

1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione al portale del sistema della Regione Emilia-Romagna per l'inoltro della domanda di iscrizione alle **graduatorie di medicina generale e pediatria di libera scelta** per l'anno 2027.

Nel seguito il portale sarà indicato con l'acronimo PGRM (Portale Graduatorie Medici).

2 Accesso al portale

Per l'utilizzo del portale è richiesto uno dei seguenti browser:

- Chrome 56 e successivi
- Firefox 51 e successivi
- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Safari MacOS 8.0 e successivi

2.1 Accesso per i candidati

I candidati dovranno collegarsi al PGRM digitando il seguente URL:

<https://GRMweb-gru.progetto-sole.it/>

Collegandosi al portale viene visualizzata la seguente maschera:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Graduatoria regionale di medicina generale e pediatria di libera scelta

Login >

Per maggiori informazioni: collegamento all'A.C.N. 2024 - 4 aprile 2024 - Medicina Generale / collegamento all'A.C.N. 2024 - 25 luglio 2024 - Pediatria di libera scelta
Per informazioni scrivere a: daniela.grossi@regione.emilia-romagna.it
Per problemi di carattere tecnico/informatico scrivere a: assistenza.grmweb@lepida.it

Login Recupera credenziali di accesso

Codice Fiscale *
CODICE FISCALE

Password *
Password 👁

Login

Sei un nuovo utente? [REGISTRATI](#) Manuale Utente ?

Versione minima dei browser utilizzabili : Chrome 56, Firefox 51, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 1 Login e registrazione

da cui è possibile:

- effettuare il login se si possiedono già le credenziali di accesso
- registrarsi per ottenere le credenziali di accesso
- recuperare la password in caso di smarrimento/dimenticanza

2.2.1 Fase di registrazione

Selezionando REGISTRATI si apre la schermata per la registrazione che mostra l'informativa sul trattamento dei dati personali a cui, dopo averne presa visione, occorre dare il consenso per poter procedere con la registrazione.



Per maggiori informazioni: collegamento all'A.C.N. 2024 - 4 aprile 2024 - Medicina Generale / collegamento all'A.C.N. 2024 - 25 luglio 2024 - Pediatria di libera scelta
 Per informazioni scrivere a: daniela.grossi@regione.emilia-romagna.it
 Per problemi di carattere tecnico/informatico scrivere a: assistenza.grmweb@lepida.it

Registrazione

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 12 del GDPR 2016/679)

I dati conferiti verranno utilizzati esclusivamente allo scopo di fornire all'utente l'accesso ai Servizi Sanitari online e ad altre applicazioni su dispositivi mobili (APP) implementati e resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Aziende sanitarie della Regione.
 Il trattamento potrà essere eseguito usando supporti cartacei, nonché strumenti informatici. I dati non verranno in nessun modo diffusi né comunicati ad alcuni terzi. I diritti di cui all'Art. 15 del GDPR 2016/679 (accesso, aggiornamento, cancellazione, trasformazione, ecc.), potranno essere esercitati rivolgendosi all'Azienda Sanitaria ricevente la richiesta.

