

INFORMAZIONI PERSONALI Annamaria Gentili

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Dal 14 luglio 2009 ad oggi**

dal 10/2/2016 - alla data attuale

**Direttore di Struttura Complessa**

Dirigente statistico a Tempo Indeterminato

presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano 1/10 - BOLOGNA (BO)

**Direttore Struttura Complessa Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione**

Responsabile del processo di Pianificazione aziendale, Programmazione e Controllo, Programmazione Economica (Bilancio Economico Preventivo e verifiche infra-annuali). Responsabile Sviluppo Organizzativo e Sistemi di Valutazione delle performance. Responsabile Rapporti con l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna.

Coordinatore Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'OIV-SSR.

Dal 23/7/2021 ad oggi è Coordinatore dei processi di Staff dell'Istituto, con funzioni di: garantire il coordinamento dell'attuazione delle politiche aziendali e dei processi decisionali assunti dalla Direzione, favorendo la massima sinergia e integrazione tra le diverse articolazioni aziendali nell'attuazione delle decisioni; supportare la Direzione nella formulazione e realizzazione di progetti strategici; definizione e monitoraggio del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Dal 5/9/2018 ad oggi, collabora un giorno a settimana con l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna per lo sviluppo di sistemi di valutazione della performance della Ricerca e il supporto alla Consulta dei Direttori Scientifici degli IRCCS della Regione. Nell'ambito della collaborazione ha fornito supporto metodologico al percorso di riconoscimento di IRCCS della AOU di Bologna. Ha inoltre coordinato il percorso di definizione dello schema di Addendum agli Accordi Attuativi Locali siglati tra gli IRCCS e l'Università di Bologna, per la creazione di Piattaforme di Ricerca condivise.

Dal 14/9/2020 al 13/5/2021 ha fornito supporto metodologico alla Direzione della AUSL di Parma per lo sviluppo del percorso di Integrazione tra AUSL e AOU di Parma (tramite convenzione tra IRCCS IOR e AUSL di Parma).

14/7/2014 – 09/02/2016

**Direttore Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo**

14/7/2009 – 13/7/2014

**Direttore Struttura Complessa Staff Direzione Generale e Scientifica** (dal 12.11.2012 ridenominata SC Programmazione e Controllo)**Dal 1/1/2007 al 13/07/2009**

Dirigente Statistico a Tempo Determinato art. 15-septies d.lgs 502/92 a tempo pieno

presso IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano 1/10 - BOLOGNA (BO)

1/6/2007-13/7/2009

**Responsabile degli Uffici di Staff della Direzione Generale**

Con Delibera IOR n. 258/2007 è nominata Responsabile degli Uffici di Staff della Direzione Generale: Project management Office; Comunicazione e Relazione con i Media; Marketing Sociale, Formazione, Controllo di Gestione.

1/1/2007-30/5/2009

**Responsabile Project Management Office**

Responsabile del coordinamento dei progetti strategici della direzione aziendale funzionali alla piena integrazione dell'Istituto nel SSR dopo la cessazione del periodo di Commissariamento: primo Piano Strategico Aziendale, definizione del primo Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Aziendale. Responsabile dell'avvio e gestione del Processo di Budget aziendale.

**Dal 1/1/2004 al  
31/12/2006**

Dirigente Statistico a Tempo Determinato art. 15-septies d.lgs 502/92 a tempo pieno (dal 1.1.2004 al 31.12.2006)

Presso AUSL di Bologna, Via Castiglione, 29 - BOLOGNA (BO) ITALIA

Dal 1.1.2004 le tre AUSL Bologna Nord, Sud e Città di Bologna si sono unificate, dando vita all'AUSL di Bologna. Nell'ambito del processo di riorganizzazione ha svolto diverse funzioni in staff alla Direzione: fino al 19/5/2005 al Servizio Qualità Aziendale, poi dal 20/5/2005 come Responsabile del Project Management Office, afferente alla UO Programmazione Sanitaria.

