

SPECIFICHE FUNZIONALI

Flusso SICO Sistema Informativo Consultori

Versione 1.1 – 12 febbraio 2024

SOMMARIO

1.	Revisioni	3
2.	Introduzione	4
3.	Obiettivo del documento	6
3.1	Descrizione breve del flusso	6
3.2	Descrizione dei tracciati	8
	Schema relazionale dei tracciati	9
4.	Definizioni e formati	10
4.1	Formato dei file	10
4.2	Definizione e standard dei campi	10
4.3	Legenda	11
5.	Tracciati	12
5.1	FILE 1 – Informazioni Anagrafiche	12
5.1.1	FILE1 – Diagrammi XSD	13
5.1.2	FILE1 - Definizione campi	14
5.1.3	FILE1 - Esempio XML	24
5.1.4	FILE1 - Schema XSD	24
5.2	FILE 2 – Prestazioni individuali	25
5.2.1	FILE2 - Diagrammi XSD	27
5.2.2	FILE2 - Definizione campi	29
5.2.3	FILE2 - Esempio XML	44
5.2.4	FILE2 - Schema XSD	44
5.3	FILE 3 – Prestazioni di Gruppo	45
5.3.1.	FILE3 – Diagrammi XSD	47
5.3.2.	FILE3 – Definizione campi	48
5.3.3.	FILE3 – Esempio XML	61
5.3.4.	FILE3 – Schema XSD	61
6.	Controlli specifici	61
6.1	Controlli generalizzati sul Codice Identificativo Paziente	61
6.2	Controlli sulla residenza	62
7.	Tabelle di riferimento	63
7.1	Tabella 1 – Codici Aree di attività e relative Sottoaree	64
7.2	Tabella 2 – Elenco prestazioni	66
7.3	Tabella 3 – Compatibilità per la valorizzazione delle variabili	66
7.4	Tabella dei Codici delle diagnosi secondo la codifica ICD-9-CM	67
7.5	Tabella dei Codici dei messaggi di errore e segnalazione	67
8.	Modalità e tempi di trasmissione	68
8.1	Modalità di invio	68
8.2	Scadenze	69
9.	Ritorno informativo	70
9.1	Diagnostica fornita in validazione flusso	70
9.2	Debito informativo da fornire dopo il caricamento	71
10.	Referenti Regionali	71

1. REVISIONI

Versione	Data Creazione/Ultimo aggiornamento	Redatto da	Approvato da	Modifiche	Note
1.0	19/10/2023	Engineering Ingegneria Informatica	Sonia Gandolfi		Prima versione
1.1	12/02/2024	Engineering Ingegneria Informatica	Sonia Gandolfi Sergio Battaglia	<ul style="list-style-type: none"> - Variate codifiche personale coinvolto nei campi B024, B025, B026; - Stato civile: modificata la chiamata al webservice (campo A015); - Mandato dell'unità giudiziaria nel campo C020: modificate le codifiche in analogia con il campo B021; - Modificato l'XSD rappresentato dalla fig. 3 relativamente al "mandato dell'unità giudiziaria"; - Modificata Fig. 1 Dati Contatto; - Campo B009 codiceSole: modificata la lunghezza del campo - Aggiornata la tabella delle Aree e Sottoaree. 	Seconda versione

2. INTRODUZIONE

Nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 6, Componente 2, Investimento 1.3.2 "Infrastruttura tecnologica del MDS, analisi di dati e modello predittivo per garantire i LEA e di sorveglianza e vigilanza sanitaria", in particolare il sub intervento 1.3.2.2.1), il Ministero della Salute con il DM del 7 agosto 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 223 del 23 settembre 2023 ha istituito il "Sistema Informativo per il monitoraggio delle attività erogate dai consultori familiari" (SICOF), finalizzato alla raccolta delle informazioni relative alle prestazioni erogate dai consultori familiari, relative all'assistenza territoriale socio-sanitaria prestata in favore dei minori, delle donne, delle coppie e delle famiglie, residenti e non residenti sul territorio italiano.

La rilevazione del flusso nazionale SICOF riguarda tutte le prestazioni consultoriali previste dall'art. 24 "Assistenza sociosanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie" del DPCM 12 gennaio 2017 (Nuovi Lea).

Con la delibera n. 1620 del 25 settembre 2023, la Giunta della Regione Emilia-Romagna ha preso atto del decreto sopracitato e ha dato mandato alla Direzione Generale di provvedere con successivi atti alla definizione dei disciplinari tecnici per l'implementazione informatica del flusso e degli adempimenti conseguenti.

Nella Regione Emilia-Romagna è presente il consolidato Sistema Informativo dei Consultori familiari SICO che ha consentito dal 2011 di disporre di dati informatizzati, su base individuale, utili alla valutazione, programmazione e gestione dei servizi consultoriali.

Il nuovo flusso nazionale è per la nostra Regione l'occasione per rivedere il flusso regionale sia per i necessari adeguamenti normativi regionali (DGR n.1722 del 2017, Det. n.23606 del 2021 e successive modifiche) sia per ottemperare l'obbligo verso il livello nazionale.

Rispetto al sistema informativo attualmente in uso, le principali novità riguardano:

- dal punto di vista dei contenuti:
 - il perimetro della rilevazione: oltre ai Consultori Familiari propriamente detti, agli Spazi Giovani, agli Spazi Giovani Adulti e agli Spazi Donne Immigrate e loro bambini, la rilevazione è estesa anche ad alcune attività rivolte ai bambini/e che accedono sia ai consultori pediatrici (Pediatría di Comunità) sia agli Spazi donne immigrate e loro bambini (escluse le vaccinazioni);
 - l'introduzione di nuove aree di attività (Rapporti con le istituzioni) e l'ampliamento di sottoaree in alcune aree già presenti (es. Violenza di genere, Malattie sessualmente trasmissibili, IVG farmacologico, ecc.);
 - l'inserimento di nuove prestazioni consultoriali relative ai codici EN (extra-nomenclatore) (es. somministrazione farmaci, bilancio di salute pediatrico, offerta contraccezione gratuita, ecc.);
 - nuove informazioni relative all'attività erogata (nuovi campi);
- dal punto di vista tecnico:
 - il formato dei file: invio dei dati con tracciati in formato XML;
 - il flusso si compone della rilevazione delle prestazioni individuali erogate ai singoli, alle coppie e piccoli gruppi, con la rilevazione dei dati individuali dei componenti (file 1 e 2) e dalla rilevazione delle prestazioni a grandi gruppi (file 3);
 - è stata introdotta l'informazione id nucleo per legare i dati dei due file 1 e 2 e consentire l'inserimento dei dati anagrafici dei componenti la coppia o piccolo gruppo.

Per la fase sperimentale del flusso SICOF nazionale la Regione invierà i dati del secondo semestre 2023 disponibili con l'attuale flusso SICO; tuttavia, come già anticipato per le vie brevi, per poter rispettare le scadenze della trasmissione dei dati al Ministero la scadenza del 4° invio 2023 (dati del 4° trimestre 2023) è

anticipata al 5 febbraio 2024, mentre il 5° invio 2023 (chiusura della banca dati) è fissato inderogabilmente al 5 febbraio 2024.

L'attività erogata dal 1.01.2024 dovrà essere rilevata con le modalità e caratteristiche riportate nelle presenti specifiche funzionali che sostituiscono il disciplinare tecnico allegato alla circolare 13 del 8/08/2011 e sono valide dal 1° gennaio 2024.

Il flusso SICO regionale mantiene cadenza trimestrale e i dati devono essere conferiti secondo il calendario riportato al paragrafo 8.2 - Scadenze, che è stato rimodulato per poter rispettare le scadenze della trasmissione dei dati a NSIS.

3. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il seguente documento si pone l'obiettivo di fornire informazioni utili all'invio e alla gestione dei dati di competenza del Sistema Informativo Consulteri Familiari, in particolare:

- la descrizione dell'oggetto della rilevazione;
- la descrizione funzionale dei singoli campi del tracciato;
- le regole funzionali per la corretta valorizzazione dei campi.

3.1 Descrizione breve del flusso

Il Sistema Informativo Consulteri (SICO) rileva l'attività erogata nei consultori familiari pubblici presenti sul territorio regionale e le caratteristiche dell'utenza che beneficia delle prestazioni erogate.

I servizi oggetto della rilevazione comprendono:

- i *Consultori familiari* propriamente detti,
- gli *Spazi giovani, gli Spazi Giovani Adulti e gli Spazi donne e bambini immigrati*
- *alcune attività rivolte ai bambini/e che accedono sia ai consultori pediatrici (Pediatria di Comunità) sia agli Spazi donne immigrate e loro bambini (escluse le vaccinazioni).*

Di seguito tali servizi saranno tutti denominati servizi consultoriali.

Ai fini dell'identificazione delle strutture consultoriali si fa riferimento ai dati contenuti nell'Anagrafe delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Emilia-Romagna, in particolare alle strutture che come tipologia di assistenza erogata (modello STS11) hanno S04 - attività di consultorio familiare – e come tipologia di struttura Consultorio familiare, Spazio giovani, Spazio Giovani Adulti o Spazio donne immigrate e loro bambini, Consultori pediatrici/pediatria di comunità.

A tal fine si invitano le Aziende USL a verificare e aggiornare, ove necessario, i dati contenuti nell'Anagrafe delle Strutture, in collaborazione con i referenti regionali della stessa.

Le prestazioni consultoriali vengono definite in base alla valorizzazione di più variabili: Codice della prestazione, Area di attività ed eventuale Sottoarea, Tipo di operatore e Sede della prestazione.

In particolare, le Aree di attività previste sono:

1. Nascita
2. IVG
3. Controllo della fertilità
4. Menopausa
5. Ginecologia/Andrologia
6. Prevenzione oncologica e promozione della salute
7. Sterilità/problemi di fertilità
8. Alimentazione
9. Problematiche psico-relazionali
10. Sessuologia
11. Adozione/affido
12. Rapporti con le Istituzioni
99. Altro

Le prestazioni rivolte a utenti singoli devono essere rilevate singolarmente e inviate come record individuali, separando le informazioni sull'utente (file 1) dalle informazioni sulla prestazione (file 2). Nei casi in cui l'utenza che usufruisce della prestazione sia costituita da una coppia o famiglia o piccolo gruppo, nel file 1 andranno rilevate le informazioni relative a tutti i componenti della coppia/famiglia/piccolo gruppo.

