



SERVIZIO STRUTTURE, TECNOLOGIE
E SISTEMI INFORMATIVI

IL RESPONSABILE
FABIO ROMBINI

DIREZIONE GENERALE
CURA DELLA PERSONA. SALUTE E WELFARE

SERVIZIO ASSISTENZA OSPEDALIERA

IL RESPONSABILE
ANSELMO CAMPAGNA

TIPO ANNO NUMERO
REG.
DEL

Ai Direttori Generali
Ai Direttori Sanitari
Ai Direttori Amministrativi

Ai Direttori dei Presidi Ospedalieri
Ai Direttori dei Sistemi Informativi-Informatici/ICT

Ai Responsabili del Controllo di Gestione
Ai Referenti della Scheda di Dimissione Ospedaliera
Ai Referenti della Mobilità Sanitaria
Ai Referenti dei controlli sanitari interni ed esterni

delle Aziende Sanitarie, I.O.R., IRCCS IRST-Meldola,
Montecatone RHI, Ospedale di Sassuolo

Ai Legali rappresentanti
Ai Direttori Sanitari
degli Ospedali Privati
e p.c Ai Presidenti delle Associazioni AIOP e ARIS

della Regione Emilia Romagna

LORO SEDI

OGGETTO: Scheda di dimissione ospedaliera anno 2017 Assenze temporanee e Prove di domiciliazione controlli logico – formali

Con la circolare n.6/2016 "Specifiche per la gestione della scheda di dimissione ospedaliera SDO – Anno 2017", il contenuto informativo della SDO è stata adeguato tenendo conto del nuovo Decreto n.261 del 7 dicembre 2016 che modifica e integra sostanzialmente il Decreto 380 per esigenze di monitoraggio, valutazione e pianificazione della programmazione sanitaria.

Con la nuova SDO 2017, tra i tanti cambiamenti, è stato necessario far diventare le segnalazioni che riguardavano i permessi, errori scartanti.

Per meglio chiarire l'utilizzo dell'assenza temporanea si richiamano le principali comunicazioni precedentemente inviate:

- Circolare n.23 del 23/12/1999: viene data la possibilità alle Aziende Sanitarie di riportare nella SDO i permessi
- Lettera prot 1076 del 17/03/2000 testo integrale delle successive specificazioni: è dichiarato

Viale Aldo Moro 21
40127 Bologna

tel 051.527.7576/7435

PEC: segrsst@postacert.regione.emilia-romagna.it
e-mail: segrsst@regione.emilia-romagna.it
www.regione-emilia-romagna.it



- che il permesso deve essere utilizzato entro e non oltre le 72 ore.
- Integrazione alla circolare n.4 Prot.13009 del 28/03/2003: sono state inserite alcune segnalazioni per tenere monitorato il fenomeno dei permessi (Scheda che ha più di 2 assenze temporanee in regime di ricovero ordinario, Scheda che ha + di 6 giorni in assenze temporanee in regime di ricovero ordinario, Ricoveri brevi con assenze temporanee in regime di ricovero ordinario, data di dimissione – data di ammissione al netto delle assenze temporanee = 3)
 - PG/2016/0095276 del 15/2/2016: si ribadisce che l'assenza temporanea (AT) deve rappresentare un'opportunità per il paziente e non può essere utilizzata per problemi di tipo organizzativi: ad esempio, se il paziente è in attesa di prestazioni non immediatamente disponibili, deve essere dimesso ed eventualmente programmato un ulteriore ricovero, facendo attenzione a non indurre ricoveri ripetuti (0-1 giorno). Inoltre il codice AT non deve essere utilizzato nella SDO se si tratta di un permesso solamente nelle ore diurne; in questi casi è sufficiente la registrazione in cartella clinica.

Dal 2017 il flusso informativo SDO è inviato mensilmente al Ministero della Salute e il tracciato ministeriale prevede il reparto di ammissione, trasferimento e dimissione e non rileva le assenze temporanee; di conseguenza tutte le analisi a livello nazionale sono condotte a partire da una degenza calcolata come differenza tra data di dimissione e data di ammissione.

Dall'analisi degli scarti del 1° e 2° invio sono stati riscontrati un numero significativo di SDO che non sono state recepite nella banca dati regionale (allegato Tabella 1).

Visto il numero consistente di scarti, che determina un disallineamento tra la produzione degli Ospedali e l'archivio regionale, si è deciso che per l'anno 2017 i controlli sui permessi (AT e PD) torneranno ad essere segnalazioni.

Ne consegue che:

- i controlli logico-formali per gli AT ed i PD verranno trasformati in segnalazioni a partire dal 4° invio
- le SDO scartate, nel 1° e 2° invio e nel 3° adesso in corso, per problemi legati ai controlli AT e PD dovranno essere trasmesse nel 4° con tipo operazione =I (inserimento).

Si invitano le Aziende Sanitarie a mettere in atto, **urgentemente**, i provvedimenti organizzativi finalizzati alla corretta gestione dei permessi che verranno monitorati attraverso le segnalazioni affinché nel 2018 venga ripristinata la regola scartante.

Cordialmente

Ing. Fabio Rombini

Dott. Anselmo Campagna