

ReportER Home 1.2.2

Ultimo aggiornamento 15.03.2019

Il Servizio ICT, Tecnologie e Strutture Sanitarie gestisce oltre 30 flussi informativi e garantisce, grazie ai controlli scartanti e alle segnalazioni, un'elevata qualità dei dati. Alcuni tra questi flussi sono debiti informativi verso il livello nazionale, altri sono nati per esigenze interne a questa Regione (es. Neuropsichiatria infantile, Check list di sala operatoria, Cure intermedie, Consultori etc)

Dopo aver acquisito i dati “controllati” ed alimentato il DataWarehouse regionale, il compito è quello di mettere a disposizione i dati sanitari facilitandone l'accesso, supportando principalmente i diversi servizi della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare e le aziende sanitarie.

In quest'ottica, assume un valore strategico poter *rimodulare* la reportistica predefinita e dinamica con l'obiettivo di rivedere le modalità di accesso ai dati attualmente gestite tramite il sistema integrato ReportER.

Sono garantiti almeno 4 *livelli di accesso ai dati*:

- Accesso diretto ai dati (Viewer): accesso a dati aggiornati in tempo reale, come ad esempio i dati delle anagrafiche/metadati, sempre fruibili in modalità OpenData
- Predefinita (Stats): accesso per analisi ed elaborazioni predefinite mediante un percorso guidato alle informazioni pubblicate, una navigazione interattiva dei dati, offrendo diverse forme di rappresentazione dati (tabelle, grafici e mappe) e garantendo l'esportazione dei dati in diversi formati anche OpenData (csv, pdf), sempre in un'ottica di report predefiniti;
- InSiDER (Indicatori Sanità e Dashboard): sezione del portale dedicato al tema della valutazione delle performance del Servizio Sanitario. *Piano della Performance* (Piano della Performance - che individua gli indirizzi, gli obiettivi, le risorse disponibili e gli indicatori selezionati per misurare le performance delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale) *Griglia LEA* (Nell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 sono previsti una serie di adempimenti ai quali sono tenute le Regioni per accedere ad una quota del finanziamento del SSN) *Economico-finanziario* (Contiene gli indicatori utilizzati per la valutazione dell'efficienza economico – finanziaria delle Aziende Sanitarie, compresi quelli che facevano parte del Bilancio di Missione.) *Osservazione* (Contiene gli indicatori utili al monitoraggio delle attività delle Aziende Sanitarie nei diversi ambiti, ma che non sono oggetto di valutazione in quanto non presenti in Delibere o altri Atti regionali.)
- Dinamica (Self guided): accesso per analisi *self*, in modo tale che gli utenti siano in grado di trovare risposte alle proprie necessità in maniera *autonoma e tempestiva*. Analisi libera in modalità self-service (dinamica), offrendo output personalizzato con diverse modalità di rappresentazione (tabelle, grafici e mappe)

ReportER fino ad ora ha garantito l'accesso mediante i primi 3 livelli (Viewer, Predefinita e Dashboard), cercando la massima integrazione nel portale regionale, seguendo una impostazione “flusso” specifica, spesso a discapito di una “visione” generale e complessiva del “sistema” della reportistica.

Nella rimodulazione dell'offerta di strumenti per l'analisi e la reportistica ReportER viene ripensato come portale di accesso alle informazioni pubblicate: i singoli flussi, le analisi cross flusso, i sistemi di indicatori, le analisi cross tempo, etc. il tutto navigabile mediante l'uso di un'unica interfaccia pensata e sviluppata per adattarsi ai diversi device utilizzati, essendo stata sviluppata con un framework rispondente a queste caratteristiche: ReportER Home

Inoltre, l'offerta di ReportER Home è pensata sia per un utente “anonimo” e quindi per un accesso totalmente *free*, che per un utente riconosciuto dal sistema (mediante login), nel qual caso l'offerta di basi dati e report sarà “personalizzata”. ReportER Home, infatti, sarà il canale di pubblicazione dei dati e delle informazioni sia in un'ottica *open data*, essendo stato pensato e sviluppato affinché la produzione di Open Data diventi parte integrante dell'attività ordinaria, facendo in modo che gli Open Data siano generati in modo strutturale all'interno dei vari processi, ma anche per veicolare report verso utenti in maniera “sicura” e “protetta” nel pieno rispetto della normativa in termini di sicurezza ed accessibilità.

Il portale di accesso di ReportER Home, prevede una sorta di “cruscotto”, pur garantendo – al pari di come avviene oggi – un accesso diretto alla reportistica (sia predefinita che dinamica) flusso specifica.

Come accedere a ReportER Home

ReportER Home è accessibile all'indirizzo <https://applicazioni.regione.emilia-romagna.it/ReportERHome>

Al termine del caricamento verrà visualizzata la seguente schermata

ReportERHome - Login InSIDER Log-in

Accesso con credenziali regionali

Effettua l'accesso per visualizzare i contenuti protetti

Utente

Password

Accedi

Agenda rilascio flussi dinamica

Data	Flusso	Disponibile
28 Febbraio 2018	Sorveglianza delle infezioni del sito chirurgico (SICHER)	✓
9 Aprile 2018	Pronto Soccorso (PS)	✓
16 Maggio 2018	Dispositivi Medici (DIME)	✓
30 Maggio 2018	Contesto: Procedure sorvegliabili e copertura (SICHER)	✓
30 Maggio 2018	Contesto: Procedure AHRQ 4 e copertura (SSCL)	✓

Avviso nuova reportistica dinamica

Il Servizio Strutture, Tecnologie e Sistemi Informativi (SST), oltre a garantire una elevata qualità dei dati e a rispondere ai debiti informativi del livello nazionale, si pone come obiettivo anche quello di garantire l'accesso ai dati sanitari, supportando i diversi servizi della Direzione generale cura della persona, salute e welfare e le aziende sanitarie regionali.

In quest'ottica, assume un valore strategico gestire la corretta e tempestiva alimentazione del datawarehouse regionale nel pieno rispetto delle regole che ne garantiscono una elevata qualità delle informazioni oltre a poter rimodulare la reportistica predefinita e dinamica con l'obiettivo di rivedere le modalità di accesso ai dati attualmente gestite tramite il sistema integrato ReportER.

La piattaforma ReportER (<http://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/reporter>) fino ad oggi ha garantito l'accesso ai livelli (Viewer, Predefinita), cercando la massima integrazione nel portale regionale, seguendo una impostazione "flusso" specifica, spesso a discapito di una "visione" generale e complessiva del "sistema" della reportistica.

Nella rimodulazione dell'offerta di strumenti per l'analisi e la reportistica ReportER viene ripensato come portale di accesso alle informazioni pubblicate: i singoli flussi, le analisi cross flusso, i sistemi di indicatori, le analisi cross tempo, etc. il tutto navigabile mediante l'uso di un'unica interfaccia pensata e sviluppata per adattarsi ai diversi device utilizzati, essendo stata sviluppata con un framework rispondente a queste caratteristiche: *ReportER Home*.