Le prestazioni che, come tipologia di utenti, hanno gruppi di persone (es. educazione sessuale a ragazzi, corsi di accompagnamento alla nascita, ecc.), indipendentemente dall'Area di attività, vanno invece inviate utilizzando il file 3. Per questa tipologia di prestazioni non si ritiene infatti necessaria la rilevazione dei dati individuali dei singoli utenti coinvolti, ma si ritiene comunque necessario rilevare le singole prestazioni, monitorando informazioni specifiche.

Il flusso SICO rileva queste tipologie di prestazioni:

- prestazioni di attività tipicamente consultoriali erogate a singoli individui o coppie o piccoli gruppi/famiglie;
- prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate dai servizi consultoriali;
- prestazioni erogate a medio/grandi gruppi di utenti.

Ai fini della predisposizione dei file da inviare alla Regione, le Aziende dovranno utilizzare i tracciati record illustrati al capitolo 5 del presente documento, dove sono riportati il nome e la descrizione dei campi, le specifiche per la codifica delle variabili e le relative codifiche.

Le codifiche necessarie a definire le Aree e le Sottoaree sono riportate nella tabella 1 (paragrafo 7. Tabelle di riferimento). Gli aggiornamenti di tali tabelle saranno forniti attraverso Servizi WEB illustrati nello stesso paragrafo 7.

Le prestazioni da rilevare nel flusso SICO comprendono sia prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale previste dal relativo Nomenclatore tariffario regionale sia prestazioni specifiche dell'assistenza consultoriale, non comprese nel Nomenclatore stesso. Entrambe le tipologie di prestazione sono individuate da specifici codici. Le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale sono individuate dal codice riportato nel Nomenclatore tariffario, analogamente al flusso informativo ASA (Assistenza Specialistica Ambulatoriale) e dal codice del catalogo SOLE. L'elenco dei codici ASA ammessi nel flusso SICO è aggiornato sulla base del Nomenclatore tariffario valido dal 1.01.2024 in corso di adozione e sarà reso disponibile da apposito Servizi WEB, dopo l'adozione da parte della Giunta Regionale.

Per le prestazioni specifiche dell'attività consultoriale devono essere utilizzati i codici specifici del flusso SICO, caratterizzati dal suffisso EN (extra-nomenclatore). Tali codici sono aggiornati ed ampliati sulla base sia di nuove esigenze regionali sia per rispondere alle necessità informative del flusso SICO nazionale. È stata anche inserita una prestazione EN.037 "Altro" che permette l'invio di ulteriori prestazioni non specificate. La tabella aggiornata è resa disponibile con servizio WEB.

Si sottolinea che le prestazioni del Nomenclatore Tariffario sono quelle individuate come attinenti all'attività dei servizi consultoriali e potrebbero quindi non essere pienamente esaustive di tutte le prestazioni che vengono erogate effettivamente dai servizi stessi. Per questo motivo nell'elenco è stata inserita la voce "altra prestazione prevista da Nomenclatore tariffario", che permette l'invio di ulteriori prestazioni per le quali andrà specificato il codice corrispondente.

3.2 Descrizione dei tracciati

In coerenza con il Decreto del Ministero della Salute del 7 agosto 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 223 del 23 settembre 2023, la rilevazione è costituita da 3 file:

Dati Contatto (File 1) che comprende i dati anagrafici del paziente.

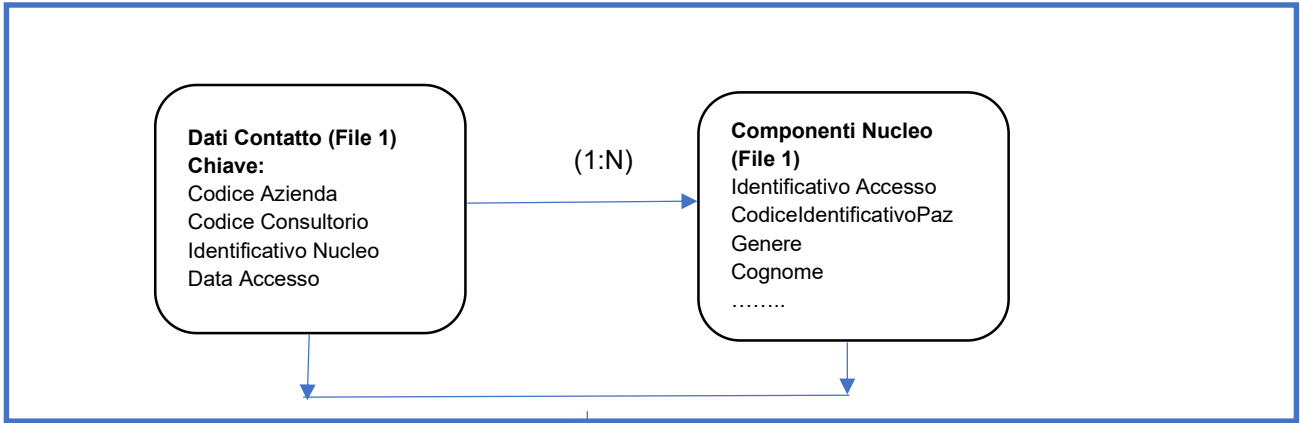
Prestazioni individuali (File 2) che contiene tutte le informazioni specifiche delle prestazioni erogate al singolo o al Nucleo familiare.

Prestazioni di gruppi (File 3) che contiene tutte le informazioni specifiche erogate ai grandi gruppi.

I dati dei File 1 e 2 devono essere abbinabili attraverso i campi che identificano la chiave. Ogni singolo record anagrafico deve essere collegato a un record riguardante dati di prestazione e, viceversa, ogni singolo record riguardante i dati di prestazione deve essere collegato ad un solo record anagrafico.

Schema relazionale dei tracciati

File 1



File 2



File 3

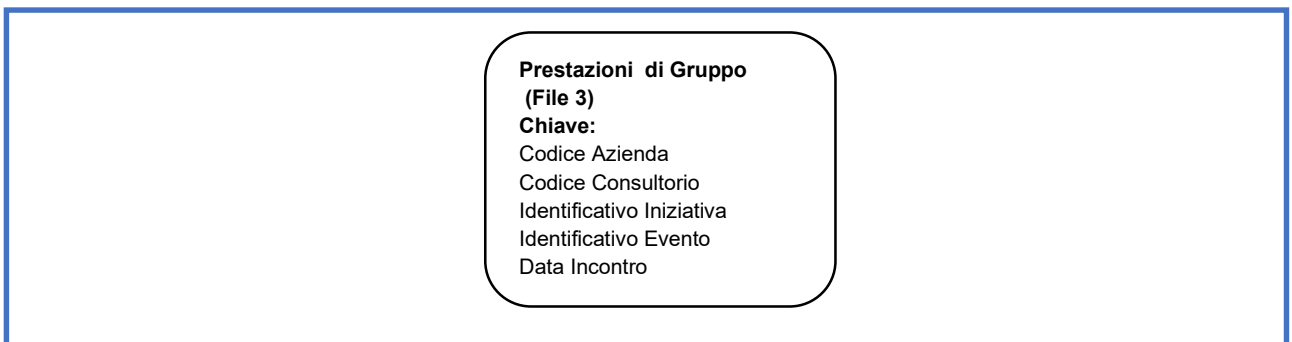


Fig 1 Schema Relazionale

4. DEFINIZIONI E FORMATI

4.1 Formato dei file

L'invio dei dati è previsto in più file con tracciati in formato XML per ognuno dei quali il corrispondente schema di convalida XSD è reso disponibile per la validazione.

I file devono avere estensione .XML ed essere compressi in un file con estensione .ZIP.

Per le definizioni e i controlli che riguardano i singoli tracciati occorre fare riferimento ai capitoli che seguono.

4.2 Definizione e standard dei campi

Nei paragrafi che seguono sono elencati i campi dei diversi tracciati previsti dal flusso con le seguenti informazioni:

- Progressivo campo e gerarchia
- Nome del campo e descrizione
- Tipologie e lunghezza

Le tipologie di campo previste sono le seguenti:

AN = Campo Alfanumerico (gli zeri a sinistra sono significativi)

N = Campo Numerico (utilizzare il punto come separatore di interi e decimali es. nnnnnn.nn)

DT = Campo Data

I campi DATA devono avere il seguente formato: **AAAA-MM-GG** (ad es. 2015-02-26 corrisponde a 26 febbraio 2015) dove quindi:

- ✓ GG rappresenta il giorno (se inferiore a 10, deve essere aggiunto lo zero non significativo).
- ✓ MM rappresenta il mese (se inferiore a 10, deve essere aggiunto lo zero non significativo).
- ✓ AAAA rappresenta l'anno compreso di secolo.

ORA = Campo ora

I campi ORA devono avere il seguente formato: **OO:MM**

- ✓ OO rappresenta l'ora e occorre indicare sempre 2 cifre.
- ✓ MM rappresenta i minuti e occorre indicare sempre 2 cifre.

- Informazioni e controlli sul formato, il dominio e la congruenza dei dati stessi.

In particolare, per i controlli è specificato se il controllo genera scarto (**E**) oppure una segnalazione non bloccante (**W**).

Nel caso si verifichi anche un solo errore bloccante su una scheda SICO, l'intera scheda è scartata.

I tracciati sono abbinati attraverso la chiave e le schede che non trovano la corrispondenza sono scartate.

Inoltre, nello stesso invio, non possono essere presenti due schede con la stessa chiave.

I campi facoltativi possono essere non impostati, ma si assume sempre che un campo valorizzato sarà sottoposto a tutti i controlli indicati nel documento (dominio, formato, congruenza, ecc.).

Le operazioni previste sui dati sono le seguenti:

Tipo Operazione	Obiettivo	Controlli
I –Inserimento	Se si intende inserire un record nell'archivio regionale.	Il record (identificato dai campi chiave) NON deve essere già presente nella Banca Dati Regionale.
V –Variazione	Utilizzare per i record già presenti nell'archivio regionale esclusivamente per modificare le informazioni già inviate e acquisite.	Il record (identificato dai campi chiave) deve essere già presente nella Banca Dati Regionale.
C –Cancellazione	Utilizzare esclusivamente per cancellare definitivamente i record già presenti nell'archivio regionale.	Il record (identificato dai campi chiave) deve essere già presente nella Banca Dati Regionale.