**Dal 1/9/2000 al  
31/12/2003**

Collaboratore amministrativo professionale - statistico

AUSL Città di Bologna, Via Castiglione 29 - BOLOGNA (BO)

**Dal 2/5/1997 al  
31/8/2000**

Borsista statistico presso il Settore Qualità

AUSL Città di Bologna, Via Castiglione, 29 - BOLOGNA (BO)

**Dal 1/2/1997 al  
30/4/1997**

Borsista statistico presso il Controllo di Gestione

AUSL di Forlì - FORLÌ (FC)

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

---

a.a. 2016-2017 e a.a. 2017-2018	<b>Master di II livello in Politiche Sanitarie (120 CFU - 2 anni)</b> Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	Livello QEQ 8
a.a. 2002- 2003	<b>Master di II livello in Evidence Based Medicine e Metodologia della Ricerca Sanitaria (60 CFU - 1 anno)</b> Università di Modena e Reggio Emilia	Livello QEQ 8
11 Luglio 1996	<b>Laurea in SCIENZE STATISTICHE ed ECONOMICHE</b> Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	Livello QEQ 7
	Voto di 110/110 con lode. Titolo della Tesi: " <i>Indicatori di efficienza e di qualità del Servizio Sanitario Nazionale : analisi dei dati regionali</i> ", svolta presso l'Agenzia Sanitaria Regionale.	

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative e relazionali con Organi ed Organismi aziendali, Direzioni di altre Aziende Sanitarie della Regione, Uffici del Ministero della Salute, Uffici dell'Assessorato alla Salute delle Regioni Emilia-Romagna e Regione Siciliana, Direzione dell'Agenzia Sociale e Sanitaria Regionale, nonché – in qualità di Responsabile dei Rapporti con l'Università di Bologna – con i Direttori di Scuole di Specializzazione, i Direttori di Dipartimento Universitari e l'Area Sanità dell'Università di Bologna.

**Competenze organizzative e gestionali** Elevate capacità di leadership: alla SC diretta afferiscono 12 persone. In qualità di Coordinatore dei Processi di Staff aziendali gestisco attività, gruppi di lavoro, tavoli tecnici multiprofessionali, anche nell'ambito di integrazioni di processi interaziendali. Elevate capacità di decision making e di orientamento ai risultati, nonché elevate capacità di problem solving, organizzative e di gestione di progetti.

- Competenze professionali**
- Pianificazione strategica;
  - Progettazione delle architetture organizzative e dei processi aziendali;
  - Realizzazione di nuove sedi operative, in territorio regionale ed extra regionale;
  - Sviluppo di modelli innovativi di organizzazione e integrazione tra Aziende;
  - Project management, Programmazione e Controllo, Budgeting;
  - Contratti di collaborazione/fornitura tra Azienda erogatrice e Aziende Territoriali per l'erogazione di prestazioni e servizi;
  - Definizione di Accordi di collaborazione tra Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e Regione, per la valorizzazione delle funzioni Hub;
  - Gestione strategica delle risorse umane, sviluppo organizzativo, qualità, performance in ambito sanitario;
  - Valutazione delle performance degli IRCCS;
  - Supporto metodologico per il riconoscimento della titolarità di IRCCS.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
autonomo	autonomo	autonomo	base	base

Competenze informatiche di base: Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Elaborazione ed estrazione dati di attività e di performance dalla banca dati regionale (ReportER, Insider) e nazionale (PNE Agenas).

Utilizzo del sistema SCIVAL per la valutazione della produzione scientifica delle Istituzioni e dei Ricercatori, utilizzato dalle Università e dagli IRCCS per la valutazione delle Performance.

Utilizzo base degli applicativi regionali per la gestione delle risorse umane (GRU) e della gestione amministrativo contabile (GAAC).

