

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 ss.mm.ii consapevole delle conseguenze penali previste dallo stesso D.P.R ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R, sotto la propria responsabilità, la sottoscritta Gianna Cavicchini dichiara quanto segue:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gianna Cavicchini
Indirizzo	
Telefono	
Telefono ufficio	
E-mail e CF	
Fax	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	<b>15 giugno 2015 - attuale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana (assegnazione funzionale da ESTAR , Ente per i Servizi Amministrativi AA.SS Regionali) per la Programmazione tecnico sanitaria di Area Vasta Nord Ovest Via Cocchi 7/9 Ospedaletto - PISA
Settore	Sanità
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Qualifica/Incarico	Dirigente Amministrativo - Programmazione di Area Vasta Nord Ovest

Programmazione e controllo di gestione di Area Vasta all'interno del Nucleo Tecnico Regionale quale organo di staff al Direttore Generale Sanità per la funzione di programmazione di Area Vasta.

La funzione attribuita al Nucleo Tecnico di supporto al Direttore Programmazione prevede le seguenti attività: redazione ed implementazione del Piano di Area Vasta in condivisione con le Direzioni Generali Aziendali, monitoraggio con il MES ed ARS regionali delle azioni e dei programmi operativi



di attuazione dei Dipartimenti Interaziendali di Area Vasta finalizzati al funzionamento delle Reti cliniche regionali integrate (Reti Tempo Dipendenti, Rete materno infantile, Rete Malattie cronache, Monitoraggio esiti da PNE e PROSE -Programma Osservazione Esiti Regionale della Toscana – con ARS-, Rete del codice rosa, Rete pediatrica regionale etcc). Monitoraggio dell'equilibrio economico finanziario delle AA.SS di Area Vasta, monitoraggio degli obiettivi e degli accordi regionali assegnati dal tavolo Adempimenti LEA; Monitoraggio delle AA.SS di Area Vasta del rispetto dei tetti farmaceutica diretta, DPC e continuità assistenziale, elaborazione del Piano di Area Vasta degli Investimenti in Tecnologie sanitarie biomediche; ridefinizione della rete ospedaliera secondo il DM70/2015; monitoraggio piano delle risorse umane e rispetto del tetto predefinito a livello Nazionale e Regionale; elaborazione del piano della Formazione di Area Vasta; monitoraggio Piano AVNO abbattimento liste di attesa, monitoraggio autorizzazioni accreditamento strutture private, PDTA di Area Vasta per le patologie oggetto di osservazione anche dal NSG e Tavolo LEA, gestione dei rapporti e della comunicazione con i comitati di cittadinanza attiva di zona e regionali, partecipazione alla conferenza regionale permanente per il sistema di Emergenza Urgenza Territoriale etcc.

**14 giugno 2015 – 15 ottobre 2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ESTAR – Ente unico Supporto Tecnico Amministrativo Regionale**  
via di S.Salvi 12 - FIRENZE

Tipo di azienda o settore

Sanità. Fatturato medio 1,2 miliardi di euro; n.dipendenti 910

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

***Direttore Area Economico Finanziaria con il*** coordinamento delle seguenti UU.OO :

- \_ UOC. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio
- \_ UOC. Controllo di Gestione
- \_ UO. Contabilità di Magazzino

Date

**15 ottobre 2013 - 15 ottobre 2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ESTAV- CENTRO** via di S.Salvi,12 – FIRENZE

Settore

Sanità

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni

***Direttore UO. Bilancio e Gestione Economico Finanziaria***

Date

**14 ottobre 2010 - 01 ottobre 2009**

Nome datore di lavoro

**ESTAV SUD EST** piazza Rosselli – SIENA

Settore

Sanità

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni

**Direttore UO. Gestione Economico Finanziaria/Controllo di gestione**



Date  
Nome datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni

**01 ottobre 2009 – 15 giugno 1999**

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA – Sede Pisa**

**Sanità / UO. Gestione Economico Finanziaria e bilancio**

**Posizione Organizzativa Alta per la Contabilità generale.**

Flussi ministeriali CE/SP / flussi di cassa , rendicontazione progetti speciali

**Responsabile di Settore e PO. Contabilità analitica e CdG .**

Analisi di costo e aggiornamento Tariffe Drgs ad alto impatto economico

(Trapianto di fegato , reni e pancreas)

Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**2004/2005/2006**

**Università degli Studi di Pisa - FACOLTA' di MEDICINA E CHIRURGIA**

**Professore a contratto** a titolo gratuito corso di Economia Aziendale per il

Master “ Management funzioni di coordinamento nell’area della

Riabilitazione, Tecnica e Infermieristica”

Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni

**Maggio 1999 / Ottobre 1996: UNIONCAMERE TOSCANA – sede di Firenze**

Contratto di collaborazione continuativa per l’ apertura presso tutte le Camere di Commercio Regionali di Punti Informazione Nuova Impresa. Consulente presso la Camera di Commercio di Firenze per la predisposizione del Business Plan nuove iniziative imprenditoriali ed utilizzo agevolazioni e bandi Comunitari Europei, leggi nazionali e regionali



**ISTRUZIONE TITOLI E FORMAZIONE**

21 Febbraio 1996

**Laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento (30 esami)***Università degli Studi di Pisa**Votazione : 110/110*

Date 2018/2019

Vincitrice della Selezione per **Direttore del Servizio Programmazione sanitaria ed economico finanziaria e controllo di gestione** Regione Autonoma **Sardegna** (rifiutato incarico successivamente). Settembre 2019**Idoneità** conseguita per l'iscrizione all'elenco regionale dei Direttori Amministrativi della Regione Toscana

2019

**Idoneità** iscrizione elenco regionale dei Direttori di Zona e Società della Salute della Regione Toscana

Date 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 dicembre 2005 conseguito il Titolo di perfezionamento di **“General Management per la funzione di Amministrazione in Sanità” - Università Commerciale Bocconi Milano.**

(Decreto Rettorale del 24-10-2005 n. 730, L. 19 novembre 1990, n.341, art 6)

Durata Febbraio 2005 – Novembre 2005 (9 mesi- frequenza una settimana al mese)

Date Febbraio 2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguito il Titolo di perfezionamento “Economia e Management della Sanità” Scuola di Studi Universitari e Perfezionamento S.Anna di Pisa (art. 6 dello statuto della Scuola attivato ai Giugno 1999 - Gennaio 2000 sensi della L. 19 novembre 1990, n. 341, art 6)

Durata Giugno 1999 - Febbraio 2000

Date Maggio-Dicembre 1996 – Borsa di studio alla Provincia di Pisa –

Corso di formazione professionale “Management dell’Innovazione per le PMI” Scuola di Studi Universitari e Perfezionamento S.Anna di Pisa;

Valutazione finale: OTTIMO



**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

Capacità di lettura Fluente

Capacità di scrittura Fluente

Capacità di espressione orale Fluente

**ALTRE INFORMAZIONI**

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Aggiornamenti follow –up vari nei moduli e nelle materie previste a giornate di ex allievi Scuola S.Anna per il Corso di General Managment in Sanità  
Aprile 2014 - La fatturazione elettronica – Milano Assobiomedica  
Giugno 2009 - La redazione degli atti amministrativi – Sole24Ore  
Aprile 2001 - Corso di formazione/aggiornamento obbligatorio  
“Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie” Sole24Ore  
Maggio 2000 - Corso di formazione/aggiornamento obbligatorio  
“L’analisi dei costi per le decisioni aziendali: scelte operative e strategiche” Sole24Ore;  
altri corsi

**Pubblicazione**

“Il costo del trapianto di fegato nell’Ospedale Cisanello di PISA” su rivista trimestrale MECOSAN anno 2003 Volume 42

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E  
TECNICHE**

Elevate capacità relazionali

Ampia gamma di relazioni con ambiente interno ed esterno all’Azienda, tipicamente, Direzioni altre aziende del SSR e SSN, Assessorato regionale, Università, fornitori, rappresentanti Enti Locali

Gestione progetti ad alta complessità • Healthcare Management • Riorganizzazioni, gestione del Cost Reduction • Pianificazione strategica e Business Planning • Gestione operazioni di integrazione (post merger integration) • Controllo di Gestione • Controlli Interni

Padronanza dei principali sistemi operativi e dei più utilizzati software di office automation



PATENTE O PATENTI PATENTE DI TIPO B

Dichiaro di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000; Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni 'Codice in materia di protezione dei dati personali', l'utilizzo ed il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

Pisa, li 15 Novembre 2019

FIRMA

f.to Gianna Cavicchini

Firmato  