Accenso

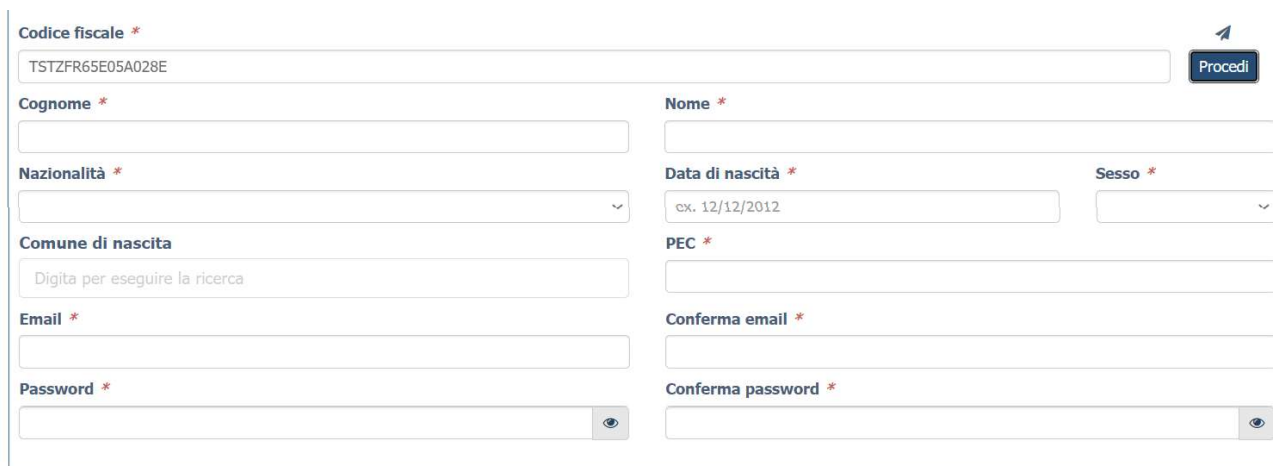
Codice fiscale *

Procedi

Indietro

Figura 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Inserendo il proprio codice fiscale e premendo il pulsante PROCEDI, si accede alla maschera successiva:



Codice fiscale *

TSTZFR65E05A028E **Procedi**

Cognome *

Nome *

Nazionalità *

Data di nascita * **Sesso ***

Comune di nascita

Digita per eseguire la ricerca

PEC *

Email *

Conferma email *

Password *

Conferma password *

Indietro **Salva**

Figura 3 dati di registrazione

I dati obbligatori per la registrazione sono contrassegnati da *.

I dati che vengono inseriti in fase di registrazione sono le informazioni di base che vanno a comporre il Profilo Utente. Compilata la maschera, con il tasto Salva, vengono salvati i dati e un messaggio comunica l'avvenuta registrazione; chiudendo il messaggio si è automaticamente ridiretti sulla pagina per l'inserimento della domanda.

La conferma di avvenuta registrazione viene anche inviata all'indirizzo di posta elettronica (E-mail) rilasciato dall'utente.



Figura 4 - avviso e-mail di avvenuta registrazione

2.2.2 Recupero delle credenziali

Le credenziali di accesso sono:

- il Codice Fiscale
- la Password che l'utente ha impostato in fase di registrazione.

Il sistema non registra la password in chiaro e qualora l'utente non la ricordi, occorre resettarla seguendo la seguente procedura:

- dalla schermata di Login (Figura 1) premere il pulsante in alto a destra "Recupera credenziali di accesso"
- nella schermata che si apre (Figura 5) digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"



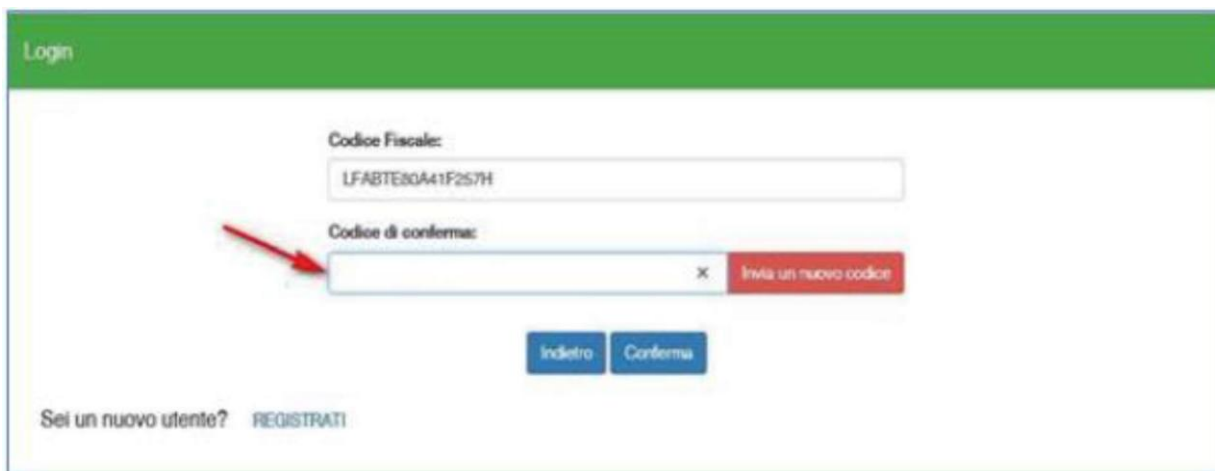
Figura 5 recupero credenziali

- nella schermata che si apre digitare il proprio Codice Fiscale e premere "invia un nuovo codice"
- al medico richiedente viene inviato un codice OTP all'indirizzo mail (E-mail) che ha indicato quando si è registrato (Figura 6)



