

# **AIDA WEB**

## ***Archivio informatizzato dei deceduti aziendale***

### **Manuale d'uso**



## **INDICE**

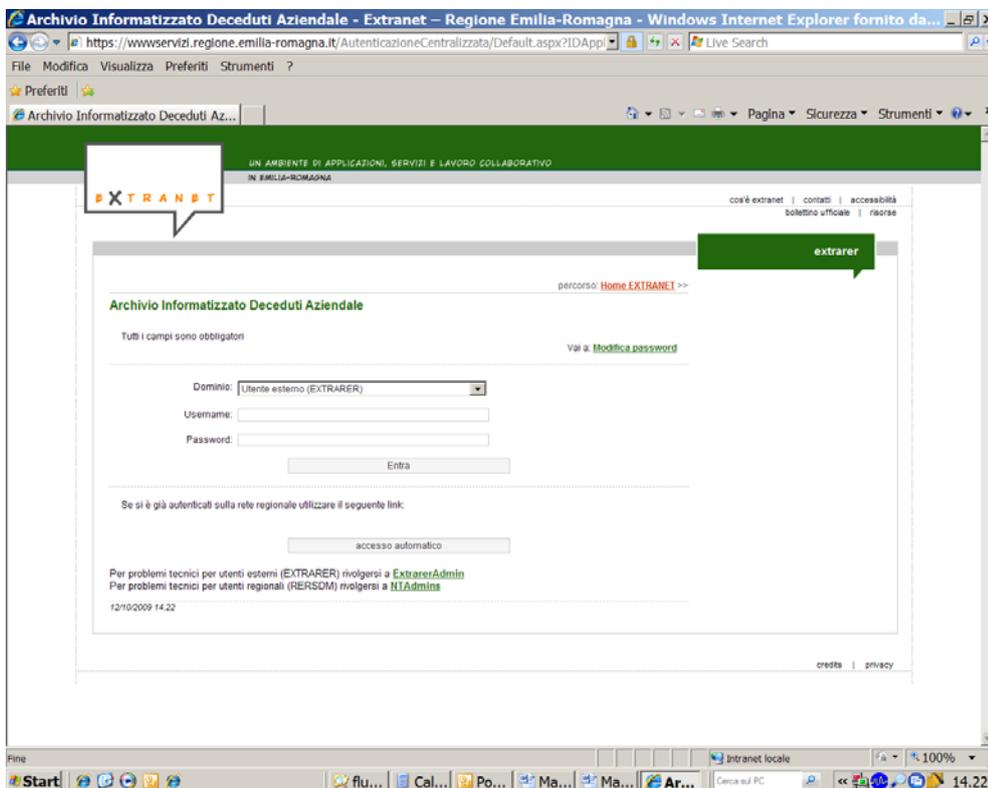
Accesso al programma e pagina iniziale	pag. 2
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: ricerca dati anagrafici</i></b>	pag. 4
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Anagrafica generale” (defunto adulto)</i></b>	pag. 5
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Anagrafica generale” (defunto neonato)</i></b>	pag. 7
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Anagrafica defunto adulto”</i></b>	pag. 8
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Anagrafica defunto neonato”</i></b>	pag. 8
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Informazioni di contesto”</i></b>	pag. 9
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Causa naturale”</i></b>	pag. 10
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Causa violenta”</i></b>	pag. 11
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Inserimento Schede: scheda “Cause selezionate dall’operatore”</i></b>	pag. 12
<i>FUNZIONE</i> <b><i>Gestione Schede</i></b>	pag. 14
<i>REPORT</i> <b><i>Elenco schede di morte</i></b>	pag. 15
<i>REPORT</i> <b><i>Esporta DB delle schede di morte</i></b>	pag. 16
<i>FUNZIONI DI UTILITÀ</i> <b><i>Caricamento anagrafiche da flusso esterno</i></b>	pag. 18
<i>FUNZIONI DI UTILITÀ</i> <b><i>Pulizia delle anagrafiche importate</i></b>	pag. 20
<i>FUNZIONI DI UTILITÀ</i> <b><i>Gestione della conferma della scadenza</i></b>	pag. 21

## **ACCESSO AL PROGRAMMA E PAGINA INIZIALE**

L'accesso al software AIDA WEB permette di alimentare la banca dati ReM il cui flusso informativo risulta così organizzato: ogni Azienda USL inserisce le informazioni che si riferiscono ai propri residenti ovunque deceduti e le informazioni relative ai decessi di persone residenti fuori Regione avvenuti sul territorio di propria competenza.

Per accedere al programma occorre entrare nel portale del Sistema Informativo Sanità e Politiche Sociali <https://siseps.regione.emilia-romagna.it/flussi/html/index.html> e selezionare il box "Rilevazione mortalità".

Cliccando poi su AIDA WEB compare la seguente videata:



Gli utenti autorizzati potranno collegarsi al programma digitando Username e Password e cliccando poi su "Entra". Il Dominio che appare di default (EXTRARER) non dovrà essere modificato.

Per motivi di sicurezza una volta entrati nel programma, se non ci si lavora per più di 30 minuti, la sessione scade e si deve accedere nuovamente.

Una volta immesse le credenziali identificative, appare la pagina iniziale del programma di gestione dati che, come si vede dall'immagine successiva è articolato in 2 aree:

- ***SCHEDE DI MORTALITÀ***
- ***FUNZIONI DI UTILITÀ***

Il programma si posiziona automaticamente su Schede di mortalità, in questa sezione sono disponibili una serie di funzionalità indicate nei 2 menù di sinistra: *Funzioni* e *Reports*.

