

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

in allegato alla domanda di Manifestazione di interesse alla nomina di direttore amministrativo delle Aziende sanitarie e degli Enti del SSR.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto Fugazzi Stefano

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI Stefano Fugazzi

 _____

 _____

 _____

Data di nascita _____ | Nazionalità _____

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dicembre 2020 – *in corso*

Azienda USL di Piacenza

Direttore Unità Operativa Semplice Dipartimentale Accesso e *Front Office*.

Dimensione Azienda USL di Piacenza

- Bilancio 670.000.000 EUR
- n. dipendenti (*Full Time Equivalent*) 3.800

Fattori produttivi controllati direttamente

- *budget* 5.900.000 EUR
- n. personale (*Full Time Equivalent*) 135 unità

Gestione della rete provinciale di Sportelli Unici, CUP, TELECUP, accettazioni amministrative di Laboratorio e altre specialità. Ufficio Protesica, Ufficio Estero, Ufficio Anagrafe sanitaria, Centro Specialistica Ambulatoriale (CSA) parte amministrativa. Gestione convenzione FARMACUP per le attività di prenotazione di prestazioni specialistiche. Gestione convenzione LEPIDA S.c.p.A. per attività *Screening* e Vaccinazioni adulti. Gestione convenzione Dedalus S.p.A. per gestione del numero unico provinciale COVID.

Progettazione, implementazione e rendicontazione di progetti di innovazione sia nell'ambito dell'accessibilità, che nell'ambito dell'organizzazione dei servizi sanitari aziendali.

Attività emergenza Covid: membro unità di crisi aziendale, programmazione e gestione attività di *front* e *back office*, prenotazioni e accettazione amministrativa di tamponi molecolari, *test* sierologici, ecc..

Gestione diretta del supporto amministrativo alla campagna vaccinale Covid: gestione attività di programmazione attività vaccinale, gestione attività di prenotazione vaccinazione, gestione attività punti di *check out* amministrativi in tutte le 6 sedi vaccinali per *data entry*, rilascio certificato vaccinale, revisione anomalie, raccolta consensi. N. di personale per emergenza covid gestito: da 30 a 60 unità.

05/2018 – 11/2020

Azienda USL di Piacenza

Responsabile Unità Operativa Semplice *Front Office* (dirigente amministrativo di ruolo dal 2 dicembre 2019)

Fattori produttivi controllati direttamente

- budget 3.000.000 EUR
- n. personale (*Full Time Equivalent*) 95 unità

Gestione dei servizi: CUP, TELECUP, Accettazioni amministrative di Laboratorio e altre specialità, Ufficio Protesica, Ufficio Estero). Gestione convenzione FARMACUP per le attività di prenotazione di prestazioni specialistiche (101 farmacie dislocate nel territorio provinciale). Gestione convenzione LEPIDA S.c.p.A. per attività *Screening* e Vaccinazioni adulti.

03/2016–06/2018

Azienda USL di Piacenza

Referente aziendale del Comitato per il coordinamento per l'equità e le disuguaglianze

Referente aziendale Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, coordinamento delle azioni aziendali, al fine di rendere maggiormente congruenti e sinergici i diversi progetti attuativi del Piano aziendale dell'Equità e di monitorarne la realizzazione.

Febbraio 2016 – *in corso*

Responsabile Unitario dell'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale (comando presso AUSL Piacenza Determina 160, 14 gennaio 2016) (ex art. 15 septies, Delibera 344 del 26 maggio 2017)

Responsabile aziendale per il monitoraggio dei tempi di attesa. Membro dell'Osservatorio regionale per i Tempi di Attesa. Controllo, presidio, monitoraggio e verifica dell'efficacia delle misure adottate in tema di accessibilità delle prestazioni specialistiche ambulatoriali (delibera Regione Emilia Romagna 1056/2015 Piano straordinario per i tempi di attesa). Supporto alle decisioni ed azioni aziendali relative al miglioramento dell'accesso ai servizi specialistici e di primo accesso dei cittadini.

Progettazione, implementazione e rendicontazione di progetti di innovazione nell'ambito dell'accessibilità ai servizi.

Responsabile della procedura ed Agente Accertatore designato per l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria per mancata disdetta delle prestazioni specialistiche ambulatoriali di cui all'art. 23 della L.R. dell'Emilia-Romagna n. 2 del 3 marzo 2016.