ReportER Home, infatti, diventerà nel corso dei prossimi mesi, il canale di pubblicazione dei dati e delle informazioni sia in un'ottica open data, essendo stato pensato e sviluppato affinché la produzione di Open Data diventi parte integrante dell'attività ordinaria, facendo in modo che gli Open Data siano generati in modo strutturale all'interno dei vari processi, ma anche per veicolare report verso utenti in maniera "sicura" e "protetta" nel pieno rispetto della normativa in termini di sicurezza ed accessibilità.

La nuova Dinamica permetterà un accesso per analisi self guided, in modo tale che gli utenti siano in grado di trovare risposte alle proprie necessità in maniera autonoma e tempestiva. Analisi libera in modalità self-service (dinamica), offrendo un output personalizzato con diverse modalità di rappresentazione: inizialmente tabelle e poi anche grafici e mappe

La **nuova dinamica**, che andrà dunque a sostituire progressivamente quelle esistenti per poi arricchirsi con nuovi contenuti, **sarà accessibile con le stesse credenziali già in uso presso le singole aziende sanitarie** ed offrirà una serie di funzioni ad oggi non disponibili nell'attuale sistema di reportistica dinamica. Siamo consapevoli che l'impatto di un nuovo strumento comporterà un periodo di apprendimento ma confidiamo comunque che gli utenti riescano in breve ad impadronirsi delle diverse opportunità che lo strumento offre. Una volta effettuato l'accesso sarà possibile scaricare una breve guida (sempre dal menù login/utente) che siamo certi potrà offrire gli elementi necessari per utilizzare da subito la nuova dinamica.

Per qualsiasi esigenza è possibile inviare richieste all'indirizzo mail Salute.ReportER@Regione.Emilia-Romagna.it.

Schermata iniziale di ReportER Home

Inserendo le credenziali di accesso, ad esempio per le aziende, in generale sarà garantito l'accesso mediante le credenziali in uso: Userid **N_AUSLnnn**. Si entra così nella Home page dove vengono riportati alcuni box (*widget*) relativi ad una aggregazione delle diverse fonti dati / report resi disponibili:

- ASSISTENZA OSPEDALIERA: DB Clinici; Emergenza Urgenza - PS-118; Laboratori – LAB; Schede di Dimissione Ospedaliera – SDO; Strutture dell'offerta ospedaliera - Posti Letto; Rilevazione emergenza calore;
- SANITA' PUBBLICA: Screening Colon-Retto – SCR; Screening Mammografico – SMG; Rilevazione Mortalità – ReM; Applicazione Vaccinazioni – AVR; Sorveglianza Malattie Infettive;
- SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE: Assistenza Farmaceutica - AFO-AFT-FED; Assistenza Specialistica Ambulatoriale – ASA; db oncologia; Certificato di Assistenza al Parto – CedAP; Rilevazione Interruzione di Gravidanza; Cure Intermedie – SIRCO; Cure Primarie – PRIM; Cure Termali – CT; Dispositivi Medici – DiMe; Rete delle Cure Palliative – Hospice; Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - SISM-SINPIAER-SIDER; carcere; Schede di Dimissione Residenziale – SDRES; Sistema Informativo Consultori – SICO; Assegno di Cura Anziani e Disabili – SMAC; Assistenza Domiciliare Integrata – ADI; Assistenza Residenziale e Semiresidenziale Anziani – FAR; Gravissime Disabilità Acquisite – GRAD;
- ECONIMICO FINANZIARIO: Gestione Costi - COA01; Scambi tra Aziende; Spese sanitarie per la dichiarazione dei redditi precompilata;

The screenshot shows the 'ReportERHome - Lista aree' web application. At the top, there is a green navigation bar with a home icon, the title 'ReportERHome - Lista aree', and user information: 'Dinamica', 'InSiDER', and 'N_ASANITA'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Lista aree'. On the left, there is a sidebar with a search bar labeled 'Cerca...' and a list of areas: 'Area Assistenza Ospedaliera', 'Area Assistenza Territoriale', and 'Area Sanità Pubblica'. The main content area displays three cards, each representing an area. Each card has a circular icon, a title, and a description. The first card is for 'Area Assistenza Ospedaliera' with a hospital icon and a description about hospital flows. The second card is for 'Area Assistenza Territoriale' with a bandage icon and a description about territorial assistance flows. The third card is for 'Area Sanità Pubblica' with a stethoscope icon and a description about public health flows. Each card has an 'Accedi' button with a right-pointing arrow. At the bottom left, it says 'Iconconsulting © Versione: 1.1.4'. At the bottom right, there is a logo for 'Regione Emilia-Romagna'.

Il menu in alto a destra (sempre disponibile all'utente per una navigazione all'interno dell'intero portale) riporta i moduli / sezioni in cui il singolo utente può operare (come ad esempio "Dinamica" e "InSiDER") oltre alla possibilità di accedere ad una sezione dedicata all'utente.

Reportistica Dinamica

Il modulo relativo alla **Reportistica Dinamica**: consente di accedere alla sezione dedicata alla reportistica dinamica, che consente all'utente, in autonomia, di interrogare le *basi dati* messe a disposizione. Dal menu è possibile scegliere direttamente il flusso disponibile per la reportistica Dinamica o in alternativa è possibile accedere al singolo flusso navigando mediante l'uso dei widget.

ReportERHome - Lista aree

Dinamica InSIDER N_ASANITA

Lista aree

Area

Cerca...

- Area Assistenza Ospedaliera <
- Area Assistenza Territoriale <
- Area Sanità Pubblica <

Area Assistenza Ospedaliera
Accedi →
Accesso alla reportistica dei flussi dell'Assistenza Ospedaliera: Scheda dimissioni ospedaliere, Posti Letto, Pronto Soccorso e altri

Area Assistenza Territoriale
Accedi →
Accesso alla reportistica dei flussi dell'Assistenza Territoriale: Specialistica ambulatoriale, farmaceutica, Certificato di assistenza al parto e altri

Area Sanità Pubblica
Accesso alla reportistica dei flussi dell'Area Sanità Pubblica: Registro di mortalità e altri flussi

Home

ASA	REM
CEDAP	SDO
DIME	SICHER
Posti Letto Ospedalieri	SSCL
Pronto Soccorso	

iconsulting © Versione: 1.1.4

Regione Emilia-Romagna

Nella Home page della reportistica Dinamica sono presenti i widget dei flussi che possono essere interrogati, sempre disponibili anche nella parte sinistra del portale. Risulta dunque possibile selezionare il flusso da interrogare sia dal widget corrispondente che da elenco. Se ad esempio si accede all'area Assistenza Ospedaliera sarà possibile consultare quanto disponibile.

Selezionando il flusso desiderato, ad esempio il flusso SDO, viene visualizzata una breve descrizione delle diverse basi dati rese disponibili.

“Cliccando” sull’intestazione del flusso si può procedere alla singola selezione.

The screenshot shows the 'ReportERHome - Flusso SDO' web application. The interface features a green header bar with navigation icons and user information (Dinamica, InSIDER, N_ASANITA). A left sidebar contains a search bar and three menu items: 'Area Assistenza Ospedaliera', 'Area Assistenza Territoriale', and 'Area Sanità Pubblica'. The main content area is titled 'Selezionare il contesto' and displays a card for 'SDO - Ricoveri'. This card includes a description of the data context and the last update date (2018-06-04). The footer contains the text 'Iconconsulting © Versione: 1.1.4' and the 'Regione Emilia-Romagna' logo.

