



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Di Silvestre Antonella
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni
riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo,
corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DI SILVESTRE ANTONELLA

antonella.disilvestre@aslteramo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Datore di lavoro

Dal 01/03/2024 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo
Conferimento incarico di Direttore del Coordinamento Staff di Direzione

Dal 01/05/2019 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo
Conferimento incarico ex art.27 comma 1, lettera A CCNL 8.6.2000 di
Direttore U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie dell'Azienda Sanitaria Locale
di Teramo;

Dal 22/11/2023 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo
Dirigente Responsabile F.F. UOSD Controllo di Gestione

Dal 08/03/2022 al 21/11/2023 - Azienda USL di Teramo
Dirigente Responsabile F.F. UOSD Monitoraggio contratti di beni e servizi

Dal 02/02/2021 a tutt'oggi - Comune di Montorio al Vomano, Teramo
Componente NIV, svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in
capo a questo organismo

Dal 30/10/2025 a tutt'oggi - ASL di Pescara
Componente OIV, svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in
capo a questo organismo

Dal 24/02/2022 al 24/02/2025 - ASL di Latina
Componente OIV, svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in
capo a questo organismo

Dal 19/04/2022 al 19/04/2025 - Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea
Componente OIV, Sant'Andrea svolgimento delle attività previste dalla

normativa vigente in capo a questo organismo

Dal 16/04/2019 al 16/04/2022 - Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
Componente OIV svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in capo a questo organismo

- Dal 22/09/2017 a tutt'oggi

Iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, n.ro 2402, con l'attribuzione della Fascia 3

- Iscritta nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale delle Regioni Abruzzo, Toscana, Piemonte, Lazio.
- Iscritta nell'elenco Nazionale di candidati a Direttore Generale in ambito sanitario

Dall'aprile 2018 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo

Responsabile aziendale di supporto al DEC per i servizi di consulenza direzionale ed operativa progetto art.79 comma 1, di cui alla determina della regione Abruzzo DPF12/13 del 12/04/2018;

Dal 06/03/2014 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo

Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Programmazione e Gestione attività Economiche e Finanziarie dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo;

Da gennaio 2014 a tutt'oggi - Azienda USL di Teramo

Referente PAC (Procedura di Certificabilità del bilancio) Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n.45 del 15 gennaio 2014

Dal 02/08/2005 al 15/03/2014 - Azienda USL di Teramo

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Asl di Teramo, presso l'U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale

Dall'01/12/2010 al 06/02/2014 - Azienda USL di Teramo

Conferimento incarico posizione organizzativa: contabilità analitica, ufficio costi

Dal 17/12/2001 al 01/08/2005 - Azienda USL di Teramo

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Asl di Teramo, presso l'U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie con la qualifica di Assistente amministrativo

Dal 01/06/2001 al 30/08/2001 – addetta informativa presso la sede della Comunità Montana di Montorio al Vomano

Anno 2000 - Comune di Montorio al Vomano, Teramo - addetta elaborazione dati per censimento

• Principali mansioni e responsabilità

A seguito del conferimento dell'incarico di Direttore di U.O.C., le principali attività svolte e derivate responsabilità sono:

