



Il sottoscritto/a Giacinto Giorgio, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.:

## INFORMAZIONI PERSONALI **Giorgio Giacinto**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2017–alla data attuale

#### Dirigente della pubblica amministrazione

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, Parma (Italia)

Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Affari Generali con diretta responsabilità degli atti gestionali posti in essere dalla struttura che ha un ruolo valenza amministrativa fondamentale per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma e anche della Azienda USL di Parma fruitrice delle attività della Struttura Interaziendale.

La struttura complessa interaziendale Affari Generali assicura il necessario supporto tecnico-giuridico alle direzioni amministrative al fine di consentire un corretto svolgimento dei processi amministrativi fondamentali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e dell'Azienda Usi. Essa elabora, secondo gli indirizzi delle direzioni aziendali, le regole e gli strumenti operativi per garantire la realizzazione degli istituti giuridici di rilevanza generale inerenti l'attività amministrativa e istituzionale.

L'assetto organizzativo, è composto dalle seguenti articolazioni:

- settore atti e convenzioni
- ufficio protocollo
- ufficio postale
- ufficio controllo atti e gestione dei flussi documentali
- settore libera professione (AOUP)

La struttura assicura inoltre all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma lo svolgimento di attività di supporto, per specifiche competenze assegnate:

- trasporto di persone o beni all'esterno dell'azienda, autoreparto (trasporto organi e plasma)
- centro stampa,
- commessi per la direzione generale.

10/11/2008–31/12/2016

#### Dirigente della pubblica amministrazione

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, Parma (Italia)

Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali con diretta responsabilità degli atti gestionali posti in essere dalla struttura che ha un ruolo valenza amministrativa fondamentale per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma.

La struttura complessa Affari generali assicura il necessario supporto tecnico-giuridico alle direzioni amministrative al fine di consentire un corretto svolgimento dei processi amministrativi fondamentali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria. Essa elabora, secondo gli indirizzi delle direzioni aziendali, le regole e gli strumenti operativi per garantire la realizzazione degli istituti giuridici di rilevanza generale inerenti l'attività amministrativa e istituzionale.

L'assetto organizzativo, comprensivo di una segreteria, è composto dalle seguenti articolazioni:

- settore atti e convenzioni
- ufficio protocollo
- ufficio postale
- ufficio controllo atti e gestione dei flussi documentali
- settore libera professione
- trasporto di persone o beni all'esterno dell'azienda, autoreparto (trasporto organi e plasma)
- centro stampa,



- commessi per la direzione generale.

01/03/2011–02/06/2014

Dirigente della pubblica amministrazione  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, Parma (Italia)

Direttore f.f. del Servizio Attività Giuridico-Amministrativa

Area Legale si occupa di:

- Gestione indiretta del contenzioso dell'Azienda mediante legale esterno incaricato
- Comitato Valutazione Sinistri partecipazione aziendale
- Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale a favore della Direzione
- Istruttorie inerenti la Corte dei Conti
- Attività di recupero crediti aziendali, ivi incluse le procedure di rivalsa nei confronti di terzi, per danni subiti dai dipendenti
- Liquidazione spese legali e di giudizio conseguenti a provvedimenti precedentemente adottati
- Gestione rapporti relativi alle procedure concorsuali
- Gestione degli adempimenti connessi a successioni, legati o atti di liberalità

Area Assicurazioni si occupa di:

- Gestione delle polizze aziendali ivi inclusi i rapporti con le compagnie assicuratrici e i legali fiduciari delle stesse
- Gestione e cura delle attività relative al trasferimento dei rischi a terzi o all'assicuratore nonché all'assunzione in proprio dei rischi finanziariamente sostenibili, al fine di governare i costi assicurativi garantendo protezione durevole del patrimonio aziendale
- Attività connesse a gruppi di lavoro AVEN (Area Vasta Emilia Nord) inerenti la copertura dei rischi assicurativi e la gestione diretta dei sinistri
- Attività connesse alla partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri aziendale
- Consulenza sulle polizze assicurative inerenti la frequenza volontaria nelle unità operative dell'Azienda, da parte di laureati e/o laureandi
- Attività connesse alla tenuta del data base regionale sul contenzioso e all'anagrafe delle prestazioni, in collaborazione con il Settore Medicina Legale
- Acquisizione preventivi e stipula polizza per copertura danni da sperimentazione clinica no profit

22/02/2010–07/05/2017

Dirigente della pubblica amministrazione  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, Parma (Italia)

Presidente dell'Ufficio Disciplina per il personale del Comparto .

12/08/2005–09/11/2008

Dirigente della pubblica amministrazione  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, Parma (Italia)

Dirigente Amministrativo presso il Servizio Attività Tecniche incaricato di assicurare la regolare gestione amministrativa delle gare di appalto di competenza del servizio di appartenenza aventi un'elevatissima valorizzazione economica

18/11/2002–11/08/2005

Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa  
Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, Parma (Italia)

Collaboratore Amministrativo Professionale

Cat . D Comparto Sanità all'Ambito Attività Tecniche e Logistiche –  
Settore Amministrativo – Ufficio Gare, contratti e Osservatorio LL. PP.  
Funzionario presso il Settore Legale