Figura 6 - richiesta codice OTP

- L'utente deve inserire il codice OTP ricevuto nell'apposito campo e premere Conferma



The screenshot shows a login interface with a green header labeled "Login". Below the header, there are two input fields. The first is labeled "Codice Fiscale:" and contains the text "LFABTE80A41F257H". The second is labeled "Codice di conferma:" and is empty. A red arrow points to the right side of the second input field, where there is a small "x" icon and a red button labeled "Invia un nuovo codice". Below these fields are two blue buttons: "Indietro" and "Conferma". At the bottom left, there is a link that says "Sei un nuovo utente? REGISTRATI".

Figura 7 - inserimento codice OPT

- Inserito il codice OTP, il sistema chiede il cambio password; inseriti i dati richiesti e premuto Conferma, un messaggio comunica l'avvenuto cambio



The screenshot shows a password change interface with a green header labeled "Cambio Password". Below the header, there are two input fields. The first is labeled "Nuova Password:" and the second is labeled "Ripeti Password:". Below these fields are two blue buttons: "Indietro" and "Conferma".

Figura 8 - cambio password

- Viene ripresentata la schermata di login (Figura 1) da cui poter effettuare l'accesso inserendo la nuova password.

3 Recepimento della domanda

Una domanda può essere in uno dei seguenti stati:

- Non Presentata → il candidato non ha ancora fatto la domanda per quella tipologia
- Aperta → il candidato ha iniziato la compilazione della domanda ma non l'ha completata
- **Chiusa** → il candidato ha completato la domanda e tutti i dati obbligatori sono stati inseriti

Al termine del periodo di presentazione delle domande, verranno prese in considerazione, ossia considerate inviate, solo le domande che risultano in stato CHIUSA.

Al momento della chiusura di una domanda il candidato riceve una **e-mail riepilogativa di conferma** di avvenuta inclusione in graduatoria.

3.1 Navigare tra le pagine della domanda web

Per muoversi tra le pagine della domanda occorre utilizzare i pulsanti **Avanti** e **Indietro** presenti nelle maschere. Dove presente, il pulsante **Salva** permette di salvare i dati presenti nella pagina.

Si può uscire dal portale (Logout) anche senza aver completato l'inserimento della domanda e procedere in un tempo successivo al completamento.

3.2 Pulsanti per la gestione della domanda web



Indica che la domanda è chiusa.

Premendo questo pulsante è possibile riaprire la domanda per modificarla.



Indica che la domanda è aperta.

Premendo questo pulsante è possibile modificare le scelte già inserite e concludere la domanda.



Pulsante per eliminare una domanda precedentemente chiusa o già in parte compilata.



Pulsante per visualizzare il contenuto di una domanda già chiusa

4 Presentazione della domanda web

Eseguito l'accesso si apre la schermata di figura 9, i cui **menù vanno compilati nel seguente ordine:**

1. Profilo Utente
2. Documento d'identità
3. Certificazioni
4. Lauree possedute
5. Albi professionali
6. Specializzazioni
7. Periodi servizio
8. Le mie domande

Graduatoria	Stato	Azione
✓ MMG	Aperta	[Pencil] [X]
✓ PLS	Aperta	[Pencil] [X]

Ai fini della graduatoria saranno convalidate solo le domande che alla chiusura del bando sono in stato "Chiusa"

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 9 Portale web della domanda

4.1 Profilo Utente

In questo menu occorre completare, aggiornare, modificare i dati anagrafici indicati.

I tuoi dati anagrafici

Email *
mz.martinpescatore@gmail.com

Cellulare *
123456789

Cittadinanza *
Italia

Nazionalità *
Italia

PEC *
graduatoriamedici@postacert.regione.emilia-romagna.it ✓

Verifica PEC : ST - 28/11/2024 13:32

Residenza

Comune *
CARPI

CAP *
41500

Indirizzo *
Viale Costantino 150

Figura 10 profilo utente

4.2 Documento d'identità

In questo menu vanno inserite le informazioni relative al proprio documento d'identità.

