nodo InterventoAffidoAdozione (F011) I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=FINEINTFF¹</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Non può essere = 11 (E).</p>
	Intervento	InserimentoInStruttura	Nodo Struttura			
F017	Struttura	CodiceStruttura	Codice della struttura in cui è ospitato il minore.	AN	6	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo InserimentoInStruttura (E).</p> <p>FORMATO: NNNNNN</p> <p>DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/struttureflusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM¹</p> <p>Per le strutture non presenti in elenco utilizzare: - '999999' per una struttura sul territorio regionale - '888888' per una struttura collocata fuori regione. E comunicare via mail all'indirizzo SISAM@regione.emilia-romagna.it il codice struttura non presente in elenco per l'inserimento</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
F018	Struttura	DataInserimento	Data di inserimento in struttura.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il CodiceStruttura (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Non deve essere antecedente la DataInizio Intervento InserimentoInStruttura.
F019	Struttura	PresenzaDellaMadre	Indica se il minore si trova in struttura con la madre o meno.	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il CodiceStruttura (E). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): TRUE = si FALSE = no
F020	Struttura	DataInizioPresenzaConMadre	Data inizio presenza della madre in struttura.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio Intervento InserimentoInStruttura (W) - Deve essere minore o uguale alla DataTermine Intervento InserimentoInStruttura (W).
F021	Struttura	DataFinePresenzaConMadre	Data fine della presenza della madre in struttura.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio presenza della madre in struttura (W). - Deve essere minore o uguale alla DataTermine Intervento InserimentoInStruttura (W).

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	PresInCarico	Intervento	Nodo InterventoEconomico			
F022	InterventoEconomico	NrUtenti	Numero minori dello stesso nucleo, oltre a quello cui è destinato l'intervento, che sono interessati dallo stesso intervento.	N	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: N
F023	InterventoEconomico	TipolIntervento	Tipologia dell'intervento	AN	4	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo InterventoEconomico (E). FORMATO: AAAN DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=INTERVSISAM ¹ - Deve essere un codice intervento riconducibile ai macrogruppi 'Interventi Economici' (E).
F024	InterventoEconomico	DataInizio	Data effettiva di inizio dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se presente il nodo InterventoEconomico (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio della PIC (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E).
F025	InterventoEconomico	DataTermine	Data effettiva di termine dell'intervento.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio InterventoEconomico (E).

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						- Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E).
F026	InterventoEconomico	MotivoTermine	Motivo della fine dell'intervento.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se DataTermine è valorizzata (E). FORMATO: NN DOMINIO: Valori ammessi: Vedi MotivoTermine del nodo InterventoGenerico (F004).
	Servizio	NucleoFamiliare	Nodo AnagraficaNucleoFamiliare			
G001	AnagraficaNucleoFamiliare	Identificativo	Identificativo univoco del nucleo di origine.	AN	15	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). NOTE: Deve essere univoco nel Servizio
G002	AnagraficaNucleoFamiliare	PresenzaNucleo	Indicazione della presenza/assenza del nucleo o indicazione della denominazione attribuitagli.	AN	100	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): <ul style="list-style-type: none"> • PRESENTE • Denominazione del nucleo • ASSENTE • NON NOTO
G003	AnagraficaNucleoFamiliare	DataInizioValidita	Data effettiva di inizio conoscenza del nucleo.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAAA-MM-GG
G004	AnagraficaNucleoFamiliare	Monogenitoriale	Si intende per monogenitoriale il nucleo in cui il minore vive esclusivamente con uno dei due genitori.	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAAA DOMINIO: Valori ammessi (E): TRUE = si

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						FALSE = no
G005	AnagraficaNucleoFamiliare	Straniero		AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): s,S = entrambi i genitori hanno cittadinanza straniera n,N = entrambi i genitori hanno cittadinanza italiana m,M = solo un genitore ha cittadinanza italiana
	NucleoFamiliare	AnagraficaNucleoFamiliare	Nodo ComponenteNucleo			
G006	Componente Nucleo	CodiceFiscale	Codice identificativo del soggetto	AN	16	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio eccetto neonati sprovvisti di codice fiscale e non residenti in Italia, se PresenzaNucleo è compilato e diverso da ASSENTE/NON NOTO. (E). FORMATO/DOMINIO/ALTRI CONTROLLI: Come dettagliato nel Paragrafo 5.1- Controlli sul Codice Identificativo Paziente (E). È possibile inserire il codice identificativo provvisorio (numerico di 11).
	AnagraficaNucleoFamiliare	ComponenteNucleo	Nodo ProblematicaFamiliare			
G007		TipoProblematicaFamiliare	Problematica familiare del nucleo.	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se è presente il nodo ComponenteNucleo (E). FORMATO: NN DOMINIO (SCELTA MULTIPLA): Valori ammessi: 01 = Nucleo con problemi economici non prioritariamente abitativi 02 = Nucleo con problemi di dipendenze 03 = Nucleo con problematiche psichiatriche 04 = Nucleo con problematiche sanitarie

