

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE**



**Curriculum Formativo e Professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà)**

Il sottoscritto **BRUNO LUIGI**  
nato a \_\_\_\_\_ il **28 Luglio 1961**  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità redige e rilascia il presente curriculum ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;  
consapevole altresì delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Cognome e Nome **BRUNO LUIGI**  
Indirizzo **(00162 ROMA)  
(87100 COSENZA)**  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **28 Luglio 1961**

## INSERIMENTO IN ALBI ED ELENCHI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

(sulla base del riconoscimento  
dei titoli accademici acquisiti  
e delle esperienze professionali  
e dirigenziali maturate)

Data	Dal 29 ottobre 2019
Idoneità	dal 29/10/2019 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con delibera di Giunta Regionale n. 912/19) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR della <b><u>Regione Liguria</u></b> ;
Data	Dal 28 agosto 2019
Idoneità	dal 28/08/2019 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con Delibera di Giunta Regionale n. 395/19) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende del S.S.R. della <b><u>Regione Calabria</u></b> ;
Data	Dal 01 luglio 2019
Idoneità	dal 01/07/2019 è stato inserito nell' <b>Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni (O.I.V.)</b> (con comunicazione del Direttore Generale dell'Ufficio per la Valutazione della Performance – Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri);
Data	Dal 03 agosto 2018
Idoneità	dal 03/08/2018 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con delibera di Giunta Regionale n. 644/18) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR della <b><u>Regione Liguria</u></b> ;
Data	Dal 13 aprile 2017
Idoneità	dal 13/04/2017 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con Delibera di Giunta Regionale n. 182/17) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende del Servizio Sanitario della <b><u>Regione Abruzzo</u></b> ;
Data	Dal 02 febbraio 2017
Idoneità	dal 02/02/2017 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dirigenziale n. 971/2017 della Regione Toscana) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende Sanitarie e dell'E.S.T.A.R. della <b><u>Regione Toscana</u></b> (elenco degli idonei valido fino al 18/02/2019);
Data	Dal 02 febbraio 2017
Idoneità	dal 02/02/2017 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dirigenziale n. 947/2017 della Regione Toscana) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della <b><u>Regione Toscana</u></b> (elenco degli idonei valido fino al 10/03/2019);
Data	Dal 16 novembre 2016
Idoneità	dal 16/11/2016 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con determina dirigenziale n. 18200/2016 della Regione Emilia Romagna) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende Sanitarie Regionali e degli IRCCS di diritto pubblico della <b><u>Regione Emilia Romagna</u></b> ;

Data	Dal 05 maggio 2016
Idoneità	dal 05/05/2016 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con deliberazione n. 563/DGR della Giunta della Regione Veneto) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> dell'Istituto Oncologico Veneto (IOV), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI) e di altri Enti del Servizio Sanitario della <b><u>Regione Veneto</u></b> ;
Data	Dal 15 aprile 2016
Idoneità	dal 15/04/2016 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento "Tutela della Salute e Politiche Sanitarie" n. 4186/2016 della Regione Calabria) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende del S.S.R. della <b><u>Regione Calabria</u></b> ;
Data	Dal 28 gennaio 2016
Idoneità	dal 28/01/2016 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dirigenziale n. 215/2016 della Regione Toscana) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende Sanitarie e dell'E.S.T.A.R. della <b><u>Regione Toscana</u></b> ;
Data	Dal 23 dicembre 2015
Idoneità	dal 23/12/2015 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con Delibera di Giunta Regionale n. X/4677) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie Pubbliche della <b><u>Regione Lombardia</u></b> ;
Data	Dal 21 dicembre 2015
Idoneità	dal 21/12/2015 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con Delibera di Giunta Regionale n. 1560) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della <b><u>Regione Umbria</u></b> ;
Data	Dal 20 novembre 2015
Idoneità	dal 20/11/2015 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con Delibere di Giunta Regionale n. X/4379 e n. X/4447) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie Pubbliche della <b><u>Regione Lombardia</u></b> ;
Data	Dal 09 settembre 2015
Idoneità	dal 09/09/2015 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con Delibera di Giunta Regionale n. 746/15) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende del Servizio Sanitario della <b><u>Regione Abruzzo</u></b> ;
Data	Dal 11 marzo 2015
Idoneità	dal 11/03/2015 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dirigenziale n. 977/2015 della Regione Toscana) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della <b><u>Regione Toscana</u></b> ;
Data	Dal 27 febbraio 2015
Idoneità	dal 27/02/2015 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con delibera di Giunta Regionale n. 201/15) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR della <b><u>Regione Liguria</u></b> ;
Data	Dal 20 febbraio 2015
Idoneità	dal 20/02/2015 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con determina