ReportERHome - Flusso SDO

Dinamica InSIDER N_ASANITA

Cerca...

Area Assistenza Ospedaliera <

Area Assistenza Territoriale <

Area Sanità Pubblica <

Selezionare il contesto

SDO - Ricoveri

Descrizione contesto

Da questa pagina è possibile interrogare gli archivi sui ricoveri ospedalieri nelle strutture pubbliche e private della Regione Emilia-Romagna e nelle strutture di fuori regione per cittadini residenti in Emilia Romagna (mobilità passiva interregionale), per ottenere report dinamici a diversi livelli di aggregazione.

🕒 Data ultimo aggiornamento: 2018-06-04

Iconconsulting © Versione: 1.1.4

Regione Emilia-Romagna

Creazione di un nuovo Report

Essenzialmente sono 2 le *form* disponibili ai fini della costruzione di un report: *una* per la gestione dei **filtri** ed *una* per la gestione dei **report** (visibili nella parte sotto la barra verde). Nella prima (FILTRI) è possibile impostare i filtri per le analisi successive, selezionando tra le variabili disponibili dal menu di sinistra e aggregate in categorie, ad esempio: *Tempo*, *Struttura*, *Ricovero*, *DRG*, *Assistito*. La variabile anno è un filtro di default (quindi obbligatorio ed 1 valore deve sempre essere selezionato) poiché una delle principali novità della nuova dinamica è la possibilità di utilizzare più anni (*trend*) in alcuni report. La scelta dell'anno, dunque, diventa fondamentale per la prosecuzione delle analisi e scegliere un singolo anno o più anni determina cosa è possibile fare nella sezione dei report oltre che poter selezionare le singole variabili che risultano disponibili unicamente se valide per il periodo (anno singolo o multiplo) selezionato.

The screenshot displays the 'ReportERHome - SDO - Ricoveri > Filtri' interface. The top navigation bar is green and contains the breadcrumb 'ReportERHome - SDO - Ricoveri > Filtri' and several utility links: 'Dinamica', 'Viewer', 'InSIDER', and 'Principini_G'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Filtri', 'Report', and 'Dettaglio', with 'Filtri' being the active tab. On the left side, there is a search bar labeled 'Cerca...' and a vertical menu with expandable categories: 'Tempo', 'Struttura', 'Ricovero', 'DRG', and 'Assistito'. The main content area is titled 'Operazioni sui filtri' and includes a 'Modalità avanzata' button and an 'Elimina tutti' button. A modal window titled 'Anno' is open, showing a search bar and a list of years: '2018 (provvisorio)', '2017', '2016', '2015', and '2014'. The '2018 (provvisorio)' option is selected with a checked checkbox. At the bottom left, the footer reads 'Iconconsulting © Versione: 1.2.2', and at the bottom right, it says 'Regione Emilia-Romagna' with an email icon.

Modifica rappresentazione del filtro

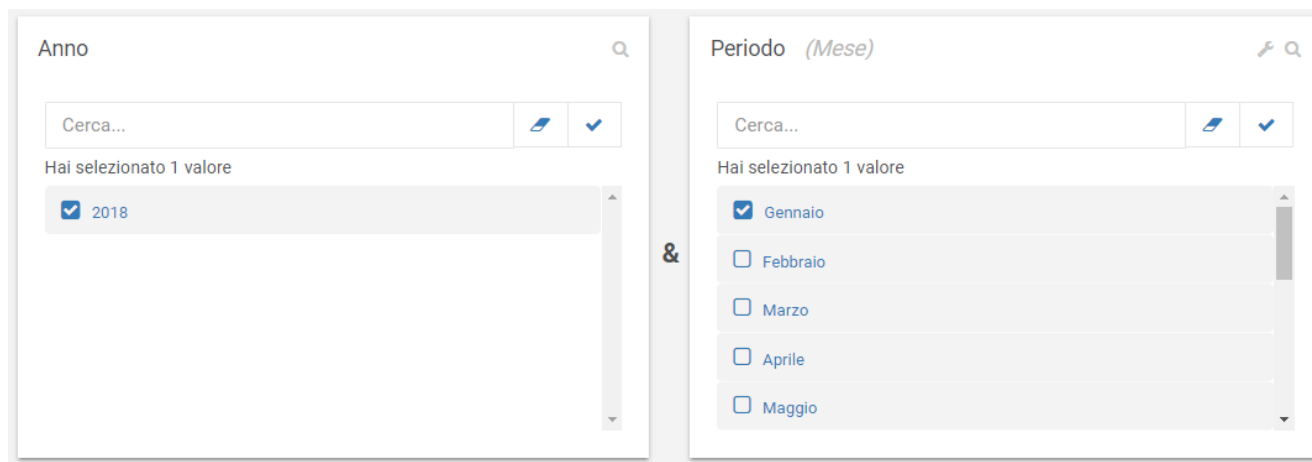
Per alcuni filtri è possibile selezionare diverse rappresentazioni esclusive. Quando ciò è possibile accanto al selettore della modalità di ricerca appare una chiave inglese, come per il filtro Periodo nell'esempio.

The image shows two filter panels side-by-side. The left panel is titled 'Anno' and has a search bar with 'Cerca...' and a checkmark icon. Below it, it says 'Hai selezionato 1 valore' and shows a list with '2018' selected. The right panel is titled 'Periodo (Periodo)' and has a search bar with 'Cerca...'. Below it, it says 'Hai selezionato 1 su un massimo di 1 valori possibili' and shows a list with 'GEN-MAR' selected, and 'GEN-GIU' and 'GEN-SET' unselected. An ampersand (&) is positioned between the two panels.

Una volta cliccata si apre una finestra da cui è possibile selezionare l'implementazione desiderata

The image shows a modal dialog box titled 'Seleziona l'implementazione desiderata per il filtro Periodo'. It contains a dropdown menu with 'Periodo' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Annulla' (grey) and 'Seleziona' (green). The background shows the filter panels from the previous image.

Una volta selezionata un'implementazione e confermata la lista dei valori viene aggiornata. Se si tratta di un filtro non deselegionabile viene automaticamente selezionato il primo valore. I valori selezionati nella precedente implementazione vengono deselegionati.



Valorizzazione filtri

Per inserire una variabile come filtro è sufficiente cliccare sul campo nella barra laterale. A questo punto è possibile impostare la condizione, ossia per ogni variabile selezionare i singoli valori da utilizzare nei filtri. Tecnicamente al momento sono disponibili filtri non contestualizzati tra loro: ossia la selezione di una modalità di una variabile non impatta direttamente sulla scelta della modalità di una seconda variabile (anche collegate logicamente tra loro).

L'esempio tipico è la selezione sull'azienda e sugli stabilimenti: impostando la selezione sull'azienda non vengono "filtrati" automaticamente i possibili stabilimenti collegati all'azienda selezionata.

