

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto DE SIMONE ANDREA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[DE SIMONE ANDREA]**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[16 maggio 2022 a oggi ]**  
**AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI** funzionario doganale presso Direzione Interregionale Lazio Abruzzo – reparto Logistica e Ufficio di staff Direzione;

**19 marzo 2019 al 15 maggio 2022]**  
**AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI** funzionario doganale presso Servizio Antifrode e Controlli Passeggeri Aeroporto Leonardo Da Vinci. Attività di intelligence nel campo antidroga, contraffazione, contrabbando, illeciti valutari.

**[11 febbraio 2018 – 11 febbraio 2019 ]**

**CORTE DEI CONTI**

**II SEZIONE CENTRALE DI APPELLO**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ATTIVITA' RACCOLTA DOCUMENTALE E ISTRUTTORIA PROCESSI DI APPELLO  
RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE

**[1° ottobre 2017 – 10 febbraio 2018]**

**MUNICIPIO VII – ROMA CAPITALE - DIREZIONE GENERALE**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

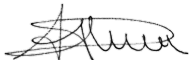
UFFICIO DI STAFF DIRETTORE GENERALE

**[25 maggio 2012 – 23 giugno 2017]**

**IPA (ISTITUTO DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DIPENDENTI ROMA CAPITALE)**

ENTE PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE CON STRUTTURE SANITARIE DI DIMENSIONI MEDIE AUTORIZZATE DALLA REGIONE LAZIO.

**DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO NOMINATO CON ORDINANZA DEL SINDACO DI ROMA N.145 DEL 25.05.2012**



**[21 gennaio 1990 – 30 aprile 2012]**

SINDACATO CISL

FUNZIONE PUBBLICA DIRIGENTE, COMPONENTE SEGRETERIA REGIONALE E TERRITORIALE CON DELEGA CCNL AUTONOMIE LOCALI, FEDERCULTURE, FEDERCASA E III SETTORE; RESPONSABILE DELEGAZIONE TRATTANTE CCNL CCNQ E CCNI AUTONOMIE LOCALI REGIONALE E TERRITORIALE; COMPONENTE DELEGAZIONE TRATTANTE NAZIONALE E GRUPPO DI LAVORO PRESSO ARAN; SEGRETARIO GENERALE FUNZIONE PUBBLICA ROMA (AMM.NI CENTRALI, AUTONOMIE LOCALI, SANITA', ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, III SETTORE)

**[4 Novembre 1986 – 20 gennaio 1990]**

ROMA CAPITALE

DIREZIONE AMBIENTE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**[9 maggio 2023]**

UNIVERSITA' DI CAMERINO

CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Corso di formazione manageriale per direttori di struttura complessa del Servizio Sanitario Nazionale (**formazione manageriale dei direttori di struttura complessa di cui all'art. 3 bis IV comma, art .16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992**) Voto 110/110.

**[24 febbraio 2022]**

UNIVERSITA' MERCATORUM

LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO (LM 52) voto 95/110

Tesi di Laurea in “ *Il made in Italy agroalimentare e la competitività territoriale: l'eco-sostenibilità come strategia per l'innovazione e lo sviluppo territoriale delle regioni meridionali*”

**[Febbraio 2021]**

Corso di formazione presso Agenzia Dogane e Monopoli su azioni di contrasto e di intelligence

All'importazione di merce Contraffatta

**[Marzo 2020]**

Corso di formazione presso Agenzia Dogane e Monopoli su azioni di contrasto al Contrabbando di Farmaci

**[Ottobre 2018]**

Corso di formazione presso Corte dei Conti su piattaforma informatica GIUDICO di archiviazione e ricerca documentale

[12 marzo 2012. ]

SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI  
SCIENZE POLITICHE (L-16 / L36) voto 96/110

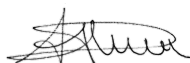
[12 Novembre 2010]

UNIVERSITY LINK CAMPUS OF MALTA  
LAUREA BA PUBBLIC ADMINISTRATION voto 96/110  
Tesi di Laurea in **"I Fondi Strutturali Europei – L'esperienza della Regione Lazio"**.