- Premendo il pulsante AGGIUNGI si inserisce una scansione del proprio documento d'identità. I formati ammessi sono .pdf e jpeg.
- È possibile caricare un eventuale secondo documento d'identità
- Una volta caricato il documento può essere visualizzato premendo sull'apposita icona evidenziata in rosso

Documento d'identità#224;

Tipo di documento *
Carta di Identità

Numero documento *
ax539539

Ente di rilascio *
Comune di Modena

Data di rilascio *
05/11/2020

Data di scadenza *
31/12/2025

Scansione documento 1 *
Modifica

Scansione documento 2
+ Aggiungi

Salva

Figura 11 — documento d'identità

4.3 Certificazioni

In questo menu vanno inserite le informazioni relative alla conoscenza della lingua inglese, alla conoscenza dei programmi informatici o altro attestato.

- Premendo il pulsante AGGIUNGI si inserisce una scansione dell'attestato relativo al tipo di conoscenza acquisita. I formati ammessi sono .pdf e jpeg. È possibile caricare un eventuale secondo documento
- Una volta caricato il documento può essere visualizzato premendo sull'apposita icona evidenziata in rosso

Certificazioni

+ Aggiungi

Tipo	Ente	Data di rilascio	Modifica
Attestazione conoscenza lingua inglese	Oxford	10/03/2001	[Modifica] [Elimina]
Attestazione conoscenza programmi informatici	IFOA	04/05/2020	[Modifica] [Elimina]
Altro	ospedale bologna	02/12/2024	[Modifica] [Elimina]

Figura 12 certificazioni

4.4 Laurea posseduta

In questo menu vanno inserite o aggiornate le informazioni relative alla propria laurea conseguita.

Lauree possedute

+ Aggiungi

Tipo	Università	Data di conseguimento	Voto	Lode
Medicina e Chirurgia	Bologna	15/12/2014	110 / 110	S

Figura 13 – riepilogo della laurea posseduta

Premendo il pulsante AGGIUNGI si apre la maschera di inserimento di figura 14:

Figura 14 – inserimento della laurea

4.5 Albi professionali

In questo menu vanno inserite o aggiornate le informazioni relative al proprio albo professionale a cui si è iscritti.

N.B.: è necessario inserire sempre la data di attuale iscrizione all'albo

Figura 15 – riepilogo degli albi professionali

Premendo il pulsante AGGIUNGI si apre la maschera di inserimento di figura 16.

Nel campo TIPO compariranno, tra le scelte possibili, solo quelle collegate alla laurea conseguita (es: laurea in medicina → ordine dei medici).

Albi posseduti ✕

Tipo * **Data di attuale iscrizione ***

ORDINE DEI MEDICI 10/01/2020

Regione di attuale iscrizione *

EMILIA ROMAGNA

Provincia di attuale iscrizione

RAVENNA

Salva

Figura 16 - inserimento dell'albo professionale

4.6 Specializzazioni

In questo menu vanno inserite o aggiornate le informazioni relative al proprio diploma di specializzazione conseguito.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Gestione graduatorie regionali GRM

- Profilo Utente ✓
- Documento d'identità ✓
- Certificazioni 3
- Lauree possedute 2
- Albi professionali 1
- Specializzazioni 7**
- Periodi servizio 4
- Le mie Domande 2

Specializzazioni + Aggiungi

Tipo	Specializzazione	Scuola specializzazione	Tipo voto	Data	Modifica
Equipollente - MMG	Allergologia e immunologia clinica	bologna	Lode	14/10/2024	✎ ✕
Affine - MMG	Cardiologia	bologna	Massimo voti	10/01/2015	✎ ✕
Affine - MMG	Chemioterapia	bologna	Lode	10/09/2024	✎ ✕
Affine - MMG	Dietologia	pisa	Lode	10/09/2024	✎ ✕
Affine - MMG	Malattie infettive	pisa	Massimo voti	10/09/2024	✎ ✕
Equipollente - MMG	Medicina interna	bologna	Lode	10/03/2021	✎ ✕
Equipollente - PLS	Pediatria preventiva e puericultura	pisa	Lode	14/10/2024	✎ ✕

Versione minima del browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 17 riepilogo delle specializzazioni

Premendo il pulsante AGGIUNGI si apre la maschera di inserimento di figura 18.

Va preselezionato il TIPO di specializzazione dall'apposita tendina e successivamente la SPECIALIZZAZIONE tra quelle appartenenti alla tipologia scelta.

