

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1.11.2012 – oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

BURATTINI RITA

Italiana

Direttore struttura complessa “Gestione concessione servizi generali e commerciali Nuovo Ospedale di Cona” con conferma della responsabilità e della gestione della funzione relativa alle acquisizioni finalizzate all’attivazione del Nuovo Ospedale di Cona.

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 - Ferrara

Sanità

La Struttura Complessa assicura la gestione della concessione dei servizi generali e commerciali del Nuovo Ospedale di Cona, con particolare riferimento alle funzioni di controllo amministrativo. La struttura deve svolgere la propria attività in stretta collaborazione con le strutture di controllo sanitario e tecnico. In particolare la Struttura Complessa ha le seguenti competenze funzionali:

- coordinamento e supervisione delle attività del servizio svolte dal concessionario e interfaccia con lo stesso;
- gestione dei rapporti contrattuali, finalizzata a verificare e monitorare la corretta applicazione delle disposizioni del contratto (modalità di erogazione dei servizi, livelli e qualità delle prestazioni, tempi di esecuzione, ecc.), anche ai fini delle prevenzione del contenzioso e agli effetti dell’applicazione di eventuali penali. Tale attività viene svolta anche tramite il coordinamento dei Direttori dell’Esecuzione del Contratto;
- verifica della coerenza dei contenuti contrattuali originariamente previsti con le attuali esigenze dell’Azienda, eventualmente proponendo la rimodulazione degli stessi;
- controllo della conformità del livello dei prezzi praticati per i servizi oggetto della concessione, a confronto con i valori di riferimento indicati dall’ANAC e opportuno benchmarking con le altre Aziende sanitarie;
- gestione di ogni altra attività complementare e integrativa (emissione ordini per fornitura/servizio, riscontro bolla di consegna beni/rapporto di esecuzione servizio, verifica e riscontro fattura);
- controllo gestionale, economico e amministrativo di tutte le spese di competenza, finalizzato all’individuazione delle strategie di miglioramento, alla risoluzione delle problematiche emerse in corso di esecuzione, all’analisi delle esigenze emergenti, alla razionalizzazione dei costi correlati alle previsioni di budget e successiva consuntivazione;
- controllo tecnico e operativo dei servizi in concessione attraverso il monitoraggio dell’intero processo di erogazione dei servizi, il monitoraggio del livello qualitativo dei servizi mediante controlli di risultato, controlli di processo e customer satisfaction e

monitoraggio dei processi logistici;

- esame e analisi dei reclami inoltrati dagli utenti sia interni che esterni;
- studio di correttivi atti a rimuovere eventuali disfunzioni rilevate in termini di qualità dei servizi erogati e in termini di non convenienza economica delle forme di gestione adottate;
- attività di collaborazione e di raccordo con altre strutture aziendali e interaziendali in merito alla verifica delle attività dei servizi in concessione;
- assicurare l'acquisizione dei beni e servizi non ricompresi nella concessione;
- programmazione delle gare e loro espletamento, in ottica di Area Vasta, quando l'Azienda Ospedaliera è chiamata in qualità di capofila (nota PG 8398 del 29.03.2013 a firma dei Direttori Amministrativi delle Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara).
- attuazione degli indirizzi formulati dalla Direzione Aziendale.

• Date (1.08.2009– 31.10.2012)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità e gestione della funzione relativa alle acquisizioni finalizzate all'attivazione del Nuovo Ospedale di Cona.

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Via Aldo Moro, 8 - Ferrara

Sanità

Supporto nella fase di pianificazione e programmazione degli acquisti di beni e servizi finalizzati all'attivazione del Nuovo Polo Ospedaliero;

gestione dei processi di approvvigionamento dei beni (attrezzature sanitarie, non sanitarie, informatiche, arredi, etc.) e dei servizi, attraverso l'individuazione, l'istruzione e la gestione delle relative procedure di gara, nel rispetto delle normative vigenti e mediante lo svolgimento degli adempimenti previsti, sulla base degli indirizzi aziendali ed acquisendo il supporto tecnico di altre Unità Operative se necessario;

adozione diretta dei provvedimenti relativi agli approvvigionamenti di beni e servizi riguardanti le acquisizioni finalizzate all'attivazione del Nuovo Ospedale di Cona;

gestione dei rapporti contrattuali (compresa la stipula dei contratti) e di ogni altra attività complementare ed integrativa (emissione ordini, riscontro bolle di consegna/rapporti d'intervento, verifica e riscontro fatture);

controllo gestionale e al monitoraggio delle spese di competenza.

