

CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLA

Cognome BODRANDI

Nazionalità ITALIANA

Residenza PARMA

AMMINISTRAZIONE Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

INCARICO ATTUALE Direttore Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA INCARICHI PROFESSIONALI E ISTRUZIONI E FORMAZIONE

dal 15.02.2016 a tutt'oggi

Direttore Amministrativo

Concorre al governo dell'Azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica.

Garantisce il corretto svolgimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico, con il compito principale di coordinare ed integrare tali funzioni fornendo supporto ed indirizzi tecnico-professionali alla Direzione Generale.

Assicura la completezza, la correttezza e la trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Azienda.

Orienta il funzionamento dei Servizi Tecnici e Amministrativi con particolare centralità dedicata ai problemi legati alla gestione del personale ed alla funzione di coordinamento delle politiche di acquisto anche con altre Aziende Sanitarie.

Assicura la legittimità e la trasparenza degli atti nel quadro delle competenze/responsabilità decentrate ai Dirigenti in esecuzione di atti specifici.

Coordina le funzioni di staff ad essa afferenti.

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma



CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

dal 08.01.2016 al 14.02.2016

Direttore Amministrativo facente funzioni

Direttore Amministrativo facente funzioni
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

dal 01.05.2009 al 07.01.2016

Direttore Struttura Complessa Servizio Rapporti Istituzionali

Supporto alla Direzione generale nella gestione giuridico-amministrativa dei rapporti istituzionali con l'Università degli studi di Parma ai fini della facilitazione dell'integrazione dei processi primari (assistenza/didattica/ricerca). Gestione dei rapporti con le scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università degli studi di Parma e di altri atenei. Dal 05.06.2015 funzioni direzionali dell'area Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sedi formative dell'Azienda.

Struttura in staff alla Direzione Generale - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

dal 20.09.2006 al 30.04.2009

Responsabile di Struttura Semplice: Relazioni Sindacali e Rapporti con l'Università, Struttura in staff alla Direzione Generale.

Gestione tecnico-giuridica del sistema delle relazioni sindacali per le aree di contrattazione del comparto, della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Ambito Risorse Umane e Servizio Sviluppo Organizzativo.

Gestione giuridico-amministrativa dei rapporti con l'Università degli Studi di Parma.

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Dal 1.07.2002 al 20.09.2006 Dirigente Amministrativo

Supporto al coordinatore della delegazione trattante di parte pubblica, attraverso l'attivazione dei tavoli sindacali aziendali, la redazione ed il perfezionamento dei documenti negoziali e la gestione degli istituti di partecipazione sindacale (informazione preventiva - concertazione - consultazione - commissioni paritetiche bilaterali - osservatori-pubblicazione sul sito web aziendale dei documenti negoziali). Gestione tecnico-giuridica del sistema delle relazioni sindacali per le aree di contrattazione del comparto, della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Ambito Risorse Umane e Servizio Sviluppo Organizzativo.

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Dal 01.01.2002 al 30.06.2002 Incarico di Posizione organizzativa - Settore Relazioni Sindacali - Ambito Risorse Umane

Dal 01.01.1998 al 31.12.2001

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat. D. Super - Tempo indeterminato presso Ambito Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.



CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dal 01.07.1994 al 31.12.1997

Collaboratore Amministrativo – Collaboratore Coordinatore presso Ambito Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – tempo indeterminato

dal 27.01.1993 al 30.06.1994

Collaboratore Amministrativo – Collaboratore Coordinatore presso Servizio Gestione del Personale dell'USL n. 4 di Parma – di ruolo

dal 01.12.1990 al 26.01.1993

Collaboratore Amministrativo Area Giuridico Amministrativa presso Servizio Gestione del Personale dell'USL n. 4 di Parma – di ruolo

dal 17.04.1989 al 30.11.1990

Collaboratore Amministrativo presso l'USL n. 9 di Reggio Emilia

Collaboratore Amministrativo Area Giuridico-Amministrativo – di ruolo

dal 03.11.1988 al 16.04.1989

Collaboratore Amministrativo presso l'USL n. 9 di Reggio Emilia – Incaricato

Collaboratore Amministrativo Area Giuridico-Amministrativo – Incaricato

dal 12.09.1988 al 02.11.1988

Collaboratore Amministrativo presso l'USL n. 9 di Reggio Emilia

Collaboratore Amministrativo – Area Economico Finanziaria - Incaricato

dal 15.04.1988 dal 11.09.1988

Collaboratore amministrativo presso USL n. 10 di Guastalla, Boretto, Brescello (RE)

Collaboratore amministrativo USL di Guastalla, Boretto, Brescello (RE) - Incaricato

Dal 28.08.1986 al 15.10.1986

Assistente Amministrativo presso l'USL n. 10 di Guastalla, Boretto, Brescello (RE) - Incaricato

dal 08.07.2013 al 31.12.2015

Incarico aggiuntivo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite, in qualità di responsabile aziendale della Prevenzione della corruzione, dalle disposizioni legislative in materia e dal Piano Nazionale Anticorruzione

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma



CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Anno 2017

Certificato di formazione manageriale: *Corso Interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie* Soggetto erogante: Regione Emilia Romagna e Fondazione Scuola di Sanitaria Pubblica.

Anno di conseguimento: 2017

Frequenza e superamento della prova finale con valutazione positiva del Corso Interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie – Edizione di Bologna – realizzato nel periodo dicembre 2016 – settembre 2017.

Anno 1984

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Parma.

Anno 1978

Diploma di Maturità Classica conseguito presso Liceo Classico G.B. Romagnosi di Parma.