The screenshot shows the 'ReportERHome - SDO - Ricoveri > Filtri' interface. The top navigation bar includes 'Dinamica', 'INSIDER', and 'N_ASANITA'. The left sidebar lists filter categories: 'Tempo', 'Struttura' (with sub-items like 'Area vasta di ricovero', 'Azienda di ricovero', etc.), 'Ricovero', 'DRG', and 'Assistito'. The main content area is titled 'Operazioni sui filtri' and contains two filter panels connected by an '&' symbol. The 'Anno' panel shows a search bar and a list of years with '2018 (provvisorio)' selected. The 'Azienda di ricovero' panel shows a search bar and a list of regions with '102 - PARMA' and '103 - REGGIO EMILIA' selected. An 'Elimina tutti' button is located in the top right of the filter area. The footer indicates 'Iconconsulting © Versione: 1.1.4' and 'Regione Emilia-Romagna'.

Inoltre, al momento sono disponibili unicamente filtri "semplici" (tecnicamente filtri in AND) e non è dunque possibile comporre un filtro complesso tra le variabili selezionate.

Sarà sempre possibile cercare una variabile tra quelle disponibili nel box CERCA in alto a sinistra; eliminare tutti i filtri impostati cliccando sul tasto in rosso “Elimina tutti”; selezionare tutti i valori o eliminare tutti i valori di un filtro rispettivamente con i tasti “*gomma*” e “*spunta*” nella singola finestra relativa a ciascun filtro. Inoltre, all’interno del singolo filtro sarà sempre possibile cercare un valore da selezionare.

Modalità di ricerca

Per la ricerca dei valori nei filtri sono disponibili tre modalità di ricerca: **Ricerca Semplice**, **Ricerca Avanzata** e **Ricerca Esperta**. Per accedere alle diverse modalità è sufficiente cliccare sul tasto a forma di lente di ingrandimento presente nell’angolo superiore destro del box filtro.



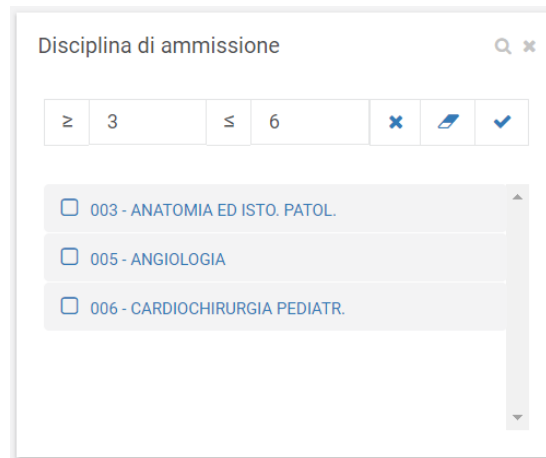
Ricerca Semplice

Rappresenta la modalità di ricerca attivata di default per ciascun filtro. È una semplice ricerca testuale tra i valori del filtro così come vengono visualizzati nella lista.

Ricerca Avanzata

La modalità di ricerca Avanzata cerca di individuare, tramite un meccanismo automatico, se le modalità del filtro sono composte da un numero o da un codice numerico seguito da un'etichetta. Se un filtro viene riconosciuto come tale e possiede più di 15 diverse modalità allora verrà messa a disposizione questa modalità di ricerca.

Attivando questa modalità il campo di ricerca verrà diviso in due perché si potrà specificare, attraverso i due valori, un range numerico di ricerca.

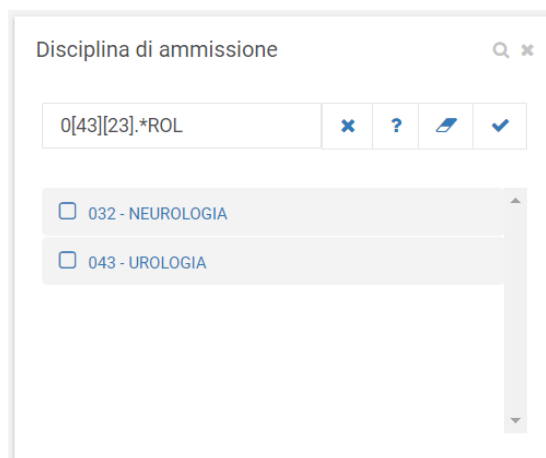


The screenshot shows a search interface for 'Disciplina di ammissione'. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a close button. Below the search bar, there is a range filter section with the following elements: a greater-than-or-equal-to symbol (\geq), the number 3, a less-than-or-equal-to symbol (\leq), the number 6, a close button (x), an edit button (pencil), and a confirmation button (checkmark). Below the range filter, there is a list of three items, each with a checkbox and a label: 003 - ANATOMIA ED ISTO. PATOL., 005 - ANGIOLOGIA, and 006 - CARDIOCHIRURGIA PEDIATR. The list is scrollable, as indicated by a vertical scrollbar on the right side.

Ricerca Esperta

La modalità di ricerca Esperta permette di utilizzare le [Espressioni Regolari](#) per cercare all'interno delle voci del filtro.

Per saperne di più riguardo la sintassi è disponibile una breve guida, più link di approfondimento, cliccando sul tasto ?.



Filtro avanzato

Dalla schermata di selezione filtri è possibile accedere all'editor dei filtri avanzati tramite il pulsante **modalità avanzata** presente tra le “Operazioni sui filtri”.

Operazioni sui filtri

Modalità avanzata

Elimina tutti

L'editor presenta un'area in cui è possibile inserire manualmente i filtri con il linguaggio SQL. In alternativa è possibile aiutarsi con l'interfaccia grafica nel seguente modo:

- Selezionare un filtro dalla barra laterale per aggiungere la relativa colonna alla query personalizzata.
- Selezionare dalla barra degli strumenti un costrutto SQL per aggiungerlo alla query personalizzata.

Si tenga conto che a seconda del tipo della colonna, stringa o numerico, sarà necessario o meno inserire il valore tra apici singoli. Il tipo e il nome della colonna di ogni filtro sono indicati all'interno della finestra dei metadati accessibile dalla barra laterale.

I filtri avanzati verranno applicati insieme agli altri filtri specificati

The screenshot shows the 'ReportERHome - SDO - Ricoveri > Filtri' interface. The top navigation bar is green and contains a home icon, the title 'ReportERHome - SDO - Ricoveri > Filtri', and user information: 'Dinamica', 'Viewer', 'INSIDER', and 'Principini_G'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Filtri', 'Report', and 'Dettaglio'. A search bar labeled 'Cerca...' is positioned above a sidebar menu. The sidebar menu is divided into sections: 'Tempo' (with sub-items: Anno, Primo invio, Invio, Mese di dimissione, Trimestre di dimissione), 'Struttura', 'Ricovero', 'DRG', and 'Assistito'. The main content area is titled 'Operazioni sui filtri' and includes a 'Modalità semplice' button and a red 'Elimina tutti' button. Below this is the 'Editor avanzato filtri' section, which contains a row of logical operators: AND, OR, NOT, (), IN, LIKE, <, >, =, <>, <=, >=, BETWEEN, and a 'Guida' button. A large empty text input field is located below the operators. At the bottom of the page, the footer contains 'Iconconsulting © Versione: 1.2.2' on the left and 'Regione Emilia-Romagna' on the right.