A loro volta questi due menù sono così organizzati:

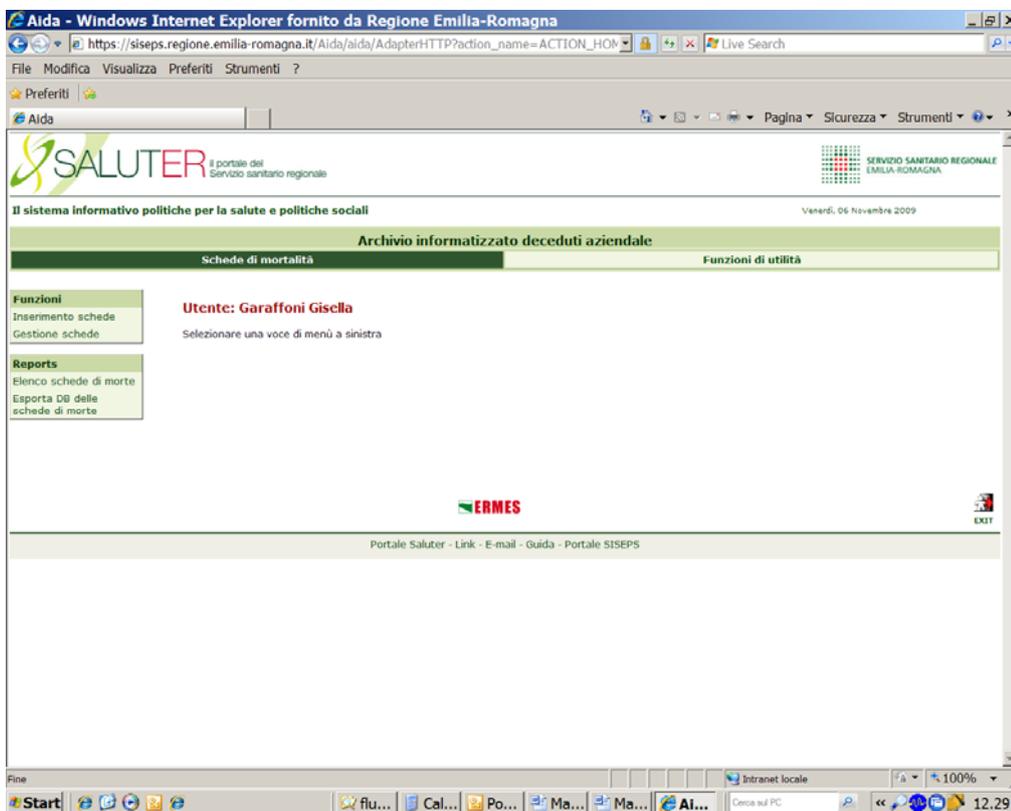
### **Funzioni:**

- *Inserimento schede*
- *Gestione schede*

### **Reports:**

- *Elenco schede di morte*
- *Esporta DB delle schede di morte*

### *Pagina iniziale*

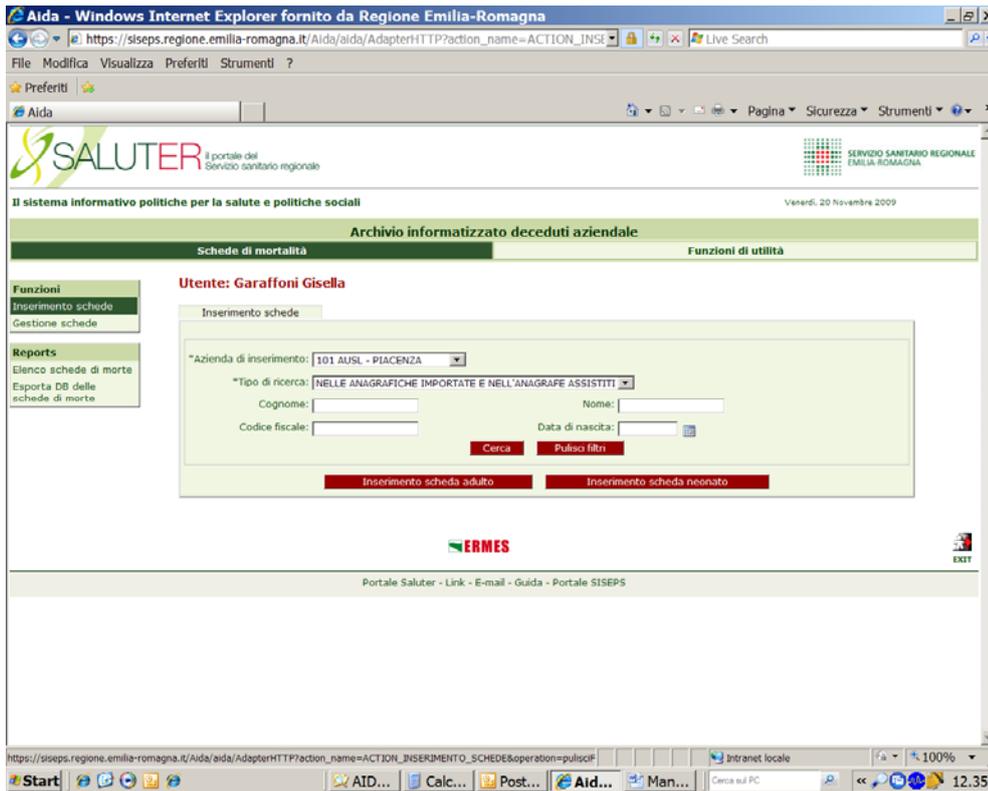


## SCHEDE DI MORTALITA'

**Funzione:**

### **INSERIMENTO SCHEDE**

Cliccando sulla funzione *Inserimento schede* la prima maschera che compare è la seguente:



Questa prima videata permette di cercare i dati anagrafici del deceduto nell'anagrafe assistiti o nel file contenente i dati anagrafici comunali importati (se si desidera importare l'anagrafica comunale occorre utilizzare la funzione di utilità "caricamento anagrafiche da flusso esterno" descritta più avanti). Per default le informazioni anagrafiche vengono ricercate in entrambi i flussi anagrafici ma è possibile selezionarne uno solo dei due.