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
	Problematica Familiare					05 = Nucleo abusante (presunto o accertato) 06 = Nucleo maltrattante (presunto o accertato), compresa la violenza assistita 07 = Nucleo con gravi conflittualità 08 = Nucleo con problematiche penali 09 = Nucleo senza problematiche 10 = Nucleo abbandonico 11 = Nucleo con problematiche socio-educative/relazionali 12 = Genitore vittima della tratta 13 = Evasione obblighi sanitari 15 = Nucleo con problemi propriamente abitativi, compresi i richiedenti asilo o irregolari 97 = non rilevato 99 = non noto I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SISAM&CODICE_TIPO=PROBLFAM ¹
G008	Problematica Familiare	DataInizioValidita	Data di inizio di validità della problematica familiare.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se è presente il nodo ComponenteNucleo (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore o uguale alla DataInizio della PIC (E). - Deve essere minore o uguale alla DataFine della PIC (E).

5.1.3. FILESYSAM - Esempio XML

Per prendere visione di un esempio del **FILESYSAM** in formato XML fare riferimento al seguente link:

<https://salute.regione.emilia-romagna.it/siseeps/politiche-sociali-integrazione-socio-sanitaria/sisam/documentazione/normativa>

file: SISAM_esempioXML_V1.0.xml

5.1.4. FILESYSAM - Schema XSD

Per prendere visione dello schema XSD del **FILESYSAM** fare riferimento al seguente link:

<https://salute.regione.emilia-romagna.it/siseeps/politiche-sociali-integrazione-socio-sanitaria/sisam/documentazione/normativa>

file: import_sisam_xsd_V1.0.xsd

5. CONTROLLI SPECIFICI

5.1 Controlli generalizzati sul Codice Identificativo Soggetto

La variabile è obbligatoria eccetto per i neonati sprovvisti di codice fiscale e non residenti in Italia. Il campo dell'identificativo del soggetto prevede Codici fiscali, STP, ENI, PSU e AS e identificativo provvisorio numerico.

Il codice fiscale non deve essere mai calcolato mediante l'utilizzo di programmi informatici.

Il Codice Identificativo Soggetto deve essere compilato come segue:

- per i residenti in Italia (italiani e stranieri)
con il Codice Fiscale ufficiale attribuito dal Ministero Economia e Finanze (DLgs 326/2003 art.50), cioè quello riportato nella tessera sanitaria;
- per gli stranieri temporaneamente presenti
con il codice STP, (Straniero Temporaneamente Presente) a 16 caratteri, ai sensi del D.P.R. 31/8/1999 n. 394 e della circolare del Ministero della Sanità 24/4/2000, n.5;
- per i cittadini neocomunitari residenti in Bulgaria e Romania privi di copertura sanitaria nel paese di provenienza
con il codice ENI (Europei non iscritti). Questo codice è di 16 caratteri, analogo a quello assegnato agli STP, sostituendo le lettere STP con ENI – vedi note Direzione Sanità Generale e Politiche Sociali P.G./2009/96745 del 27.04.2009 – e PG/2008/50529 del 20/02/2008;

- per gli immigrati destinati al soggiorno temporaneo nel territorio regionale (D.G.R. 11 704/2011 n. 487) e in particolare per i rifugiati provenienti dai paesi del Nord Africa con il codice PSU (Permesso di Soggiorno per motivi Umanitari). Anche questo codice è composto da 16 caratteri, analogo a quello assegnato agli STP, sostituendo le lettere STP con le lettere PSU vedi nota Direzione Sanità Generale e Politiche Sociali P.G./2011/96394 del 15.04.2011;
- per gli immigrati appartenenti ai popoli del Nord Africa che hanno richiesto il permesso di soggiorno per asilo con il codice regionale AS a 16 caratteri costruito come previsto nella nota regionale P.G./2011/215405 dell'08/09/2011.
- con il codice provvisorio numerico a 11.