Per tutte le operazioni (I, V,C) fare riferimento al calendario degli invii riportato nei capitoli successivi.

I tipi operazione V o C possono essere utilizzati in tutti gli invii eccetto il primo e possono riguardare schede di tutto l'anno. Se si intende variare i campi della chiave occorre operare con una cancellazione della vecchia scheda e l'inserimento della nuova.

4.3 *Legenda*

Legenda per i paragrafi successivi.

(E)	Errore che genera lo scarto dell'intera scheda	Errore bloccante
(W)	Errore che genera una segnalazione (warning).	Errore non bloccante

Acronimi:

TEAM	Tessera Europea di Assicurazione Malattia
NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale

5. TRACCIATI

5.1 FILE 1 – Informazioni Anagrafiche

Il **File 1** è composto dal **TRACCIATO A – Dati Contatto**: informazioni di carattere anagrafico del paziente al momento della presa in carico.

Di seguito viene riportato il tracciato record del **FILE 1 - Dati contatto**.

I campi della chiave sono evidenziati in grassetto sottolineato.

Nodo di riferimento	Campo (campi chiave evidenziati in grassetto sottolineato)
Anagrafica	<u>CODICE DELL'AZIENDA</u>
Consultorio	<u>CODICE CONSULTORIO</u>
Scheda	<u>IDENTIFICATIVO NUCLEO</u>
	<u>DATA ACCESSO</u>
	Tipo trasmissione
Identificativo Assistito	Identificativo accesso
	Codice Identificativo del Paziente
	Genere
	Cognome
	Nome
	Data di nascita
	Comune di nascita
	Comune di residenza
	Cittadinanza
	Stato civile
	Titolo di studio
	Soggetto richiedente
	Condizione professionale
Eventuale precedente partecipazione ad evento di gruppo	

5.1.1 FILE1 - Diagrammi XSD

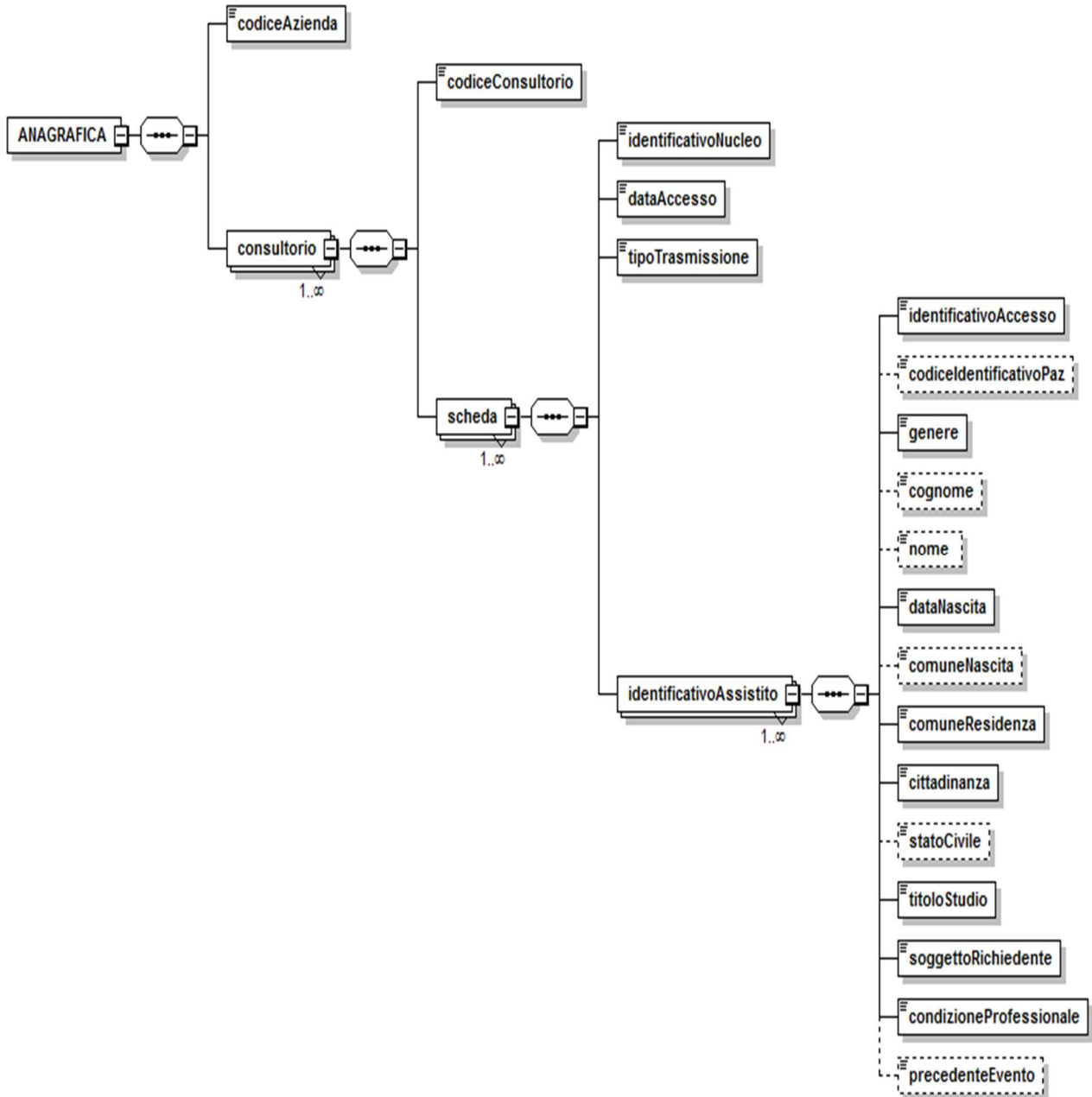


Fig. 1 Dati Contatto

5.1.2 FILE1 - Definizione campi

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
A001	Anagrafica	codiceAzienda	Codice dell'Azienda USL nel cui territorio è ubicata la struttura oppure Codice dell'Azienda Ospedaliera.	AN	3	<p>CAMPO CHIAVE</p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: NNN</p> <p>DOMINIO: Codice a 3 cifre secondo quanto indicato dalla circolare regionale n° 36 Anno 1994 e successive modifiche (E).</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/aziende?dt_riferimento=01-01-annoriferimento (per esempio anno riferimento=2023)</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Deve essere congruente con il codice azienda dell'utente che ha inviato i file (E).</p>
	Anagrafica	Consultorio	Nodo Consultorio			
A002	Consultorio	codiceConsultorio	Codice di identificazione del Consultorio (tipologia assistenza S04).	AN	6	<p>CAMPO CHIAVE</p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: NNNNNN</p> <p>DOMINIO: Codice presente nell'anagrafe regionale delle strutture (E) con tipologia di assistenza S04.</p> <p>Le strutture erogatrici sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/struttureflusso/?CODICE_FLUSSO=SICO</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						ALTRI CONTROLLI: - Congruente con il codice azienda inviante (E).
	Consultorio	Scheda	Nodo Scheda			
A003	Scheda	identificativoNucleo	Codice progressivo che consente di associare la/le prestazione/i a favore di uno o più assistiti (coppie, famiglie o piccoli gruppi).	N	3	<u>CAMPO CHIAVE</u> OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere > 0(E).
A004	Scheda	dataAccesso	Indica la data di presa in carico.	DT	10	<u>CAMPO CHIAVE</u> OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore della data di nascita(E). - Deve essere compresa tra inizio anno e fine del periodo di riferimento (E). - Deve essere la data di prima erogazione prestazione.
A005	Scheda	tipoTrasmissione	Campo tecnico utilizzato per distinguere trasmissioni di informazioni nuove, modificate	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): I = Inserimento

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
			o eventualmente annullate.			<p>V =Variazione C = Cancellazione</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TIPOOPERAZIONE</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se valorizzato con 'I'(Inserimento) la scheda non deve essere presente nella banca dati regionale (E). - Valorizzare con 'I' (Inserimento) al primo invio (E). - Se valorizzato con 'V'(Variazione) oppure 'C' (Cancellazione) la scheda deve essere presente nella banca dati regionale (E). <p>(Fare riferimento al paragrafo 8.2 Scadenze Calendario degli invii)</p>
	Scheda	Identificativo Assistito	Nodo Identificativo Assistito			
A006	Identificativo Assistito	identificativoAccesso	<p>Codice progressivo di accesso, nel giorno, nella struttura erogatrice.</p> <p>Per le prestazioni erogate a coppie/piccoli gruppi, l'id_accesso deve</p>	N	3	<p>OBBLIGATORietà: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: NNN</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi (E): Da 1 a 999</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deve essere univoco per data (E).

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
			essere diverso per ogni componente del nucleo.			
A007	Identificativo Assistito	codiceIdentificativoPaz	Codice Identificativo del Paziente.	AN	20	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio eccetto i non residenti in Italia e i casi di anonimato, (E). L'anonimato è consentito in questi casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività dell'area 02 - IVG - Attività dell'area 11 – Adozione/Affido - Assistiti affetti da HIV individuati da diagnosi "042" _ - dalla diagnosi '303' (alcol) o '304' (stupefacenti) <p>FORMATO/DOMINIO/ALTRI CONTROLLI: Come dettagliato nel Paragrafo 6.1 - Controlli sul Codice Identificativo Paziente (E).</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non deve essere modificato in caso di variazione (TipoTrasmissione = 'V') (E). <p>(Eventuale variazione del campo comporta una cancellazione e un successivo inserimento della scheda).</p>
A008	Identificativo Assistito	genere	Indica il sesso dell'assistito.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = maschio 2 = femmina 3 = non dichiarato</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=GENE</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						ALTRI CONTROLLI: - Deve essere congruente con il sesso ricavato dal Codice fiscale (W).
A009	Identificativo Assistito	cognome	Indica il cognome dell'assistito. Per assistiti in anonimato compilare con la dicitura ANONIMO	AN	30	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio per i non residenti in Italia (E) e nei casi di anonimato. DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Se codiceIdentificativoPaz è valorizzato deve essere diverso da 'ANONIMO' (E). - Se codiceIdentificativoPaz non è valorizzato ed è previsto l'anonimato deve essere 'ANONIMO' (E). - Se codiceIdentificativoPaz non è valorizzato e non è previsto l'anonimato deve essere diverso da 'ANONIMO' (E).
A010	Identificativo Assistito	nome	Nome dell'assistito.	AN	30	OBBLIGATORIETÀ: vedi cognome. DOMINIO: Vedi cognome.
A011	Identificativo Assistito	dataNascita	Indica la data di nascita dell'assistito.	AN	8	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNNNNNNN ALTRI CONTROLLI: - Deve essere minore o uguale alla dataAccesso (E). - Deve essere tale che l'età massima del paziente non sia maggiore di 124 anni (E). - In caso di Anonimato deve essere '0000AAAA' dove AAAA deve essere l'anno di nascita(E). - Deve essere congruente con la data di nascita ricavata dal Codice fiscale (W).