	dirigenziale n. 1865/2015 della Regione Emilia Romagna) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende Sanitarie Regionali e degli IRCCS di diritto pubblico della <b><u>Regione Emilia Romagna;</u></b>
Data	Dal 18 dicembre 2014
Idoneità	dal 18/12/2014 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con determinazione n. 30754/1479 della Direzione Generale della Sanità) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende Sanitarie della <b><u>Regione Sardegna;</u></b>
Data	Dal 16 dicembre 2014
Idoneità	dal 16/12/2014 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con deliberazione n.2445/DGR della Giunta della Regione Veneto) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> dell'Istituto Oncologico Veneto (IOV), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI), dell'Azienda Ospedaliera di Padova e delle Aziende Sanitarie del SSR della <b><u>Regione Veneto;</u></b>
Data	Dal 07 novembre 2014
Idoneità	dal 07/11/2014 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con deliberazione n. X/2607 della Giunta della Regione Lombardia) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende Sanitarie Pubbliche della <b><u>Regione Lombardia;</u></b>
Data	Dal 16 aprile 2014 (con elenchi riapprovati il 07 novembre 2014)
Idoneità	dal 16/04/2014 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con deliberazioni n. X/1672 e X/2606 della Giunta della Regione Lombardia) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende Sanitarie Pubbliche della <b><u>Regione Lombardia;</u></b>
Data	Dal 15 maggio 2013
Idoneità	dal 15/05/2013 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con determina dirigenziale n. 5264/2013 della Regione Emilia Romagna) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende Sanitarie Regionali e degli IRCCS di diritto pubblico della <b><u>Regione Emilia Romagna;</u></b>
Data	Dal 12 marzo 2013
Idoneità	dal 12/03/2013 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dirigenziale n. 685/2013 della Regione Toscana) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della <b><u>Regione Toscana;</u></b>
Data	Dal 28 febbraio 2013
Idoneità	dal 28/02/2013 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con deliberazione n. IX/4966 della Giunta della Regione Lombardia) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Strutture Sanitarie Pubbliche Lombarde e degli IRCCS trasformati in Fondazioni della <b><u>Regione Lombardia;</u></b>
Data	Dal 20 febbraio 2013
Idoneità	dal 20/02/2013 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dirigenziale n. 387/2013 della Regione Toscana) alla nomina a <b><u>Direttore Amministrativo</u></b> delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della <b><u>Regione Toscana;</u></b>
Data	Dal 22 ottobre 2012
Idoneità	dal 22/10/2012 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dell'Assessore per la Salute della Regione Sicilia) alla nomina a <b><u>Direttore</u></b>

**Amministrativo** delle Aziende del Servizio Sanitario della **Regione Sicilia** (decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – Parte I n. 48 del 9/11/2012);

Data	Dal 01 dicembre 2010
Idoneità	dal 01/12/2010 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con deliberazione n. 938/IX della Giunta della Regione Lombardia) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere Pubbliche della <b>Regione Lombardia</b> ;
Data	Dal 10 agosto 2011
Idoneità	dal 10/08/2011 è stato inserito nell'elenco degli idonei (con decreto dirigenziale n. 3416/2011 della Regione Toscana) alla nomina a <b><u>Direttore Generale</u></b> delle Aziende Sanitarie e degli Enti per i Servizi Tecnico Amministrativi di Area Vasta (ESTAV) della <b>Regione Toscana</b> ;

---

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE E  
PROFESSIONALI**

Date (da – a)	dal 16 gennaio 2019
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Consulente di Direzione e Organizzazione</u></b>
Settore	Consulenza e Servizi alle Imprese
Tipo di Attività	Consulenza Aziendale con specializzazione nelle seguenti aree: gestione delle risorse umane (human resource management), pianificazione strategica, processi e sistemi di management, controllo di gestione, processi e metodi di misurazione e di valutazione delle competenze, del potenziale e delle performance, training management, processi e tecniche di negoziazione, organizzazione aziendale;
Date (da – a)	dal 15 gennaio 2019 al 15 gennaio 2019
Nome del datore di Lavoro	<b>Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza</b> L'ASP di Cosenza, costituita a seguito dell'accorpamento delle previgenti 4 ASL (Asl n. 1 di Paola; Asl n. 2 di Castrovillari; Asl n. 3 di Rossano ed Asl n. 4 di Cosenza) è – ad oggi – tra le più grandi Aziende Sanitarie d'Italia: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ con un bacino di utenza di oltre <b>700</b> mila abitanti distribuiti su <b>155 Comuni (6.709,75 kmq)</b>;</li> <li>✓ con un valore della produzione superiore a: <b>1 miliardo e 200 milioni di euro</b>;</li> <li>✓ con una dotazione organica aziendale di oltre <b>5.000</b> dipendenti;</li> <li>✓ con tre Ospedali Spoke: Paola/Cetraro; Rossano/Corigliano; Castrovillari;</li> <li>✓ con quattro Ospedali di Zona Disagiata (San Giovanni in Fiore, Acri, Praia a Mare e Trebisacce);</li> <li>✓ con cinque Case della Salute (Lungro; San Marco Argentano; Mormanno; Cariati e Amantea);</li> </ul>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b>Direttore Generale f.f.</b> (per cessazione dall'incarico del Direttore Generale)  Il Direttore Generale è titolare della rappresentanza legale e di tutti i poteri di gestione dell'Azienda. Il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva dell'azienda e delle relazioni istituzionali. Il Direttore Generale esercita le funzioni di indirizzo, programmazione e

REGIONE EMILIA-ROMAGNA ( r\_emiro )  
Giunta ( AOO\_EMR )  
allegato al PG/2019/0879648 del 29/11/2019 15:18:59

controllo, sia per la definizione degli obiettivi strategici, sia per quelli relativi alla gestione corrente, al fine di assicurare il buon governo dell'azienda e la realizzazione della missione aziendale.

Assume gli atti amministrativi di programmazione e controllo, nonché di indirizzo gestionale a valenza interna e/o esterna.

Il Direttore Generale esercita altresì tutte le altre funzioni attribuitegli dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali.