[Luglio 1982]

SECONDO ISTITUTO TECNICO AGRARIO ROMA  
DIPLOMA DI PERITO AGRARIO voto 56/60

Formazione di I e II livello in Relazioni Industriali e Contrattazione di II livello nel Settore Pubblico presso la scuola di Formazione Nazionale Cisl di Firenze



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

[INGLESE - SPAGNOLO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

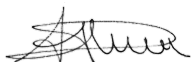
**DIRETTORE GENERALE** c/o IPA CON I SEGUENTI INCOMBENTI:

GESTIONE CON AUTONOMIA ECONOMICO FINANZIARIA DEI CENTRI MEDICI DELL'ISTITUTO AUTORIZZATI DALLA REGIONE LAZIO (CENTRO MEDICINA PREVENTIVA, CENTRO ODONTOIATRIA, CENTRO DI PRIMO INTERVENTO PRESSO CONSIGLIO COMUNALE) ATTRAVERSO IMPEGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE DAL BILANCIO DELL'ISTITUTO SECONDO GLI INDIRIZZI DELL'ORGANO POLITICO.

GESTIONE PERSONALE AMM.VO E SANITARIO (MEDICO E INFERMIERISTICO) E LORO CONTRATTUALIZZAZIONE ATTRAVERSO RESPONSABILITÀ DIRETTA NELLE SELEZIONI;

GESTIONE FORNITURE MATERIALI DI CONSUMO E MACCHINARI SANITARI ATTRAVERSO GARE PUBBLICHE , ACQUISTI MEPA, ANCHE IN QUALITA' DI RUP PER QUANTO CONCERNE TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI LE GARE DI APPALTO BENI E SERVIZI DELL'ISTITUTO E DEI CENTRI MEDICI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CODICE DEGLI APPALTI ( PROCEDURE GARE CONSIP E MEPA ) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO NUOVO SISTEMA INFORMATIVO IPA CONCERNENTE LA RIPROGETTAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO ATTRAVERSO LA RIDEFINIZIONE DELL'INTERO SISTEMA INFORMATIZZATO DI GESTIONE DEI SERVIZI , DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI E DI GESTIONE DEL PERSONALE CON CONSEGUENTE RESPONSABILITA' DI IMPEGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE;

RESPONSABILE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE NELL'AMBITO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE;



RESPONSABILE SELEZIONI DIRETTORI SANITARI CENTRI MEDICI;

RESPONSABILE BANDI PER SUSSIDI E PROVVIDENZE (BORSE DI STUDIO, SOGGIORNI STUDIO, CENTRI ESTIVI, LIQUIDAZIONE INTEGRAZIONE TFS E SUSSIDI MEDICO SANITARI) REALIZZATI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE GENERALE WELFARE DELL'INPS;

RESPONSABILE CONTABILITA' DELL'ISTITUTO PER QUANTO CONCERNE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL BILANCIO, IVI COMPRESI TUTTI GLI INCOMBENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON LA BANCA TESORIERA CON FIRMA DEPOSITATA IN ORDINE ALLA LIQUIDAZIONE DI MANDATI, PAGAMENTO FATTURE, ORDINATIVI D'INCASSO, NONCHE' ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE DELIBERE DEL CdA NONCHE' DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI CONCERNENTI ATTI DI GESTIONE E IMPEGNI DI SPESA;

RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DELL'ISTITUTO E REFERENTE ANAC;

RESPONSABILE DELLA RACCOLTA DOCUMENTALE E DI TUTTI I PROCESSI RELATIVI ALLA DEFINIZIONE DEGLI ATTI AUTORIZZATIVI DA PARTE DELLA REGIONE LAZIO PER I CENTRI MEDICI NONCHE' ALL'AMPLIAMENTO DELLE BRANCHE MEDICHE OGGETTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO SANITARIO NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE AMBULATORIALI DELL'ISTITUTO.

DELEGATO AGLI ACCERTAMENTI E INCOMBENTI ISTRUTTORI PER LA PROCURA REGIONALE LAZIO DELLA CORTE DEI CONTI AI SENSI ART.2 COMMA 4 LEGGE 1994 ED ART. 74 T.U. CORTE DEI CONTI

SEGRETARIO NELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI STATUTARI (CDA COMITATO ESECUTIVO COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI) CON COMPITO DI REDIGERE LE PROPOSTE DI DELIEBERA E I VERBALI DELLE ADUNANZE;

**INSERITO NELL' ELENCO ASPIRANTI DIRETTORI AMMINISTRATIVI DI AZIENDE ED ENTI**  
DEL SSR REGIONE BASILICATA DI CUI ALLA DELIBERA GIUNTA REGIONALE BASILICATA N.52 DEL 01/02/2023

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[OTTIMA CONOSCENZA PC PACCHETTO OFFICE E PROCEDURE SAP]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B

Roma 12/10/2023

Firma \_\_\_\_\_