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
A012	Identificativo Assistito	comuneNascita	Indica il comune di nascita dell'assistito.	AN	6	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio tranne per i comuni/stato estero cessati privi di codice ISTAT(E).</p> <p>FORMATO: NNNNNN</p> <p>DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/comuni</p> <p>ALTRI CONTROLLI: -Deve essere congruente con il comune ricavato dal Codice fiscale (W).</p>
A013	Identificativo Assistito	comuneResidenza	Identifica il comune nella cui anagrafe (Anagrafe della Popolazione Residente) è iscritto l'assistito.	AN	6	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: NNNNNN</p> <p>DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/comuni</p> <p>ALTRI CONTROLLI: -Deve essere valido secondo le indicazioni riportate nel Paragrafo 6.2 Controlli sulla residenza (E).</p>
A014	Identificativo Assistito	cittadinanza	Indica la Cittadinanza dell'assistito.	N	3	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: NNN</p> <p>DOMINIO: I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/cittadinanze</p> <p>Valori ammessi (E):</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						Per i dimessi con cittadinanza italiana utilizzare il codice '100', mentre per i dimessi con cittadinanza straniera compilare con il codice a tre caratteri dello Stato Estero definito dal Ministero dell'Interno e ISTAT. Per gli apolidi utilizzare il codice "999".
A015	Identificativo Assistito	statoCivile	Stato civile dell'assistito.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi: 1 = Nubile/celibe 2 = Coniugato/a 3 = Separato/a 4 = Divorziato/a 5 = Vedovo/a 6 = Unito/a civilmente 7 = Già in unione civile (in decesso del partner) 8 = Già in unione civile (per scioglimento unione) 9 = Non rilevato</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=STATOCIVILE</p>
A016	Identificativo Assistito	titoloStudio	Titolo di studio dell'assistito	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Nessun titolo (meno di 5 anni di studio) 2 = Licenza elementare (5 anni di studio)</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						<p>3 = Diploma di scuola media inferiore (8 anni di studio) 4 = Diploma di scuola media superiore (Qualifica professionale / Maturità) (13 anni di studio) 5 = Diploma universitario o laurea breve 6 = Laurea o superiore (17 o più anni di studio) 7 = Non dichiarato</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TITS</p>
A017	Identificativo Assistito	soggettoRichiedente	Indica il soggetto/professionista richiedente la prestazione o l'accesso spontaneo.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Accesso spontaneo 2 = Programmato in precedente accesso 3 = MMG/PLS 4 = Ostetricia-ginecologia ospedale 5 = Servizi sociali/centri per le famiglie 6 = Screening 7 = Tribunale 8 = Altri servizi sanitari/socio-sanitari (es. SerDP, Salute Mentale, Pronto Soccorso, etc.) 9 = Associazioni del terzo settore 10 = Altro 11 = Non noto</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link:</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=INVD
A018	Identificativo Assistito	condizioneProfessionale	Indica la condizione professionale dell'assistito al momento della rilevazione.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: dato obbligatorio(E).</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Studente/essa 2 = In cerca di prima occupazione 3 = Occupato/a 4 = Casalingo/a 5 = Disoccupato/a 6 = Altra condizione (pensionato/a, inabile, ecc.) 7 = Non dichiarato/non noto</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=COPR</p>
A019	Identificativo Assistito	precedenteEvento	Indica se l'assistito ha partecipato a eventi precedenti di gruppo, di promozione della salute organizzate da un consultorio.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo.</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Corso accompagnamento alla nascita 2 = Educazione alla sessualità e alla affettività 3 = Promozione della salute 4 = Nessuna partecipazione 5 = Altro</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link:</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=PRECE

5.1.3 FILE1 - Esempio XML

Per prendere visione di un esempio del **FILE1** in formato XML fare riferimento al seguente link:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/sanita/sico/documentazione>

file : SICO_Specifiche_funzionali_V.1.0_anagrafica_esempio.xml

5.1.4 FILE1 - Schema XSD

Per prendere visione dello schema XSD del **FILE 1** fare riferimento al seguente link:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/sanita/sico/documentazione>

file : SICO_Specifiche_funzionali_V.1.0_anagrafica.xsd

Per prendere visione dello schema XSD comune al FILE 1 e FILE 2 fare riferimento al seguente link :

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/sanita/sico/documentazione>

file: SICO_Specifiche_funzionali_V1.0_common.xsd

5.2 FILE 2 - Prestazioni individuali

Il **File 2** contiene il Tracciato delle prestazioni individuali/nuclei familiari/piccoli gruppi

Di seguito vengono riportati i tracciati record del **FILE 2 – Prestazioni individuali**.

I campi della chiave sono evidenziati in grassetto sottolineato.

Nodo di riferimento	Campo (campi chiave evidenziati in grassetto sottolineato)
Anagrafica	<u>CODICE DELL'AZIENDA USL</u>
Consultorio	<u>CODICE CONSULTORIO</u>
Scheda	<u>IDENTIFICATIVO NUCLEO</u>
	<u>DATA ACCESSO</u>
Prestazioni	<u>PROGRESSIVO PRESTAZIONE</u>
	Area attività
	Sottoarea
	Codice prestazione
	Codice SOLE
	Data di prenotazione
	Data di chiusura
	Identificativo ciclo
	Data di inizio ciclo prestazioni
	Data presunta fine del ciclo prestazioni
	Numero di incontri totale previsti
	Tipo operatore
	Tipo utente
	Sede prestazione
	Mediazione culturale
	Diagnosi rilevata
Mandato unità giudiziaria	
Supporto sociale	
Prestazione/Azione multiprofessionalità	

Nodo di riferimento	Campo (campi chiave evidenziati in grassetto sottolineato)
	Personale coinvolto 1
	Personale coinvolto 2
	Personale coinvolto 3
	Terzi coinvolti: 1° soggetto
	Terzi coinvolti: 2° soggetto
	Terzi coinvolti: 3° soggetto

La relazione tra il file di anagrafica e il file di prestazioni deve avvenire tramite id_nucleo (campo chiave). Inoltre, deve essere sempre valorizzato l'id_accesso nel file di anagrafica (file 1).

Per le prestazioni erogate a coppie/piccoli gruppi, l'id_accesso deve essere diverso per ogni componente del nucleo.

5.2.2 FILE2 - Definizione campi

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
B001	Anagrafica	codiceAzienda	Codice dell'Azienda USL nel cui territorio è ubicata la struttura oppure Codice dell'Azienda Ospedaliera.	AN	3	Vedere File 1 <u>CAMPO CHIAVE</u>
	Anagrafica	Consultorio	Nodo Consultorio			
B002	Consultorio	codiceConsultorio	Codice di identificazione del Consultorio.	AN	6	Vedere File 1 <u>CAMPO CHIAVE</u>
	Consultorio	Scheda	Nodo Scheda			
B003	Scheda	identificativoNucleo	Codice progressivo che consente di associare la/le prestazione/i a favore di uno o più assistiti (coppie, famiglie o piccoli gruppi).	N	3	Vedere File 1 <u>CAMPO CHIAVE</u>
B004	Scheda	dataAccesso	Indica la data di presa in carico.	DT	10	Vedere File 1 <u>CAMPO CHIAVE</u>
	Scheda	Prestazioni	Nodo Prestazioni			

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
B005	Prestazioni	progressivoPrestazione	Indica il numero progressivo univoco nell'ambito dell'accesso, identificativo della singola prestazione.	N	3	<p>CAMPO CHIAVE</p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO:</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Deve essere diverso da zero (E).</p>
B006	Prestazioni	areaAttivita	Indica il codice dell'area di attività.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AA DOMINIO: NN</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=AREATT.</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se impostato deve essere valido in tabella codici alla data di riferimento (codice = AREATT) (E).</p>
B007	Prestazioni	sottoArea	Indica il codice della sottoarea di attività, ove prevista.	AN	3	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se prevista per areaAttivita (E). FORMATO: AAA DOMINIO: NNA</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTTOA.</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						<p>- Se impostato deve essere valido in tabella codici alla data di riferimento (codice = SOTTOA) (E).</p> <p>- Deve essere congruente con Area Attività (E).</p>
B008	Prestazioni	codicePrestazione	Indica il codice della prestazione.	AN	7	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: AAAAAAA</p> <p>DOMINIO:</p> <p>- Se impostato deve essere valido in tabella 2 alla data di riferimento(E).</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p> <p>- Deve essere compatibile con areaAttivita e sottoarea(E).</p> <p>- Deve essere compatibile con tipoOperatore(W).</p> <p>I valori sono consultabili attraverso i seguenti link:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestazioni incluse nel Nomenclatore Tariffario Regionale: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/prestazioni/ dove FLAG_CONSULTORI='S' Prestazioni NON incluse nel Nomenclatore Tariffario Regionale: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=CODPRE
B009	Prestazioni	codiceSole	Indicare il codice Sole completo.	AN	8	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo</p> <p>FORMATO: AAAA.AAA</p> <p>DOMINIO:</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						Se valorizzato: - Deve essere valido in catalogo Sole alla data di riferimento(E). - Deve essere congruente con il codicePrestazione(E).
B010	Prestazioni	dataPrenotazione	Indica la data di prenotazione della prestazione.	DT	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - L'anno inserito nella data deve essere successivo o uguale ad annoNascita (E). - Deve essere inferiore o uguale alla dataAccesso (E).
B011	Prestazioni	dataChiusura	Indica la data fine della prestazione	DT	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se numerolcontriTotaliPrevisti > 1 e ciclo è chiuso. FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere successiva o uguale alla dataPrenotazione E). - Deve essere successiva o uguale alla dataAccesso (E). - In caso di prestazione erogata in più incontri (numerolcontriTotaliPrevisti >1) deve essere maggiore della dataAccesso (E). - Non deve essere successiva al trimestre di competenza (E). - Deve appartenere ad un periodo precedente rispetto al trimestre di competenza dell'invio se tipoTrasmissione = 'V'(E).
B012	Prestazioni	identificativoCiclo	Codice che identifica il ciclo di appartenenza della prestazione erogata all'assistito/coppia/famiglia o piccolo gruppo.	N	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se il numero totale di incontri è > 1. FORMATO: NNN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI:

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						- Se valorizzato deve essere diverso da zero (E).
B013	Prestazioni	dataInizioCiclo	Indica la data di erogazione della prima prestazione del ciclo.	DT	10	OBBLIGATORIETÀ: Obbligatorio se identificativoCiclo è valorizzato (E). FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere successiva o uguale alla dataPrenotazione E). - Deve essere inferiore o uguale alla dataAccesso(E).
B014	Prestazioni	DataPresuntaFineCiclo	Indica la data presunta di chiusura del ciclo di prestazioni.	AN	10	OBBLIGATORIETÀ: Dato Obbligatorio(E). FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere successiva o uguale alla dataPrenotazione E). - Deve essere successiva o uguale alla dataAccesso (E). - Se dato mancante indicare 9999999999.
B015	Prestazioni	numeroIncontriTotaliPrevisti	Indicare la quantità di incontri previsti/effettuati; in caso di prestazione in un unico incontro indicare 1, in caso di ciclo terapeutico o prestazione che prevede più incontri , indicare il numero di incontri/prestazioni effettuate.	N	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore di zero (E).