• Date (1.06.2008– 31.10.2012)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore struttura semplice "Acquisizione Attrezzature e Servizi Appaltati e Diretti".

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Via Aldo Moro, 8 - Ferrara

Sanità

La Struttura Semplice è preposta ai processi di approvvigionamento che forniscono all'utilizzatore (utente interno) ciò di cui ha bisogno in tema di attrezzature sanitarie, attrezzature non sanitarie, attrezzature informatiche, arredi, servizi generali (servizio di ristorazione, servizio di trasporto pazienti, servizio di lavanoleggio, servizio di archiviazione, servizio di pulizia, ecc.), servizi specifici e servizi di manutenzione, affinché il servizio erogato al paziente-cittadino (utente esterno) sia fornito nel miglior modo possibile, sulla base della programmazione aziendale e nel rispetto del budget assegnato. Introducendo la logica della programmazione, del budget e della correlativa responsabilizzazione gestionale dei Servizi/Dipartimenti, la Struttura è il punto di raccordo per una valutazione interdisciplinare (sanitaria, tecnologica, prestazionale, economica) delle acquisizioni di beni e servizi, coordinando la propria attività con quella dell'Area Vasta Emilia Centrale, Intercent-ER e Consip.

• Date (1.10.2006– 31.05.2008)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Acquisizione Attrezzature e Servizi Appaltati e Diretti

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Via Aldo Moro, 8 - Ferrara

Sanità

Attività connesse all'espletamento di procedimenti sotto e sopra soglia per "Attrezzature" (sanitarie, non sanitarie, informatiche, arredi) e relativa gestione contrattuale;

attività connesse all'espletamento di procedimenti sotto e sopra soglia per "Servizi" (generali, specifici e di manutenzione) e relativa gestione contrattuale;

attività connesse all'espletamento di procedimenti per donazioni, comodati e visioni;

attività connesse agli acquisti in economia per i procedimenti di competenza dell'ufficio.

- Date (1.06.2003– 1.10.2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (23.12.2002– oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (10.04.2001-23.12.2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (01.01.1998-23.12.2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (31.12.1996-31.12.1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (1.07.1994-30.12.1996)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (20.08.1990-30.06.1994)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Acquisizione Attrezzature e Servizi Generali

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 - Ferrara
Sanità

Attività connesse all'espletamento di procedimenti sotto e sopra soglia per "Attrezzature" (sanitarie, non sanitarie, informatiche, arredi) e relativa gestione contrattuale;
attività connesse all'espletamento di procedimenti sotto e sopra soglia per "Servizi" generali, e relativa gestione contrattuale;
attività connesse all'espletamento di procedimenti per donazioni, comodati e visioni.

Dirigente Amministrativo

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 - Ferrara
Sanità

Assegnazione alla Direzione Acquisizione Beni e servizi del Dipartimento Economico e Gestione dei Servizi.

Incarico di posizione organizzativa per la funzione di "Acquisizione attrezzature e servizi"

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 - Ferrara
Sanità

Responsabile della gestione e dei procedimenti che rientrano nelle competenze attribuite all'Ufficio.

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 - Ferrara
Sanità

Referente dell'Ufficio Acquisizione e Manutenzione Attrezzature Sanitarie ed Economiche e Responsabile dei procedimenti che rientrano nelle competenze attribuite all'Ufficio.

Collaboratore Coordinatore Amministrativo

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 - Ferrara
Sanità

Referente dell'Ufficio Acquisizione e Manutenzione Attrezzature Sanitarie ed Economiche e Responsabile dei procedimenti che rientrano nelle competenze attribuite all'Ufficio.