Azienda USL di Piacenza

12/2014–01/2016

Azienda USL di Bologna – Regione Emilia Romagna

Dirigente Unità Amministrativa Centro Regionale Sangue (CRS) - Emilia Romagna e Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'Area Metropolitana di Bologna (ex art. 15 septies, Delibera 252 del 2 dicembre 2014)

Il CRS è la struttura finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di autosufficienza regionale di emocomponenti e al concorso all'autosufficienza nazionale. Svolge funzioni di coordinamento e di controllo tecnico scientifico, opera sulla base delle indicazioni regionali e in sinergia con il Centro Nazionale Sangue. In Emilia-Romagna sono 12 le strutture trasfusionali ospedaliere.

Dimensione Azienda USL di Bologna

- Bilancio 1.700.000.000 EUR
- n. dipendenti (*Full Time Equivalent*) 7.800

Fattori produttivi controllati dal CRS

- budget 30.000.000 EUR
- n. personale (*Full Time Equivalent*) 15 unità

Direzione di tutte le attività amministrative svolte dal CRS e TUM, assicurando i rapporti tecnico/economici con i Servizi amministrativi delle aziende sanitarie regionali e del Servizio Presidi Ospedalieri della Regione. Controllo di gestione degli indicatori di monitoraggio del budget assegnato alla macrostruttura. Aspetti giuridici e normativi su disciplina del sangue. Plasma derivazione e conto lavorazione industriale del plasma di derivazione umana. Rapporti con le associazioni di volontariato. Rapporti con le strutture trasfusionali regionali. Rapporti con Centro Nazionale Sangue e ISS.

- 12/2014–01/2016
- Rappresentante regionale settore amministrativo *Joint Steering Committee***
Programma di collaborazione tra Centro Nazionale Sangue ER e *World Federation of Hemophilia*
Programma di cooperazione finalizzato ad obiettivi condivisi quali l'utilizzo etico e razionale della risorsa plasma e dei suoi derivati e l'accesso a terapie adeguate da parte di pazienti che vivono in Paesi in via di sviluppo.
- 11/2013– 05/2015
- Azienda USL di Bologna - Area Vasta Emilia Centro**
Ufficio di supporto Direzione Operativa Area Vasta Emilia Centro (AVEC) - Emilia Romagna
Supporto alla Direzione Operativa AVEC per lo sviluppo dei progetti di riorganizzazione, innovazione e unificazione di Area Vasta e Metropolitani. Attività di analisi, redazione di proposte organizzative, valutazione dell'impatto economico. Referente aziendale nei gruppi di lavoro istituiti in Area Vasta per lo sviluppo dei progetti di riorganizzazione. Attività di rendicontazione annuale.
Principali progettualità sviluppate: (LUM) laboratorio unico metropolitano bolognese, centrali operative di soccorso sanitario 118, Magazzino farmaceutico e beni di Area Vasta, unificazione dei servizi amministrativi metropolitani, (TUM) trasfusionale unico metropolitano bolognese.
- 12/2012– 11/2014
- Azienda USL di Bologna**
Dirigente Amministrativo Area Pianificazione e controllo strategico. UO Pianificazione strategica (incarico 15 septies Delibera 395 del 21 dicembre 2012)
Fattori produttivi controllati direttamente
- n. personale (*Full Time Equivalent*) 10 unità
- Supporto alla Direzione Strategica aziendale, per lo sviluppo di piani e progetti di riorganizzazione aziendali e strategie di sviluppo e sostenibilità. Attività di analisi, elaborazione, stesura, monitoraggio, valutazione, comunicazione dei Piani di Sostenibilità dell'Azienda Usl di Bologna e del Piano Strategico 2014/2018 dell'IRCCS delle Scienze Neurologiche di Bologna.
Attività preparatoria, studio degli indicatori di performance aziendali, declinazione del Piano sui principali fattori produttivi al fine di valutare l'impatto economico, aggiornamento normativo, preparazione ipotesi di modelli organizzativi di sviluppo, redazione di documentazione e materiale di supporto alla comunicazione interna ed esterna all'azienda,
Organizzazione degli incontri formali istituzionali (Conferenza Territoriale Socio Sanitaria, Nucleo di Valutazione aziendale, Comitati Consuntivi Misti aziendali, Area Vasta Emilia Centro, ecc.), collaborazione con le direzioni dipartimentali e distrettuali aziendali per l'implementazione di modelli di valutazione e controllo dei Piani.
- 01/2011–12/2012
- Azienda USL di Bologna, Bologna**
Responsabile Amministrativo del Distretto Socio Sanitario Pianura Est
Fattori produttivi controllati dal Distretto
- *budget* 17.500.000 EUR
 - n. personale gestito direttamente (*Full Time Equivalent*) 75 unità
- Direzione di tutte le attività amministrative svolte nel Distretto, rapporti con i Servizi amministrativi centrali e gli uffici di staff. Funzioni di accesso e accoglienza, supporto amministrativo alle attività del Dipartimento di Cure Primarie, attività di anagrafe sanitaria ed estero, controllo di gestione degli indicatori di monitoraggio del *budget* assegnato.
Aspetti giuridici e normativi, gestione del Fondo Regionale per la non autosufficienza (attività di relazione con i fornitori accreditati), contabilità, controllo di gestione, organizzazione e gestione di flussi informativi, comunicazione interna. Attuazione del progetto aziendale di riorganizzazione delle attività amministrative territoriali.