Settore sanitario (sanità pubblica)

Principali Attività e Responsabilità

**Attività di Direzione**

Date (da – a)

dal 17 maggio 2016 al 15 gennaio 2019 - **(2 anni, 7 mesi e 29 giorni)**

Nome del datore di Lavoro

**Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza**

L'ASP di Cosenza, costituita a seguito dell'accorpamento delle previgenti 4 ASL (Asl n. 1 di Paola; Asl n. 2 di Castrovillari; Asl n. 3 di Rossano ed Asl n. 4 di Cosenza) è – ad oggi – tra le più grandi Aziende Sanitarie d'Italia:

- ✓ con un bacino di utenza di oltre **700** mila abitanti distribuiti su **155 Comuni (6.709,75 kmq)**;
- ✓ con un valore della produzione superiore a: **1 miliardo e 200 milioni di euro**;
- ✓ con una dotazione organica aziendale di oltre **5.000** dipendenti;
- ✓ con tre Ospedali Spoke: Paola/Cetraro; Rossano/Corigliano; Castrovillari;
- ✓ con quattro Ospedali di Zona Disagiata (San Giovanni in Fiore, Acri, Praia a Mare e Trebisacce);
- ✓ con cinque Case della Salute (Lungro; San Marco Argentano; Mormanno; Cariati e Amantea);

Lavoro o Posizione ricoperta

**Direttore Amministrativo Aziendale**

Attività di direzione dei Servizi Amministrativi e verifica dell'efficacia e dell'economicità della gestione. Coadiuvava il Direttore Generale nel governo dell'ASP, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza.

Attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture Aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi. Coordinamento delle attività connesse al controllo di gestione ed alla programmazione finanziaria e di bilancio dell'Azienda. Assicura il puntuale svolgimento di eventuali ulteriori compiti e funzioni delegati e/o assegnati dal Direttore Generale.

- dal 08 luglio 2016 al 15 gennaio 2019 ha svolto – con formale delega – le funzioni di **Direttore Generale** in caso di vacanza dall'ufficio, di assenza o di impedimento del Direttore Generale dell'ASP;

Settore sanitario (sanità pubblica)

Principali Attività e Responsabilità

**Attività di Direzione Amministrativa**

Date (da – a)

dal 01 marzo 2017 al 15 gennaio 2019 **(1 anno, 10 mesi e 15 giorni)**

Nome del datore di Lavoro

**Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza**

L'ASP di Cosenza, costituita a seguito dell'accorpamento delle previgenti 4 ASL (Asl n. 1 di Paola; Asl n. 2 di Castrovillari; Asl n. 3 di Rossano ed Asl n. 4 di Cosenza) è – ad oggi – tra le più grandi Aziende Sanitarie d'Italia:

- ✓ con un bacino di utenza di oltre **700** mila abitanti distribuiti su **155 Comuni (6.709,75 kmq)**;

REGIONE EMILIA-ROMAGNA ( r\_emiro )  
 Giunta ( AOO\_EMR )  
 allegato al PG/2019/0879648 del 29/11/2019 15:18:59



- ✓ con un valore della produzione superiore a: **1 miliardo e 200 milioni di euro;**
- ✓ con una dotazione organica aziendale di oltre **5.000** dipendenti;
- ✓ con tre Ospedali Spoke: Paola/Cetraro; Rossano/Corigliano; Castrovillari;
- ✓ con quattro Ospedali di Zona Disagiata (San Giovanni in Fiore, Acri, Praia a Mare e Trebisacce);
- ✓ con cinque Case della Salute (Lungro; San Marco Argentano; Mormanno; Cariati e Amantea);

Lavoro o Posizione ricoperti

**Direttore (ad interim) della U.O.C. “Affari Generali”**

Settore

sanitario (sanità pubblica)

Principali Attività e Responsabilità

**Attività di Direzione**

Date (da – a)

dal 01 ottobre 2012 al 12 maggio 2016 (**3 anni, 7 mesi e 12 giorni**)

Nome del datore di Lavoro

**Casa di Cura Santa Rita – Cirò Marina (KR).**

Struttura accreditata con il sistema sanitario nazionale per:

- 33 posti letto di chirurgia generale;
- 14 posti letto di Lungodegenza (cod. 60);
- e per prestazioni ambulatoriali (APA) e pacchetti ambulatoriali complessi (PAC);

Bilancio annuale (nel periodo di riferimento) mediamente superiore ai **2 milioni di euro;**

dotazione organica: **55** unità lavorative;

Lavoro o Posizione ricoperti

**Manager** (con funzioni e compiti di Direzione)

la funzione di direzione è stata esercitata (a seguito di formale conferimento di incarico):

**con autonomia organizzativa e gestionale; con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e con responsabilità verso l'esterno**

Settore

sanitario (sanità privata)

Principali Attività e Responsabilità

**Attività di Direzione**

attività di Direzione incardinata essenzialmente intorno a 5 diverse funzioni aziendali: amministrativa; personale ed organizzazione; programmazione economico/finanziaria e di bilancio; controllo di gestione; approvvigionamenti. L'approccio manageriale è stato finalizzato a progettare, implementare e comunicare le strategie, per ottenere i necessari feedback e per adattare e riadattare costantemente gli obiettivi alle strategie prefissate.

Date (da – a)

dal 07 gennaio 2008 al 29 settembre 2012

Lavoro o Posizione ricoperti

**Consulente di Direzione e Organizzazione**

Settore

Consulenza e Servizi alle Imprese

Tipo di Attività

Consulenza Aziendale con specializzazione nelle seguenti aree: gestione delle risorse umane (human resource management), pianificazione strategica, processi e sistemi di management, controllo di gestione, processi e metodi di valutazione delle competenze, del potenziale e delle performance, training management, processi e tecniche di negoziazione, organizzazione aziendale;

