

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCAGLI GIACOMO**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/08/2021 – OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia

  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Direttore Unità Organizzativa Servizio agricoltura, foreste, caccia e pesca – Monza e Città Metropolitana Milano, politiche di distretto e imprenditore agricolo professionale

• Principali mansioni e responsabilità Direzione di 4 quadri e 38 impiegati.  
Gestione delle attività relative all'agricoltura, foreste, caccia e pesca per il territorio della Provincia di Monza e Brianza e della Città Metropolitana di Milano.  
Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione.  
Gestione delle politiche dei distretti del cibo.  
Gestione della normativa afferente la qualifica di Imprenditore agricolo professionale.
  
- Date (da – a) **01/08/2020 – 31/07/2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

  - Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Pubblica
  - Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Controllo di Gestione e Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane (dal 1/03/2021)

• Principali mansioni e responsabilità Direzione di 1 Dirigente e 10 impiegati  
Pianificazione delle attività dell'azienda e sviluppo del controllo direzionale, elaborazione delle rendicontazioni e dei sistemi di monitoraggio necessari alla programmazione economica dell'azienda, gestione del processo di budget e della contabilità analitica.  
Gestione delle Risorse Umane dell'Agenzia, componente della Delegazione Trattante di parte pubblica
  
- Date (da – a) **01/10/2019 – 31/07/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Servizi alla Persona Golgi Redaelli

  - Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
  - Tipo di impiego Direttore del Dipartimento Amministrativo e delle Strutture Complesse Personale e Organizzazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi. Funzione di Vicario del Direttore Generale.

• Principali mansioni e responsabilità Direzione di 3 Dirigenti, 8 quadri e 35 impiegati.  
Coordinamento di tutta le strutture amministrative dell'Azienda alla diretta dipendenza del solo Direttore Generale e gestione in via diretta della Direzione del Personale e della Pianificazione e Controllo.  
Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.  
Il Dipartimento Amministrativo comprende anche le strutture che si occupano di acquisti e appalti, ragioneria e bilancio, patrimonio e l'ufficio tecnico.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 17/05/2010 – 30/09/2019**  
 Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Direttore Struttura Complessa Risorse Economiche e Finanziarie e Libera Professione e responsabile Struttura Semplice Controllo di Gestione  
 Direzione di 4 quadri e 26 impiegati.  
 Bilancio Preventivo e Consuntivo e Conti Economici Trimestrali. Contabilità Generale, monitoraggio della spesa e gestione dei budget assegnati alle strutture operative. Gestione dei rapporti con la tesoreria, cash management e recupero crediti. Controllo dei rendiconti dei progetti di ricerca. Gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche: tariffario, verifica piani di spesa, regolamento. Gestione delle attività amministrative di Libera Professione: tariffario, regolamento, controlli, emissione delle fatture e ripartizione delle competenze, rapporti con assicurazioni e fondi sanitari, gestione operativa del reparto solventi. Contabilità analitica: redazione dei conti economici gestionali delle strutture cliniche e di ricerca. Reportistica periodica in ordine all'andamento dei ricavi e dei costi di produzione. Monitoraggio degli obiettivi assegnati alle strutture.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2009 – 16/05/2010**  
 Fiera Milano International S.p.a. (diventata Rassegne S.p.a. in data 02/11/2009)  
 Organizzazione Eventi Fieristici  
 Direttore Amministrazione Finanza e Controllo  
 Gestione di un team di 2 quadri e 16 impiegati.  
 In qualità di unico dirigente amministrativo della società, responsabilità degli uffici Amministrazione, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Sistemi Informativi e Servizi Generali. Principali attività: redazione del Bilancio d'Esercizio e delle Trimestrali, predisposizione e gestione dei budget dei vari eventi fieristici, reportistica periodica nei confronti della capogruppo, valutazione del personale ed erogazione dei premi di produttività.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2007 – 31/01/2009**  
 Giunta Regione Lombardia  
 Ente Pubblico  
 Dirigente Struttura Ragioneria e Credito  
 Coordinamento di un team 4 quadri e 24 funzionari.  
 Principali attività: redazione del Rendiconto annuale, gestione delle entrate e delle spese della Regione, controllo di regolarità contabile degli atti, gestione della tesoreria, verifica del profilo economico delle convenzioni con gli enti e le società regionali, esecuzione dei pagamenti.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2006 – 30/06/2007**  
 Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Dirigente Struttura Semplice Internal Audit  
 Analisi e progettazione di procedure volte a rendere più efficiente l'attività.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 16/05/2005 – 31/05/2006**  
 Istituto Clinico Humanitas  
 Azienda Sanitaria Privata  
 Analista Gestione Operativa  
 Gestione delle agende dei servizi ambulatoriali, valutazioni di efficienza nell'utilizzo delle risorse, analisi di sviluppo, reportistica periodica.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2000 – 30/04/2005**  
 Giunta Regione Lombardia  
 Ente Pubblico  
 Componente dello staff del Presidente della Giunta, incaricato di seguire l'area sanitaria e sociosanitaria  
 Raccordo tra le attività amministrative in capo alle Direzioni Generali competenti e la funzione politica del Presidente della Giunta, collaborazione con gli uffici preposti alla comunicazione istituzionale, gestione delle relazioni istituzionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica in corso di conseguimento</li></ul>	2021 Polis Lombardia – Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo  Quadro istituzionale, Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie, Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo, Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Comunicazione ed umanizzazione delle cure, Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari, Anticorruzione – Trasparenza – Privacy, Project management e project working. <b>Certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari di Azienda Sanitaria (DIAS) ai sensi del nuovo Accordo Stato Regioni del 16.05.2019</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	2016-2020 Università degli Studi di Milano  Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Bancaria, Economia Industriale, Finanza Aziendale, Innovazione e Imprenditorialità, Innovazione nei canali di marketing, International Management, Programmazione e Controllo di Gestione, Start-up di Impresa, Storia dell'impresa e Imprenditorialità, Strumenti quantitativi per previsioni di mercato e analisi <b>Laurea Magistrale in Management dell'Innovazione e Imprenditorialità (Classe LM-77 – Scienze economico-aziendali)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	2011-2016 Università degli Studi di Milano  Matematica, Statistica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia e Gestione d'Impresa, Economia dell'Ambiente e dell'Energia, Economia Industriale, Economia del Lavoro, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Sanitaria, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, English Business Communication. <b>Laurea in Economia Europea (Classe L-33 – Scienze Economiche)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul>	2006-2007 SDA Bocconi - Milano  Management, Metodi quantitativi, Finanza, Amministrazione e Controllo, Microeconomia, Macroeconomia, Gestione della Produzione, Strategia, Gestione delle Risorse Umane, Marketing, Sistemi Informativi, Project Management, Business Law. <b>Master in Business Administration</b> La SDA Bocconi rappresenta l'unica business school italiana presente nei principali rankings internazionali (Financial Times, Forbes ed Economist, ad esempio)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	1993-1998 Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano  Indirizzo Storico Contemporaneo <b>Laurea in Lettere Moderne</b>