Collaboratore Amministrativo

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
Via Aldo Moro, 8 - Ferrara
Sanità

Assegnazione alla Direzione Acquisizione Beni e servizi. Dal 16.01.1995 Referente dell'Ufficio Acquisizione e Manutenzione Attrezzature Sanitarie ed Economiche.

Collaboratore Amministrativo area Economico Finanziaria

Azienda U.S.L. 31 - Ferrara
Sanità

Assegnazione al Servizio Economico e Approvvigionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1997 – 1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (1.04.1988- 30.12.1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (1983 – 1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (1982)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

CORSI E SEMINARI

Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari

Assessorato Regionale alla Sanità – Regione Emilia Romagna

edizione 1997-1998, con superamento degli esami previsti dal corso. Il corso della durata complessiva di 1.000 ore, di cui 250 di stage, è stato istituito dall'Assessorato Regionale alla Sanità con deliberazione di Giunta n.3746 del 29.07.1992, in collaborazione con l'Università di Montréal (Québec, Canada) e l'Università degli Studi di Bologna, Modena, Ferrara e Parma, per le finalità previste dal verbale d'intesa siglato a Bologna il 24 aprile 1993.

Master post laurea di II livello

Tecnico Auditing

Centro Formazione Professionale EFAL Bologna

Corso di revisione di bilancio secondo i principi del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

Università degli Studi di Bologna

Ragioneria Generale e Applicata, Storia Economica.

Tesi dal titolo "Le Casse Rurali e Artigiane negli anni '30. Il caso di Niscredi (CL). Analisi gestionale e aspetti contabili dalla costituzione alla liquidazione".

Dottore in Economia e Commercio

110/110 e lode

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Vincenzo Monti" - Ferrara

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1. "L'accesso nelle UU.SS.LL. – Gestione delle assunzioni e procedura concorsuale per i segretari delle commissioni di concorso", svoltosi dal 02.10.1990 al 04.10.1990, per complessive ore n.20 (iniziativa deliberata con atto ex USL n.31 n.2506 del 07.09.1990);
2. "Corso d'inglese II livello", svoltosi dal 19.03.1991 al 28.01.1992, per complessive ore n.100 (iniziativa deliberata con atto ex USL n.31 n.2145 del 15.06.1991);
3. "La legge 241/90, i regolamenti attuativi dell'USL n.31 e le loro ricadute sull'attività del Servizio Economico", svoltosi dal 17.12.1992 al 31.03.1993, per complessive ore n.17 (iniziativa deliberata con atto ex USL n.31 n.2254 del 20.07.1992);
4. "I processi di comunicazione per l'implementazione della qualità dei servizi", (1° modulo), svoltosi dal 11.03.2003 al 18.03.2003, per complessive ore n.13;
5. "Lavorare per processi" (2° modulo), svoltosi dal 03.04.2003 al 10.04.2003, per complessive ore n.13;
6. "Appalti pubblici di forniture, di servizi e di opere pubbliche", presso lo studio legale Avv.Berti di Ferrara, svoltosi dal 16.11.1993 al 21.01.1994, per complessive ore n.17,20 (iniziativa deliberata con atto ex USL n.31 n.2547 del 26.10.1993);
7. "La tutela dei dati personali in Azienda: dalla Legge 675/96 al D.Lgs. 196/03", svoltosi il 07.05.2004, per complessive ore n.2;
8. "Utilizzo di sistemi informatici: videoscrittura", svoltosi dal 24.02.1995 al 16.03.1995, per complessive ore n.20 (recepito con atto dell'Azienda Ospedaliera);
9. "La nuova contabilità dell'Azienda USL", 1° modulo, svoltosi dal 12.10.1995 al