Date (da – a)	dal 01 giugno 2006 al 31 dicembre 2007
Lavoro o Posizione ricoperti	<b>Consulente a t. g.</b>
Tipo di Attività	Consulente dell' "Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.p.A. (ex Sviluppo Italia S.p.A.) e della Regione Calabria nell'ambito del progetto di riconversione (in un istituto di riabilitazione di alta specializzazione) della Fondazione "Istituto Papa Giovanni XXIII" di Serra d'Aiello (CS).
Date (da – a)	dal 03 luglio 2000 al 01 maggio 2006 ( <b>5 anni, 9 mesi e 28 giorni</b> )
Nome del datore di Lavoro	<b>Fondazione "I.P.G. XXIII" – Serra d'Aiello (CS).</b> Centro di Riabilitazione sanitaria – fatturato ultimo anno: <b>10 milioni di euro</b> ; Valore della produzione medio annuo (nel periodo di riferimento/incarico) superiore a: <b>11,5 milioni di euro</b> ; <b>485</b> posti letto e <b>626</b> dipendenti. Dei 626 dipendenti in organico 402 erano riconducibili al settore sanitario e 224 erano invece afferenti al settore dei servizi di supporto al core business (amministrativo e tecnico/manutentivo); Nel periodo 2001/2006 il numero medio dei dipendenti in organico si è attestato sulle 700 unità;
Lavoro o Posizione ricoperti	<b>Direttore dell'Area Amministrativa delle Risorse Umane e Organizzazione – Direzione del Personale</b> (funzione riconducibile ad incarico formalmente conferito)
Settore	sanitario (sanità privata)
Principali Attività e Responsabilità	Nell'ambito della funzione svolta: <b><u>con autonomia organizzativa e gestionale; con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate e con responsabilità verso l'esterno</u></b> ha curato: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ le relazioni industriali ed i rapporti con le OO.SS.</li> <li>✓ la gestione del contratto di lavoro;</li> <li>✓ la definizione degli obiettivi e delle politiche connesse alla gestione del personale di supporto al core business;</li> <li>✓ la gestione delle attività connesse al corretto dimensionamento (in termini di risorse umane, fisiche e tecniche) degli uffici amministrativi e delle unità organizzative di supporto al core business;</li> <li>✓ le procedure connesse all'individuazione degli obiettivi qualitativi e quantitativi del personale di supporto al core business;</li> <li>✓ le procedure connesse all'attribuzione delle dirette responsabilità – rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati – al personale in organico;</li> <li>✓ le procedure connesse ai processi di delega dell'autorità necessaria per lo svolgimento delle mansioni affidate;</li> <li>✓ lo sviluppo delle soluzioni organizzative in termini di macrostrutture, microstrutture, processi, funzioni ed organici;</li> <li>✓ la rilevazione dei carichi di lavoro del personale di supporto al core business;</li> <li>✓ la misurazione e la valutazione delle performance, delle attitudini e dei risultati aziendali del personale di supporto al core business;</li> <li>✓ le procedure connesse alle azioni correttive;</li> <li>✓ le relazioni con le società di ricerca e di formazione;</li> <li>✓ la gestione dei fascicoli personali dei dipendenti in organico;</li> <li>✓ la gestione anagrafica di tutti i dipendenti in organico;</li> </ul>

- ✓ l'applicazione delle norme contrattuali e di legge che hanno regolato il rapporto di lavoro;
- ✓ l'attività connessa ai licenziamenti, alle dimissioni ed alle assunzioni;
- ✓ l'attività connessa alla concessione delle ferie del personale;
- ✓ la pianificazione dei turni del personale di supporto al core business;
- ✓ l'attività connessa alle richieste delle visite fiscali per tutti i dipendenti in organico;
- ✓ l'attività connessa alla redazione dei prospetti statistici;
- ✓ le attività connesse al richiamo temporaneo in servizio dei dipendenti collocati in sospensione totale di attività (CIGS);
- ✓ la pianificazione dell'attività connessa alla ricollocazione in sospensione totale di attività del personale temporaneamente richiamato in servizio;
- ✓ gli adempimenti di legge finalizzati alla corresponsione, da parte dell'INPS, del trattamento straordinario di integrazione salariale a favore del personale in esubero dell'Istituto;
- ✓ l'attività finalizzata ad attivare e gestire il provvedimento di cassa integrazione guadagni straordinaria connesso al decreto legislativo n.158/2001 ed al successivo decreto attuativo del 06/06/2001.
- ✓ l'attività istruttoria finalizzata ad ottenere le proroghe annuali del trattamento di cassa integrazione straordinaria in favore dei dipendenti in esubero della stessa Fondazione.

In generale la funzione di **Direttore dell'Area Amministrativa delle Risorse Umane e Organizzazione** svolta, presso la Fondazione "I.P.G. XXIII", ha di fatto coinciso con il ruolo di manager plurifunzione che sovrintende e coordina le diverse aree funzionali di riferimento:

- l'area amministrativa del personale finalizzata alla gestione amministrativa di tutti i dipendenti in organico (626 unità lavorative);
- l'area delle relazioni industriali e dei rapporti con le OO.SS. finalizzata alla regolamentazione ed alla gestione del conflitto e della contrattazione;
- l'area connessa all'organizzazione del lavoro delle risorse umane afferenti ai servizi di supporto al core business;
- l'area connessa alla progettazione ed all'implementazione dell'organizzazione aziendale in termini di macrostrutture, microstrutture, processi, funzioni ed organici.

In qualità di **Esperto di Organizzazione Aziendale** – nel secondo semestre del 2000 e su incarico del Presidente del C.d.A. – ha anche progettato e implementato la riorganizzazione della Fondazione "I.P.G. XXIII" per aree funzionali.

Date (da – a)

dal 03 luglio 2000 al 31 dicembre 2006 (**6 anni, 5 mesi e 28 giorni**)

Nome del datore di Lavoro

**Fondazione "I.P.G. XXIII"** – Serra d'Aiello (CS). Centro di Riabilitazione sanitaria – fatturato ultimo anno: **10 milioni di euro**; Valore della produzione medio annuo (nel periodo di riferimento/incarico) superiore a: **11,5 milioni di euro**;  
**485** posti letto e **626** dipendenti.