## DOCENZE

11 MAGGIO 2021 DOCENZA PRESSO L'ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO SANITARIO LOMBARDO DI POLIS LOMBARDIA, NELL'AMBITO DEL CORSO PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA, LEZIONE DAL TITOLO: "PERFORMANCE E OBIETTIVI NELLA GESTIONE DEL BUDGET E BILANCIO".

21 – 22 – 27 APRILE 2021 DOCENZA PRESSO L'ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO SANITARIO LOMBARDO DI POLIS LOMBARDIA, NELL'AMBITO DEL CORSO PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA, LEZIONE DAL TITOLO: "IL FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEGLI EROGATORI PRIVATI".

30 MARZO 2021 DOCENZA AL SEMINARIO "FINANCIAL MANAGEMENT IN THE HEALTHCARE INDUSTRY: SOME HIGHLIGHTS" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

11 GENNAIO 2021 TESTIMONIANZA DAL TITOLO "L'HEALTHCARE FINANCE NELLA MIA ESPERIENZA PROFESSIONALE" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE FINANCE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

28 MAGGIO 2020 DOCENZA AL SEMINARIO "FINANCIAL MANAGEMENT IN THE HEALTHCARE INDUSTRY: SOME HIGHLIGHTS" NELL'AMBITO DEL CORSO DI HEALTHCARE MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## PUBBLICAZIONI

C.I. RIPAMONTI, P. MOLANI, C. DESTI, G. BOSCAGLI, F. RAVAGNANI, F. ARIENTI, C. DI CRISTO, A SUPPORTIVE CARE IN CANCER UNIT REDUCES COSTS AND HOSPITALIZATION FOR TRANSFUSIONS IN A COMPREHENSIVE CANCER CENTER, IN TUMORI JOURNAL, ISSUE 5, SETTEMBRE-OTTOBRE 2017;

## ALTRI INCARICHI

DAL 1 GENNAIO 2017 AL 31 AGOSTO 2021 PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST OVEST MILANESE

DAL 1 GENNAIO 2017 AL 31 AGOSTO 2021 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST DI CREMONA

DAL 1 LUGLIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2016 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO

DAL 1 SETTEMBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2014 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIA DI MILANO 1

DAL 1 LUGLIO 2004 AL 9 APRILE 2016 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE ISMU  
NEGLI ANNI DAL 2004 AL 2007 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE SMITH KLINE

## ALTRE INFORMAZIONI

DAL 17 FEBBRAIO 2021 ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA REGIONE LIGURIA

DAL 5 NOVEMBRE 2019 ISCRITTO ALL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DI CUI AL DPCM DEL 2 DICEMBRE 2016 (ID 5041, FASCIA 3)