- 21.10.1995, per complessive ore n.21,40 (recepito con atto dell'Azienda Ospedaliera);
10. "Responsabilità Amministrativa – Valutazione risultati", svoltosi dal 13.03.1997 al 16.04.1997, per complessive ore n.28 (iniziativa deliberata con atto dell'Azienda Ospedaliera n.548 del 21.05.1997);
 11. "Facilitatori della qualità", svoltosi dal 17.12.1998 al 08.06.1999, per complessive ore n.41 (iniziativa deliberata con atto dell'Azienda Ospedaliera n.483 del 18.05.1999);
 12. "Interpretazione e significato dei certificati ISO 9000 e marcatura CE", svoltosi il 10.04.1999;
 13. "L'Euro nella Pubblica Amministrazione", tenuto presso la Sala Conferenze della Biblioteca Ariostea di Ferrara, il 03.11.1999;
 14. "La Riforma Sanitaria D.Lgs.229 del 19.06.1999", svoltosi dal 05.11.1999 al 18.12.1999, per complessive ore n.16 (iniziativa deliberata con atto dell'Azienda Ospedaliera n.480 del 18.05.1999);
 15. Euro Know How – Interventi di formazione Euro", svoltosi dal 10.10.2000 al 12.10.2000, per complessive ore n.11 (iniziativa deliberata con atto dell'Azienda Ospedaliera n.111 del 31.01.2001);
 16. "Gli effetti dell'Euro sulla gestione degli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie", svoltosi in house, il 06.11.2001; "Windows 98 Excel", svoltosi dal 30.01.2004 al 19.03.2004, per complessive ore n.20;
 17. "L'assetto strategico-organizzativo delle funzioni amministrative nelle aziende ospedaliere" (modulo 1°);
 18. "La gestione strategica del personale nelle aziende ospedaliere" (modulo 2°);
 19. "La gestione del cambiamento nelle aziende ospedaliere" (modulo 3°); svoltosi il 25.10.2005, 08.11.2005 e 16.11.2005 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara (CERISMAS – Area Formazione);
 20. "La direttiva appalti 2004/18/CEE" svoltosi a Bologna il 19.01.2006;
 21. "Forniture e servizi per la sanità: la direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il 'codice' degli appalti pubblici", svoltosi il 28.04.2006 (F.A.R.E.);
 22. "Presentazione piattaforme, mercato elettronico, Intercent-ER, Consip", svoltosi il 06.11.2006 (Direzione Intercent-ER e Consip D.A.R.P.A. in collaborazione con Ufficio Coordinamento Area Vasta Centro Emilia);
 23. "Codice dei contratti pubblici", svoltosi il 18.01.2007, 19.01.2007, 29.01.2007 e 30.01.2007 (SP.I.S.A. – ALMA MATER STUDIORUM Università di Bologna con la collaborazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Ferrara);
 24. "La gestione ottimale del proprio tempo operativo", svoltosi dal 03.05.2007 al 17.05.2007 (Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della C.C.I.A.A. di Bologna);
 25. "Il codice della Privacy e la sua applicazione in ambito sanitario", svoltosi il 21.02.2008 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;
 26. "Informativa in merito al RUP nei contratti di forniture e servizi", svoltosi il 27.11.2008 presso l'Azienda USL di Bologna;
 27. "Appalti di forniture e servizi", svoltosi nell'anno 2009 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;
 28. "Gli appalti di beni e servizi ed il D.U.V.R.I.: definizione di un percorso comune", svoltosi a Bologna il 30.03.2010;
 29. "I sistemi di gestione ambientale: opportunità offerte e impegno richiesto per un Ospedale. Focus sulla certificazione ambientale volontaria secondo il Regolamento EMAS", svoltosi a Ferrara il 17.09.2010;
 30. "Innovazioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge n. 241/90 e s.m.i.", svoltosi a Ferrara per una durata di ore 10 (19.10.2010, 21.10.2010, 26.10.2010, 28.10.2010, 04.11.2010);
 31. "D. Lgs. n.53 del 20.03.2010 – Direttiva Ricorsi", svoltosi a Bologna in data 08.11.2010;
 32. "La descrizione anagrafica dei dispositivi medici", svoltosi a Bologna il 02.03.2011;
 33. "Ruolo e Responsabilità del Dirigente nella dispositivo – vigilanza", svoltosi a Ferrara il 21.09.2011;
 34. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12.04.2006, in particolare le novità introdotte dal DPR 207/2010", svoltosi a Ferrara il 05.10.2011;
 35. "L'offerta economicamente più vantaggiosa ed il criterio di calcolo", Forum appalti della Provincia di Ferrara – edizione 2011, svoltosi a Ferrara il 16.02.2012;