Creazione Report

Impostati i filtri, il passo successivo prevede di impostare il report spostandosi nella seconda form: **Report**

Le possibili rappresentazioni sono: in forma di *tabella*, *grafico* (al momento non disponibile) o *mappa* (al momento non disponibile) utilizzabili a seconda del tipo di informazioni che si stanno analizzando. Scelta la forma *tabellare* come “Tipo di visualizzazione”, appare a video una sorta di schema di tabella vuota nella quale dovranno essere dichiarate le variabili da rappresentare in termini di variabili categoriali o di dimensione (di riga, di colonna o di pagina) e di analisi (o di misura):

ReportERHome - SDO - Ricoveri > Report

Dimensioni

Misure

Tempo

Struttura

Ricovero

DRG

Assistito

Importo

Ricovero

Report

Riepilogo filtri

Crea visualizzazione

Tipo di visualizzazione

Opzioni

Titolo visualizzazione

Nome tabella

Configura totali...

Esclusione non valorizzati:

Creazione Tabella

Variabile di pagina

Variabili di colonna

Variabili di riga

Misure

Annulla

OK

+ Aggiungi visualizzazione...


A sinistra vengono visualizzati i campi resi disponibili per il report, raggruppati per *Dimensioni* e *Misure*. I campi **Dimensione** possono essere utilizzati come variabili di *pagina*, di *riga* e di *colonna*, mentre i campi **Misura** possono essere impostati unicamente come misure (ossia variabili di analisi). La selezione delle variabili avviene in 3 possibili modalità:

- trascinando la variabile dall'elenco di sinistra nella cella desiderata
- una volta selezionata la variabile sulla sinistra (1 solo click sul nome), si può cliccare sul tasto “+” relativo alla dimensione desiderata.
- si può cliccare sul tasto “+” relativo alla dimensione desiderata e si apre un menù per la scelta / ricerca della variabile di interesse

The screenshot displays the 'ReportERHome - SDO - Ricoveri > Report' interface. On the left, a sidebar lists various dimensions and measures. The main area is titled 'Crea visualizzazione' and contains several sections for configuring the report:

- Riepilogo filtri:** A section for filter management.
- Tipo di visualizzazione:** A section with three icons representing different visualization types (table, bar chart, map).
- Opzioni:** A section with input fields for 'Titolo visualizzazione' and 'Nome tabella', and a checkbox for 'Esclusioni non valorizzati'.
- Creazione Tabella:** A section with three sub-sections:
 - Variabili di pagina:** A dashed box with a '+' sign and a tooltip that says 'Aggiungi selezione come variabile di pagina'.
 - Variabili di colonna:** A dashed box with a '+' sign and a tooltip that says 'Aggiungi selezione come variabile di colonna'.
 - Variabili di riga:** A dashed box with a '+' sign and a tooltip that says 'Aggiungi selezione come variabile di riga'.
- Misure:** A section with a dashed box and a '+' sign, and a tooltip that says 'Aggiungi selezione come misura'.

At the bottom right, there are 'Annulla' and 'OK' buttons.

Per le **Misure**, sarà inoltre possibile impostare alcune opzioni, utilizzando il tasto con simbolo che  troviamo accanto al nome della misura che vogliamo modificare:

- Personalizzare la descrizione (label) che sarà usata/visualizzata nel report
- Scegliere il tipo di statistica (*somma, media, minimo, massimo, percentuale*) che si vuole applicare alla singola misura selezionata. Si precisa che una stessa variabile di analisi (misura) può essere utilizzata più volte nel report se ad esempio si vogliono calcolare più statistiche (ad esempio minimo e massimo). La singola variabile dovrà dunque essere scelta 2 volte ed inserita 2 volte nel box delle misure: successivamente si dovranno scegliere le statistiche desiderate, una volta minimo ed una seconda massimo.
- Definire il numero di decimali da visualizzare nel report

Opzioni misura

Personalizza label:

Seleziona statistica:

Seleziona cifre decimali:

OK

Nella sezione delle **opzioni** è possibile impostare:

- Titolo della visualizzazione: il nome con il quale la visualizzazione viene *salvata tra i preferiti*. I singoli report possono infatti essere salvati come “preferito” e poi gestiti da apposita sezione per essere visualizzati/modificati in un secondo tempo e/o condivisi con altri utenti.
- Nome della tabella: il nome della tabella che verrà visualizzato nel report (il titolo del report)
- Escludere i non valorizzati: escludere dal report tutti i non valorizzati per le variabili oggetto del report, se presenti nei dati
- Configurare i totali: possibilità di configurare i totali in maniera avanzata con la possibilità di personalizzare cosa visualizzare nel report, utile soprattutto nel caso di personalizzazioni di report che coinvolgono più variabili di riga / colonna



Opzioni

Titolo visualizzazione ⓘ

Nome tabella ⓘ

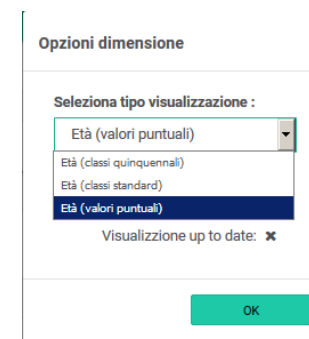
Configura totali... Esclusione non valorizzati:

Da questa sezione è possibile anche configurare, in base alle esigenze, i *totali* delle variabili di riga, di colonna e delle possibili combinazioni nel caso in cui vengano selezionate più variabili di pagina e/o di colonna. L'opzione di visualizzazione dei totali per la singola variabile può essere eseguita anche utilizzando il tasto con il simbolo Σ in corrispondenza del nome della singola variabile.

Da questa videata possiamo anche impostare la configurazione delle dimensioni selezionate

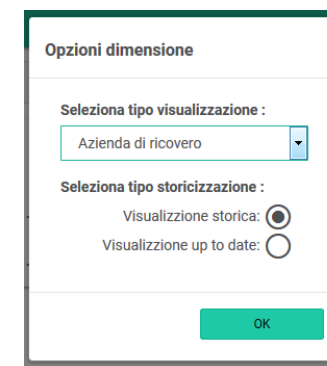
In particolare, possiamo impostare il **tipo di visualizzazione** (se sono disponibili più visualizzazioni) da utilizzare nel report. Ad esempio, se l'*età* di un assistito viene usata come variabile di categoria (come variabile di colonna), è possibile decidere se usare questa variabile con diverse rappresentazioni: valori puntuali, classi di età quinquennali, etc.

In generale per alcune variabili (azienda, presidio, etc.) sono messe a disposizione dell'utente sia le visualizzazioni della sola descrizione che della descrizione comprensiva anche del codice regionale.



The screenshot shows a dialog box titled "Opzioni dimensione". It contains a section "Seleziona tipo visualizzazione:" with a dropdown menu. The dropdown is open, showing three options: "Età (valori puntuali)", "Età (classi quinquennali)", and "Età (classi standard)". The first option, "Età (valori puntuali)", is selected and highlighted in blue. Below the dropdown, there is a checkbox labeled "Visualizzazione up to date:" which is checked. At the bottom right of the dialog, there is a green "OK" button.