Patente di guida B

## PUBBLICAZIONI

1. Report  
A. Negro, S. Maltoni, M.D. Camerlingo, A. Gentili, M.L. Moro, et al., "Analisi della produzione scientifica in Emilia-Romagna – progetto pilota", a cura di Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale dell'Emilia Romagna, Ottobre 2021, <http://assr.regione.emilia-romagna.it/>
2. Articolo/saggio  
A. Gentili, S. Mainardi, "Le integrazioni tra Aziende Sanitarie e la Gestione del personale: esperienze, opportunità, prospettive", in *Il Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni*, N. 3/2020, Ed. G. Giappichelli, EISSN 2499-2089 <http://www.lavoropubblicheamministrazioni.it/integrazioni-tra-aziende-sanitarie-e-la-gestione-del-personale>
3. Libro  
A. Gentili, F. Lega, "Integrazioni istituzionali e reti tra aziende sanitarie. Evidenze, problemi, soluzioni", 2020, Ed. Egea, ISBN 978-88-238-4649-4 <http://www.egeaeditore.it/ita/prodotti/sanita-e-salute/integrazioni-istituzionali-e-reti-tra-aziende-sanitarie.aspx>
4. Capitolo di Libro  
Coautrice del capitolo "Gli IRCCS di diritto pubblico tra l'assetto istituzionale del d.lgs. 288/2003 e il finanziamento della ricerca e dell'assistenza. L'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli" in (a cura di) D. Benedettelli, F. Lattanzio, G. Zuccatelli, "L'identità degli IRCCS: eccellenze nella ricerca e nell'assistenza", 2013, Ed. Panorama della Sanità, ISBN 978-88-96844-15-1
5. Articolo  
A. Gentili, V. Solfrini, "Linee Guida EBM: tra standard di prodotto e audit clinico" in *Gli Ospedali della Vita*, 2003, AUSL di Bologna.
6. Capitolo di Libro  
Co-autrice di "I percorsi della Qualità: le esperienze" in (a cura di) R. Cinotti e C. Cipolla, "La Qualità Condivisa fra Servizi Sanitari e Cittadini – metodi e strumenti", 2003, Ed. Franco Angeli.
7. Capitolo di Libro  
G. Di Pietro, A. Gentili, "I Percorsi dei Cittadini/Utenti come Precursori dei Processi Aziendali" in AA.VV. "Il miglioramento Continuo nelle Aziende Sanitarie - Strumenti ed esperienze nella Regione Emilia Romagna", 1999, Centro Scientifico Editore.

## ATTIVITÀ' DI DOCENZA

CORSI DI FORMAZIONE in cui ha effettuato attività di DOCENZA:

Docente della giornata di formazione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli "*Piano Strategico e principi di Budget*", tenutosi il 24 maggio 2007 all'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, sul tema "*Costruzione del sistema di Budget*".

E' stata docente dei Corsi sui temi del *Project Management*, tenuti in Azienda USL di Bologna: "*Metodi e strumenti per lo sviluppo del Project Management*", 29-30 maggio e 5-6 giugno 2006 (totale di 28 ore di docenza); "*Tecniche di Project management per la gestione dei progetti strategici*", dal 25 settembre al 7 novembre 2006, rivolti ai componenti degli Uffici di Direzione dei Distretti e Dipartimenti dell'Azienda (per un totale di 60 ore).

Dal 1999 al 2004 è stata direttore e docente in numerose edizioni del Corso "*Metodi e strumenti per lo sviluppo della Qualità*" (21 ore per edizione), e docente in più edizioni dei Corsi "*Standard di Prodotto*" (7 ore per ed.), "*Il giudizio degli utenti sulla qualità dei Servizi*" (14 ore per ed.), "*La Certificazione ISO dei Servizi/VO di un'Azienda Sanitaria*" (14 ore per ed.), inseriti nel Catalogo delle Offerte Formative dell'Azienda USL di Bologna.