Dei 626 dipendenti in organico 402 erano riconducibili al settore sanitario e 224 erano invece afferenti al settore dei servizi di supporto al core business (amministrativo e tecnico/manutentivo);

Nel periodo 2001/2006 il numero medio dei dipendenti in organico si è attestato sulle 700 unità;

Lavoro o Posizione ricoperti

**Dirigente Responsabile dei Rapporti Istituzionali** (funzione riconducibile ad incarico formalmente conferito)



Settore sanitario (sanità privata)

Principali Attività e Responsabilità

Nell'ambito della funzione svolta:

**con autonomia organizzativa e gestionale; con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate e con responsabilità verso l'esterno** ha curato:

- ✓ la rappresentanza, lo sviluppo e la gestione del sistema di relazioni con le Istituzioni Centrali (Ministeri) al fine di promuovere e tutelare gli interessi della Fondazione;
- ✓ l'analisi degli scenari istituzionali allo scopo di individuare ambiti potenzialmente rilevanti per la Fondazione;
- ✓ la rappresentanza, lo sviluppo e la gestione del sistema di relazioni con le istituzioni locali (Regione ed Azienda Sanitaria Locale) al fine di promuovere e tutelare gli interessi della Fondazione e garantire un governo unitario delle attività istituzionali;

Nell'esercizio delle attività connesse alla funzione di Dirigente Responsabile dei Rapporti Istituzionali in particolare ha curato:

- ✓ le relazioni ed i rapporti con il Ministero del Lavoro, con il Ministero della Salute, con la Presidenza della Giunta della Regione Calabria, con l'Assessorato Regionale alla Tutela della Salute, con l'Assessorato Regionale al Lavoro e con l'Azienda Sanitaria competente per territorio (ex ASL n. 1 della Regione Calabria);
- ✓ l'attività delle fasi preliminari e successive associate ai diversi e complessi rapporti istituzionali;
- ✓ l'impostazione e la redazione degli atti amministrativi e gestionali connessi al ruolo;

ed ha rappresentato e tutelato con piena autonomia operativa e gestionale:

- ✓ gli interessi e le posizioni della Fondazione "I.P.G. XXIII" nelle riunioni istituzionali, nelle riunioni tecniche e nei gruppi di lavoro costituiti – nel corso del tempo – dal Ministero del Lavoro, dall'Amministrazione Regionale e dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

Date (da – a)

dal 28 giugno 1999 al 30 giugno 2000

Nome del datore di Lavoro

**Lavoro Temporaneo S.p.A.**

Lavoro o Posizione ricoperti

**Capo-progetto**

Tipo di Attività o Settore

Formazione

Attività di Formazione progettata per i dirigenti, i funzionari ed i dipendenti dell'A.I.M.A. (Azienda di Stato per gli Interventi nel Mercato Agricolo).

Nell'ambito del progetto formativo – articolato su 2200 ore di docenza ed impostato sulle due macro-aree della "Cultura d'Impresa" e della "Cultura Operativa" – ha coordinato un gruppo di lavoro interno di 7 unità ed i docenti ed i consulenti esterni associati al gruppo stesso;

Principali Attività e Responsabilità

supervisore, coordinatore tecnico-organizzativo, referente per la committenza;

Date (da – a)	dal 01 giugno 1999 al 30 giugno 2000
Nome del datore di Lavoro	<b>TechniPlant</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Consulente</u></b>
Tipo di Attività o Settore	Consulenza e Servizi alle Imprese
Principali Attività e Responsabilità	Nell'ambito del rapporto di collaborazione ha partecipato, in qualità di esperto della materia, alla formulazione, predisposizione e presentazione di proposte aventi per oggetto progetti di formazione e consulenza nei seguenti campi di attività: organizzazione aziendale, tecniche manageriali, tecniche di negoziazione, pianificazione e controllo di gestione;
Date (da – a)	dal 11 gennaio 1999 al 28 maggio 1999
Nome del datore di Lavoro	<b>Studio Legale Avv. Giulio Bruno</b> (Foro di Cosenza)
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Consulente</u></b>
Tipo di Attività	Consulenza
Principali Attività e Responsabilità	Consulente Economico e Commerciale
Date (da – a)	dal 17 febbraio 1998 al 31 dicembre 1998
Nome del datore di Lavoro	<b>Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Coordinatore Locale</u></b>
Tipo di Attività	Coordinatore – su incarico dell'Istituto Guglielmo Tagliacarne – <b>dell'Osservatorio Economico Provinciale della Camera di Commercio di Cosenza.</b>
Principali Attività e Responsabilità	Attività di coordinamento scientifico ed organizzativo. Nell'ambito dell'incarico ha collaborato sia alla redazione del rapporto economico "POLOS Cosenza 1998" che alla redazione del rapporto tematico "Domanda di servizi reali delle imprese cosentine".
Date (da – a)	dal 17 febbraio 1998 al 31 dicembre 1998
Nome del datore di Lavoro	<b>Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Consulente</u></b>
Tipo di Attività	Consulenza
Principali Attività e Responsabilità	Consulenza nell'ambito del programma "ELENET" <i>"per il trasferimento delle competenze organizzative e professionali tra le pubbliche amministrazioni locali"</i> .
Date (da – a)	dal 15 settembre 1997 al 13 febbraio 1998
Nome del datore di Lavoro	<b>Studio Legale Avv. Giulio Bruno</b> (Foro di Cosenza)
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Consulente</u></b>