36. "Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici: l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" svoltosi a Imola il 9.10.2012;
37. "Gestione dei rifiuti sanitari e gestione ambientale" svoltosi a Ferrara anno 2013;
38. "Sicurezza in ospedale: l'innovazione nel servizio" svoltosi a Ferrara nel 2013;
39. "L'assertività per migliorare la comunicazione organizzativa", svoltosi a Ferrara nel 2013;
40. "Il sistema di e-procurement della P.A. Focus sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Consip-MePA), svoltosi a Imola il 11.07.2013;
41. "Forum dei contratti pubblici della Provincia di Ferrara", svoltosi a Ferrara dal 22.01.2013 al 14.05.2013;
42. "L'accreditamento come struttura di lettura di nuove realtà sanitarie", tenutosi a Ferrara nel 2014;
43. "L'evoluzione dell'organizzazione in sanità", tenutosi a Ferrara nel 2014;
44. "La gestione della procedura di gara con l'AVCPass: simulazioni pratiche", svoltosi a Bologna il 24.07.2014;
45. "La giornata della trasparenza delle Aziende Sanitarie ferraresi", svoltosi a Ferrara il 6.11.2014;
46. "Trasparenza e appalti di forniture di beni e servizi", svoltosi a Bologna il 15.06.2015;
47. "I codici di comportamento come strumento di prevenzione", tenutosi a Ferrara nel 2016;
48. "Programmazione e affidamento di LL.PP. fornitura e servizi dopo il D.Lgs 50/2016 e le linee guida ANAC – Modulo 1 Competenze della organizzazione stabile amministrativa/legale negli appalti di lavori" tenutosi a Ferrara nel 2017;
49. "Programmazione e affidamento di LL.PP. fornitura e servizi dopo il D.Lgs 50/2016 e le linee guida ANAC – Modulo 2 il ruolo del RUP" tenutosi a Ferrara nel 2017;
50. "Programmazione e affidamento di LL.PP. fornitura e servizi dopo il D.Lgs 50/2016 e le linee guida ANAC – Modulo 3 Progettazione e Direzione lavori" tenutosi a Ferrara nel 2017;
51. "Procedure PAC – Stato dell'arte – Le revisioni limitate sulle procedure", tenutosi a Ferrara nel 2017;
52. "Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni – I modulo", tenutosi a Ferrara nel 2017;
53. "Conflitti di interesse, trasparenza, accesso civico e comportamenti etici in ambito sanitario", tenutosi a Ferrara nel 2017;
54. "Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni – II modulo", tenutosi a Ferrara nel 2018;
55. "La IV riforma del lavoro nelle PA e nelle Azienda sanitarie", tenutosi a Ferrara nel 2018;
56. "Nuovi dirigenti nella nuova sanità", tenuto presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano, il 03.06.1991;
57. "La normativa antimafia e la nuova disciplina del subappalto", tenuto presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali di Rimini, dal 05.05.1992 al 06.05.1992;
58. "Struttura e Organizzazione delle nuove aziende ospedaliere", tenuto dall'Avv. Maria Rosaria Russo Valentini, il 31.03.1995 presso l'Hotel Majestic di Firenze;
59. "La normativa antimafia negli appalti pubblici", tenuto dal Centro QUASCO (Qualificazione e Sviluppo del Costruire), il 27.04.1995 presso la Camera di Commercio di Ravenna;
60. "Appalti pubblici – Come cambia la Legge Merloni Legge 216/95: conversione in Legge del D.L. n.101/95", tenuto dal Centro QUASCO (Qualificazione e Sviluppo del Costruire), il 27.06.1995 presso Novotel di Villanova di Castenaso (BO);
61. "Appalti pubblici di servizi e forniture: regole, procedure e responsabilità", tenuto da Il Sole 24 Ore Convegni e Formazione, dal 23.01.1996 al 24.01.1996 presso l'Excelsior Hotel Gallia di Milano;
62. "La gestione delle attività di manutenzione delle Aziende Sanitarie", tenuto dal Gruppo SOGES Organizzazione e Gestione – Divisione Servizi Pubblici Enti Locali e Sanità, il 07.03.1996 a Bologna;
63. "Formazione sull'introduzione dell'Euro negli Enti Locali", tenuto presso la Cassa di Risparmio di Ferrara, il 06.11.1998;
64. "Le regole per le forniture e le locazioni", tenuto presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, dal 25.11.1998 al 26.11.1998;
65. "La gestione manutentiva: esperienze di Global Service", tenuto presso la Scuola di