- 11/2008–01/2011
- Azienda USL di Bologna, Bologna**
- Collaboratore Dipartimento degli Staff – Area Pianificazione Strategica e Sviluppo Organizzativo**
- Supporto alla Direzione Generale per la formulazione e redazione di piani e progetti di pianificazione strategica. Analisi, formulazione, implementazione e controllo del Piano Strategico aziendale 2009-2011 e della riorganizzazione delle Reti Ospedaliere/Territoriali e progetti di correlati dell'area ospedaliera metropolitana bolognese (Azienda Usl di Bologna, IRCCS Istituti Ortopedici Rizzoli, Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Orsola Malpighi). Attività di monitoraggio e controllo di prestazioni da Strutture Convenzionate Private accreditate con il SSR.
- 04/2008–10/2008
- Azienda USL di Piacenza, Piacenza**
- Collaboratore Dipartimento Cure Primarie**
- Riorganizzazione del Dipartimento (area non autosufficienza). Riorganizzazione e manutenzione del sistema informativo Area non autosufficienza e fragilità. Collaborazione con la Direzione Sanitaria, il Dipartimento di Sanità Pubblica e la Divisione di Oncologia ed Ematologia per la redazione del Registro Tumori.
- 09/2002–01/2007
- Cooperativa Sociale Coopselios, Reggio Emilia**
- Responsabile Struttura Socio Sanitaria**
- Dimensione Società Cooperativa Coopselios
- Bilancio 120.000.000 EUR
 - n. dipendenti (*Full Time Equivalent*) 3.200
- Fattori produttivi controllati direttamente
- *budget* 600.000 EUR
 - n. personale (*Full Time Equivalent*) 35 unità
- Responsabile di Struttura, gestione convenzioni e contratti con Servizio Sanitario Locale, Comuni e Associazioni, fornitori, altri Enti. Gestione diretta del personale per garantire le funzioni assistenziali, infermieristiche, fisioterapiche, specialistiche, cliniche e per i servizi alberghieri. *Struttura: (33 posti letto convenzionati con il SSR – Azienda USL di Piacenza) per l'assistenza di pazienti non-autosufficienti e con patologie cronico degenerative (ricovero, assistenza stati vegetativi, alzheimer).*
- 01/2001–09/01
- Dorlet SA, Vitoria-Gasteiz (Spagna)**
- Programma Leonardo da Vinci (VET)**
- Stage *post lauream* retribuito a seguito di assegnazione di borsa di studio della Comunità Europea (UE) in convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Dorlet S.A. è azienda *leader* del settore di progettazione di sistemi integrati di accesso e sicurezza. In particolare ha progettato i sistemi di accesso e controllo per importanti strutture ospedaliere spagnole: *Osakidetza – Servicio Vasco De Salud. Hospital Bellvitge (Barcelona). Hospital Vall d'Hebron (Barcelona). Clínica Universitaria de Navarra. Complejo Hospitalario de Orense. Centros Hospitalarios de Andorra. IVI – Instituto Valenciano de Infertilidad*; oltre che sistemi integrati per la *Torre Mapfre* di Barcellona e il museo *Guggenheim* di Bilbao. Inserimento lavorativo nel settore innovazioni. Funzione ricoperta: sviluppo nuovi mercati (tra cui Italia) e *Customer Service*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/2017 – 12/2017 **Corso Alta Specializzazione – Il ruolo dell'eHealth per una nuova cultura di sanità dematerializzata**
Scuola Superiore di Politiche per la Salute, Università di Bologna Centro di ricerca e formazione sul settore pubblico – Bologna
- 10/2013–06/2015 **Master in Politiche Sanitarie**
Università di Bologna, Bologna (Italia)
 Master in Politiche Sanitarie - MaPS II° livello executive (2 anni).
 Scuola Superiore di Politiche per la Salute – Scuola Economia, Management e Statistica, Bologna.
- 01/2007–03/ **Master in Management della Sanità**
Università Bocconi, Milano (Italia)
 Master in Management della Sanità – MiMS II° livello (full time 1 anno).
 Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi - Università Bocconi, Milano.
- 10/1995–10/2000 **Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Sociale**
Università Cattolica, Milano (Italia) – 17 ottobre
 Master in Politiche Sanitarie - MaPS II° livello executive (2 anni).
 Scuola Superiore di Politiche per la Salute – Scuola Economia, Management e Statistica, Bologna.
- 09/1990–07/1995 **Diploma di Perito Agrario**
Istituto Tecnico Agrario G. Rainieri, Piacenza (Italia) - 1995