- 28/11/1996–17/11/2002 Ufficiale dell'aeronautica militare  
Aeronautica Militare - Scuola Addestramento Reclute, Taranto (Italia)  
Capo Servizio Amministrativo della S.A.R.A.M.di Taranto (28.11.1996-17.11.2002) con direzione di tutti gli uffici che compongono il settore amministrativo dell'Ente.  
Congedato a domanda con il grado di Maggiore (ufficiale superiore)
- 03/01/1994–27/11/1996 Ufficiale dell'aeronautica militare  
Aeronautica Militare - 32° Stormo, Foggia (Italia)  
Ufficiale di Commissariato  
Capo Gestione Materiali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e dell'IRCSS ai sensi e per gli effetti della delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 18200-2016  
Idoneo alla nomina a Direttore Generale in relazione alla legislazione vigente al tempo.
- 16/11/2009–18/11/2009 Corso di formazione GOVERNARE LA LIBERA PROFESSIONE  
S.D.A. BOCCONI, MILANO (Italia)
- 13/06/2007–12/10/2007 Corso di formazione manageriale:"MANAGEMENT IN SANITA"  
SDA Bocconi, Milano (Italia)
- 01/05/1998–15/07/1998 Corso per capitani dell'Aeronautica Militare  
Scuola di Guerra Area, Firenze (Italia)
- 05/01/1994–04/07/1994 Corso per Ufficiali- Scuola di Guerra Aerea di Firenze  
Aeronautica Militare - Scuola di Guerra Aerea di Firenze, Firenze (Italia)  
Corso per Ufficiali del Corpo di Commissariato dell'A.M.
- 01/11/1985–07/12/1990 Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)
- 11/10/2018–11/10/2018 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DIGITALE :TRA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ED ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE  
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA "POLICLINICO SANT'ORSOLA - MALPIGHI", Bologna (Italia)
- 15/10/2018–15/10/2018 LA DIGITALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA "POLICLINICO SANT'ORSOLA - MALPIGHI", Bologna (Italia)
- 22/04/2016–22/04/2016 I TAGLI IN SANITA': L'IMPATTO SULLA GESTIONE DELL'AZIENDA SANITARI E IL RUOLO DEL MANAGEMENT  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, Parma (Italia)

15/12/2014–15/12/2014 Agenti contabili e consegnatari dei beni: obblighi, adempimenti e profili di responsabilità  
Azienda Ospedaliero -Universitaria di Parma, Parma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

**Competenze comunicative** Le molteplici esperienze professionali in oltre 25 anni di esperienza, sia nella amministrazione difesa che in sanità, in luoghi diversi, in ruoli differenti ed in contesti disomogenei, hanno ampliato la capacità di comunicare con colleghi dotati di professionalità, culture ed anzianità anagrafiche diversificate.

Attività di rappresentanza sindacale sia in Aeronautica Militare, durante il periodo di leva obbligatoria, sia in Sanità dal 2004-2010 e dal 13 dicembre 2016 alla data odierna, in qualità di dirigente sindacale.

**Competenze organizzative e gestionali**

Leadership (attualmente responsabile di un team di 38 persone di due Aziende sanitarie diverse)

Esperienze professionali diversificate, sia nelle pubbliche amministrazioni che in sanità, hanno elevato le capacità tecniche e relazionali possedute, fornendo un substrato professionale ed umano che ha permesso di raggiungere, in maniera soddisfacente, gli obiettivi assegnati in relazione ad incarichi di direzione di particolare rilievo, svolti in diverse strutture con alta complessità organizzativa.

La necessità di affrontare problematiche diversificate e obiettivi sfidanti hanno creato una flessibilità ed una capacità di adattamento, personale e professionale, essenziale per affrontare al meglio i continui stimoli ed i cambiamenti organizzativi e culturali che un'organizzazione moderna, dinamica ed efficiente della sanità, e più in generale della pubblica amministrazione, impone.

In un simile scenario lavorativo, l'attenzione nel far eseguire correttamente procedure dai propri collaboratori, controllando e confrontandosi professionalmente con essi e seguendo costantemente le loro attività, è fondamentale per creare e mantenere il pieno coinvolgimento lavorativo di tutti i professionisti.

La disponibilità a lavorare in gruppo, anche con altre articolazioni aziendali, unita all'attenzione nel garantire la migliore qualità dell'apporto tecnico fornito dai partecipanti, è risultata particolarmente utile per ottenere e mantenere risultati professionali altamente gratificanti.

**Competenze professionali**

Le diversificate esperienze lavorative, in ruoli di responsabilità, hanno ampliato le conoscenze specifiche possedute, il grado di autonomia nella gestione e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, ampliando la capacità di fornire soluzioni concrete a problemi complessi.

Capacità di controllo e di analisi delle diverse problematiche amministrative: il ruolo di direttore del Servizio Affari Generali presuppone una concreta attività diurna volta a garantire la correttezza dei contenuti delle delibere del direttore generale e delle determinazioni dirigenziali dell'Azienda Sanitaria di appartenenza.

Capacità di determinare innovazioni significative nell'organizzazione amministrativa aziendale: la funzione di direttore del Servizio Affari Generali ha permesso di operare una proficua revisione del flusso documentale esistente all'interno dell'Azienda Sanitaria, disciplinando le attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione ed archiviazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali ed archivistici, connessi ai procedimenti amministrativi di tutte le articolazioni dell'Azienda. Al riguardo è stato introdotto un nuovo concetto di gestione dei flussi documentali incentrato sulla trasparenza, efficacia ed efficienza che tenesse conto delle risorse informatiche offerte dall'applicativo aziendale.

Capacità leadership situazionale: capacità di modulare ed adattare il proprio stile di direzione al singolo contesto operativo di riferimento adattandolo alle diverse dinamiche relazionali, ai diversi contesti lavorativi ed ai singoli obiettivi delle direzioni.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Parma 11 novembre 2019

il Dichiarante  
Dr. Giacinto Giorgio