- Pubblica Amministrazione di Lucca, il 27.11.1998;
66. "Il procedimento di semplificazione nelle recenti riforme italiane", (1° modulo) e "La circolazione delle informazioni e privacy nelle recenti riforme italiane", (2° modulo), svoltosi il 22.04.1999;
 67. "Il processo di miglioramento della qualità del lavoro amministrativo", svoltosi il 14.06.1999;
 68. "Aspetti giuridici e prospettive di pratica applicazione D.Lgs. 229/99", tenuto presso l'Azienda Ospedaliera di Modena, il 28.10.1999;
 69. "Il nuovo scenario delle pubbliche gare dopo la riforma Bindi", organizzato da Public Administration Consultant (P.A.C.), il 12.11.1999 a Firenze;
 70. "Le nuove opportunità in materia di finanziamento, realizzazione e gestione di opere pubbliche", svoltosi dal 09.02.2001 al 10.02.2001;
 71. "Il manager degli approvvigionamenti: la negoziazione all'interno dei processi di acquisto complessi", tenuto presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano, dal 11.06.2001 al 12.06.2001;
 72. "Il manager degli approvvigionamenti: il marketing d'acquisto interno ed esterno nelle aziende sanitarie", tenuto presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano, dal 13.06.2001 al 15.06.2001, superando la prova di valutazione;
 73. "Il global service negli enti pubblici", tenuto presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano, dal 30.05.2002 al 31.05.2002;
 74. "Appalti di forniture e di servizi", tenuto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, nelle seguenti date: 02.10.2002, 09.10.2002, 16.10.2002, 30.10.2002 e 13.11.2002;
 75. "Gli acquisti di beni e servizi nelle aziende sanitarie", tenuto presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano, il 20.10.2004;
 76. "Le nuove frontiere degli acquisti", svoltosi l'11.10.2007 (Plurima);
 77. "L'opera omnia dei contratti pubblici dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 allo schema di regolamento", svoltosi presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione e dell'Economia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 12.12.2007 (F.A.R.E. – A.R.E.);
 78. "La rincorsa normativa negli acquisti: il codice dei contratti, le modifiche, il regolamento attuativo, le leggi regionali", svoltosi a Bologna – "Exposanità 2008", il 28.05.2008;
 79. "Il controllo dei servizi esternalizzati", ANMDO (Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere) – CERMET (Certificazione e ricerca per la qualità), svoltosi a Bologna, il 30.10.2009;
 80. "Il mercato elettronico della P.A. Un'opportunità di crescita e di innovazione per le pubbliche amministrazioni e per le imprese", CONSIP-UNIFE, svoltosi a Ferrara il 26.11.2009;
 81. "Il lavoro pubblico e la sfida della Riforma Brunetta" (D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009), svoltosi a Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza il 03.05.2010 e 04.05.2010;
 82. "La nuova piattaforma acquistinrete.pa", svoltosi a Ferrara il 29.03.2011;
 83. "Gli acquisti verdi per la sanità", svoltosi a Ferrara il 19.05.2011;
 84. "Programma di sensibilizzazione culturale e di sviluppo di competenze per la diffusione del PPP in Italia 2020/2021" presso SDA Bocconi dal 27.10.20 al 14.12.20.

