

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Agostina Aimola**

## Esperienza professionale

Date	1 Ottobre 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Struttura complessa Direzione Attività Amministrative di Presidio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale deputato agli sportelli e alle funzioni segretariali dei Dipartimenti clinici. Collaborazione con la Direzione strategica alla predisposizione di atti programmatici in relazione ai processi di integrazione con l'AUSL di Ferrara e di collaborazione con l'Università degli Studi di Ferrara. Dal primo Agosto 2016 al 31 gennaio 2018 incarico ad interim di responsabile della struttura semplice "Comunicazione e accoglienza".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – Via Aldo Moro, 8 – 44124 Cona, Ferrara
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	1 Agosto 2014 – 30 Settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Area "Committenza esterna e accesso alla specialistica" dell'AUSL della Romagna
Principali attività e responsabilità	In fase di avvio dell'Azienda USL della Romagna, coordinamento dell'attività di committenza esterna e mobilità dei quattro ambiti. Tale ruolo è stato successivamente formalizzato con l'incarico di "Coordinatore dell'Area Committenza esterna e accesso alla specialistica", di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 911 del 31.7.2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL della Romagna – Via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	1 Maggio 2010 – 30 Settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente in ruolo, a tempo indeterminato con incarico di direttore di struttura complessa "Committenza, Mobilità sanitaria e Specialistica ambulatoriale" (1.5.2010 – 31.12.2013 Azienda USL di Ravenna – dall'1.1.2014 Azienda USL della Romagna).
Principali attività e responsabilità	Curare la definizione degli accordi contrattuali con i produttori privati accreditati di prestazioni sanitarie di ricovero, di specialistica ambulatoriale, di assistenza termale. Supportare la Direzione Aziendale nella definizione degli accordi di mobilità con le Aziende sanitarie della Regione, nonché nell'applicazione degli stessi. Referente organizzativo delle attività di specialistica ambulatoriale, con particolare riferimento alla stima del fabbisogno, alla programmazione delle risorse necessarie al governo dei tempi di attesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Ravenna
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	Settembre 2012 – Febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di collaborazione per due giorni alla settimana con la Direzione Generale dell'Assessorato Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna.
Principali attività e responsabilità	Supporto alla Direzione generale dell'Assessorato nella gestione delle relazioni coi produttori privati accreditati di prestazioni sanitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	1 Luglio 2005 – 30 Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Attribuzione dell'incarico dirigenziale di alta specializzazione per l'esercizio dell'attività di coordinamento delle funzioni di committenza e di acquisizione delle prestazioni sanitarie dai soggetti privati accreditati presso l'Azienda USL di Ravenna.

Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione dei contratti di fornitura con i produttori privati accreditati. Gestione dei flussi di mobilità. Piani aziendali per il governo dei tempi di attesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Ravenna
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	30 Dicembre 2002 – 31 Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente in ruolo, a tempo indeterminato, in qualità di dirigente amministrativo, presso la Direzione amministrativa dell'Azienda USL di Rimini (comandata presso l'Azienda USL di Ravenna dal 4 Ottobre 2004 al 31 Dicembre 2005 – Dal 1 Gennaio 2006 Dipendente Azienda USL di Ravenna).
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione dei contratti di fornitura con i produttori privati accreditati. Gestione dei flussi di mobilità. Analisi dei costi delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Rimini
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	1 Aprile 2001 – 29 Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto a tempo determinato ( <i>ex art. 15 septies</i> ) in qualità di dirigente amministrativo presso l'Azienda USL di Rimini.
Principali attività e responsabilità	Gestione dei contratti di fornitura coi produttori privati accreditati; valutazione economico-finanziaria degli investimenti; analisi costo-beneficio e costo-efficacia dei programmi sanitari; analisi dei costi delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e tariffazione delle prestazioni effettuate in regime di libera professione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Rimini
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	19 Settembre 1999 – 19 Marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato dell'azienda farmaceutica GlaxoWellcome S.p.A. – Verona, con incarico di specialista di Economia Sanitaria presso il Dipartimento di Economia Sanitaria.
Principali attività e responsabilità	Analisi degli scenari macroeconomici, delle riforme del sistema sanitario e del conseguente impatto sulla spesa farmaceutica e sul business plan; collaborazione alla progettazione di studi clinici; valutazione economica di nuove specialità medicinali (analisi costo-efficacia, costo-beneficio e costo-utilità).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GlaxoSmithKline S.p.A. – Via A. Fleming, 2 - Verona
Tipo di attività o settore	Azienda privata
Date	Maggio 1999 - Settembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con l'Azienda USL di Cesena in qualità di consulente di Economia Sanitaria e di componente del Nucleo di Valutazione.
Principali attività e responsabilità	Valutazione del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione degli incentivi di risultato alla dirigenza medica; analisi dei costi delle prestazioni e definizione delle quote di ripartizione dei proventi della libera professione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Cesena
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	Marzo 1996 - Settembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con l'Azienda USL di Cesena in qualità di consulente di Economia Sanitaria e di responsabile dell'Ufficio Marketing e attività commerciali, in staff al Direttore Generale.
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di un'analisi costi-benefici sull'Ospedale di Cesenatico; supporto all'Ufficio Tecnico attraverso analisi finanziarie di affitto/vendita/acquisto di beni immobili; analisi dei costi delle prestazioni e collaborazione all'attivazione della libera professione intra moenia; supporto all'Ufficio Budget ed al Servizio Controllo di Gestione nell'attività di negoziazione, nella reportistica mensile e nella predisposizione del budget annuale; collaborazione con la direzione generale alla stesura di documenti e relazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Cesena

Tipo di attività o settore Ente pubblico

## Istruzione e formazione

Date Ottobre 2019

Titolo della qualifica rilasciata Certificato di formazione manageriale per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Fondazione scuola di sanità pubblica – Regione Veneto edizione di Bologna

Date 4 Giugno – 26 Ottobre 2012 (12 giornate)

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza *Management in Sanità*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SDA Bocconi

Date 2005/2006

Titolo della qualifica rilasciata Frequenza e conseguimento del Diploma di Master di II livello in "Valutazione della qualità dei servizi socio-sanitari", presso il Dipartimento di Sociologia della Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Bologna.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna

Date Maggio 2001

Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento del Dottorato di Ricerca in "Economia e Politica dello Sviluppo" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".  
Titolo della tesi: "L'analisi dell'equità e dell'efficienza in ambito sanitario. L'applicazione delle tecniche non parametriche".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Date Novembre 1998

Titolo della qualifica rilasciata Nomina a cultore di Economia Politica, Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Catania.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania

Date 1997/1998

Titolo della qualifica rilasciata Frequenza e conseguimento del Diploma di Master in "Health Economics", presso il Dipartimento di Economia dell'Università di York.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di York

Date 1994 /1995

Titolo della qualifica rilasciata Frequenza e conseguimento del Diploma di Master in "Economia" presso il Coripe (Consorzio per la Ricerca Permanente in Economia), Università degli Studi di Torino.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino

Date Aprile 1994

Titolo della qualifica rilasciata

Conseguimento del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, presso l'Università degli Studi di Catania, con votazione 110/110 e lode.

Titolo della tesi: "La valutazione economica dei beni intangibili nei programmi sanitari: la teoria ed un'applicazione".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Catania

## Competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		Ottimo		Buono		Ottimo
	Discreto		Buono		Buono		Discreto
							Sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime competenze relazionali, disponibilità all'ascolto e capacità di gestire gruppi interprofessionali.

Capacità e competenze organizzative

Elevata autonomia e flessibilità nell'agire professionale, attitudine al *problem solving*, alla organizzazione del personale rispetto ai carichi di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Si possiede un'ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows, degli applicativi OFFICE, dei pacchetti econometrici SPSS e Stata, delle più moderne procedure per l'acquisizione di risorse ed informazioni dal WEB, nonché dei più diffusi applicativi di posta elettronica. Capacità di interrogazione delle banche dati sanitarie.

Patente

B

Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta, Aimola Agostina, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.