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
B016	Prestazioni	tipoOperatore	Indicare la tipologia di operatore (figura professionale) che ha erogato la prestazione	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: AA</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi (E):</p> <p>01 = Ostetrica/o 02 = Ginecologo/a 03 = Psicologo/a 04 = Assistente sociale 05 = Dietologo/a 06 = Senologo/a 07 = Genetista 08 = Andrologo/Urologo 09 = Assistente Sanitario/a 10 = Dietista 11 = Infermiera/e 12 = Psichiatra-Neuro-Psichiatra 13 = Pediatra 98 = Altro 99 = Dato mancante</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TIOP</p>
B017	Prestazioni	tipoUtente	Indicare se la prestazione è rivolta a un singolo, una coppia o famiglia, un piccolo gruppo	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E).</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi (E):</p> <p>1 = Singolo</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						2 = Coppia-Famiglia 3 = Piccolo gruppo I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TIUT
B018	Prestazioni	sedePrestazione	Indica il tipo di sede nel quale viene eseguita la prestazione.	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Consultorio 2 = Domicilio 3 = Ambulatorio Ospedaliero 4 = Scuola 5 = Penitenziario 9 = Altro I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SEPR
B019	Prestazioni	mediazioneCulturale	Indica la necessità o meno di una mediazione culturale per l'esecuzione della prestazione.	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Sì 2 = No

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=MEDC
B020	Prestazioni	diagnosiRilevata	Indica la diagnosi rilevata dal soggetto/professionista a richiedente indicato nel campo A017 del file 1.	AN	5	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AAAAA DOMINIO: La diagnosi deve essere correttamente codificata utilizzando la Classificazione internazionale delle malattie - modificazione clinica (International Classification of Diseases - 9th revision - Clinical Modification: ICD-9-CM correntemente in uso) (E). I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/patologie/
B021	Prestazioni	mandatoUnitàGiudiziaria	Indica esclusivamente l'esistenza o non di un mandato dell'autorità giudiziaria per l'esecuzione della prestazione.	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio(E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi(E): 1 = Presente 2 = Assente 9 = Dato mancante I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=MAUG
B022	Prestazioni	supportoSociale	Identifica la presenza di un supporto da parte di reti formali,	AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: A

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
			della famiglia e di reti informali.			<p>DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Presenza 2 = Presenza parziale e/o temporanea 3 = Non presenza</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SSOC</p>
B023	Prestazioni	prestazioneMultiprofessionalita	Indica se la prestazione è eseguita tramite multiprofessionalità o monoprofessionalità.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): 1= Prestazione/azione con erogazione mono-professionale 2= Prestazione/azione con erogazione multi-professionale</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=PRMU</p>
B024	Prestazioni	personaleCoinvolto1	Indica la tipologia di personale coinvolto nella prestazione	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 01 = Ostetrica/o 02 = Ginecologo/a 03 = Psicologo/a 04 = Assistente sociale</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						<p>05 = Dietologo/a 06 = Senologo/a 07 = Genetista 08 = Andrologo/Urologo 09 = Assistente Sanitario/a 10 = Dietista 11 = Infermiera/e 12 = Psichiatra-Neuro-Psichiatra 13 = Pediatra 98 = Altro 99 = Dato mancante</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TIOP</p> <p>ALTRI CONTROLLI:</p>
B025	Prestazioni	personaleCoinvolt o2	Indica la tipologia di personale coinvolto nella prestazione	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 01 = Ostetrica/o 02 = Ginecologo/a 03 = Psicologo/a 04 = Assistente sociale 05 = Dietologo/a 06 = Senologo/a</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						<p>07 = Genetista 08 = Andrologo/Urologo 09 = Assistente Sanitario/a 10 = Dietista 11 = Infermiera/e 12 = Psichiatra-Neuro-Psichiatra 13 = Pediatra 98 = Altro 99 = Dato mancante</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TIOP</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se valorizzato, il campo "prestazioneMultiprofessionalita" deve valere 2 (W).</p>
B026	Prestazioni	personaleCoinvolt o3	Indica la tipologia di personale coinvolto nella prestazione	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 01 = Ostetrica/o 02 = Ginecologo/a 03 = Psicologo/a 04 = Assistente sociale 05 = Dietologo/a 06 = Senologo/a 07 = Genetista</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						<p>08 = Andrologo/Urologo 09 = Assistente Sanitario/a 10 = Dietista 11 = Infermiera/e 12 = Psichiatra-Neuro-Psichiatra 13 = Pediatra 98 = Altro 99 = Dato mancante</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TIOP.</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se valorizzato, il campo "prestazioneMultiprofessionalita" deve valere 2 (W).</p>
B027	Prestazioni	terziSoggettiCoinvolti1	Indica l'eventuale presenza di soggetti terzo coinvolti nella prestazione o attivati in seguito alla stessa. Per attivazione di terzi si intende anche la prenotazione di appuntamenti per esami, visite o interventi direttamente dal consultorio presso	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio(E). FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Nessuno 2 = Altri servizi sanitari (es. SerD, Salute Mentale, Casa della Salute, Ospedale/Ambulatorio etc.) 3 = Servizi sociali 4 = Scuola 5 = Servizi prima infanzia 6 = Tribunale/organismi giudiziari 7 = Famiglia 8 = Centri per la famiglia</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
			altre strutture dell'Azienda.			<p>9 = Associazioni del terzo settore 10 = MMG/PLS 11 = Medico specialista 12 = Centri anti-violenza 13 = Consulteri privati 14 = Enti locali 98 = Altro 99 = Dato mancante</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTE</p>
B028	Prestazioni	terziSoggettiCoinvolti2	Indica l'eventuale presenza di soggetti terzo coinvolti	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Nessuno 2 = Altri servizi sanitari (es. SerD, Salute Mentale, Casa della Salute, Ospedale/Ambulatorio etc.) 3 = Servizi sociali 4 = Scuola 5 = Servizi prima infanzia 6 = Tribunale/organismi giudiziari 7 = Famiglia 8 = Centri per la famiglia 9 = Associazioni del terzo settore 10 = MMG/PLS 11 = Medico specialista</p>

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						12 = Centri anti-violenza 13 = Consultori privati 14 = Enti locali 98 = Altro I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTE
B029	Prestazioni	terziSoggettiCoinv olti3	Indica l'eventuale presenza di soggetti terzo coinvolti	AN	2	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Nessuno 2 = Altri servizi sanitari (es. SerD, Salute Mentale, Casa della Salute, Ospedale/Ambulatorio etc.) 3 = Servizi sociali 4 = Scuola 5 = Servizi prima infanzia 6 = Tribunale/organi giudiziari 7 = Famiglia 8 = Centri per la famiglia 9 = Associazioni del terzo settore 10 = MMG/PLS 11 = Medico specialista 12 = Centri anti-violenza 13 = Consultori privati 14 = Enti locali

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
						98 = Altro I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTE

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

5.2.3 FILE2 - Esempio XML

Per prendere visione di un esempio del **FILE 2** in formato XML fare riferimento al seguente link:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/siseps/sanita/sico/documentazione>

file : SICO_Specifiche_funzionali_V.1.0_prestazioniindividuali_esempio.xml

5.2.4 FILE2 - Schema XSD

Per prendere visione dello schema XSD del **FILE 2** fare riferimento al seguente link:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/siseps/sanita/sico/documentazione>

file: SICO_Specifiche_funzionali_Vx.x_prestazioniindividuali.xsd

Per prendere visione dello schema XSD comune al FILE 1 e FILE 2 fare riferimento al seguente link :

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/siseps/sanita/sico/documentazione>

file: SICO_Specifiche_funzionali_Vx.x_common.xsd

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

5.3 FILE 3 – Prestazioni di Gruppo

Il **File 3** contiene il Tracciato delle prestazioni erogate ai grandi gruppi.

Di seguito viene riportato il tracciato record C del **FILE 3 – Prestazioni di gruppo**.

I campi della chiave sono evidenziati in grassetto sottolineato.