- Gestione U.O.C./UOSD/Dipartimento di Staff
- Componente OIV/NIV
- Responsabile PAC
- Redazione del bilancio di esercizio dell'Azienda Sanitaria
- Redazione Strumenti di programmazione Bilancio di Previsione, Budget
- Redazione modelli trimestrali NSIS
- Redazioni Piani di rientro aziendali
- Contrattazione del budget
- Collaborazione con Direzione Strategica per la redazione strumenti di programmazione, controllo dei costi
- Redazione delle procedure per percorso di certificabilità di bilancio e di tutti gli adempimenti connessi
- Rapporti con Strutture regionali, Corte dei Conti, Collego sindacale
- Coordinamento di tutte le attività riguardanti il ciclo attivo passivo, fiscale dell'UOC di appartenenza
- Collaborazione con il Dipartimento di Assistenza territoriale per la risoluzione di problematiche connesse alle strutture accreditate
- Componente del gruppo di lavoro all'ASR per la gestione della spesa sanitaria
- Trasmissione periodica Report richiesti dall'ASR
- Collaborazione con l'U.O.C Affari Generali per la gestione dei contenziosi
- Redazione atti amministrativi
- Referente contabile dei progetti obiettivo
- Predisposizione delle tabelle H da trasmettere alla Regione e collaborazione con quest'ultima per le attività attinenti alla posizione organizzativa
- Attività di riconciliazione dei crediti anni ante 2006, richiesta dalla Regione
- Consulenza come CTP di parte, per difesa in giudizio per opposizione decreti ingiuntivi
- Componente di commissioni di gara
- Collaborazione con CTU di parte, per atti di citazione in giudizio dell'Azienda e difese in giudizio per decreti ingiuntivi
- Collaborazione con professionisti esterni per atti di citazione in giudizio dell'Azienda e difese in giudizio per decreti ingiuntivo
- Testimone a difesa dell'Azienda Asl di Teramo, al processo penale contro Villa Pini e collaborazione con lo Studio legale che ne ha la rappresentanza in giudizio.
- Componente struttura tecnica di supporto OIV
- Adempimenti previsti per certificazione dei crediti nei confronti della P.A. (Decreti MEF 25/06/2012 e del 19/10/2012)
- Adempimenti previsti dal D.L.35/13 – Legge n.64/2013
- Adempimenti previsti dalla normativa sugli obblighi di trasparenza
- Componente Commissioni interne di gara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Componente Commissioni per avvisi pubblici
- Supporto alla Direzione Strategica per reingegnerizzazione dei processi amministrativo – contabili
- Coordinamento di tutte le attività riguardanti le UUOO gestite

Anno 2024/2023

- Convegno annuale Nisan 18 novembre 2024 “sostenibilità del SSN: nuovi scenari e nuovi strumenti”
- Web Meeting Le novità di maggior rilievo del CCL della dirigenza sanitaria 2019- 2021 – riservato alla direzioni strategiche, 24 gennaio 2024;
- Attestato di partecipazione corso “I principi contabili per la Sanità” Kibernetes 9-16 ottobre 2024;
- Partecipazione Convention Fiaso 25 il 9 novembre 2023;
- Iscrizione elenco idonei Direttore Amministrativo Regione Abruzzo, deliberazione di Giunta Regione n. 340 del 19.06.2023;
- Corso “i controlli della corte dei conti sulle spese in ambito sanitario” 7 marzo 2023 - ITA gruppo soi

Anno 2022

- Convegno annuale NI.San. “Dal Dato alla Decisione”, l’importanza di una corretta informazione per determinare strategie efficaci: dalla teoria alla pratica.” Milano 28-29 novembre 2022
- Convegno “il modello Abruzzo per la Sanità del futuro - il ruolo della Corte dei Conti tra gestione tecnica, controllo e responsabilità” Pescara 2 dicembre 2022
- Evento “I valori del SSN e le sfide della post pandemia dal PNRR al DM71” -Teramo 8 giugno 2022
- Corso di formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della performance degli enti sanitari e ospedalieri, iscritti nell’elenco nazionale di cui al D del 02.12.2016 concluso con profitto, organizzato da AGENAS Da dicembre 2021 a marzo 2022, per un totale di 40 ore

Anno 2020/2021

- Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle aziende sanitarie – VIII edizione – Attestato n.459/2021 del 15/07/2021 - Rilasciato dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, abilitante come corso di formazione manageriale necessario per lo svolgimento delle funzioni di direttore generale delle aziende sanitarie
- Corso Alta Formazione in management sanitario - SDA BOCCONI - Periodo maggio 2019 – giugno 2020
- Formazione Dirigenziale con metodologia PER – K/PSYCH -, marzo 2021 – maggio 2021
- Corso “la gestione delle controversie in via stragiudiziale delle P.A. durante e dopo l’emergenza COVID – 19; data 10 giugno 2020 1 giornata formativa – Attestato di partecipazione
- Corso di formazione della durata complessiva di 3 ore sui contenuti del Regolamento UE 2016/679 GDPR 22 dicembre 2021