L'amministrazione finanziaria può attribuire alle persone fisiche un numero di codice fiscale provvisorio. Il numero di codice fiscale provvisorio delle persone fisiche è costituito **da una espressione numerica di undici cifre**. Le prime sette cifre rappresentano il numero di matricola del soggetto; le cifre dall'ottava alla decima identificano l'ufficio che attribuisce il numero di codice fiscale provvisorio e l'undicesimo è il carattere numerico di controllo.

5.2 Controlli sulla residenza

Il Codice Comune di residenza identifica il comune italiano, oppure lo Stato estero presso il quale il soggetto risulta legalmente residente.

In questo campo non devono mai essere utilizzati i codici dei comuni/stati cessati e deve essere compilato come segue:

- Per i pazienti residenti in Italia, Codice ISTAT a 6 cifre, 3 per la provincia e 3 per il comune.
- Per i residenti all'estero codificare: 999 + codice a 3 cifre dello stato estero.
- Per gli irreperibili codificare: 999999
- Per i neonati si ricorda che il comune di residenza è quello della madre fatto salvo quanto previsto dalla legge n.127 del 15 maggio 1997.
- Per gli stranieri extracomunitari non residenti, ma iscritti al SSN, indicare il comune di effettiva dimora (domicilio).

7 MODALITÀ E TEMPI DI TRASMISSIONE

7.1 Modalità di invio

Tutti i Servizi dovranno trasmettere i file tramite l'opportuno applicativo web <https://sanita.regione.emilia-romagna.it/importSisam/ctrl/system.sysrd>

Ogni azienda sanitaria o struttura privata invia i file (INVIO FILE) da sottomettere al programma regionale dei controlli, verifica l'esito dell'elaborazione, corregge gli eventuali errori e segnalazioni e, successivamente, invia i dati definitivi.

Ogni Servizio può richiedere la creazione di più utenze per la gestione del flusso informativo. L'utenza deve essere nominativa, cioè ad essa deve essere collegata una specifica persona, con la propria e-mail individuale e non può, in nessun caso, corrispondere ad una funzione (DLgs 196/2003).

La richiesta va inviata via e-mail all'indirizzo SISAM@regione.emilia-romagna.it indicando per ciascun nominativo: nome, cognome, e-mail e telefono.

7.2 Scadenze

La rilevazione ha cadenza annuale; le scadenze e le finestre di apertura del portale per l'invio dei dati saranno comunicati formalmente.

8 RITORNO INFORMATIVO

8.1 Diagnostica fornita

Ogni Servizio può verificare on-line il risultato dell'invio effettuato (dopo che l'import del file .xml è avvenuto correttamente) e provvedere alle eventuali correzioni con modifiche ai dati e un successivo invio del file .xml che andrà in completa copertura del file precedentemente inviato.

I dati inseriti a sistema possono essere consultati al link:

<https://rer-bo.regione.emilia-romagna.it/BOE/BI>

una guida per l'utilizzo è disponibile al link:

<https://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/politiche-sociali-integrazione-socio-sanitaria/sisam/documentazione/manuali>

Per consentire la validazione dei dati inviati e il consolidamento degli stessi che andranno ad alimentare la banca dati SISAM, la Regione fornisce una diagnostica di ritorno che, oltre a contenere il numero dei record inviati, sintetizza le dimensioni focali del flusso per ogni inviante:

- Minori in Carico (al 31/12, nuovi, chiusi)
- Violenze (al 31/12, nuovi, chiusi)
- MSNA, Minori stranieri non accompagnati (al 31/12, nuovi, chiusi)
- N. provvedimenti nell'anno
- N. interventi di affidamento (al 31/12, nuovi, chiusi)
- N. interventi di adozione/allontanamento adottivo (al 31/12, nuovi, chiusi)
- N. interventi di inserimento in comunità (al 31/12, nuovi, chiusi)



9 REFERENTI REGIONALI

Servizio Politiche Sociali e socioeducative	Servizio ICT, tecnologie e strutture sanitarie
Valeria Sogni	Giulia Previatti
Tel. 0523 399 610	Tel. 051 527 301
Sisam@regione.emilia-romagna.it	Sisam@regione.emilia-romagna.it