Tipo di Attività	Consulenza
Principali Attività e Responsabilità	Consulente Economico e Commerciale
Date (da – a)	dal 01 marzo 1997 al 30 giugno 1997
Nome del datore di Lavoro	<b>Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Coordinatore e Tutor</u></b>
Tipo di Attività	Coordinamento
Principali Attività e Responsabilità	<b><u>Coordinatore e tutor</u></b> del progetto formativo di 500 ore sulla “Gestione dell’Innovazione nelle PMI”, finanziato dalla Comunità Europea e gestito dalla Camera di Commercio di Cosenza e dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
Date (da – a)	dal 01 novembre 1994 al 28 febbraio 1997
Nome del datore di Lavoro	<b>Studio Legale Avv. Giulio Bruno</b> (Foro di Cosenza)
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Consulente</u></b>
Tipo di Attività	Consulenza
Principali Attività e Responsabilità	Consulente Economico e Commerciale
Date (da – a)	dal 01 settembre 1993 al 31 ottobre 1994
Nome del datore di Lavoro	<b>Teckna S.p.A. del Gruppo DATABASE</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Responsabile delle Attività Dirette di Mercato e Coordinatore delle Attività Operative</u></b>
Settore	Servizi alle Imprese
Principali Attività e Responsabilità	Nell’ambito delle funzioni ha: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ coordinato la funzione commerciale e l’attività di vendita dei servizi di outsourcing;</li> <li>✓ gestito le risorse umane assegnate ai singoli progetti;</li> <li>✓ partecipato alle attività di valutazione e di sviluppo dei mercati di riferimento;</li> </ul>
Date (da – a)	dal 01 gennaio 1992 al 31 agosto 1993
Nome del datore di Lavoro	<b>Teckna S.p.A. del Gruppo DATABASE</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Project manager</u></b>
Settore	Servizi alle Imprese
Principali Attività e Responsabilità	Nell’ambito della funzione ha gestito il progetto “VALOREN” – istituito

con il regolamento CEE 3301/86 del 27/10/1986 – per la valorizzazione del potenziale energetico endogeno.

Date (da – a)	Dal 01 settembre 1989 al 31 dicembre 1991
Nome del datore di Lavoro	<b>Teckna S.p.A. del Gruppo DATABASE</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Responsabile dell'Area Formazione ed Organizzazione</u></b>
Settore	Servizi alle Imprese
Principali Attività e Responsabilità	Nell'ambito della funzione ha: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinato e gestito interventi di formazione e di sviluppo professionale e manageriale per il personale direttivo di diversi Istituti di Credito;</li> <li>2. partecipato alla progettazione ed ha gestito interventi di formazione sull'organizzazione della pubblica amministrazione locale, per dirigenti, funzionari e quadri di P.A.L.;</li> <li>3. partecipato alla progettazione ed ha gestito specifici interventi di riqualificazione professionale per il personale GEPI in cassa integrazione;</li> <li>4. partecipato in qualità di docente di "organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane" all'attività formativa gestita dalla Teckna S.p.A.</li> </ol>

Date (da – a)	Dal 15 febbraio 1989 al 31 agosto 1989
Nome del datore di Lavoro	<b>Teckna S.p.A. del Gruppo DATABASE</b>
Lavoro o Posizione ricoperti	<b><u>Consulente Finanziario</u></b>
Settore	Servizi alle Imprese
Principali Attività e Responsabilità	Attività di Consulenza Finanziaria ed Economica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data	20 dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di Istruzione	<b>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</b>
Qualifica conseguita	<b>Master Universitario di <u>II livello</u> in Economia e Management della Sanità (HEALTH ECONOMICS AND MANAGEMENT)</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Il Master</b> – articolato in aree tematiche e finalizzato a fornire conoscenze, competenze e strumenti manageriali per promuovere lo sviluppo delle capacità di pianificazione, gestione e organizzazione delle Aziende pubbliche e private – è stato impostato sui seguenti 7 macro-moduli di insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Economia e Politica Sanitaria;</li> <li>✓ Economia Applicata e Valutazione Economica;</li> <li>✓ Statistica;</li> <li>✓ Economia Aziendale;</li> <li>✓ Epidemiologia e Programmazione Sanitaria;</li> </ul>



- ✓ Diritto e Legislazione Sanitaria;
- ✓ Amministrazione e Gestione Aziendale (percorso specialistico);

Anno Accademico 2017/2018

Votazione **110/110 (centodieci/centodecimi)**

**(60 crediti formativi universitari, corrispondenti a 1500 ore di studio di cui 480 di attività didattica);**

Data 23 giugno 2017

Nome e tipo di istituto di Istruzione

**Università della Calabria – Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche**

Qualifica conseguita

**Corso di Alta Formazione Manageriale per la Direzione delle Aziende Sanitarie e per i Dirigenti di Struttura Complessa;**

idoneo per il conseguimento dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 3 bis comma 4 del D.L. 502/92;

Data 11 dicembre 2007

Nome e tipo di istituto di Istruzione

**Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

Qualifica conseguita

**Master Universitario di I livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari**

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**Il Master** – articolato in aree tematiche e finalizzato a fornire conoscenze, competenze e strumenti manageriali per promuovere lo sviluppo delle capacità di pianificazione, gestione e organizzazione delle Aziende pubbliche e private – è stato impostato sui seguenti 11 macro-moduli di insegnamento:

- ✓ Strumenti quantitativi per l'economia ed il management;
- ✓ Economia e programmazione;
- ✓ Valutazione economica;
- ✓ Pianificazione strategica;
- ✓ Project Management e Process Management;
- ✓ Strategie finanziarie;
- ✓ Organizzazione aziendale e Gestione delle Risorse Umane;
- ✓ Programmazione e controllo;
- ✓ Marketing;
- ✓ Politiche della qualità;
- ✓ Diritto e legislazione sanitaria.