Anno 2019

- Corso di formazione “Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo” Cerismas anno 2018/2019

- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali “Nuove sfide per il controllo della spesa sanitaria” - Franco Tommasoni – IX edizione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” 07/11/2019 – 08/11/2019
- Convegno Asl Teramo “La mancanza dei medici nel SSN. Gli effetti della quota 100. 09/04/2019 – FIASO “dal fabbisogno specialistico di personale SSN allo sviluppo organizzativo e delle competenze”
- Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e codice privacy, novembre 2019 Gruppo Ita Soi

Anno 2018

- Seminario organizzato da SOI “Check up trasparenza “,28 novembre 2018
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali “spesa sanitaria tra nuovi bisogni e nuove autonomie” - Franco Tommasoni – VIII edizione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” 08/11/2018 – 10/11/2018
- Seminario Aziendale Telecom su “la formazione, gestione e conservazione digitale dei documenti in Asl di Teramo. Le novità normative, i processi operativi e le priorità” – 17 settembre 2018
- Partecipazione Congresso nazionale Roma S.I.A.I.S. “la cultura dell'ingegneria dell'architettura e delle tecnologie per una sanità sostenibile” 13-15 settembre 2018
- Seminario aziendale Partenariato Pubblico privato e Project Financing (le novità dopo il correttivo al Codice degli appalti e la legge di bilancio 2017) 25/01/2018)
- Seminario “Partenariato Pubblico Privato” 13/07/2018 – Teramo
- Convegno MEF 18/07/2018 “Partenariato pubblico privato e controllo della finanza pubblica”
- Seminario su “regolamento generale sulla protezione dei dati in sanità” 18/04/2018 sala conferenze Blu Palace Mosciano Sant'Angelo.

Anno 2017

- Partecipazione Forum Tematico 2016-17 Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano- La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie” – 3 giornate formative
- Partecipazione 30/03/2017 al seminario “Agenti contabili e giudizio di conto – le novità del codice di giustizia contabile” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”
- Partecipazione 16/03/2017 al corso “Il PPP per gli investimenti sanitari” organizzato da SDA Bocconi School of Management per la Asl Lanciano-Vasto-Chieti
- Partecipazione Forum PA 2017
- Partecipazione 22/06/2017 al Convegno sui Piani di rientro per le Aziende Ospedaliere Universitarie, gli Ircs o gli altri Enti pubblici” organizzato da Feder sanità Anci
- Corso 23/11/2017 e 07/12/2017 sul Il Partenariato Pubblico Privato per le infrastrutture pubbliche e i servizi di pubblico interesse - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali - Franco Tommasoni - VII edizione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” 10/11/2017 – 11/11/2017
- Partecipazione Convegno 13/11/2017 su “Incontro di presentazione del progetto SIOPE+” organizzato dalla Banca d'Italia – L'Aquila Auditorium “Serichi- BPER”

Anno 2016

- Partecipazione Forum Tematico 2016-17 Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano-
- La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie” – 2 giornate formative
- Organizzazione e partecipazione 28/11/2016 – 29/11/2016 al corso sulla “Certificabilità del Bilancio nel SSN” Prof. Persiani
- Partecipazione Forum PA 24/05/2016
- Partecipazione al seminario “Spesa pubblica e controlli” Progetto di formazione del Corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni – Unife Teramo 10 giugno 2016
- Partecipazione al seminario “Fatturazione elettronica e Monitoraggio crediti Commerciali della PA “Roma 06/10/2015

Anno 2015

- Partecipazione al corso “Processo budgettario, controllo di gestione e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere” Roma 14-15 dicembre - Scuola Superiore di amministrazione pubblica degli enti locali.