ATTIVITÀ DIDATTICA

1. corso di orientamento "Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D) e Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat.DS)", in qualità di docente esperto, per ore 6, con il programma:
 "Gli appalti di servizi nelle Pubbliche Amministrazioni" (ore 3 - 13.12.2005);
 "I contratti di fornitura nelle Aziende Sanitarie" (ore 3 - 15.12.2005);
 conferito dalla Funzione Dipartimentale Formazione e Aggiornamento con nota prot.n.38228 del 30.11.2005;
2. corso in tema di "Corso-concorso per Operatori Tecnici specializzati Esperti", in qualità di docente esperto, per ore 3 (20.02.2006), conferito dalla Funzione Dipartimentale Formazione e Aggiornamento, con nota prot.n.1508 del 17.01.2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 7 - Curriculum vitae di
Burattini Rita

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Italiano

FRANCESE

Buona
Scolastica
Scolastica

INGLESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

L'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di relazione con diversi interlocutori, istituzionali e non, sono dimostrate dalla partecipazione a comitati e gruppi di lavoro interni, interaziendali e regionali:

- partecipazione agli incontri del collegio dei Provveditori dell'Area Vasta Emilia Centrale;
- collaborazione negli approvvigionamenti di attrezzature e servizi sia in sede AVEC sia con l'Agenzia Regionale Intercent-ER;
- componente del gruppo di lavoro, composto da docenti universitari e dal Direttore Amministrativo, per la valutazione e la revisione del piano economico finanziario riferito al contratto di concessione e gestione dei servizi no-core e commerciali del Nuovo Ospedale di Cona;
- componente dei Gruppi di Lavoro aziendali per l'attivazione del Nuovo ospedale di Cona;
- componente del Gruppo di Lavoro Interaziendale, costituito dal Direttore Generale per lo studio del progetto di Organizzazione Interaziendale Approvvigionamenti;
- componente del Gruppo di Lavoro per la programmazione ed il monitoraggio del Piano Investimenti aziendale;
- componente del Comitato Direttivo, quale organo collegiale del programma interaziendale degli approvvigionamenti delle Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara;
- partecipazione ai lavori per l'attivazione del sistema informativo aziendale, attualmente in uso presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, per:
 - analisi dei processi;
 - definizione delle funzionalità e loro verifica;
 - monitoraggio periodico dell'attendibilità dei dati;
 - studio delle implementazioni successive
- partecipazione al Collegio per la revisione e l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario (PEF) del contratto di concessione e gestione, costituito con Del. 145/15, e composto da delegati dell'Azienda e rappresentanti del Concessionario. I lavori del Collegio hanno riguardato i seguenti punti:
 - analisi e verifica delle variazioni intervenute rispetto al PEF iniziale;
 - analisi della ripartizione dei rischi sulla base della convenzione sostitutiva e successive modifiche;
 - analisi comparativa tra prezzi praticati e pressì di riferimento;
 - analisi delle attività e prestazioni effettive;
 - sviluppo di simulazioni economico finanziarie per valutare la sostenibilità del PEFAl termine dei lavori è stato redatto un elaborato comprendente la relazione tecnica finale con allegati relativi alla mappatura rischi ai sensi linee guida ANAC, tabella di confronto prezzi e ipotesi di riequilibrio del PEF;
- partecipazione al gruppo di Collaudo tecnico amministrativo del polo ospedaliero di Cona, approvato con delibera 124/16.

La direzione della Struttura Complessa prevede la gestione di risorse rilevanti e di personale di diverse professionalità, capacità di gestione dei progetti e del tempo, rispetto delle scadenze concordate con la Direzione strategica, predisposizione alla risoluzione dei problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Le suddette attività sono state sempre svolte puntualmente come risulta dal positivo **superamento delle verifiche**, ai sensi dell'art.15/5 del D.Lgs. n.229/29 e degli artt.25 e seguenti dei CC.CC.NN.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Conoscenza degli applicativi aziendali di area amministrativo-contabile (SAP, Babel), delle piattaforme acquisti telematici regionali e nazionali (Intercent-ER e Consip), dell'applicativo di gestione rischio corruzione(Gzoom). Utilizzo dei principali pacchetti di Office Automation (Word, Excel, Access).

PATENTE

B

Il presente curriculum è valido quale dichiarazione sostitutiva e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Acconsento, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione viene resa.

Data 7.03.2022

Firma _____
(D.ssa Rita Burattini)