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	C1	C2	C1	C1	B1
inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

- Competenze comunicative **Competenze comunicative e relazionali maturate in contesti complessi. Attitudine alla relazione *top/down* e *bottom/up* maturata in contesti di alta Direzione aziendale, in contesti multidisciplinari e interaziendali e con i principali *stakeholders* istituzionali.**
- Competenze organizzative e gestionali **Buone competenze derivate da varie esperienze di gestione diretta di servizi complessi e situazioni di grave *stress* di contesto interno ed esterno (riorganizzazioni dei servizi derivate da politiche regionali e aziendali, gestione attività istituzionale e di supporto alla crisi sanitaria *covid 19*)**
- Competenze professionali **Forte esperienza maturata sui sistemi di pianificazione e controllo in un contesto critico di sostenibilità economico finanziaria, competenze di riprogettazione e riorganizzazione dei servizi oltre che di monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi attraverso strumenti di controllo di gestione in particolare sulle aree e i progetti strategici aziendali ed interaziendali.**

Competenza maturata nella gestione e riorganizzazione dei servizi anche di grandi dimensioni legati all'accesso del cittadino alle prestazioni specialistiche maturata in diversi contesti territoriali all'interno della Regione Emilia Romagna. In particolare, sviluppo di competenze legate all'integrazione funzionale dei servizi sanitari e dei servizi di supporto amministrativo nell'ambito dell'Accesso e *Front office*.

Competenze informatiche Buona padronanza del pacchetto office e dei principali *software* di gestione aziendali

PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' E PROGETTI

- Per un governo del territorio: i consumi sanitari e socio-sanitari dei residenti nei 6 Distretti dell'Azienda Ausl di Bologna - Redazione Programmazione Sanitaria Azienda Usl di Bologna - Agenzia Socio Sanitaria Emilia Romagna. (2009)
- Ricerca "La comunicazione interna del *budget* nelle Aziende Sanitarie" FIASO - Roma (2009).
- Bilancio di Missione Azienda Usl di Bologna (2008 – 2009 – 2010 – 2011).
- Piano Strategico Azienda Usl di Bologna (2009/2011).
- Manifesto della Strategia – Azienda USL di Bologna. (2011)
- I profili emergenti nelle aziende sanitarie – Cergas, Bocconi (2011)
- Piano di Sostenibilità 2012/2015 – Azienda Usl di Bologna (2012).
- Relatore *Workshop – Managing performance & performance management*. La dimensione economica nella valutazione delle performance – AUSL di Bologna (giugno 2014)
- *Co-Tutor Project Work* "La Centrale Metropolitana Post-Acuzie dell'Azienda USL di Bologna da strumento operativo a driver di cambiamento" Master Management delle Aziende Sanitarie – *Luiss Business School* – Roma (luglio 2014)
- Percorso di riconoscimento IRCCS delle Scienze Neurologiche di Bologna - Azienda Usl di Bologna (2014).
- Progetti strategici Azienda USL di Bologna 2014/2017 (2014)
- Progetto Centro Regionale Sangue (CRS) e la rete regionale dei donatori sangue e plasma "Un SMS fa buon sangue" (2015)
- Indagine conoscitiva sulle cause di non aderenza ai Percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali per il diabete mellito. Agenzia Socio Sanitaria Emilia Romagna – Bologna (2016)
- Progetto: "*Il mio Ospedale*": sistema di navigazione *indoor* e *outdoor* nelle aree ospedaliere dell'AUSL di Piacenza per dispositivi mobili, integrati con i sistemi eliminacode aziendali tramite lo sviluppo di un'APP sviluppata in co-progettazione con Unione Ciechi Italiana sezione Emilia Romagna. Vincitore Premio Innovazione Digitale in Sanità 2019" - Osservatorio di Innovazione Digitale in Sanità. Politecnico di Milano (2019).
- Progetto *Sm@rtContact* candidato Premio Innovazione Smau - Milano (2021)

Autorizzo la comunicazione e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

data _____

FIRMA _____