Anno 2015/2014

- Corso di formazione 2 giornate in aula (16 ore), corso di formazione organizzato dalla Asl di Teramo tenuta dal Dott .Pessina e Dott. Persiani del Cerismas “il bilancio delle Aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità”

Anno 2013/14

- Conseguimento Titolo di Master di II livello in “Direzione e management delle Aziende Sanitarie” Università Telematica “Leonardo da Vinci” 14 febbraio 2014 (durata 12 mesi)

Anno 2013

- Asl Chieti Corso su “percorso attuativo della certificabilità (PAC)”
- Asl Teramo Corso su “l’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L.190/2012; D.lgs.33/2013)” 22 maggio 2013
- Partecipazione giornate formative su “conservazione sostitutiva” Siav 10/11 dicembre 2013

Anno 2012

- Asl Teramo Corso su “ruolo e comportamento organizzativi del personale di coordinamento. Programma di follow up e continuità - 03/04 dicembre 2012
- Centro Studi Enti locali Corso di formazione “la struttura contabile, economico, patrimoniale nelle aziende sanitarie” 19/20/21 settembre 2012
- 7 Giornate formative organizzate dalla ASL di Teramo sulle seguenti tematiche:
 - a. adesione NISAN contabilità analitica per costi standard;
 - b. software QuikView per analisi costi ospedalieri

Anno 2010

- Partecipazione Corso di formazione professionale “i rischi per il personale amministrativo” 23/24 marzo 2010 – U.O. Servizio di prevenzione e protezione sicurezza interna ASL Teramo

Anno 2011

- Publiformez Corso di formazione “la tracciabilità dei flussi finanziari e la disciplina dei pagamenti nei contratti pubblici” 21/10/2011

Anno 2008

- Scuola di Pubblica Amministrazione Corso di formazione "il sistema di bilanci in Sanità" 18/19 novembre 2008

Anno 2001

- Finanza e Futuro Banca Corso per promotori finanziari. Ancona giugno 2001

Anno 2000

- Comunità Montana Gran Sasso Corso di management ed imprenditoria nelle aree protette

Anno 2001

- Facoltà di Economia dell'Università degli Studi dell'Aquila
Materie economiche, finanziarie, tecniche, contabili, giuridiche
Laurea in Economia e Commercio
- Camera di Commercio dell'Aquila
Consulenza Superamento esame/ Abilitazione alla professione di Promotore finanziario

Anno 1995

- Istituto Tecnico Commerciale "B.Pascal" di Montorio al Vomano
Materie tecnico/contabili
Diploma di ragioniere e perito commerciale

PUBBLICAZIONI

Il ruolo della conoscenza nella direzione generale delle aziende e degli enti sanitari. Risultati di una ricerca empirica

Periodici Maggioli edizione 06/2022

<https://www.periodicimaggioli.it/rivista/ru---risorse-umane/1615051/2022/fascicolo/1840402>

A cura di A. Lombrano; S. Dei; A. Di Silvestre; L. Pescini; S. Sanniti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità di relazione /collaborazione con l'esterno

Caparbietà nella risoluzione di problematiche diverse.

Interesse verso tematiche economiche, finanziarie, contabili, giuridiche, management

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE ED INGLESE

B1

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale,.

Buona capacità di comunicare chiaramente, ascoltare attivamente, negoziare, lavorare in team e gestire conflitti; acquisita per attività di formazione ed esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento ed organizzazione, di gestire efficacemente il tempo. Gestione dei lavori in autonomia. Attitudine alla leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office
utilizzo posta elettronica – utilizzo sistema di archiviazione elettronica archiflow
– buona padronanza dell'applicativo AS400 – conoscenza dell'applicativo ERP

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Areas

musica/lettura/sport diversi/ giardinaggio/teatro

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data
13/03/2026

FIRMA
F.TO Antonella Di Silvestre