La ricerca del deceduto può essere effettuata in uno dei 3 seguenti modi e cliccando poi sul pulsante "cerca":

- digitando il cognome (almeno 3 caratteri) e il nome (almeno 3 caratteri); in caso di deceduti con cognome e/o nome di sole due lettere occorre inserire anche la data di nascita
- scrivendo il codice fiscale completo
- inserendo il cognome (almeno 3 caratteri) e la data di nascita

L'output della ricerca (visualizzabile nella pagina seguente) mostra la maggior parte delle informazioni anagrafiche disponibili sul deceduto che si sta cercando. La colonna "sorgente" permette immediatamente di distinguere se le informazioni sono state prese dall'anagrafe assistiti o dalle anagrafiche importate.

Se la ricerca non dà risultato, ovvero se non è possibile recuperare le informazioni anagrafiche di un deceduto, cliccando su "inserimento scheda adulto" o "inserimento scheda neonato" si entra effettivamente nella fase di caricamento dati.

Il pulsante "pulisci filtri" permette di reimpostare la ricerca.

### output ricerca su anagrafe assistiti e/o dati anagrafici importati:

Utente: Garaffoni Gisella

Azienda di inserimento: 101 AUSL - PIACENZA

Tipo di ricerca: NELLE ANAGRAFICHE IMPORTATE E NELL'ANAGRAFE ASSISTITI

Cognome: Fossi Nome: Mario

Codice fiscale: Data di nascita:

Cerca Pulisci filtri

Pag. 1 di 17 (da 1 a 10 di 170)

Sorgente	Cognome / Nome	Sesso	Codice Fiscale	Data - Comune / stato di nascita	Data - Comune / stato di decesso	Comune di residenza	Cittadinanza (Italiana o Straniera)
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA12D28C8388	28/04/1912 - COLI		COLI	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA15B08E785U	08/02/1915 - MACERATA FELTRIA		RIMINI	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA18R03F706O	03/10/1918 - MONZUNO	03/09/2009	BOLOGNA	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA19L248892M	24/07/1919 - CASALFILMANESE		IMOLA	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA20A27H294J	27/01/1920 - RIMINI		RIMINI	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA22B22A831Q	22/02/1922 - BETTOLA		PONTE DELL'OLIO	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA23E15F960S	15/05/1923 - NOVELLARA		FABBRICO	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA23P20I490J	20/09/1923 - SCANDIANO	26/02/2008	CASALGRANDE	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA24A068819V	06/01/1924 - CARPI		CARPI	ITALIANA
Anagrafiche assistiti	ROSSI / MARIO	M	RSSMRA24B14F882K	14/02/1924 - NEVIANO DEGLI ARDUINI		PARMA	ITALIANA

Inserimento scheda adulto Inserimento scheda neonato

Se la ricerca ha dato esito positivo cliccando sulla lente posta a fianco di ognuno dei record trovati viene visualizzata l'anteprima anagrafica, cliccando poi su "inserimento scheda adulto" o "inserimento scheda neonato" è possibile completare il caricamento dei dati relativi al deceduto, ovviamente in fase di inserimento è sempre possibile, se necessario, modificare i dati importati dall'anagrafe assistiti o dalle anagrafiche importate.

### Anagrafica generale (relativa ad un defunto adulto)

Com'è possibile visualizzare nell'immagine successiva le informazioni presenti sulla scheda Istat sono state raggruppate in sei schede: "anagrafica generale", "anagrafica defunto adulto (o neonato)", "informazioni di

contesto”, “causa naturale”, “causa violenta”, “cause selezionate dall’operatore”. Quando si comincia la fase di inserimento vera e propria il software si posiziona automaticamente sulla scheda “anagrafica generale”.

In questa scheda i campi preceduti da asterisco sono quelli da compilare obbligatoriamente, ovvero: COGNOME, NOME, SESSO, DATA DI NASCITA, DATA DI DECESSO, ORA DI DECESSO, COMUNE/STATO DI NASCITA, COMUNE/STATO DI RESIDENZA, COMUNE/STATO DI DECESSO.

### Anagrafica generale (relativa ad un defunto adulto)

The screenshot shows the 'Anagrafica generale' form in the AIDA web application. The form is titled '101 AUSL - PIACENZA' and contains the following fields and data:

- Dati anagrafici generali:**
  - \*Cognome: ROSSI
  - \*Nome: MARIO
  - \*Sesso: 1 MASCHIO
  - Codice Fiscale: R55MRA12D28C38B
  - Codice Fiscale forzato:
  - \*Data di nascita: 28/04/1912
  - \*Data di decesso:
  - \*Ora di decesso (hh:mm):
  - Età in anni:
- Ricerca comune/stato di nascita:**
- \*Comune/stato di nascita: 033016 - COLI
- Ricerca comune/stato di residenza:**
- \*Residenza table:

Comune/stato	Provincia	Regione	AUSL
033016 - COLI	033 - PIACENZA	080 - EMILIA ROMAGNA	101 AUSL - PIACENZA
- Ricerca comune/stato di decesso:**
- \*Decesso table:

Comune/stato	Provincia	Regione	AUSL
--------------	-----------	---------	------

Il CODICE FISCALE deve essere sempre inserito se il deceduto è residente in Italia, non è invece obbligatorio in caso di residenza all’estero (se viene inserito deve essere formalmente corretto, ovvero congruente con data di nascita, sesso, comune di nascita e check digit). Per gli stranieri sono accettati i codici STP e i codici ENI (limitatamente ai residenti in Bulgaria e in Romania).

