



DIREZIONE GENERALE SANITÀ E  
POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITÀ  
E POLITICHE SOCIALI

SETVIZIO ASSISTENZA OSPEDALIERA

LA RESPONSABILE  
**ELEONORA VERDINI**

LA RESPONSABILE  
**MARIA TERESA MONTELLA**

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	/	/	/
DEL	/	/	/

Ai Direttori Generali  
Ai Direttori Sanitari  
Ai Direttori Amministrativi

Ai Direttori dei Presidi Ospedalieri  
Ai Direttori dei Sistemi Informativi

Ai Responsabili del Controllo di Gestione  
Ai Referenti della Scheda di Dimissione Ospedaliera  
Ai Referenti della Mobilità Sanitaria

delle Aziende Sanitarie e IRCCS  
Regione Emilia-Romagna

Ai Direttori Sanitari delle Case di Cura Private  
Ai Presidenti delle Associazioni AIOP e ARIS

Ai Direttori Sanitari di  
Centro Don Gnocchi di Parma  
Hesperia Hospital  
Luce sul Mare di Rimini

Poliambulatorio Chirurgico Modenese - Modena  
Primus Forlì Medical Center  
Ravenna Medical Center  
Centro Salus - Bologna  
Centro Nuova Ricerca - Rimini  
Poliambulatorio Centro Oculistico Reggiano  
Ferrara Day Surgery - Ferrara

Della Regione Emilia-Romagna

LORO SEDI

*Oggetto: Scheda di Dimissione Ospedaliera Anno 2016*

Il Decreto del Ministero della Salute recante "Integrazione e aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO)", che è in iter d'approvazione, renderà

Viale Aldo Moro 21  
40127 Bologna

tel 051.527.7435  
fax 051.527.7067

E-Mail: [sissrer@regione.emilia-romagna.it](mailto:sissrer@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [sissrer@postacert.emilia-romagna.it](mailto:sissrer@postacert.emilia-romagna.it)

INDICE	LV.1	LV.2	LV.3	LV.4	LV.5	ANNO	NUM.	SUB.
0000	0000	0000	0000	0000	0000	2015	1	1

obbligatorio l'aggiornamento dei contenuti della SDO a partire dai dimessi del **1° gennaio 2017**. Ad un anno dalla sua introduzione, ossia dal 1° gennaio 2018, sarà ricompreso fra gli adempimenti che le Regioni sono tenute a rispettare per l'accesso al finanziamento integrativo a carico dello Stato.

Quando il Decreto avrà completato l'iter, ed il Ministero della Salute – Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica - definito le specifiche funzionali, verrà predisposta la circolare con tutte le indicazioni per la corretta valorizzazione delle variabili e gestione del flusso.

Il debito informativo delle Aziende sanitarie resterà per il anno 2016 uguale a quello descritto nella circolare 18, quindi stesse informazioni e stessi tracciati (sezione anagrafica e sezione sanitaria), anche per quanto riguarda la gestione del ricovero acuto e post acuto.

Per quanto riguarda i dati di attività 2015 si richiama l'attenzione alla qualità e alla completezza delle SDO: le Aziende Sanitarie hanno la possibilità con il 12 e 13 invio di correggere sia gli errori di 1 livello (scarti) che quelli di 2 livello (segnalazioni).

Si evidenziano alcune segnalazioni che meritano una verifica puntuale ed eventualmente una modifica in banca dati regionale:

Ricoveri programmati e la durata di attesa

Codice segnalazione 361= (DATA RICOVERO - DATA PRENOTAZIONE) > 365 giorni

Codice segnalazione 591=PAATOLOGIA ONCOLOGICA CON CLASSE DI PRIORITA' <> 'A'

Codice segnalazione 592=DT.AMM. - DT.PRENOT. > 60 GG CON PAT. ONCOLOGICA

Assenze temporanee

Codice segnalazione 777=SUPERATO N. MAX. ASSENZE TEMPORANEE

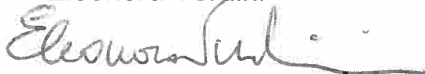
Codice segnalazione 778=SUPERATO N. MAX. GIORNATE ASSENZE TEMPORANEE

Codice segnalazione 779=RICOVERO BREVE CON ASSENZE TEMPORANEE

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi a Pina Lanciotti : [planciotti@regione.emilia-romagna.it](mailto:planciotti@regione.emilia-romagna.it)

Fiduciose dell'attenzione si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

Eleonora Verdini



Maria Teresa Montella