Inoltre, è anche possibile gestire il **tipo di storicizzazione** con cui si desidera visualizzare la dimensione selezionata: La "*visualizzazione storica*" rappresenta il dato a seconda della propria validità nel tempo: se una variabile ha modalità/valori modificati nel corso degli anni (ad esempio le aziende sanitarie) per ogni singolo anno sarà visualizzato il valore valido per il singolo anno. La visualizzazione "up to date" rappresenta il dato aggiornato ad oggi (quindi un unico valore indipendentemente dai valori assunti nel tempo).



The screenshot shows a dialog box titled "Opzioni dimensione". It contains a section "Seleziona tipo visualizzazione:" with a dropdown menu. The dropdown is open, showing one option: "Azienda di ricovero". Below the dropdown, there is a section "Seleziona tipo storicizzazione:" with two radio buttons. The first radio button is labeled "Visualizzazione storica:" and is selected. The second radio button is labeled "Visualizzazione up to date:". At the bottom right of the dialog, there is a green "OK" button.

Una volta definita la struttura del report e impostato le opzioni di interesse, dando l'OK si ottiene una rappresentazione simile a quella nell'esempio.

ReportERHome - SDO - Ricoveri > Report

Dimensioni

- Tempo
- Struttura
- Ricovero
- DRG
- Assistito

Misure

- Importo
- Ricovero

Riepilogo filtri

Numero Ricoveri (Somma) per Area vasta di ricovero, Azienda di ricovero e Tipo di attività*

AREA VASTA DI RICOVERO	AZIENDA DI RICOVERO	TIPO DI ATTIVITÀ	
		01 - Programmata	02 - Non programmata
		Numero Ricoveri (Somma)	Numero Ricoveri (Somma)
AV Emilia Nord	PARMA	9.140	2.692
	REGGIO EMILIA	20.038	4.735

Data ultimo aggiornamento : 2017-11-07

+ Aggiungi visualizzazione...

Iconsulting © Versione: 1.1.5

Regione Emilia-Romagna

Dalla pagina del report è sempre possibile inoltre visualizzare i filtri che si sono stati impostati (Riepilogo filtri) senza dover tornare alla pagina dei filtri oppure creare un nuovo report/visualizzazione a partire dagli stessi filtri. Impostando i filtri, sarà dunque possibile comporre più di un report.

Inoltre, sarà sempre possibile passare dal form dei **filtri** a quello del **report**: se verranno modificati i filtri sarà poi necessario aggiornare (verrà richiesta conferma) il report.

Utilizzando i **tasti opzione** della singola “finestra” posizionati in alto a destra sarà possibile eseguire le seguenti operazioni:

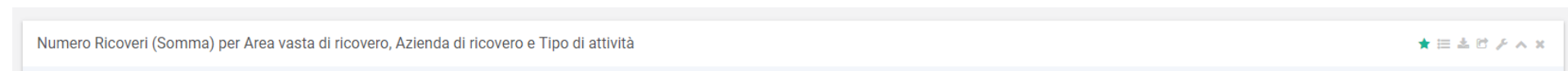


nell'ordine:

- Visualizzare o meno le intestazioni di riga/colonna
- Esportare il report in formato “MS Excel” o “PDF” o “CSV”
- Salvare il report nei preferiti
- Minimizzare/massimizzare la visualizzazione del report
- Visualizzare i report a pagina intera
- Tornare alla modalità di modifica
- Eliminare il report

Come salvare un report

Una volta creato o modificato un report, sarà possibile salvarlo tra i propri preferiti cliccando sul simbolo di “stella” in alto a destra della finestra di visualizzazione del report. Se il report è stato appena creato o è stato modificato dopo essere stato caricato da un preferito, presenterà un asterisco accanto al titolo e una stella con i soli contorni. Una volta salvato, l'asterisco non sarà più presente e la stella verrà riempita di colore verde.



In fase di salvataggio si possono presentare 2 situazioni:

- a. NUOVO report: in questo caso, cliccando sul simbolo di stella verrà richiesto un nome del preferito / visualizzazione

- b. Report ESISTENTE: in questo caso, cliccando sul simbolo di stella verrà richiesto se salvare un nuovo report o se sovrascrivere il report esistente (check nel box “sovrascrivi preferito”)

In entrambi i casi sarà possibile navigare nella cartella in cui salvare il preferito con la possibilità di aggiungerne di nuove.

Salva preferito

Nome visualizzazione:
Problema Dinamica Cataratta

Sovrascrivi preferito:

Cartella principale Nome nuova cartella... ✕ +

Data creazione ▼	Nome cartella
2018-09-06	Cartella 2
2018-09-06	Cartella 1

Annulla Salva

Form di Dettaglio

Struttura

La form del modulo di Dettaglio consente di visualizzare un report contenente i dati estratti direttamente dalle tabelle sottostanti senza effettuare alcuna operazione di aggregazione.

Il modulo si divide in due parti:

1. La sezione di creazione del report, nella quale è possibile definire le colonne della tabella e i filtri che andranno ad agire sui dati visualizzabili;
2. La tabella dei dati, risultato dell'elaborazione della sezione precedente, che contiene le colonne selezionate con i valori filtrati.

Selezione dei filtri e colonne nel modulo di Dettaglio

I filtri nel modulo di Dettaglio sono divisi in due categorie:

1. **Filtri globali:** sono i filtri selezionati nella form “Filtri” e sono gli stessi a cui fanno riferimento i report. Vengono indicati per primi nel riepilogo dei filtri.
2. **Filtri locali:** sono i filtri selezionati localmente al modulo di Dettaglio. Vengono indicati dopo i filtri globali nel riepilogo filtri e sono identificati dalla dicitura “Dettaglio” riportata accanto al loro nome.

Riepilogo filtri

Anno
2018 (provvisorio)

Azienda di ricovero (Dettaglio)
102 - PARMA

Trauma (Dettaglio)
002 - INFORTUNIO IN AMBIENTE DOMESTICO

Riepilogo filtri

Un filtro non è selezionabile contemporaneamente in entrambe le visualizzazioni, con i filtri globali aventi priorità. Quindi se, per esempio, tra i filtri globali viene selezionato il filtro “Azienda di Ricovero”, questo non risulta più disponibile nei filtri locali al modulo dettaglio. È sempre possibile, invece, sovrascrivere un filtro locale selezionandolo come filtro globale.

Per accedere alla finestra di selezione filtri del modulo di dettaglio occorre cliccare sul pulsante rettangolare con il “+”. Una volta aperta la finestra sarà possibile navigare tra i gruppi dei filtri per scegliere quali abilitare.

Selezione filtri dettaglio



Finestra di selezione filtri/colonne

Facendo click sul nome di ogni filtro questo verrà selezionato ed affianco al suo nome comparirà un piccolo segno di spunta ad indicare una selezione effettuata [2]. Cliccando nuovamente su di un filtro già selezionato questo verrà deselezionato ed il simbolo di spunta verrà rimosso.

I primi due elementi di ogni gruppo [3] sono due comandi utili per selezionare e deselezionare tutti i filtri di un gruppo: ogni gruppo possiede i propri, perciò ogni pulsante selezionerà solo ed esclusivamente i filtri del **proprio** gruppo di appartenenza.

Nella parte superiore della finestra di selezione dei filtri è disponibile una casella di ricerca [4] tramite la quale è possibile cercare i filtri in base al loro nome. In questo caso i pulsanti di seleziona/deseleziona tutti selezioneranno **solo** i valori filtrati.