E’ possibile non impostare il codice fiscale in caso di neonati che ne siano sprovvisti.

Il programma AIDA WEB permette anche di forzare il codice fiscale in automatico qualora l’operatore sia certo di aver inserito un codice fiscale corretto, tale codice fiscale dovrà comunque essere lungo 16 caratteri distribuiti correttamente tra alfabetici e numerici.

Le DATE DI NASCITA E DI DECESSO possono essere inseriti selezionando la data dal calendario, digitando la data nel formato gg/mm/aaaa oppure inserendo le date senza digitare le barre di separazione, in quest’ultimo caso le barre compaiono automaticamente dopo aver cambiato schermata.

I campi ORA DI DECESSO e ORA DI NASCITA (quest’ultimo presente solo nell’anagrafica generale di un defunto neonato), richiedono il formato hh:mm, ma è possibile anche inserire l’orario senza digitare i “:” che

compaiono automaticamente dopo aver cambiato schermata. In caso di ora di decesso e /o ora di nascita sconosciuta occorre scrivere 99:99 (o 9999).

L'ETÀ viene calcolata in automatico dal software e risulta espressa in anni in caso di defunto adulto, viene invece calcolata in mesi, giorni o ore in caso di defunto neonato.

I COMUNI (o stati) di nascita, di residenza e di decesso sono selezionabili attraverso ricerca. La ricerca può avvenire per codice o per descrizione: se viene effettuata per codice occorre digitare il codice o parte di esso (almeno tre caratteri, non necessariamente i primi); se la ricerca avviene per descrizione va digitata la descrizione o parte di essa (almeno tre caratteri che non rappresentano necessariamente la parte iniziale). A seguito della ricerca viene proposta una lista di comuni tra i quali occorre scegliere quello di interesse.

### Anagrafica generale (relativa ad un defunto neonato)

L'anagrafica generale relativa ad un defunto neonato differisce da quella del defunto adulto solo per la presenza del campo ORA DI NASCITA (che risulta obbligatorio) e per il calcolo dell'età che, in questo caso, è espressa in mesi, giorni o ore.

The screenshot shows the 'Anagrafica generale' form for a neonate. The form is divided into several sections:

- Dati anagrafici generali:** Includes fields for \*Cognome (verde), \*Nome (giuseppe), \*Sesso (1 MASCHIO), Codice Fiscale (VRDGP08H13L424T), \*Data di nascita (13/05/2008), \*Ora di nascita (hh:mm) (22:11), \*Data di decesso (24/05/2009), \*Ora di decesso (hh:mm) (11:11), and Età in ore, Età in giorni, and Età in mesi (11).
- Ricerca comune/stato di nascita:** A dropdown menu with the selected value "032006 - TRIESTE".
- Ricerca comune/stato di residenza:** A dropdown menu.
- \*Residenza:** A table with columns: Comune/stato, Provincia, Regione, and AUSL. The table contains one row: 033048 - ZIANO PIACENTINO, 033 - PIACENZA, 080 - EMILIA ROMAGNA, 101 - AUSL - PIACENZA.
- Ricerca comune/stato di decesso:** A dropdown menu.
- \*Decesso:** A table with columns: Comune/stato, Provincia, Regione, and AUSL. The table contains one row: 099012 - LUGO, 039 - RAVENNA, 080 - EMILIA ROMAGNA, 110 - AUSL - RAVENNA.

## Anagrafica defunto adulto

In questa maschera gli unici campi obbligatori sono: lo STATO CIVILE e il TIPO DI CITTADINANZA.

In caso di un defunto con cittadinanza italiana, nel campo TIPO DI CITTADINANZA occorre specificare se si tratta di cittadinanza italiana per nascita o acquisita; questo tipo di informazione, però, non è desumibile né dall'anagrafe assistiti né dal flusso anagrafico comunale ma viene impostata per default dal sistema come italiana per nascita, pertanto qualora i dati anagrafici del defunto non vengano inseriti manualmente ma presi da uno dei due flussi è necessario verificare se il dato riportato in automatico è corretto.

In questa scheda, come nelle altre che prevedono un menù a tendina, ogni voce può essere selezionata direttamente dalla lista oppure digitando il codice numerico corrispondente alla descrizione.

## Anagrafica defunto neonato

Gli unici campi obbligatori di questa scheda (visualizzabile nella pagina successiva) sono il GENERE DEL PARTO e la CITTADINANZA DEI GENITORI, quest'ultimo dato non si desume né dall'anagrafe assistiti né dal flusso anagrafico comunale, pertanto deve essere sempre compilato.

## Anagrafica defunto neonato

## Informazioni di contesto

In questa maschera (visualizzabile nella pagina successiva), i campi obbligatori sono: il NUMERO DELL' ATTO, la PARTE, la TIPOLOGIA DI CAUSA, il LUOGO DEL DECESSO e il RISCONTRO DIAGNOSTICO.

Questa scheda presenta anche delle variabili la cui obbligatorietà è soggetta a vincolo:

- il campo SERIE che deve essere necessariamente compilato solo quando la PARTE assume valore 2
- l'ESITO DEL RISCONTRO DIAGNOSTICO che non può rimanere vuoto se nel campo RISCONTRO DIAGNOSTICO è stata selezionata la voce RICHIESTO
- la variabile CAUSA MODIFICATA A SEGUITO DEL RISCONTRO DIAGNOSTICO che deve essere compilata se l'esito del riscontro diagnostico è valorizzato con "SI"

In caso di defunto adulto di sesso femminile compare anche il campo GRAVIDANZA che è a compilazione facoltativa.