Nodo di riferimento	Campo (campi chiave evidenziati in grassetto sottolineato)
Anagrafica	<u>CODICE DELL'AZIENDA USL</u>
Consultorio	<u>CODICE CONSULTORIO</u>
Scheda	<u>IDENTIFICATIVO INIZIATIVA</u>
	<u>IDENTIFICATIVO EVENTO</u>
	<u>DATA INCONTRO</u>
	Tipo trasmissione
	Area attività
	Sottoarea
	Codice prestazione
	Data di chiusura
	Data di inizio iniziativa
	Data presunta fine iniziativa
	Numero di incontri Totali previsti
	Sede prestazione
	Numero utenti coinvolti
	Numero utenti minorenni
	Numero utenti maschi
	Numero Utenti con cittadinanza straniera
Mediazione culturale	
Mandato unità giudiziaria	
Prestazione/Azione multiprofessionalità	

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

	Personale coinvolto 1
	Personale coinvolto 2
	Personale coinvolto 3
	Personale coinvolto 4
	Terzi coinvolti: 1° soggetto
	Terzi coinvolti: 2° soggetto
	Terzi coinvolti: 3° soggetto

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
 AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

5.3.1. FILE3 – Diagrammi XSD

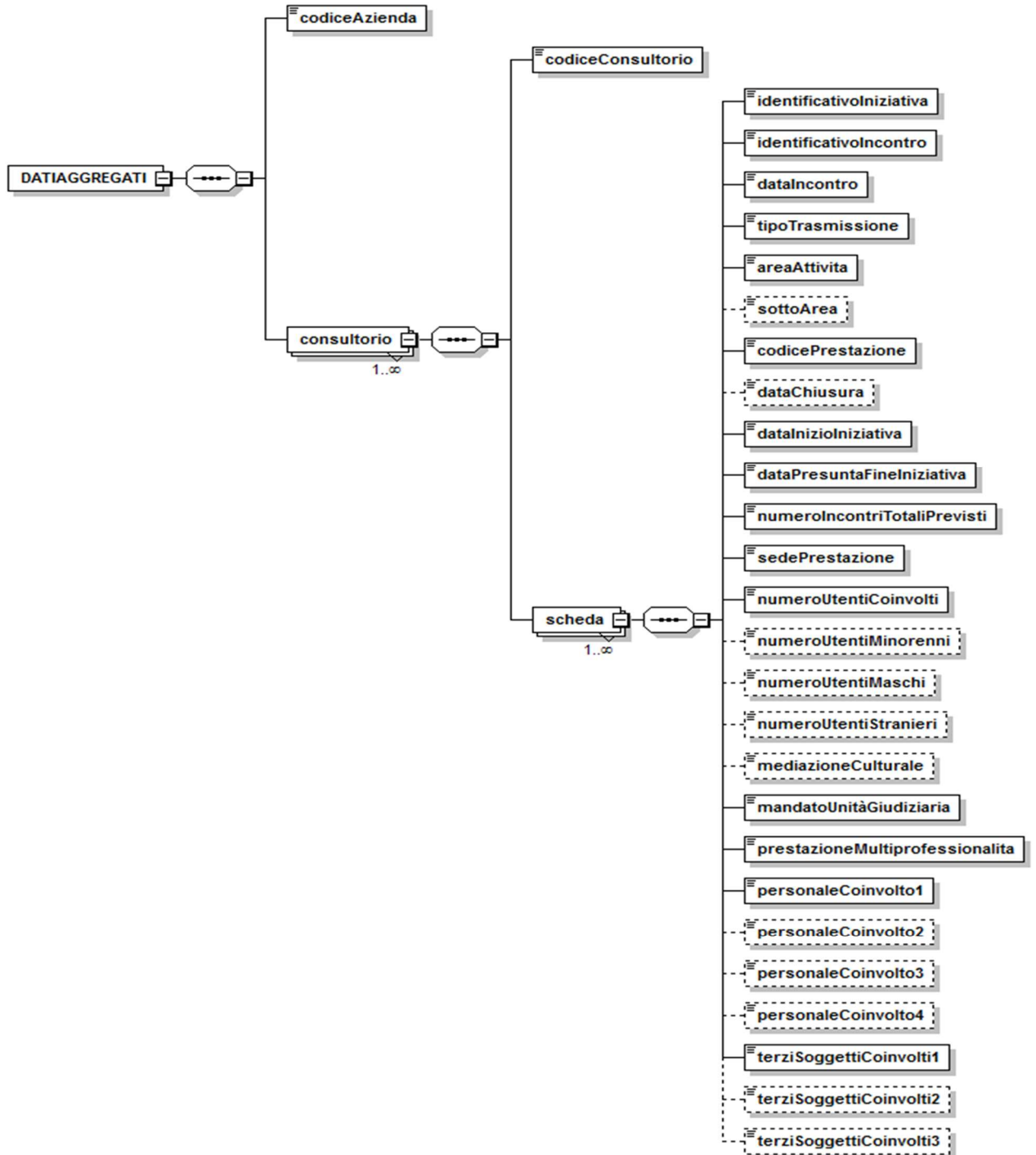


Fig. 3 Dati Prestazioni di Gruppo

5.3.2. FILE3 – Definizione campi

Progressivo campo	Nodo di riferimento	Nome campo	Descrizione	Tipo	Lunghezza	Informazioni sul dominio e Controlli
C001	Anagrafica	codiceAzienda	Codice dell'Azienda USL nel cui territorio è ubicata la struttura oppure Codice dell'Azienda Ospedaliera.	AN	3	<p align="center"><u>CAMPO CHIAVE</u></p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO: Codice a 3 cifre secondo quanto indicato dalla circolare regionale n° 36 Anno 1994 e successive modifiche (E). I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/aziende?dt_riferimento=01-01-annoriferimento (per esempio anno riferimento=2023)</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Deve essere congruente con il codice azienda dell'utente che ha inviato i file (E).</p>
	Anagrafica	Consultorio	Nodo Consultorio			
C002	Consultorio	codiceConsultorio	Codice di identificazione del Consultorio che eroga l'attività.	AN	6	<p align="center"><u>CAMPO CHIAVE</u></p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNNNNN DOMINIO: Codice presente nell'anagrafe regionale delle strutture (E) con tipologia di assistenza S04. Le strutture erogatrici sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/struttureflusso/?CODICE_FLUSSO=SICO</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

	Consultori o	Scheda	Nodo Scheda			
C003	Scheda	identificativoIniziativa	Codice progressivo che identifica l'iniziativa di appartenenza del gruppo (ciclo di interventi di un certo gruppo).	N	3	<p align="center"><u>CAMPO CHIAVE</u></p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere diverso da zero (E).</p>
C004	Scheda	identificativoIncontro	Codice progressivo che consente di associare una singola prestazione a favore di grandi gruppi.	N	3	<p align="center"><u>CAMPO CHIAVE</u></p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: - Deve essere diverso da zero (E).</p>
C005	Scheda	dataIncontro	Indica la data di svolgimento dell'incontro di gruppo.	DT	10	<p align="center"><u>CAMPO CHIAVE</u></p> <p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAA-MM-GG ALTRI CONTROLLI: -L'anno inserito deve essere maggiore o uguale ad annoNascita (E).</p>
C006	Scheda	tipoTrasmissione	Campo tecnico utilizzato per distinguere trasmissioni di informazioni nuove, modificate o eventualmente annullate.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): I = Inserimento V = Variazione C = Cancellazione</p>

						<p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=TIPOOPERAZIONE</p>
C007	Scheda	areaAttivita	Indica il codice Area di attività.	AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AA DOMINIO:</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=AREATT.</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se impostato deve essere valido in tabella codici alla data di riferimento (codice = AREATT) (E).</p>
C008	Scheda	sottoArea	Indica il codice Sottoarea di attività, ove prevista.	AN	3	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se prevista per areaAttivita (E). FORMATO: NNA DOMINIO:</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTTOA.</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se impostato deve essere valido in tabella codici alla data di riferimento (codice = SOTTOA) (E). - Deve essere congruente con Area Attività (E).</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

C009	Scheda	codicePrestazione	Indica il codice prestazione.	AN	7	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAAAAA DOMINIO: - Deve essere valido alla data di riferimento(E).</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Deve essere compatibile con areaAttivita e sottoArea(E).</p>
C010	Scheda	dataChiusura	Indica la data fine della prestazione.	DT	10	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio se numeroIcontriTotaliPrevisti > 1 e ciclo è chiuso. FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO: - Deve essere successiva o uguale alla dataIncontro (E). - Deve essere compresa nell'anno di competenza (E)</p>
C011	Scheda	dataInizioIniziativa	Indica la data di erogazione della prima prestazione del ciclo.	DT	10	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO:</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Deve essere successiva o uguale alla dataIncontro E).</p>
C012	Scheda	dataPresuntaFineIniziativa	Indica la data presunta di chiusura del ciclo di prestazioni.	DT	10	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: AAAA-MM-GG DOMINIO:</p> <p>ALTRI CONTROLLI - Deve essere successiva o uguale alla dataIncontro E). - Deve essere successiva o uguale alla dataInizioIniziativa(E). - Deve essere compresa nell'anno di competenza (E). Se la data non si conosce mettere "anno di riferimento-12-31".</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

C013	Scheda	numeroIncontriTotaliPrevisti	Indica la quantità di incontri previsti. In caso di un unico incontro, indicare 1; in caso di corso o prestazione che prevede più incontri, indicare il numero di incontri/prestazioni effettuate.	N	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NN DOMINIO:</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Deve essere maggiore di zero (E).</p>
C014	Scheda	sedePrestazione	Indica il tipo di sede nel quale viene eseguita la prestazione di gruppo.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Consultorio 2 = Struttura comunale 3 = Scuola 4 = Istituto penitenziario 5 = Centro sociale 6 = Associazioni/Centri per la famiglia 7 = Altro</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SEPG</p>
C015	Scheda	numeroUtentiCoinvolti	Indica il numero di utenti coinvolti dalla prestazione; in caso di prestazioni che prevedono più	N	3	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: NNN DOMINIO:</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

			incontri indicare il numero di utenti all'avvio della attività.			ALTRI CONTROLLI: -Deve essere maggiore di zero (E).
C016	Scheda	numeroUtentiMinorenni	Indica il numero di utenti minorenni coinvolti. In caso di prestazioni che prevedono più incontri indicare il numero di utenti minorenni all'avvio della attività.	N	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NNN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: -Deve essere minore o uguale al numeroUtentiCoinvolti (E).
C017	Scheda	numeroUtentiMaschi.	Indica il numero di utenti maschi coinvolti. In caso di prestazioni che prevedono più incontri indicare il numero di utenti maschi all'avvio della attività.	N	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NNN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: Deve essere minore o uguale al numeroUtentiCoinvolti (E).
C018	Scheda	numeroUtentiStranieri	Indica il numero di utenti con Cittadinanza straniera	N	3	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: NNN DOMINIO: ALTRI CONTROLLI: Deve essere minore o uguale al numeroUtentiCoinvolti (E).
C019	Scheda	mediazioneCulturale		AN	1	OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: A