9

Specializzazione ✕

Tipo

Equipollente - MMG

Specializzazione *

Allergologia e immunologia clinica

Diploma conseguito presso *

Bologna

Data *

10/01/2020

Voto *

110

 /

110

Lode

Salva

Figura 18– inserimento del diploma di specializzazione

4.7 Periodi servizio

In questo menu vanno inserite o aggiornate le informazioni relative ai periodi di servizio svolti.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Gestione graduatorie regionali GRM Logout

- Profilo Utente ✓
- Documento d'identità ✓
- Certificazioni 3
- Lauree possedute 2
- Albi professionali 1
- Specializzazioni 7
- Periodi servizio 4
- Le mie Domande 2

Periodi servizio + Aggiungi

Valido per	Presso	Tipo	Inizio	Fine	Ore	Modifica
PLS	FRANCIA	Attività di specialista pediatra svolta all'estero	01/03/2024	31/07/2024		✎ ✖
MMG	BOLOGNA	Medico di assistenza primaria a ciclo di scelta compresa attività di sostituzione e affiancamento APP	01/03/2024	31/03/2024		✎ ✖
MMG	RIMINI	Servizio di assistenza ai turisti	01/07/2024	31/07/2024		✎ ✖
PLS	RIMINI	Servizio di assistenza stagionale	01/03/2024	31/07/2024		✎ ✖

* Inserirne in questa sezione anche gli eventuali periodi di astensione obbligatoria o anticipata per gravidanza e puerperio

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 19– riepilogo delle attività svolte

Premendo il pulsante AGGIUNGI si apre la maschera di inserimento di figura 20.

Va prelezionato il TIPO GRADUATORIA dall'apposita tendina e successivamente il TIPO SERVIZIO tra quelli appartenenti alla tipologia scelta.

10

Periodi di servizio ✕

Tipo graduatoria * **Tipo servizio ***

MMG Emergenza sanitaria territoriale

Svolto presso *

ASL DI BOLOGNA

Data inizio * **Data fine ***

01/01/2023 31/12/2023

Servizio effettivo con incarico a tempo indeterminato, determinato, provvisorio o anche a titolo di sostituzione nella emergenza sanitaria territoriale

Salva

Figura 20– inserimento delle attività svolte

4.8 Le mie domande

Dopo avere compilato in maniera corretta tutti i menù precedenti, è possibile presentare la domanda di ammissione in graduatoria.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Gestione graduatorie regionali GRM Logout

Profilo Utente ✓

Documento d'identità ✓

Certificazioni 3

Lauree possedute 2

Altri professionali 1

Specializzazioni 7

Periodi servizio 4

Le mie Domande 2

Le mie Domande ✕

Graduatoria	Stato	Azione
✓ MMG	Aperta	✎ ✕
✓ PLS	Aperta	✎ ✕

Ai fini della graduatoria saranno convalidate solo le domande che alla chiusura del bando sono in stato "Chiusa"

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 21 – le mie domande

Nel caso in cui si scelga di compilare la domanda MMG le videate che compaiono in sequenza sono le seguenti:

Graduatorie Regionali di medicina generale e pediatria di libera scelta



Introduzione - MMG

Avvertenze generali di compilazione domanda MMG

- I medici che aspirano all'iscrizione nella graduatoria devono presentare annualmente la propria domanda e possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa, i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE.
 - Possono chiedere l'iscrizione i familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - iscrizione all'Albo professionale;
 - titolo di formazione specifica in medicina generale o titolo equipollente di cui al D.lgs. 368/1999 e s.m.i (abilitazione all'esercizio professionale conseguita entro il 31 dicembre 1994).
 Possono presentare domanda i medici che nell'anno acquisiranno il titolo di formazione, che dovrà essere posseduto ed autocertificato entro il 15 settembre p.v.i.
- I medici già inseriti nella graduatoria valevole per l'anno corrente devono presentare annualmente domanda di integrazione dei titoli aggiuntivi rispetto a quelli precedentemente presentati.
- I titoli conseguiti all'estero devono essere allegati alla domanda in copia legale o autenticata ai sensi di legge con allegata la traduzione mentre per quelli che necessitano di uno specifico provvedimento di riconoscimento è necessario allegare copia di detto provvedimento.

L'omissione o l'ircompletanza dei dati comportano la non attribuzione dei relativi punteggi.