## Informazioni di contesto

The screenshot displays the 'Aida' web application in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: <https://sistest.regione.emilia-romagna.it/AidaT/aida/AdapterHTTP>. The page title is '101 AUSL - PIACENZA'. The main content area is titled 'Informazioni di contesto' and contains the following fields:

- Dati generali**
  - Atto di morte
    - \*Numero dell'atto:
    - \*Parte:
    - Numero d'ordine:
    - Ufficio di stato civile circoscrizione:
  - \*Tipologia di causa:
  - \*Luogo del decesso:
  - \*Riscontro diagnostico:
  - Esito del riscontro diagnostico:
  - Causa modificata a seguito del riscontro diagnostico:
- Dati del medico**
  - Tipo medico:
  - Cognome:
  - Nome:
  - Codice fiscale:
  - Note:

The interface also includes a left sidebar with 'Gestione schede' and 'Reports' sections, and a bottom taskbar with various application icons and the system clock showing 11:18.

## Causa naturale

Per quanto riguarda la scheda causa naturale (visualizzabile nella pagina successiva), non vi sono informazioni a compilazione obbligatoria.

In tale maschera è possibile riportare tutto ciò che il medico ha scritto nella sezione “morte da causa naturale” della scheda di morte, infatti per inserire ulteriori cause in corrispondenza di ogni voce (causa iniziale, causa intermedia, ecc.) è sufficiente cliccare sulla crocetta blu, mentre, se si desidera eliminare l'intera riga occorre cliccare sulla crocetta rossa.

Anche se i campi sono a compilazione facoltativa, il sistema verifica che il codice ICD10 inserito sia esistente e coerente con il sesso e l'età del deceduto e in automatico fa apparire la descrizione relativa a tale codice. Le cause maldefinite sono accettate.

## Causa naturale

Descrizione del medico	Int.Anni	Int.Mesi	Int.Giorni	Codice	Descrizione codice
TROMBOEMBOLIA POLMONARE				I269	EMBOLIA POLMONARE SENZA MENZIONE DI CUORE POLMONARE ACUTO

Descrizione del medico	Int.Anni	Int.Mesi	Int.Giorni	Codice	Descrizione codice
BPCCO RIACUTIZZATA				J441	PNEUMOPATIA OSTRUTTIVA CRONICA CON ESACERBAZIONE ACUTA, NON SPECIFICATA
INS RENALE ACUTA				N179	INSUFFICIENZA RENALE ACUTA NON SPECIFICATA

Descrizione del medico	Int.Anni	Int.Mesi	Int.Giorni	Codice	Descrizione codice
INS RESPIRATORIA ACUTA				J990	INSUFFICIENZA RESPIRATORIA ACUTA

## Causa violenta

Analogamente alla scheda “causa naturale”, anche nella maschera “causa violenta” (visualizzabile nella pagina successiva), non ci sono informazioni a compilazione obbligatoria.

In tale maschera è possibile riportare tutto ciò che il medico ha scritto nella sezione “morte da causa violenta” della scheda di morte. Se necessario, cliccando sulla crocetta blu è possibile inserire più cause in corrispondenza di ogni voce (causa iniziale, causa intermedia, ecc.) ma è anche possibile eliminarle cliccando sulla crocetta rossa.

I codici ICD10 inseriti vengono controllati dal sistema che verifica la loro esistenza e la loro coerenza con il sesso e l’età del deceduto. Le cause maldefinite sono accettate.

La DATA DELL’ACCIDENTE, anch’essa facoltativa, se compilata viene controllata dal sistema che verifica che non sia né anteriore alla data di nascita né successiva alla data di decesso.

Il campo INTERVALLO DI TEMPO TRA L’AZIONE VIOLENTA E LA MORTE viene calcolato in automatico dal programma.

## Causa violenta

Aida - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna  
https://siseps.regione.emilia-romagna.it/Aida/aida/AdapterHTTP

Utente: Garaffoni Gisella

101 AUSL - PIACENZA

Anagrafica generale Anagrafica defunto adulto Informazioni di contesto Causa naturale Causa violenta

Cause selezionate da operatore

**Traumatismo o avvelenamento che hanno causato la morte**

Descrizione del medico	Codice	Descrizione codice
SHOCK TRAUMATICO	T07	TRAUMATISMI MULTIPLI NON SPECIFICATI

Malattie o complicazioni eventualmente sopravvenute conseguenti al traumatismo o avvelenamento

Stati morbosi preesistenti che hanno eventualmente contribuito al decesso

**Modalità che ha provocato il traumatismo o l'avvelenamento**

Descrizione del medico	Codice	Descrizione codice
INCIDENTE DEL TRAFFICO	V892	PERSONA TRAUMATIZZATA IN ACCIDENTE DI TRAFFICO DI VEICOLO A MOTORE NON SPECIFICATO

**Data e luogo dell'incidente**

Data: 01/06/2009 Ora (hh:mm): 07:45

Intervallo di tempo tra l'azione violenta e la morte espresso in giorni: 0

Luogo: 5 STRADE E VIE

## Cause selezionate dall'operatore

In questa scheda è obbligatorio l'inserimento della CAUSA INIZIALE SELEZIONATA DALL'OPERATORE.