Infine, nella parte inferiore alla finestra si trovano il pulsante di conferma e quello di annullamento [5]. Facendo click sul pulsante di conferma verranno selezionati tutti i filtri spuntati; un riepilogo del numero di filtri selezionati è visibile sotto la barra di ricerca [6].

Dopo aver selezionato i filtri ed aver confermato la selezione, verranno mostrati tanti box per quanti filtri sono stati selezionati; ogni box mostrerà, a seguito del caricamento, i valori del filtro che è possibile utilizzare.

Il box di selezione dei valori dei filtri è equivalente a quello della form “Filtri”, pertanto si rimanda a [quest'ultima](#)

The screenshot displays the 'Filtri' (Filters) section of the ReportERHome application. The interface includes a top navigation bar with the title 'ReportERHome - SDO - Ricoveri > Filtri' and several utility links: 'Dinamica', 'Viewer', 'InSIDER', and 'Principini_G'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Filtri', 'Report', and 'Dettaglio'. A search bar is located at the top left of the main content area. On the left side, a sidebar lists various filter categories: 'Tempo', 'Struttura', 'Ricovero', 'DRG', and 'Assistito'. The main content area features a section titled 'Operazioni sui filtri' with buttons for 'Modalità avanzata' and 'Elimina tutti'. A modal window titled 'Anno' is open, showing a search bar and a list of years. The year '2018 (provvisorio)' is selected, while '2017', '2016', '2015', and '2014' are not. The footer of the page contains the text 'Iconconsulting © Versione: 1.2.2' and the logo of the 'Regione Emilia-Romagna'.

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

- Cerca... ✕
- Tempo <
- Struttura <
- Ricovero <
- DRG <
- Assistito <

Filtri Report Dettaglio

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno 🔍 ⓘ

Cerca... ✍️ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

ReportERHome - SDO - Ricoveri > Filtri

Dinamica Viewer InSIDER Principini_G

Filtri Report Dettaglio

Cerca... x

Operazioni sui filtri Modalità avanzata Elimina tutti

Anno

Cerca...

Hai selezionato 1 valore

- 2018 (provvisorio)
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

Iconconsulting © Versione: 1.2.2

Regione Emilia-Romagna

suo utilizzo.

per una spiegazione sul

Selezione Filtri Elimina filtri

Azienda di ricovero

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

- 101 - PIACENZA
- 102 - PARMA
- 103 - REGGIO EMILIA
- 104 - MODENA
- 105 - BOLOGNA

Trauma

Cerca... ✎ ✓

Hai selezionato 1 valore

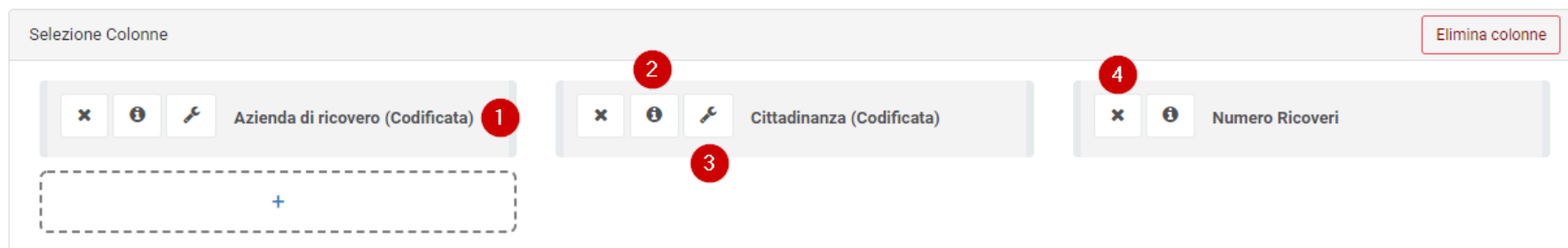
- 001 - INFORTUNIO SUL LAVORO
- 002 - INFORTUNIO IN AMBIENTE DOM...
- 003 - INCIDENTE STRADALE
- 004 - VIOLENZA ALTRUI
- 005 - AUTOLESIONE O TENTATIVO DI ...

+

Riepilogo selezione filtri

La selezione delle colonne da visualizzare nella tabella funziona in modo analogo alla selezione dei filtri. L'unica differenza è che una colonna è possibile selezionarla per la visualizzazione più volte.

Il riepilogo di selezione delle colonne presenta la stessa interfaccia di riepilogo delle dimensioni e delle misure presente nella form del report:



Riepilogo selezione colonne

1. **Nome delle colonne selezionata**
2. **Informazioni sulla dimensione**
3. **Scelta implementazione:** permette di modificare la visualizzazione della colonna selezionata. Di default la colonna utilizza la rappresentazione *codificata* (Riconoscibile grazie ad un'etichetta) ma è possibile selezionare una qualunque decodifica disponibile per la colonna. Per alcune colonne, ad esempio le misure, la decodifica non è presente e quindi il tasto non è visibile.
4. **Rimuovi colonna:** rimuove la colonna dalla tabella di dettaglio.
5. **Rimuovi colonna:** rimuove la colonna dalla tabella di dettaglio.

Opzioni dimensione

Selezione codifica visualizzazione:

- Visualizzazione codificata
- Visualizzazione decodificata **1**

Selezione tipo visualizzazione :

Azienda di ricovero **2** ▼

Selezione tipo storicizzazione :

- Visualizzazione storica **3**
- Visualizzazione attualizzata

4

OK

Facendo click sul pulsante per la scelta dell'implementazione della Dimensione si apre una finestra dalla quale è possibile effettuare diverse scelte:

1. **Tipologia di codifica:** permette di scegliere se visualizzare la dimensione usando o meno il suo valore codificato. In caso di valori codificati la scelta di Visualizzazione e Storicizzazione non è disponibile.
2. **Tipologia visualizzazione:** Permette di selezionare quale visualizzazione utilizzare per la dimensione.
3. **Tipologia storicizzazione:** Permette di selezionare se visualizzare i valori storici o quelli attuali della dimensione.
4. **Conferma:** Quando si è scelta l'implementazione desiderata, confermare per applicarla al dettaglio.

Una volta terminata la scelta e la configurazione di filtri e colonne, premendo il pulsante **OK** verrà generata la tabella contenente le colonne selezionate filtrate per i valori scelti.

Tabella di Dettaglio



Mostra risultati **1** **2** Cerca

Azienda di ricovero 5 ↓	Cittadinanza ↑↓	Numero Ricoveri ↑↓
080102	100	1
080102	100	1
080102	100	1
080102	100	1

Mostrando 1 - 10 di 22 risultati totali **3** **4**

Tabella di dettaglio

La tabella presenta una serie di comandi per facilitare la visualizzazione, filtrare ulteriormente e ordinare i risultati.