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

			Indica la necessità o meno di una mediazione culturale per l'esecuzione della prestazione.			<p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi (E): 1 = Sì 2 = No</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=MEDC</p>
C020	Scheda	mandatoUnitaGiudiziaria	Indica esclusivamente l'esistenza o non di un mandato dell'autorità giudiziaria per l'esecuzione della prestazione	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi(E): 1 = Presente 2 = Assente 9 = Dato mancante</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=MAUG</p>
C021	Scheda	prestazioneMultiprofessionalita	Indica se la prestazione è eseguita tramite multiprofessionalità o monoprofessionalità.	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio (E). FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Prestazione/azione con erogazione mono-professionale 2 = Prestazione/azione con erogazione multi-professionale</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

						I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=PRMU
C022	Scheda	personaleCoinvolto1	Indica la tipologia di personale coinvolto prevalentemente nell'erogazione della prestazione	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio(E).</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi (E):</p> <p>1 = Ostetrica/o</p> <p>2 = Ginecologo/a</p> <p>3 = Psicologo/a</p> <p>4 = Assistente sociale</p> <p>5 = Infermiere/a</p> <p>6 = Pediatra</p> <p>7 = Assistente sanitario/a</p> <p>8 = Andrologo/Urologo</p> <p>9 = Altro</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=PECO</p>
C023	Scheda	personaleCoinvolto2	Indica la tipologia di eventuale altro personale coinvolto nell'erogazione della prestazione	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo.</p> <p>FORMATO: A</p> <p>DOMINIO:</p> <p>Valori ammessi (E):</p> <p>1 = Ostetrica/o</p> <p>2 = Ginecologo/a</p> <p>3 = Psicologo/a</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

						<p>4 = Assistente sociale 5 = Infermiere/a 6 = Pediatra 7 = Assistente sanitario/a 8 = Andrologo/Urologo 9 = Altro</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se valorizzato, il campo "prestazioneMultiprofessionalita" deve valere 2 (W).</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=PECO</p>
C024	Scheda	personaleCoinvolto3	Indica la tipologia di eventuale altro personale coinvolto nell'erogazione della prestazione	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Ostetrica/o 2 = Ginecologo/a 3 = Psicologo/a 4 = Assistente sociale 5 = Infermiere/a 6 = Pediatra 7 = Assistente sanitario/a 8 = Andrologo/Urologo 9 = Altro</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se valorizzato, il campo "prestazioneMultiprofessionalita" deve valere 2 (W).</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

						<p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=PECO</p>
C025	Scheda	personaleCoinvolto4	Indica la tipologia di eventuale altro personale coinvolto nell'erogazione della prestazione	AN	1	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: A DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Ostetrica/o 2 = Ginecologo/a 3 = Psicologo/a 4 = Assistente sociale 5 = Infermiere/a 6 = Pediatra 7 = Assistente sanitario/a 8 = Andrologo/Urologo 9 = Altro</p> <p>ALTRI CONTROLLI: - Se valorizzato, il campo "prestazioneMultiprofessionalita" deve valere 2 (W).</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=PECO</p>
C026	Scheda	terziSoggettiCoinvolti1		AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato obbligatorio(E). FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E):</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

			Indica l'eventuale presenza di soggetti terzi coinvolti			<p>1 = Nessuno 2 = Altri servizi sanitari (es. SerD, Salute Mentale, Casa della Salute, Ospedale/Ambulatorio etc.) 3 = Servizi sociali 4 = Scuola 5 = Servizi prima infanzia 6 = Tribunale/organi giudiziari 7 = Famiglia 8 = Centri per la famiglia 9 = Associazioni del terzo settore 10 = MMG/PLS 11 = Medico specialista 12 = Centri anti-violenza 13 = Consulenti privati 14 = Enti locali 98 = Altro 99 = Dato mancante</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO_DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTE</p>
C027	Scheda	terziSoggettiCoinvolti2		AN	2	<p>OBBLIGATORIETÀ: Dato facoltativo. FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Nessuno 2 = Altri servizi sanitari (es. SerD, Salute Mentale, Casa della Salute, Ospedale/Ambulatorio etc.)</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

						<p>3 = Servizi sociali 4 = Scuola 5 = Servizi prima infanzia 6 = Tribunale/organi giudiziari 7 = Famiglia 8 = Centri per la famiglia 9 = Associazioni del terzo settore 10 = MMG/PLS 11 = Medico specialista 12 = Centri anti-violenza 13 = Consulenti privati 14 = Enti locali 98 = Altro</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO_DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTE</p>
C028	Scheda	terziSoggettiCoinvolti3		AN	2	<p>OBBLIGATORietà: Dato facoltativo. FORMATO: AA DOMINIO: Valori ammessi (E): 1 = Nessuno 2 = Altri servizi sanitari (es. SerD, Salute Mentale, Casa della Salute, Ospedale/Ambulatorio etc.) 3 = Servizi sociali 4 = Scuola 5 = Servizi prima infanzia 6 = Tribunale/organi giudiziari 7 = Famiglia</p>

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

						<p>8 = Centri per la famiglia 9 = Associazioni del terzo settore 10 = MMG/PLS 11 = Medico specialista 12 = Centri anti-violenza 13 = Consulenti privati 14 = Enti locali 98 = Altro</p> <p>I valori sono consultabili attraverso il seguente link: https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CO DICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=SOTE</p>
--	--	--	--	--	--	--

5.3.3. FILE3 – Esempio XML

Per prendere visione di un esempio del **FILE3** in formato XML fare riferimento al seguente link:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/sanita/sico/documentazione>

file : SICO_Specifiche_funzionali_V.1.0_prestazionigruppo.xml

5.3.4. FILE3 – Schema XSD

Per prendere visione dello schema XSD del **FILE 3** fare riferimento al seguente link:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/sanita/sico/documentazione>

file : SICO_Specifiche_funzionali_V.1.0_prestazionigruppo.xsd

6. CONTROLLI SPECIFICI

6.1 Controlli generalizzati sul Codice Identificativo Paziente

La variabile è obbligatoria eccetto i casi di anonimato e gli assistiti non residenti in Italia.

Il campo dell'identificativo del paziente prevede Codici fiscali, STP, ENI e identificativo provvisorio numerico.

Il codice fiscale non deve essere mai calcolato mediante l'utilizzo di programmi informatici.

Prima di acquisire la scheda SICO in banca dati regionale, il codice fiscale dell'assistito e l'identificativo provvisorio numerico devono essere controllati nel sistema Tessera Sanitaria e, se non presente, la scheda verrà scartata. È stato messo a disposizione un applicativo Codici Identificativi - CI al seguente indirizzo <https://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/applicazioni/codici-identificativi>. È un flusso per la verifica notturna sul Sistema TS di Sogei dei codici fiscali dai flussi sanitari e socio-sanitari.

Nuovi codici errori:

- Validare preliminarmente il codice tramite il Flusso CI (0090 Errore scartante)
- Attendere il risultato dell'elaborazione notturna (0091 Errore scartante)

Il Codice Identificativo Paziente deve essere compilato come segue:

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

- per i residenti in Italia (italiani e stranieri)
con il Codice Fiscale ufficiale attribuito dal Ministero Economia e Finanze (D.lgs. 326/2003 art.50),
cioè quello riportato nella tessera sanitaria;
- per gli stranieri temporaneamente presenti
con il codice STP, (Straniero Temporaneamente Presente) a 16 caratteri, ai sensi del D.P.R.
31/8/1999 n. 394 e della circolare del Ministero della Sanità 24/4/2000, n.5;
- per i cittadini neocomunitari residenti in Bulgaria e Romania privi di copertura sanitaria nel paese di
provenienza
con il codice ENI (Europei non iscritti). Questo codice è di 16 caratteri, analogo a quello assegnato
agli STP, sostituendo le lettere STP con ENI – vedi note Direzione Sanità Generale e Politiche Sociali
P.G./2009/96745 del 27.04.2009 – e PG/2008/50529 del 20/02/2008;

- con il codice provvisorio numerico a 11.

L'amministrazione finanziaria può attribuire alle persone fisiche un numero di codice fiscale provvisorio. Il numero di codice fiscale provvisorio delle persone fisiche è costituito **da una espressione numerica di undici cifre**. Le prime sette cifre rappresentano il numero di matricola del soggetto; le cifre dall'ottava alla decima identificano l'ufficio che attribuisce il numero di codice fiscale provvisorio e l'undicesimo è il carattere numerico di controllo.

Nei casi protetti dalla normativa vigente (vedi nome e cognome: 'ANONIMO', 'ANONIMO'), non va compilato il campo codice identificativo paziente.

6.2 Controlli sulla residenza

Il Codice Comune di residenza identifica il comune italiano, oppure lo Stato estero presso il quale il paziente risulta legalmente residente.

In questo campo non devono mai essere utilizzati i codici dei comuni/stati cessati e deve essere compilato come segue:

- Per i pazienti residenti in Italia, Codice ISTAT a 6 cifre, 3 per la provincia e 3 per il comune.
- Per i residenti all'estero codificare: 999 + codice a 3 cifre dello stato estero.
- Per gli irreperibili codificare: 999999
- Per gli stranieri extracomunitari non residenti, ma iscritti al SSN, indicare il comune di effettiva dimora (domicilio).

7. TABELLE DI RIFERIMENTO

Le tabelle di riferimento sono consultabili attraverso i servizi web la cui consultazione è libera.

I servizi WEB esposti sono suddivisi in due macro-categorie:

- servizi dell'Anagrafe Strutture: consentono di ottenere informazioni anagrafiche relative alle strutture fisiche, alle strutture erogatrici ed agli enti (titolari e gestori) che sono archiviati nella banca dati dell'anagrafe regionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie;
- servizi di decodifica: consentono di visualizzare le informazioni relative alle decodifiche (dizionari) che sono archiviate nel database regionale delle tabelle di riferimento (metadati).

La tecnologia adottata è basata sull'architettura a servizi REST[REST] sviluppati secondo lo standard del linguaggio XML[XML] / JSON[JSON] / CSV[CSV] per la rappresentazione dei dati.

Per accedere ai diversi formati specificare al termine del path l'estensione relativa al formato che si desidera ottenere (ad esempio se si vuole aprire la tabella in csv/excel nel percorso al posto di decodifiche_flusso/? inserire decodifiche_flusso.csv?)