Aida - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna  
https://siseps.regione.emilia-romagna.it/Aida/aida/AdapterHTTP

Utente: Garaffoni Gisella

101 AUSL - PIACENZA

Anagrafica generale Anagrafica defunto adulto Informazioni di contesto Causa naturale Causa violenta

Cause selezionate da operatore

**\*Causa iniziale selezionata dall'operatore**  
Codice ICD-10: T041 Descrizione: TRAUMATISMI DA SCHIACCIAMENTO INTERESSANT

**Causa violenta selezionata dall'operatore**  
Codice ICD-10: V892 Descrizione: PERSONA TRAUMATIZZATA IN ACCIDENTE DI TRAFI

Salva

ERMES

Portale Saluter - Link - E-mail - Guida - Portale SISEPS

Qualora venga inserita una causa maldefinita compare un messaggio che avverte l'utente ma è comunque possibile salvare la scheda.

Se in corrispondenza del campo TIPOLOGIA DI CAUSA non viene selezionata la voce "causa naturale", il campo CAUSA VIOLENTA SELEZIONATA DALL'OPERATORE deve essere necessariamente compilato.

I codici ICD10 inseriti vengono controllati dal sistema che verifica la loro esistenza e la loro coerenza con il campo TIPOLOGIA DI CAUSA, il sesso e l'età del deceduto.

Oltre ai codici previsti dalla codifica ICD10 per le cause di morte è possibile anche utilizzare i seguenti codici:

- Z02.7 se la causa è in corso di accertamento
- Z02.9 se la causa non è nota, ovvero in caso di scheda non pervenuta

In caso di causa sconosciuta, si possono verificare tre casi:

- a) il medico ha indicato sulla scheda "causa ignota": il codice ICD10 da utilizzare è R99
- b) il medico ha scritto "causa in corso di accertamento" (giudiziario o non precisato): il codice provvisorio da usarsi fino a recupero della causa è Z02.7
- c) la scheda non è pervenuta: in questo caso si userà il codice Z02.9 sia per le schede che devono pervenire da un comune italiano sia per schede relative a deceduti all'estero

Questa scheda contiene anche il tasto "salva" che deve essere necessariamente premuto per poter salvare il record.

Al momento del salvataggio il sistema mostrerà l'ID che viene associato al record.

## SCHEDE DI MORTALITA'

### Funzione:

### GESTIONE SCHEDE

Scegliendo la voce *Gestione schede* appare la seguente videata:

Questa funzionalità consente all'utente di cercare una o più schede attraverso l'utilizzo di filtri. Le schede selezionate potranno poi essere visualizzate, modificate, cancellate o stampate.

In questa maschera gli unici due campi che devono essere obbligatoriamente compilati sono l'AZIENDA DI INSERIMENTO e l'ANNO DI DECESSO, cliccando poi sul pulsante "cerca" si ottiene un elenco contenente i campi principali di tutti i record inseriti. Naturalmente la ricerca può essere affinata compilando anche una o più delle altre variabili presenti nella maschera.

L'output della ricerca mostra a fianco di ogni record quattro pulsanti:

- la *lente* che permette di visualizzare l'intero contenuto della scheda
- la *matita* che consente di apportare modifiche che devono però essere salvate con l'apposito pulsante per poter essere accettate dal sistema
- la *croce* che serve per eliminare il record
- la *stampante* che permette di stampare l'intero contenuto della scheda o di salvarla in formato pdf

## SCHEDE DI MORTALITA'

### Reports:

#### ELENCO SCHEDE DI MORTE

Il report *Elenco schede di morte* consente di creare elenchi contenenti i campi principali di ogni scheda (ovvero dati anagrafici e cause selezionate dall'utente), attraverso opportuni filtri.

L'*Elenco schede di morte* permette inoltre ad ogni Azienda di visualizzare non solo le schede inserite dall'Azienda stessa ma anche quelle relative a soggetti residenti in altre Aziende della Regione, deceduti però sul territorio di competenza dell'Azienda; per ottenere questo risultato occorre scegliere come Azienda di inserimento la voce "Tutte".

Analogamente alla funzione *Gestione schede*, anche in questa maschera gli unici due campi che devono essere obbligatoriamente compilati sono l'AZIENDA DI INSERIMENTO e l'ANNO DI DECESSO. Cliccando sul pulsante "cerca" si ottiene un elenco contenente i campi principali di tutti i record inseriti. Naturalmente la ricerca può essere affinata compilando anche una o più delle altre variabili presenti nella maschera.

L'output della ricerca mostra a fianco di ogni record il pulsante *stampante* che permette di stampare l'intero contenuto della scheda o di salvarla in formato pdf analogamente alla funzione *Gestione schede*.