L'autocertificazione dovrà pertanto indicare esattamente il numero delle ore di attività svolta, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

4. La conoscenza della lingua inglese deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE).

5. Ai fini della graduatoria sono valutabili solo i titoli accademici, di studio e di servizio posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente, nonché il diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito ed autocertificato entro il 15 settembre del corrente anno.

6. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza Territoriale: Grossi Daniela al seguente numero telefonico 051/527293 - Indirizzo e-mail daniela.grossi@regione.emilia-romagna.it

Informativa resa all'interessato per il trattamento di dati personali
 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:
 1. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte di questa Amministrazione della formazione della graduatoria regionale;
 2. Il trattamento viene effettuato avvalendosi di mezzi informatici;
 3. Il conferimento dei dati personali risulta necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra e, pertanto, in caso di rifiuto, Ella non potrà essere inserita in detta graduatoria;
 4. I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
 5. L'art. 7 del citato D.Lgs Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
 6. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Emilia Romagna, responsabile è il Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare dell'Assessorato alle Politiche per la Salute.

Figura 21 – domanda MMG: informativa

Dichiarazioni preliminari - MMG

Stato occupazionale *

Convenzionato

DICHIARA di non fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente, di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale

DICHIARA di non fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM)

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0

Figura 22 – domanda MMG: dichiarazioni preliminari

Riepilogo certificazioni - MMG

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiaro di essere in possesso di:

Laurea in medicina e chirurgia

Data 01/04/1993 Voto 100 / 100 Con lode Presso roma

Voto di laurea da 100 a 104: punti 0,30; da 105 a 109: punti 0,50; 110 e 110 lode: punti 1,00

Iscrizione all'ordine dei medici

Data di prima iscrizione 03/02/2014 Presso EMILIA ROMAGNA / BO

Conoscenza lingua inglese Si - Oxford (10/03/2001) **Conoscenza Programmi informatici** Si - IFOA (04/05/2020)

Conoscenza della lingua Inglese documentata dal possesso del certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE).

Conoscenza dei principali programmi informatici documentata dal possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL).

E' obbligatorio allegare idonea documentazione.

Per indicare le conoscenze occorre che venga inserita la relativa documentazione nella sezione "Certificazioni"

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0

Powered by Dedalus

Figura 23 – domanda MMG: riepilogo certificazioni

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
Gestione graduatorie regionali GRM

Attestati - MMG

Abitazione all'esercizio professionale

Università * Anno di abilitazione *

Attestato corso di formazione in medicina generale

Conseguimento

Dichiarazione di possesso dell'Idoneità all'emergenza sanitaria territoriale

Conseguimento *

Indietro Avanti

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 23 – domanda MMG: attestati MMG

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
Gestione graduatorie regionali GRM

Scelta Ausl - MMG

DICHIARA (facoltativo)

La propria disponibilità all'inserimento nelle graduatorie aziendali, per eventuale conferimento di incarico provvisorio a tempo determinato o per sostituzioni, nelle seguenti Aziende e settori di attività:

APS: ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta
APO: ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria
MS: medicina dei servizi territoriali
EST: emergenza sanitaria territoriale
AIP: assistenza negli istituti penitenziari

Ausl	APS	APO	MS	EST	AIP
AUSL PIACENZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL PARMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL REGGIO EMILIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL MODENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL BOLOGNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL IMOLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL FERRARA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUSL ROMAGNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indietro Avanti

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 24 – domanda MMG: Scelta Ausl

Figura 25 domanda MMG: riepilogo specializzazioni

Figura 26 domanda MMG: riepilogo periodi di servizio

Nello step di figura 27 va caricata la marca da bollo da 16,00 €.

Ogni domanda necessita di un bollo. Il candidato può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo (il link si trova sotto al pulsante AGGIUNGI), lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare in formato pdf o jpeg il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo (pulsante AGGIUNGI)

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.

The screenshot shows the 'Caricamento bollo - MMG' page. On the left is a navigation menu with 'Le mie Domande' selected. The main form contains fields for 'Numero bollo' (with an example 'es. AX1234567'), 'Data di rilascio' (with an example 'es. 12/12/2012'), and 'Scansione bollo'. A green button 'Aggiungi' is visible. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Salva', and 'Concludi Domanda'. A footer note indicates browser compatibility: 'Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0'.