Anno Accademico 2006/2007

Votazione **110/110 (centodieci/centodecimi)**

**(60 crediti formativi universitari, corrispondenti a 1500 ore di studio di cui 448 di attività didattica);**

Data 19 aprile 1988

Nome e tipo di istituto di Istruzione

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

Qualifica conseguita

**Laurea in Economia e Commercio** (indirizzo economico/aziendale) - (diploma di Laurea del vecchio ordinamento)

Votazione

**110/110 (centodieci/centodecimi);**

Nome e tipo di istituto di Istruzione	<b>Istituto Tecnico Industriale “A. Monaco” di Cosenza</b>
Qualifica conseguita	<b>Diploma di Perito Industriale</b>
Votazione	<b>60/60 (sessanta/sessantesimi);</b>

**CORSI di FORMAZIONE  
E SPECIALIZZAZIONE**

- **Master di II livello in Economia e Management della Sanità (HEALTH ECONOMICS AND MANAGEMENT)** organizzato dall'Università di Roma “Tor Vergata”.  
Tematiche: Economia e Politica Sanitaria; Economia Applicata e Valutazione Economica; Statistica; Economia Aziendale; Epidemiologia e Programmazione Sanitaria; Diritto e Legislazione Sanitaria; Amministrazione e Gestione Aziendale (percorso specialistico);
- **Corso di Alta Formazione Manageriale per la Direzione delle Aziende Sanitarie e per i Dirigenti di Struttura Complessa;** organizzato dall'Università della Calabria – Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche  
Corso idoneo per il conseguimento dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 3 bis comma 4 del D.L. 502/92;
- **Corso di Formazione “Sviluppo delle competenze per l’attuazione del percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei Bilanci delle Aziende del S.S.R. - 2017”** organizzato da CERISMAS (Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario);  
Tematiche: approfondimento delle principali innovazioni introdotte dalla normativa nazionale e regionale in tema di controlli interni e procedure amministrativo/contabili per la certificabilità dei Bilanci aziendali.
- **Seminario di Formazione “Premiare il Merito in Sanità: La Valutazione dei Professionisti e della Performance”** organizzato dall'Associazione I –Think Italia.  
Tematiche: Tecniche e strumenti per la valutazione del merito e della performance dei Professionisti e dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione.
- **7<sup>th</sup> European Conference on Health Economics “Health Economics and Global Renaissance”**, organizzata dalla Facoltà di Economia dell'Università di Roma “Tor Vergata”;
- **Master di I livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari,** organizzato dall'Università di Roma “Tor Vergata”.  
Tematiche: Strumenti quantitativi per l'economia e il management; Economia sanitaria e programmazione sanitaria; Valutazione economica; Pianificazione strategica nelle aziende sanitarie; Project Management e Process Management; Strategie finanziarie nelle aziende sanitarie; Organizzazione nelle aziende sanitarie; Programmazione e controllo; Marketing; Politiche della qualità nelle aziende sanitarie; Diritto e legislazione sanitaria;
- **Corso di Formazione “Il contratto di lavoro dei dipendenti pubblici”** organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
- **Corso di Formazione “La riforma della Pubblica Amministrazione centrale e locale; I Decreti Bassanini: l’impatto sull’organizzazione degli Enti Locali; La semplificazione amministrativa; l’esame delle disposizioni normative”** organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
- **Corso di Formazione “Le abilità connesse al ruolo ed il project management”** organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.  
Tematiche: Metodi, strumenti e aspetti organizzativi del project management;

REGIONE EMILIA-ROMAGNA ( r\_emi )  
Giunta ( AOO\_EMR )  
allegato al PG/2019/0879648 del 29/11/2019 15:18:59

- **Corso di Formazione “L’analisi dei processi – i metodi comparativi – il benchmarking”** organizzato dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.  
Tematiche: Lo sviluppo del sistema di analisi della Customer Satisfaction come propedeutico allo sviluppo di sistemi di benchmarking. Analisi e miglioramento della Customer Satisfaction. Le tecniche di analisi e diagnosi dei risultati ottenuti sulle attese e sul livello performance nella valutazione interna e del cliente e dei gap esistenti tra la visione interna e quella dei clienti. Metodi e strumenti operativi per effettuare l’analisi ed il miglioramento dei processi organizzativi partendo dall’analisi interna (AMP) e da riferimenti esterni (benchmarking dei processi);
- **Corso di Formazione “I vantaggi e gli svantaggi per il cittadino, il consumatore e le imprese connessi all’introduzione dell’EURO”** organizzato dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma;
- **Corso di Formazione “La seconda rivoluzione industriale e l’analisi e il miglioramento dei processi”** organizzato dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.  
Tematiche: Il passaggio dai modelli classici dell’organizzazione ai modelli innovativi orientati ai processi. Le logiche evolutive dell’azienda orientata all’efficienza – la Lean Organization. La differenza di metodo e di contesto tra Business Process Reengineering e l’Analisi e miglioramento dei processi. Criteri, metodi e strumenti della metodologia di analisi e miglioramento dei processi. Sviluppo delle capacità che caratterizzano il mestiere di consulente di organizzazione;
- **Giro di Studio nei Mercati Agroalimentari di Verona, Bologna, Roma e Fondi (LT)**, organizzato da TECHNIPLAN S.p.A. International Consulting [progetto Kaluga (Russia) programma U.E. TACIS/96].  
Tematiche: Studio dei problemi connessi al circuito Mercato-Distribuzione-Negozio-Consumatore Finale;
- **Singoli moduli di approfondimento dell’AgroMaster** organizzato dalla LUISS Management.  
Tematiche: Elementi di Economia e di Gestione delle Aziende Agroalimentari;
- **Corso di Formazione “Come si legge il bilancio di un’impresa e come si analizza il bilancio: l’analisi degli indici e dei flussi finanziari”** organizzato dalla LUISS Management.  
Tematiche: Rappresentazione ed interpretazione della gestione aziendale e valutazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell’impresa;
- **Corso di Formazione “La Leadership”** organizzato dalla Database S.p.A. di Roma.  
Tematiche: Gestione del Personale; Management;
- **Corso di Formazione “Formatore dei Formatori”** organizzato dalla Database S.p.A. di Roma.  
Tematiche: Tecnica didattica;
- **Corso di Formazione “Comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo”** organizzato dalla Database S.p.A. di Roma.  
Tematiche: Dinamiche sociologiche del lavoro di gruppo; Comunicazione interpersonale;
- **Corso di Formazione “Sull’Arbitrato”** organizzato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Latina in collaborazione con l’ISDACI di Milano (Istituto Internazionale per la Promozione della Cultura Arbitrale). c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Latina.  
Tematiche: L’arbitrato quale strumento di rapida ed efficace soluzione di controversie in campo economico e commerciale;