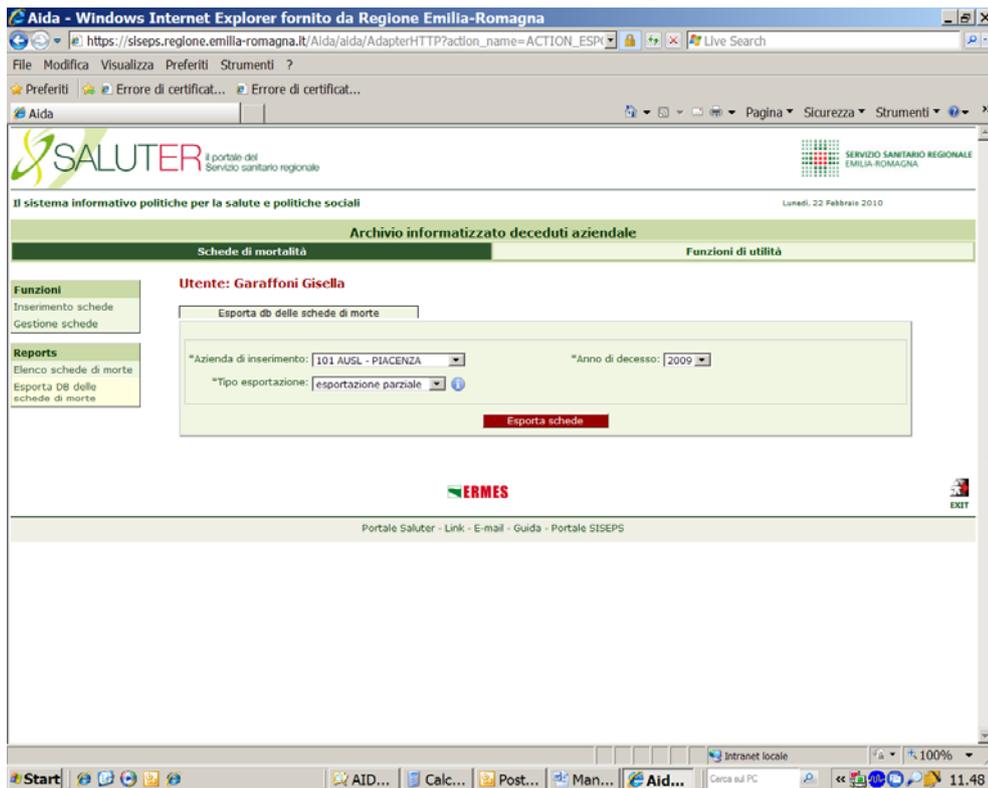
In fondo all'elenco ottenuto mediante la ricerca ci sono due pulsanti: uno che consente di stampare l'elenco in formato pdf, l'altro che permette di salvarlo in formato Excel.

## SCHEDE DI MORTALITA'

### Reports:

#### ESPORTA DB DELLE SCHEDE DI MORTE

Il report *Esporta DB delle schede di morte* consente all'utente di esportare i dati caricati.



Dopo aver selezionato l'AZIENDA DI INSERIMENTO e l'ANNO DI DECESSO occorre scegliere il TIPO DI ESPORTAZIONE. Esistono infatti due diverse modalità di esportazione dati: l'*esportazione completa* e l'*esportazione parziale*.

L'*esportazione completa* consente di esportare tutta la banca dati raggruppando le informazioni in tre fogli di Excel che devono essere uniti tra loro tramite ID:

- il primo foglio contiene tutti i dati anagrafici, le informazioni di contesto, la presenza di eventuali tumori, la data e il luogo dell'accidente e le cause selezionate dall'operatore
- il secondo foglio contiene tutte le cause indicate nella scheda "causa naturale" e i rispettivi intervalli in anni, mesi, giorni
- il terzo foglio contiene tutte le cause indicate nella scheda "causa violenta"

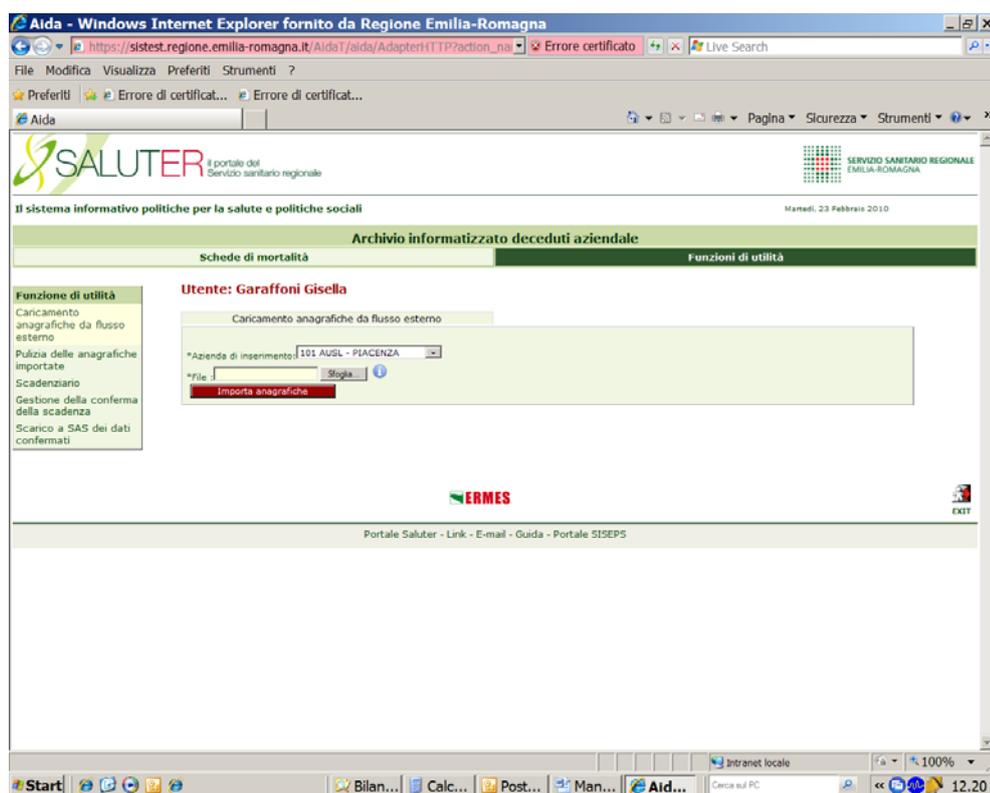
L'*esportazione parziale* è invece una modalità di esportazione più sintetica e compatta rispetto all'*esportazione completa*, l'output infatti è interamente visualizzabile in un unico foglio di Excel. Questa

tipologia di esportazione viene detta parziale poiché non esporta tutte le cause che sono state inserite nelle schede “causa naturale” e “causa violenta” ma solo le prime tre cause riportate per ogni voce (cioè le prime tre cause indicate nel riquadro causa iniziale, le prime tre cause indicate nel riquadro causa intermedia, e così via).