Febbraio 2015

Corso di formazione "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" presso la Scuola Superiore di studi giuridici – Centro di ricerca e formazione sul settore pubblico – CRIFSP – Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica.

Dicembre 2014

Relatore al convegno "Il rispetto delle regole in sanità. Conversazione con Gherardo Colombo su regole, trasparenza, integrità, valori, buone prassi, equità ed etica in sanità" presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Giugno 2014

Corso di formazione "Illuminiamo la salute – Una Rete Nazionale per l'Integrità".

Marzo 2014

Relatore al corso "Piano Triennale Anticorruzione" presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Gennaio 2014

Corso di formazione "La legge 6 novembre 2012, n. 190: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" presso la Regione Emilia Romagna.

DOCENZE,
FORMAZIONE

SEMINARI,

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emi)
Giunta (AOO EMR)
allegato al PG/2019/0870200 del 26/1/2019 14:52:06

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emi)
Giunta (AOO EMR)
allegato al PG/2019/0870200 del 26/1/2019 14:52:06



CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Ottobre 2013

Corso di formazione "I nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici e la responsabilità disciplinare. Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze dopo la basilare legge anticorruzione" presso l'Azienda USL di Piacenza.

Aprile 2009

Convegno "La sanità del futuro. Il PAL 2009/2011: priorità e obiettivi".

Marzo 2009

Convegno "Bilanci di missione e governance del sistema sanitario pubblico".

Settembre 2007

Convegno "Il ruolo e l'autonomia della Dirigenza Medica e Sanitaria del S.S.N."

Ottobre 2006

Convegno "Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della Dirigenza – Biennio economico 2004/2005- Comparto sanità"

Febbraio 2006

Seminario sul Contratto Nazionale di Lavoro della Dirigenza.

Corso di formazione "Metodi e strumenti per lo sviluppo della qualità".

Luglio 2005

Seminario "Il nuovo contratto collettivo nazionale della dirigenza del SSN"

Marzo 2005

Corso "La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie"

Febbraio 2005

Convegno "Conferme e innovazioni nel governo della sanità. La Legge Regionale 29 del 2004".

Settembre 2003

Seminario "Il nuovo processo amministrativo (Legge n. 205/2000)"
"L'art.24 della legge n. 289/2002".

Settembre 2003

Evento formativo "Responsabilità civile e copertura assicurativa nella Sanità".

Gennaio 2003

Corso di perfezionamento in "Tecnica dei rapporti di lavoro e gestione delle relazioni industriali"



CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luglio 2002

Docente al corso di formazione manageriale per Coordinatori "Assetto istituzionale ed operativo delle Aziende Sanitarie Pubbliche".

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Aprile 2002

Convegno CIMO-ASMD "La valutazione del medico a rapporto di dipendenza"

Marzo 2002

Seminario "Le relazioni sindacali nel pubblico impiego"

Maggio 2000

Evento "I nuovi contratti per la dirigenza. Approfondimenti giuridici ed economici".

Marzo/Maggio 2000

Corso di formazione per Dirigenti Amministrativi

26 Gennaio 2000 e 1° febbraio 2000

Seminario "Il processo di valutazione nell'organizzazione del lavoro: rapporto con sviluppo di carriera e dirigenza".

Novembre 1999

Seminario "La contrattazione integrativa: procedure e contenuti".

Novembre 1999

Seminario "Le innovazioni della riforma sanitaria TER".

Maggio 1998

Convegno "Il sistema delle relazioni sindacali e la contrattazione collettiva nel quadro della privatizzazione dei rapporti di lavoro nella Pubblica Amministrazione".

Giugno 1998

Corso di formazione "La contrattazione tra Aziende ed Organizzazioni Sindacali".

Gennaio 1997

Corso di formazione "Accesso agli atti".

Settembre 1996

Corso di formazione "Il modulo di aggiornamento sulla contabilità economica".

Giugno/Novembre 1995

Corso di aggiornamento "Lavori per progetti: miglioramento continuo di qualità".

Settembre/Ottobre 1995

Corso di aggiornamento "Informatica di base".



CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dicembre 1994 Gennaio 1995

Corso di aggiornamento "Nuovo sistema economico contabile delle Aziende UU.SS.LL. e Ospedale"

Giugno 1992

Seminario di studio in preparazione ai concorsi per personale di ruolo amministrativo (6°-7°-8° livello).

Aprile 1992

Seminario per l'esame e l'approfondimento degli aspetti applicativi dell'accordo quadro regionale sulla incentivazione della produttività per l'anno 1992.

Giugno 1990

Seminario "Nuovo accordo di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale".

Gennaio/Marzo 1990

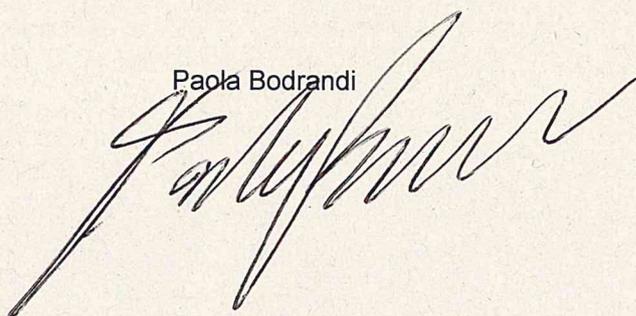
Corso di aggiornamento "Framework (introduzione, foglio elettronico, videoscrittura) per il personale del Servizio Gestione del Personale.

Novembre/Dicembre 1989

Corso di aggiornamento "Introduzione all'uso del Personal Computer - Informatica di base DOS".

Parma, 25/11/2019

Paola Bodrandi



CURRICULUM VITAE di PAOLA BODRANDI

La sottoscritta Paola Bodrandi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