Figura 27 – domanda MMG: caricamento bollo

Terminato il caricamento del bollo e premuto il pulsante SALVA è possibile concludere la domanda premendo il pulsante CONCLUDI DOMANDA.

Nel caso in cui si scelga di compilare la domanda PLS le videate che compaiono in sequenza sono le seguenti:

The screenshot shows the 'Introduzione - PLS' page. It features a navigation menu on the left and a main content area with the following text:

- Avvertenze generali di compilazione domanda PLS**
- 1. I pediatri che operano all'estero nella graduatoria devono presentare annualmente la propria domanda e possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa, i seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE;
 - b. Possono chiedere l'iscrizione (benefici di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - c. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - d. iscrizione all'Albo professionale;
 - e. diploma di specializzazione in pediatria o in una delle seguenti discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e c.m.i.:
 - diagnostica pediatrica;
 - neonatalogia;
 - pediatria e puericultura;
 - pediatria preventiva e puericultura;
 - pediatria preventiva e sociale;
 - pediatria sociale e puericultura;
 - puericultura;
 - puericultura ed igiene infantile;
 - puericultura e dietetica infantile.
- 2. Possono presentare domande i medici che nell'anno acquisiscono il diploma di specializzazione, che dovrà essere posseduto ed autocertificato entro il 15 settembre p.v.
- 3. I pediatri già iscritti nella graduatoria salente per l'anno corrente devono presentare annualmente domanda di integrazione dei titoli aggiornati rispetto a quelli precedentemente presentati.
- 4. I titoli conseguiti all'estero devono essere allegati alla domanda in copia legale o autenticata ai sensi di legge con allegata la traduzione mentre per quelli che necessitano di uno specifico provvedimento di riconoscimento è necessario allegare copia di detto provvedimento.
- 5. L'omissione e l'incompletezza dei dati comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi. L'autocertificazione dovrà pertanto indicare esattamente il numero delle ore di attività svolta, il periodo di soggiorno e l'indirizzo/Ente presso la quale è stata svolta l'attività. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- 6. La conoscenza della lingua inglese deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE).
- 7. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza Territoriale: Grossi Daniela al seguente numero telefonico 051/5277293 - Indirizzo e mail daniela.grossi@regione.emilia-romagna.it.

 Below this text is a section for 'Informative resa all'interessato per il trattamento di dati personali' with a list of 6 points regarding data processing. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The same browser compatibility footer is present.

Figura 28 – domanda PLS: informativa

Figura 29 – domanda PLS: dichiarazioni preliminari

Figura 30 – domanda PLS: riepilogo certificazioni

Figura 31 – domanda PLS: attestati

Scelta Ausl - PLS

DICHIARA (facoltativo)
La propria disponibilità all' inserimento nelle graduatorie aziendali, per eventuale conferimento di incarico provvisorio a tempo determinato o per sostituzioni, nelle seguenti Aziende (PLS: Pediatria di libera scelta)

Ausl	PLS
AUSL PIACENZA	<input checked="" type="checkbox"/>
AUSL PARMA	<input checked="" type="checkbox"/>
AUSL REGGIO EMILIA	<input type="checkbox"/>
AUSL MODENA	<input type="checkbox"/>
AUSL BOLOGNA	<input type="checkbox"/>
AUSL INOLA	<input type="checkbox"/>
AUSL FERRARA	<input checked="" type="checkbox"/>
AUSL ROMAGNA	<input type="checkbox"/>

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 55, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 32 – domanda PLS: scelta AUSL

Riepilogo specializzazioni - PLS

Per indicare le specializzazioni accedere alla sezione "Specializzazioni"

Equipollenti
Conseguente delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiaro di essere in possesso di:
(Punti 4.00 per ciascuna specializzazione in pediatria o disciplina equipollente)

Specializzazione	Scuola specializzazione	Tipo voto	Data
Pediatria preventiva e puericultura	piis	Lode	14/10/2024

Affini
Conseguente delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiaro di essere in possesso di:
(Punti 2.00 per ciascuna specializzazione in discipline affini alla pediatria)

Specializzazione	Scuola specializzazione	Tipo voto	Data
Malattie infettive	piis	Massimo voto	10/04/2024

Diverse
Conseguente delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiaro di essere in possesso di:
(Punti 0.20 per ciascuna specializzazione in discipline diverse)