1. **Numero di elementi per pagina:** permette di selezionare il numero di righe della tabella da visualizzare in ogni pagina. Questo valore è impostato a 25 di default.
2. **Campo di ricerca:** permette di effettuare una ricerca nella tabella. La ricerca viene effettuata su **tutte** le colonne: nell'immagine mostrata, ricercando 100, verranno visualizzati tutti i risultati che presentano 100 nell'Azienda di ricovero o nella Cittadinanza o nel Numero Ricoveri.
3. **Numero di risultati mostrati e numero di risultati totali:** indica i risultati attualmente mostrati identificati per pagina ed il numero di risultati totali contenuti nella tabella.
4. **Comandi di controllo paginazione:** consentono di muoversi tra le pagine della tabella.
5. **Comandi di ordinamento:** ogni colonna ne presenta uno che permette di ordinare in ordine alfabetico/crescente/decescente le righe della tabella in base agli elementi della colonna.
6. **Comandi delle opzioni:** consentono eseguire il download  della tabella in formato CSV o Excel e di tornare alla modalità di configurazione  della visualizzazione.

Infine, la finestra di download consente di scaricare una copia dei dati della tabella di dettaglio

Esportazione Guidata

Nome file :

Tabella di dettaglio **1** **2**

Scegli il tipo di esportazione :

3 **4**

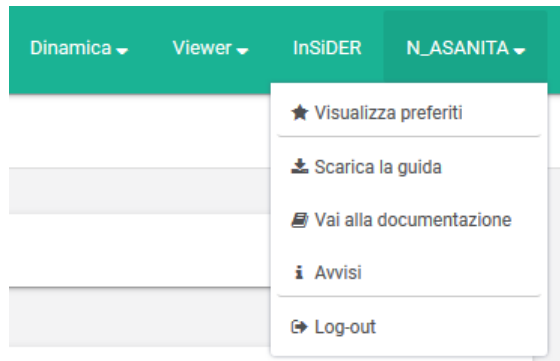
EXCEL CSV

Chiudi

1. Nome del file esportato: consente di inserire il nome che avrà il file una volta scaricato sul computer. Inizialmente tutti hanno il nome “Tabella di dettaglio”.
2. Reset del nome: ripristina il nome di default del file.
3. Esportazione Excel: esegue l’esportazione della tabella in formato Excel (xlsx) compatibile con le versioni di Office 2010 e superiori.
4. Esportazione CSV (Comma Separated Value): esegue l’esportazione della tabella di dettaglio in formato csv.

Gestione dei preferiti in ReportER Home

Una volta effettuato il LOGIN sarà possibile accedere alla sezione dedicata ai preferiti.



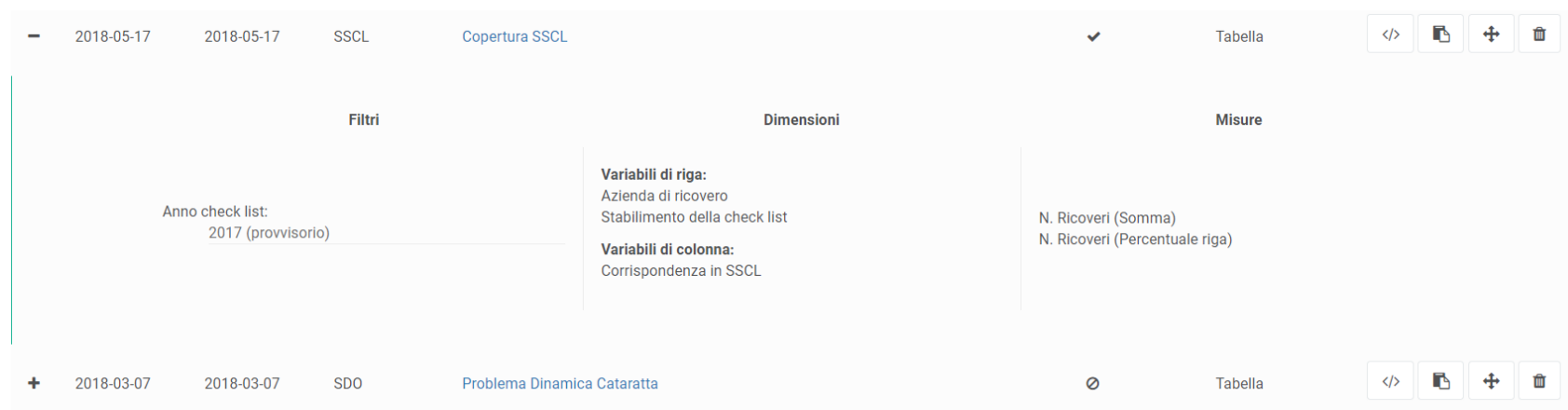
Sarà così possibile visualizzare l'elenco delle cartelle e dei report attualmente salvati:

Data creazione	Nome cartella	Azioni Disponibili
	Cestino	
2018-09-06	Cartella 2	[Icone]
2018-09-06	Cartella 1	[Icone]

Data inserimento	Ultima modifica	Flusso	Nome Preferito	Pubblico	Tipo visualizzazione	Azioni Disponibili
2018-09-06	2018-09-06	SDO	Salvataggio Guida	⊘	Tabella	[Icone]
2018-05-17	2018-05-17	SSCL	Copertura SSCL	✓	Tabella	[Icone]
2018-03-07	2018-03-07	SDO	Problema Dinamica Cataratta	⊘	Tabella	[Icone]
2018-01-30	2018-01-30	SSCL	Numero di checklist (Somma), Numero di checklist (Percentuale riga) per Azienda di ricovero e Sito non marcato	⊘	Tabella	[Icone]
2018-01-30	2018-01-30	SSCL	sito non marcato	⊘	Tabella	[Icone]

Da questa pagina sarà inoltre possibile effettuare una serie di funzionalità sulle cartelle o sul singolo report:

- Navigare tra le cartelle
- Creare una nuova cartella
- Spostare una cartella in un'altra cartella
- Rinominare una cartella precedentemente creata
- Spostare una cartella nel cestino rendendo il suo contenuto inaccessibile, ma comunque visualizzabile
- Ordinare i report e le cartelle in base alla proprietà desiderata, cliccando sull'intestazione delle tabelle
- Visualizzare tutti i preferiti presenti in tutte le cartelle cliccando sul pulsante con l'icona del mondo
- Cercare un preferito o una cartella immettendo le parole chiave (o parti di esse) nell'apposito BOX
- Accedere / lanciare il report: cliccando sul Nome del preferito (evidenziato in blu)
- Accedere al dettaglio del report cliccando sull'intera riga o sul "+" sulla sinistra, visualizzando le informazioni relative ai filtri, dimensioni e misure coinvolte nel report:
 - o Copiare il link sia in formato "embedded" (</>) che come link da inviare / pubblicare sul WEB
 - o Spostare un report in un'altra cartella
 - o Spostare il report nel cestino



Icona	Data	Periodo	Nome	Stato	Tipologia	Azioni	
-	2018-05-17	2018-05-17	SSCL	Copertura SSCL	✓	Tabella	</> 📄 + 🗑️
Filtri Anno check list: 2017 (provvisorio)							
Dimensioni Variabili di riga: Azienda di ricovero Stabilimento della check list Variabili di colonna: Corrispondenza in SSCL							
Misure N. Ricoveri (Somma) N. Ricoveri (Percentuale riga)							
+	2018-03-07	2018-03-07	SDO	Problema Dinamica Cataratta	⊘	Tabella	</> 📄 + 🗑️