Esempio:

- https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=AREATT per ottenere i dati in formato XML (default)
- https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso.json?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=AREATT per ottenere i medesimi dati in formato json
- https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso.csv?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=AREATT per ottenere i dati in formato CSV

7.1 Tabella 1 - Codici Aree di attività e relative Sottoaree

Codice	AREA (descrizione)	SOTTOAREA (descrizione)
01	Nascita	
011		Epoca preconcezionale
012		Gravidanza
013		Gravidanza - DSA a gestione ostetrica
014		Gravidanza - DSA a gestione medica
015		Puerperio
016		Allattamento al seno
017		Post-aborto spontaneo
018		Salute psico-fisica del neonato e del bambino
019		Malattie sessualmente trasmissibili
02	IVG	
021		Pre IVG
022		Post IVG
023		IVG farmacologica effettuata in consultorio
024		Malattie sessualmente trasmissibili
03	Controllo della fertilità	
031		Contraccezione ormonale
032		IUD
033		Contraccezione di barriera
034		Metodi naturali
035		Contrac. post-coitale
036		Contraccezione
037		Malattie sessualmente trasmissibili
04	Menopausa	
5	Ginecologia/ Andrologia	
051		Ginecologia
052		Uroginecologia
053		Andrologia
054		Malattie sessualmente trasmissibili
06	Prevenzione oncologica e promozione della salute	
061		Mammella
062		Utero/tratto genitale
063		Altra sede
064		Promozione dell'affettività e della sessualità
07	Sterilità/Problemi di fertilità	
08	Alimentazione	

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Codice	AREA (descrizione)	SOTTOAREA (descrizione)
09	Problematiche psico-relazionali	
091		Problematiche relazionali del singolo della coppia e della famiglia
092		Separazioni/divorzi
093		Psico-relazionale
094		Disagio psichico
095		Problematiche genitoriali/supporto alla genitorialità
096		Valutazione, assistenza e supporto psicologico ai minori in situazione di disagio, in stato di abbandono o vittime di maltrattamenti e abusi
097		Bullismo / cyberbullismo
098		Altro counseling
10	Sessuologia	
11	Adozione/affido	
111		Adozione
112		Affido
12	Rapporti con le istituzioni	
121		Rapporti con il Tribunale dei minori e adempimenti connessi (relazioni, certificazioni, ecc.)
122		Rapporti con il giudice tutelare e adempimenti connessi
123		Rapporti con gli enti istituzionali (es. comuni ambiti e tribunale ordinario)
124		Rapporti col 3° settore ed associazionismo
13	Prevenzione, individuazione precoce e assistenza - violenza di genere e sessuale	
131		Prevenzione violenza di genere (compresa attività EN013 nelle scuole)
132		Screening donne gravide
133		Altro (assistenza)
99	Altro	

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

7.2 *Tabella 2 – Elenco prestazioni*

I codici di Prestazioni **includere** nel Nomenclatore Tariffario regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale saranno resi disponibili con apposito servizio web dopo l'adozione della delibera regionale

Tali valori sono consultabili attraverso il seguente link (tabella in aggiornamento):

<https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/prestazioni/>

dove

FLAG_CONSULTORI='S' (Prestazioni incluse nel Nomenclatore Tariffario Regionale);

I codici di Prestazioni **non includere** nel Nomenclatore Tariffario regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale sono in fase di aggiornamento. Gli aggiornamenti saranno resi disponibili con apposito servizio web.

Tali valori sono consultabili attraverso il seguente link (tabella in aggiornamento):

https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/decodifiche_flusso/?CODICE_FLUSSO=SICO&CODICE_TIPO=CODPRE

(Prestazioni NON incluse nel Nomenclatore Tariffario Regionale).

7.3 *Tabella 3 – Compatibilità per la valorizzazione delle variabili*

La tabella delle compatibilità per la valorizzazione delle prestazioni incluse e non incluse nel Nomenclatore Regionale è in aggiornamento e sarà resa disponibile a conclusione della revisione.

7.4 *Tabella dei Codici delle diagnosi secondo la codifica ICD-9-CM*

Le patologie sono consultabili attraverso il seguente link:

<https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/patologie/>

7.5 *Tabella dei Codici dei messaggi di errore e segnalazione.*

I messaggi di errore/segnalazione sono consultabili attraverso il seguente link:

- https://siseps.regione.emilia-romagna.it/AnagrafeServiziSanitaWs/services/decodifiche/errori_flusso.xml?codice_flusso=SICO2

8. MODALITÀ E TEMPI DI TRASMISSIONE

8.1 Modalità di invio

Tutte le Aziende Usl dovranno trasmettere i file tramite l'opportuno applicativo web presente nel portale del Sistema Informativo Sanità e Politiche Sociali cliccando Sistema Informativo Consulitori (SICO2).

La gestione del flusso si articola in due fasi fondamentali: ELABORAZIONE FILE e RITORNO INFORMATIVO.

Ogni Azienda Usl invia i file (INVIO FILE) da sottomettere al programma regionale dei controlli (SIMULAZIONE), verifica l'esito dell'elaborazione, corregge gli eventuali errori e segnalazioni e, successivamente, invia i dati definitivi (CONSOLIDAMENTO).

Ogni Azienda Usl può richiedere la creazione di due utenze per la gestione del flusso informativo. L'utenza deve essere nominativa, cioè ad essa deve essere collegata una specifica persona, con la propria e-mail individuale e non può, in nessun caso, corrispondere ad una funzione.

La richiesta va inviata via e-mail al referente del flusso SICO del Servizio Sistema informativo Sanità e Politiche Sociali indicando per ciascun nominativo: nome, cognome, e-mail e telefono.

Sono disponibili, inoltre, dei **servizi WEB** che consentono le operazioni di:

- invio file
- simulazione file
- recupero della diagnostica post simulazione
- consolidamento
- recupero dei dati del ritorno informativo

La documentazione relativa ai servizi WEB è disponibile sul sito internet del SICO nell'area Documentazione (<http://salute.regione.emilia-romagna.it/sisepts/sanita/sico>).

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare
AREA ICT E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AL CITTADINO

8.2 Scadenze

CALENDARIO DEGLI INVII

N° invio	Scadenze	Dati in inserimento	Dati in variazione
1° invio	entro il 30 aprile	gennaio, febbraio, marzo	
2° invio	entro il 26 luglio	aprile, maggio, giugno, record non inviati di gennaio, febbraio, marzo	gennaio, febbraio, marzo
3° invio	entro il 31 ottobre	luglio, agosto, settembre, record non inviati di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno	gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno
4° invio	entro il 5 febbraio dell'anno successivo	ottobre, novembre e dicembre, record non inviati di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre	gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre
5° invio	entro il 5 marzo dell'anno successivo	tutto l'anno	Tutto l'anno

9. RITORNO INFORMATIVO

9.1 Diagnostica fornita in validazione flusso

Ogni Azienda può verificare on-line il risultato della simulazione dell'invio effettuato e provvedere alle eventuali correzioni. Infatti, è possibile verificare, in maniera automatica, il risultato della procedura regionale di controllo dei dati.

Al termine del processo di simulazione, oltre al *report riepilogativo* dei risultati dell'elaborazione, vengono restituiti all'Azienda i seguenti file disponibili nei formati XML, TXT, CSV:

- Scarti
- Segnalazioni

Scarti (E)

Il file contiene le chiavi dei record scartati per il mancato superamento dei controlli.

Nome campo	Lunghezza	Descrizione
tipoFile	1	Tipo File
codiceAzienda	3	Codice Azienda di ricovero
codiceConsultorio	6	Codice Consultorio
identificativoNucleo	3	Identificativo Nucleo
dataAccesso	10	Data di prima prestazione/Presenza in carico
progressivoPrestazione	3	Progressivo prestazione
codiceErrore	4	Codice Errore
descrErrore	200	Descrizione Errore
progressivoCampo	4	Progressivo del campo
descrCampo	200	Descrizione del campo
valoreCampo	30	Valore del campo
noteErrore	200	Note relative all'errore

Segnalazioni (W)

Il file contiene le chiavi dei record che hanno prodotto segnalazioni non scartanti.

Nome campo	Lunghezza	Descrizione
tipoFile	1	Tipo File
codAzienda	3	Codice Azienda
idRecord	6	Identificativo dello schema di terapia
idprincipioAttivo	8	Identificativo della somministrazione
codiceErrore	4	Codice Errore
descrErrore	200	Descrizione Errore
progressivoCampo	4	Progressivo del campo
descrCampo	200	Descrizione del campo
valoreCampo	200	Valore del campo
noteErrore	200	Note relative all'errore

9.2 *Debito informativo da fornire dopo il caricamento*

Ad ogni invio, dopo il consolidamento effettuato dall'Azienda e il caricamento dei dati **validi** nella banca dati regionale, vengono messi a disposizione degli utenti abilitati i file di ritorno informativo.

I dati potranno essere ottenuti attraverso opportune funzioni presenti sul portale del Sistema Informativo Sanità e Politiche Sociali cliccando Sistema Informativo Consultori e la voce RITORNO INFORMATIVO, oppure attraverso dei *servizi web* per i quali verrà fornita in seguito la documentazione tecnica.

L'utente potrà selezionare la tipologia di file che intende scaricare, il periodo di riferimento, e il formato del file che vuole ottenere (i formati previsti sono: XML, TXT, CSV).

I file prodotti riproporranno sempre **l'ultima situazione della banca dati regionale** rispetto ai dati di competenza dell'utente.

Le tipologie di file che si possono richiedere sono le seguenti:

Per anno e mese (dati dell'invio n, non cumulativi)

- Riepilogo dell'elaborazione
- Scarti
- Segnalazioni

Riepilogo dell'elaborazione

Questo file ripropone il report riepilogativo dei risultati del consolidamento.

Scarti

Tracciato: (vedere tracciato delle simulazioni)

Il file contenente i singoli record scartati per il mancato superamento dei controlli, viene fornito trimestralmente alle Aziende sanitarie che dovranno provvedere alla correzione e all'invio nei periodi successivi.

Segnalazioni

Tracciato: (vedere tracciato delle simulazioni)

Il file contenente i singoli record validati ma con segnalazioni, viene fornito trimestralmente alle Aziende sanitarie.

10. Referenti Regionali

Area ICT e transizione digitale dei servizi al cittadino	Area Presa in carico e promozione della salute Donna, Bambino e Adolescenti
Sonia Gandolfi tel. 051 5277426	Bruna Borgini tel. 051 5277313
Sergio Battaglia tel. 051 5277420	Elena Castelli tel. 051 5277314
Flusso.SICO@regione.emilia-romagna.it	