Specializzazione	Scuola specializzazione	Tipo voto	Data
Allergologia e immunologia clinica	bologna	Lode	14/10/2024
Cardiologia	bologna	Massimo voto	20/01/2025
Chimioterapia	bologna	Lode	20/09/2024
Diagnostica	piis	Lode	20/09/2024
Medicina interna	bologna	Lode	10/03/2021

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 55, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 33 – domanda PLS: riepilogo specializzazioni

Riepilogo periodi di servizio - PLS

Per indicare i periodi di servizio accedere alla sezione "Periodi servizio"

Dati periodi
Conseguente delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Presso	Tipo	Inizio	Fine	Ore
EMPIET	Servizio di assistenza stagionale	01/03/2024	31/07/2024	00
FRANCA	Attività di specialista pediatra svolta all'estero	01/03/2024	31/07/2024	00

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 55, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 34 domanda PLS: riepilogo periodi di servizio

Nello step di figura 35 va caricata la marca da bollo da 16,00 €.

Ogni domanda necessita di un bollo. Il candidato può scaricare da questa sezione il modulo di attestazione pagamento dell'imposta di bollo (il link si trova sotto al pulsante AGGIUNGI), lo dovrà compilare e poi applicarvi la marca da bollo. Dovrà poi scansionare in formato pdf o jpeg il modulo e provvedere al suo caricamento nell'apposito campo (pulsante AGGIUNGI)

Il sistema richiede obbligatoriamente anche il codice identificativo del BOLLO (riportato anche sul modulo) e controlla che sia diverso da altri codici identificativi inseriti precedentemente per altre domande.



Figura 35 domanda PLS: caricamento bollo

4.7 Chiusura della domanda

Una volta premuto il pulsante CONCLUDI DOMANDA, un messaggio avverte della chiusura corretta della domanda e **una e-mail** di conferma viene inviata all*indirizzo comunicato nel profilo utente.

Graduatorie Regionali di medicina generale e pediatria di libera scelta

Gentile candidato,
con riferimento all'oggetto abbiamo il piacere di informarti che la seguente domanda è stata chiusa correttamente:

DATI DOMANDA

Candidato: [redacted]
Codice identificativo domanda: 13
Data e ora invio: 28/11/2024 17:01
Marca da bollo nr. 78778787878 data di rilascio 13/11/2024
Anno di validita' della graduatoria: 2026
Graduatoria: MMG
Aziende Scelte per Graduatoria:
Aziende Scelte per incarichi provvisori e/o sostituzioni:

DATI DEL CANDIDATO

Indirizzo email: [redacted]
Telefono mobile: [redacted]
Documento d'identità: [redacted], rilasciato da: [redacted], data scadenza: [redacted]
Laurea Magistrale: MEDICINA E CHIRURGIA conseguita presso PISA, con punteggio 100/100, in data 01/04/2010 con lode
Albo professionale di prima iscrizione: ORDINE DEI MEDICI di BO in data 03/02/2014
Diploma di specializzazione in: PEDIATRIA conseguita presso BOLOGNA, in data 10/01/2015 con massimo dei voti
Attività svolte:

Figura 24 - domanda: e-mail di conferma dell'inclusione in graduatoria

4.8 Riepilogo delle domande

Premendo il pulsante  è possibile visualizzare i dati riepilogativi della domanda chiusa.

Nella sezione "Le mie domande" è possibile visualizzare lo stato di tutte le domande presentabili dal candidato (figura 26).



Versione minima del browser utilizzabili: Chrome 56, Firefox 51, Explorer 11, Microsoft Edge, Safari MacOS 8.0
Powered by Dedalus

Figura 26 stato delle domande e dati riepilogativi di una domanda chiusa

Ogni domanda chiusa può essere modificata fino al termine del periodo ammesso per la presentazione delle domande.

Graduatorie Regionali di medicina generale e pediatria di libera scelta

Al termine del periodo ammesso per l'invio delle domande, il sistema considera solo le domande in stato CHIUSA e le trasmetterà alla Regione Emilia-Romagna. Solo a questo punto la Regione Emilia-Romagna procederà alla valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie regionali.

5. Assistenza

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi informazione di carattere tecnico/informatico ai seguenti recapiti:

Email:

daniela.grossi@regione.emilia-romagna.it