## ATTIVITA' di RICERCA

Data (da – a)	Dal mese di marzo 1987 al mese di gennaio 1989
Attività	Partecipazione – in qualità di ricercatore a contratto e di analista di spesa

pubblica – alla ricerca che ***l'Università di Roma "La Sapienza", Dipartimento di Economia Pubblica***, in collaborazione con ***l'Università di Salerno, Dipartimento di Scienze Economiche***, ha svolto sulla ***"sulla spesa pubblica per l'agricoltura nelle regioni meridionali"***.

Nell'ambito della ricerca sopracitata ha curato la monografia sulla ***"politica agraria e la spesa pubblica regionale per il settore agricolo calabrese"*** e la parte del consolidato del rapporto conclusivo.

**ATTIVITA' DIDATTICHE**

Data (da – a)	Dal mese di ottobre 1987 al mese di gennaio 1989
Organizzazione erogatrice dell'attività didattica	<b><u>Università degli Studi di Roma "La Sapienza".</u></b>
Attività	nel periodo indicato ha partecipato in qualità di analista di spesa pubblica all' <u>attività didattico/seminariale</u> del <b>Dipartimento di Economia Pubblica.</b>
Data (da – a)	Dal 01 settembre 1989 al 31 dicembre 1991
Organizzazione erogatrice dell'attività didattica	<b><u>Teckna S.p.A. (Gruppo Database).</u></b>
Attività	nel periodo indicato ha partecipato, in qualità di Docente di "Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane" all'attività di Formazione progettata dalla Teckna S.p.A.: <ul style="list-style-type: none"> <li>o per funzionari e dirigenti di diversi Istituti di Credito;</li> <li>o per quadri, funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione;</li> <li>o per il personale GEPI in cassa integrazione.</li> </ul>

**PUBBLICAZIONI**

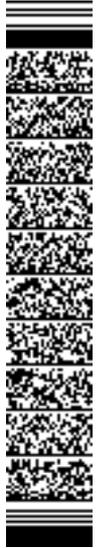
<p>Titolo: <b>Polos Cosenza 1998</b>  Coautori: <b>Dott. Giuseppe Capuano</b>  Anno di Pubblicazione: <b>1998</b>  Casa Editrice: <b>Camera di Commercio I. A. A. di Cosenza</b></p>
<p>Titolo: <b>La Domanda di Servizi Reali delle Imprese Cosentine</b>  Coautori: <b>Dott. Giuseppe Capuano</b>  Anno di Pubblicazione: <b>1998</b>  Casa Editrice: <b>Camera di Commercio I. A. A. di Cosenza</b></p>

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.  
Conoscenza delle Lingue

Lingua madre	Italiano
Altre Lingue	Inglese Tedesco

REGIONE EMILIA-ROMAGNA ( r\_emiro )  
Giunta ( AOO\_EMR )  
allegato al PG/2019/0879648 del 29/11/2019 15:18:59



---

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI ED  
ORGANIZZATIVE**

---

Le competenze organizzative e le capacità di coordinamento e gestione sono state sviluppate già a partire dall'esperienza maturata presso il Dipartimento di Economia Pubblica dell'Università "La Sapienza" di Roma. Le stesse competenze si sono successivamente potenziate e consolidate - unitamente alle capacità di direzione, di gestione, di leadership e di negoziazione - anche e soprattutto a seguito delle esperienze formative e professionali sopra richiamate e descritte.

Va anche sottolineata la capacità di analizzare i contesti aziendali, la naturale propensione al team working e la visione interdisciplinare dell'organizzazione aziendale fondata sulla valorizzazione del capitale umano, sulla condivisione degli obiettivi da raggiungere e sulla logica dell'analisi dei problemi e del problem solving.

Nell'ambito dell'attività di direzione lo scrivente ha sempre perseguito - nella prospettiva della Customer Satisfaction - il principio del miglioramento continuo, considerando come prioritarie le problematiche relative: alla qualità del servizio offerto, alla soddisfazione degli utenti interni ed esterni, all'equilibrio di bilancio ed al sistema delle relazioni e delle comunicazioni aziendali.

---

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
INFORMATICHE E  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- ✓ Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows (XP, Vista, 7, 8, 8.1 e 10);
- ✓ Ottima padronanza dei principali applicativi MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- ✓ Buona conoscenza degli strumenti di comunicazione e navigazione internet;

---

**PATENTE  
DI GUIDA**

Patente B

---

Il sottoscritto dott. Luigi Bruno nato a Cosenza il 28 luglio 1961:

- autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali nei termini e con le modalità stabilite per legge;
- sottoscrive il presente Curriculum Formativo e Professionale (composto da 18 pagine) redatto e rilasciato sotto la propria responsabilità ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Roma, 28 novembre 2019

Dott. Luigi Bruno