## CORSI DI FORMAZIONE

Le competenze acquisite nell'ambito dell'esperienza di lavoro sono state arricchite dalle conoscenze acquisite in numerosi corsi di formazione sui temi dello Sviluppo Organizzativo e Project Management, gestione di gruppi, metodologie e tecniche della

Qualità, Accreditamento, Certificazione ISO, Prevenzione del Rischio di Corruzione, Qualità Percepita, Sicurezza sul Lavoro, Trasparenza e Anticorruzione, Gestione dei Sistemi Complessi. Si elencano i più recenti:

- ✓ Corso riservato ai Direttori di Struttura *"La gestione del cambiamento per il governo di sistemi complessi"*, organizzato dall'Istituto Ortopedico Rizzoli: prima edizione 14/9/2020-14/12/2020, seconda edizione 7/6/2021-27/9/2021; durata complessiva di ogni edizione 28 ore di formazione residenziale e 16 ore di laboratorio;
- ✓ Corso per la formazione continua degli Organismi Indipendenti di Valutazione accreditato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) sulla base dei requisiti definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla SNA prevista dall'art. 6 del DM 6 agosto 2020, dal titolo *"La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale nelle Aziende Sanitarie. I compiti ed il ruolo dell'OIV"*, della durata di 28 ore, equivalenti a 40 crediti formativi OIV, organizzato da Università degli Studi di Bologna, CRIFSP e Scuola Superiore di Politiche per la Salute, tenutosi in modalità on line a Bologna dal 5 al 19 marzo 2021;
- ✓ Giornate di formazione-coaching sul *Sistema SCIVAL* (Eslevier), tenutesi dal dic2018 a febb2020 (1 giornata di formazione e 2 webinar in ASSR);
- ✓ Corso *"La Legge 8 marzo 2017 n. 24 fra sicurezza e responsabilità"* (Legge Gelli-Bianco), organizzato da IOR, tenutosi a Bologna il 13.6.2017, per un totale di 5,30 ore.
- ✓ Corsi di formazione sul *Sistema di Gestione Attività Amministrativo-Contabile (GAAC) sulle tematiche: Contabilità Generale Gestione Budget; Gestione del Ciclo Passivo e dei connessi atti amministrativi; Fiscalità di Base; Procedure PAC-Revisioni Limitate sulle procedure*, organizzati da AUSL Bologna, tenuti a Bologna nel 2017 e 2018, per un totale di 18,5 ore su 21;
- ✓ Corso di Formazione *"Management e resilienza: La resistenza psicologica nel lavoro e nella vita"*, organizzato dallo IOR, tenutosi dal 9/5/2014, per ore 24;
- ✓ Corso di Formazione *"Le norme sulla prevenzione e la lotta alla corruzione nella PA"*, organizzato dal IOR, tenutosi a Bologna il 22 e 28 maggio 2014, 8 ore;
- ✓ Corso di Formazione *"La gestione del rischio di corruzione e l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione"*, organizzato dal IOR, tenutosi a Bologna il 28/10/2014, 8 ore;
- ✓ Corso di Formazione *"People Management Education and Problem Solving. Guidare un gruppo e risolvere problemi"*, organizzato dallo IOR, tenutosi dal 18/11/2013, per ore 20 (30 crediti formativi);
- ✓ Corso di Formazione *"Il piano della performance e la valutazione sui risultati raggiunti: riflessi economici"* organizzato dall'AUSL di Bologna per AVEC, tenutosi il 13 dicembre 2013 a Bologna;
- ✓ Corso di Formazione *"Percorso di accrescimento di competenze per i ricercatori IOR: Brevetti e collaborazioni con imprese"*, organizzato da IOR, tenutosi a Bologna, il 20 e 27 novembre 2013;
- ✓ Corso di Formazione *"Gestire lo sviluppo organizzativo nelle aziende sanitarie"*, organizzato da SDA Bocconi, tenutosi a Milano; I modulo 11-12-13 nov 2009, II modulo 14-15 dic 2009;
- ✓ Corso di Formazione *"Metodologie di Project Management"*, organizzato dall'APSS di Trento, 22-23 febbraio 2006 - 13 ore.

---

La sottoscritta ha compilato il presente curriculum consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679-G.D.P.R.

Annamaria Gentili