## FUNZIONI DI UTILITA'

### CARICAMENTO ANAGRAFICHE DA FLUSSO ESTERNO

La funzione di utilità *Caricamento anagrafiche da flusso esterno* consente di importare i dati anagrafici comunali (o provenienti da altre fonti), utilizzabili in fase di *inserimento schede* insieme o al posto dei dati anagrafici desumibili dall'anagrafe assistiti regionale.



Dopo aver scelto l'AZIENDA DI INSERIMENTO, l'importazione avviene scegliendo il file da importare mediante il pulsante *sfoglia* e cliccando poi su **IMPORTA ANAGRAFICHE**.

Il file importato dovrà seguire il tracciato record riportato sotto, non sono invece previsti controlli riguardanti il contenuto del file né eventuali duplicazioni in esso presenti.

Ogni nuova importazione del file determina un accodamento dei dati. Per eliminare i dati già utilizzati o duplicati occorre utilizzare la funzione di utilità: *Pulizia delle anagrafiche importate* (descritta più avanti).

#### Tracciato record del file contenente i dati anagrafici

Descrizione variabili	Inizio	Larghezza
Cognome	1	30
Nome	31	30
Sesso	61	1

Codice fiscale	62	16
Numero dell'atto	78	5
Parte	83	2
Serie	85	2
Data di decesso (*)	87	8
Comune di decesso (**)	95	6
Data di nascita (*)	101	8
Comune di nascita (**)	109	6
Stato civile	115	1
Comune di residenza (**)	116	6
Grado di istruzione	122	1
Condizione professionale	123	1
Posizione nella professione	124	1
Ramo di attività economica	125	1
Cittadinanza (***)	126	1
Cittadinanza (codice stato estero)	127	6

(\*) il formato delle date deve essere: aaaammgg

(\*\*) i codici comunali devono seguire il formato indicato dall'Istat: codice provincia + codice comune

(\*\*\*) codici cittadinanza: 1 = italiana (per nascita); 2 = italiana (acquisita); 3 = straniera

## FUNZIONI DI UTILITA'

### PULIZIA DELLE ANAGRAFICHE IMPORTATE

Questa funzione di utilità permette di gestire i dati anagrafici importati, ovvero consente di visualizzare, salvare o cancellare i dati.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Pulizia delle anagrafiche importate' (Cleaning of imported records) function. The interface is in Italian and includes the following elements:

- Header:** 'SALUTER' logo and 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA'.
- Navigation:** 'Archivio informatizzato deceduti aziendale' and 'Funzioni di utilità'.
- User:** 'Utente: Garaffoni Gisella'.
- Form Fields:**
  - 'Azienda di inserimento': Dropdown menu with '101 AUSL - PIACENZA' selected.
  - 'Tipo di selezione': Dropdown menu with 'tutte le anagrafiche importate' selected.
  - 'Data di decesso da': Text input field.
  - 'Data di decesso a': Text input field.
  - 'Ricerca comune/stato di decesso': Search input field.
  - 'Comune/stato di decesso': Text input field.
- Buttons:** 'Cerca', 'Pulisci filtri', 'Cancella Anagrafiche', and 'Salva come excel'.
- Footer:** 'ERMES' logo and 'Portale Saluter - Link - E-mail - Guida - Portale SISEPS'.

Dopo aver selezionato l'AZIENDA DI INSERIMENTO è necessario definire il TIPO DI SELEZIONE, ovvero su quale gruppo di dati si desidera lavorare. Le alternative sono:

- tutte le anagrafiche importate
- solo le anagrafiche doppie
- solo le anagrafiche già inserite
- solo le anagrafiche da inserire

E' possibile inoltre visualizzare solo i dati anagrafici dei soggetti deceduti in un certo periodo o in un determinato comune.

Cliccando sul pulsante "cerca" compare un elenco contenente i dati anagrafici principali. I dati possono essere cancellati o salvati in un file di Excel contenente tutti i dati anagrafici importati più la colonna "scheda importata" che assume valore "S" se il dato è già stato inserito.

## FUNZIONI DI UTILITA'

### GESTIONE DELLA CONFERMA DELLA SCADENZA

Con questo strumento l'utente comunica di aver terminato l'inserimento dei dati del periodo in scadenza.

Dopo aver selezionato l'AZIENDA DI INSERIMENTO e l'ANNO DI RIFERIMENTO, cliccando direttamente sul pulsante "cerca" compare questa videata:

Il sistema informativo politiche per la salute e politiche sociali  
Giovvedì, 25 Febbraio 2010

Archivio informatizzato deceduti aziendale

Schede di mortalità      Funzioni di utilità

Utente: Garaffoni Gisella

Gestione della conferma della scadenza

\*Azienda di inserimento: 101 AUSL - PIACENZA      \*Anno di riferimento: 2009

Periodo:      Stato:

Cerca

Pag. 1 di 1 (da 1 a 1 di 1)

Anno di riferimento	Azienda	Periodo	Data scadenza	Stato
2009	101 AUSL - PIACENZA	PRIMO SEMESTRE	28/02/2010	IN ATTESA DI CONFERMA

ERMES

Portale Saluter - Link - E-mail - Guida - Portale SISEPS

La maschera mostra il *periodo aperto*, la *data di scadenza* (data entro la quale deve terminare il caricamento dei dati riferiti al periodo), e lo *stato* (che specifica se l'utente ha terminato o meno l'inserimento dei dati).

Per modificare lo *stato*, che per default è "in attesa di conferma", occorre cliccare sul pulsante a forma di matita, compare quindi una nuova videata all'interno della quale è sufficiente selezionare dalla tendina lo stato di "confermato" e salvare.