DAL 29 DICEMBRE 2016 ISCRITTO NELL'ALBO REGIONALE DEI DIRETTORI DI AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA (DGR N. 6088 DEL 29/12/2016)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b> OTTIMA BUONA BUONA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE GRAZIE AL LAVORO IN CONTESTI DI ALTO PROFILO SIN DAI PRIMI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA; OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SIA ORALE CHE SCRITTA, GRAZIE SIA ALLA PRATICA GIORNALISTICA DEGLI ANNI DELL'UNIVERSITÀ, CHE ALL'ESPERIENZA MATURATA IN CONTESTI AFFERENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM SVILUPPATA SIN DALLA GIOVANE ETÀ, GRAZIE ANCHE ALLA PRATICA CONTINUA DI SPORT DI SQUADRA QUALI CALCIO, BASKET E PALLAVOLO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>ABITUDINE A COORDINARE TEAM DI PIÙ PERSONE, MATURATA SIN DALL'INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DEL 2007; DA TALE DATA HO SEMPRE GUIDATO TEAM DI 20-30 PERSONE AVENTI PROFILI, COMPETENZE E AMBITI DI ATTIVITÀ ANCHE DIFFERENTI TRA LORO. NEGLI ANNI HO ABITUATO I MIEI COLLABORATORI A LAVORARE PER OBIETTIVI DI MEDIO PERIODO E PRIORITÀ SETTIMANALI E A SAPER DISTINGUERE TRA I MOMENTI IN CUI DEVONO ASSUMERSI DIRETTAMENTE RESPONSABILITÀ E QUELLI IN CUI È NECESSARIO L'INTERVENTO DEL DIRIGENTE. COME RESPONSABILE DEL BUDGET SIA PRESSO FIERA MILANO INTERNATIONAL CHE PRESSO LA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI, HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI COORDINARE E GUIDARE I COLLEGGI ANCHE IN ASSENZA DI RAPPORTO GERARCHICO, MOSTRANDO DOTI DI LEADERSHIP E MATURANDO AUTOREVOLEZZA NEI CONFRONTI DEGLI STESSI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, ED IN PARTICOLARE DI EXCEL, STRUMENTO PRINCIPALE DI LAVORO NELLE ULTIME ESPERIENZE PROFESSIONALI. CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE E DELLA CONTABILITÀ ANALITICA, NONCHÉ DELLA GESTIONE DEL BUDGET. GRAZIE ALLA PLURIENNALE ESPERIENZA IN SANITÀ, HO MATURATO UNA APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI NORME IN MATERIA NONCHÉ DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>CAPACITÀ DI ASSUMERE TUTTE LE RESPONSABILITÀ AFFERENTI AL RUOLO RICOPERTO, NONCHÉ DI ALLARGARE LA PROPRIA SFERA DI COMPETENZA SENZA TIMORE DELLE NOVITÀ; LAVORANDO IN CONTESTI DIFFERENTI TRA LORO ED OCCUPANDOMI DI PIÙ MATERIE, HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI VISIONE STRATEGICA E GRANDE FLESSIBILITÀ. HO UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE A LAVORARE PER SCADENZE ED OBIETTIVI, SVILUPPATA GRAZIE ANCHE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>IN POSSESSO DELLA PATENTE A E B</p>

## **ALTRI CORSI SOSTENUTI**

### *AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO*

-LA FISCALITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE

### *CENTRO DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO (CERISMAS), MILANO*

-LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELLE PRESTAZIONI: STRUMENTI DI ANALISI

-IL BILANCIO SECONDO IL D.LGS. 118/2011

-PRINCIPI CONTABILI E CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI NELLA SANITÀ PUBBLICA

-VALUTARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN SANITÀ: STRUMENTI PER CREARE IL MODELLO, INTERPRETARE I DATI, OTTENERE I RISULTATI

### *MEDICARE, CREMONA*

-LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI RICOVERI OSPEDALIERI

### *SDA BOCCONI, MILANO*

-GOVERNARE LA LIBERA PROFESSIONE E L'AREA A PAGAMENTO

### *CENTRO DI FORMAZIONE DEL MANAGEMENT DEL TERZIARIO, MILANO (CFMT)*

-IL COSTING E LA VALUTAZIONE DEI PROCESSI

-I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI: AGGIORNAMENTI E CASI

### *ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO PER LA FORMAZIONE, MILANO*

-CORSO IVA DI BASE

-CORSO "LETTURA, ANALISI E VERIFICA DEI BILANCI ALER"

### *PARADIGMA SRL*

-SEMINARIO STRUMENTI DERIVATI NELLE IMPRESE E NELLA P.A.: DALLA PATOLOGIA ALLE "BEST PRACTICES"

Il sottoscritto Giacomo Boscagli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Milano, 20 Gennaio 2022

Giacomo Boscagli