



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di
notorietà
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

La sottoscritta,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUALMINI MONICA**
Indirizzo **MODENA**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **//**

PEC **monica.gualmini@postecert.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° GIUGNO 1999 AD OGGI.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, via del Pozzo 71, MODENA**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria pubblica**
 - Tipo di impiego **Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZE, con qualifica di dirigente di struttura complessa, con compiti di:**
 - direzione del servizio con piena responsabilità per l'organizzazione interna, l'assegnazione dei compiti e delle responsabilità ai funzionari, controllo dell'operato e mantenimento di un alto livello di efficienza e professionalità, nonché valutazione dei risultati e delle prestazioni individuali
 - responsabilità per la corretta tenuta della contabilità dell'Azienda
 - responsabilità della gestione finanziaria e rapporti con il tesoriere
 - rapporto con i fornitori e i clienti e gestione del contenzioso
 - gestione della cassa economale
 - tenuta e gestione dell'inventario aziendale dei beni mobili
 - predisposizione della documentazione contabile, del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del bilancio di esercizio



- redazione di documentazione periodica relativa all'andamento della gestione durante l'anno
- referente aziendale verso il Collegio Sindacale
- referente aziendale verso la regione per la Certificabilità delle aziende Sanitarie.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GENNAIO 2012 AL 31 MARZO 2015

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, via del Pozzo 71, MODENA

Azienda sanitaria pubblica

Amministrativo

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, con compiti di:

- coordinare i servizi afferenti al dipartimento in modo da realizzare sinergie nelle procedure amministrative e realizzare progetti comuni di innovazione e sviluppo
- vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni di supporto amministrativo
- ottimizzare le risorse umane e i costi di gestione
- coordinare il processo di budget dell'area amministrativa
- promuovere la formazione del personale amministrativo sia su materie professionali, sia su materie di organizzazione del lavoro
- valutare i dirigenti dei servizi afferenti al dipartimento, ai fini sia del raggiungimento degli obiettivi di budget, sia della valutazione individuale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GENNAIO 2009 AL 31 DICEMBRE 2011

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, via del Pozzo 71, MODENA

Azienda sanitaria pubblica

Amministrativo

VICE – DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 GENNAIO 1994 AL 31 MAGGIO 1999

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, via del Pozzo 71, MODENA

Azienda sanitaria pubblica

Amministrativo

Con la qualifica di Collaboratore Coordinatore, all'interno dell'Area Economico - Finanziaria ho svolto attività di elaborazione bilanci preventivi e consuntivi, esame atti

deliberativi, rapporti con i revisori dei conti e la tesoreria, assunzione e verifica impegni di spesa.

Dal 1° luglio 1996, mi sono state attribuite formalmente le funzioni di responsabilità

dell'Area Risorse Economico – Finanziarie, con compiti di coordinamento dell'attività

dell'Area e di gestione della transizione al nuovo regime di contabilità economica.

- Date (da – a) **DAL 1 FEBBRAIO 1990 AL 13 GENNAIO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, via del Pozzo 71, MODENA
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, all'interno dell'Area Economico – Finanziaria, ho svolto attività di registrazione fatture, emissione mandati di pagamento, rapporti con i fornitori, registrazione impegni di spesa.

- Date (da – a) **DAL 24 MAGGIO 1989 AL 9 NOVEMBRE 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena, Piazza Grande, MODENA
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto di sezione straordinario a tempo pieno.

- Date (da – a) **DAL 2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Tipo di impiego **Docenza** al master universitario in “Funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie” (8 ore all'anno)

- Date (da – a) **DAL 2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliero – Universitaria di Modena
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Componente di **commissioni di concorso** (da ultimo nel concorso per Dirigenti Amministrativi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **20 settembre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio 40 anni di servizio sanitario pubblico: quale nuova governance della sanità?

- Date (da – a) **22 maggio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio La copertura economica dell'assistenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

12 febbraio 2019
Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena
I rapporti fra aziende sanitarie pubbliche e università

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

21/22 febbraio 2017
CERISMAS Milano
Il processo di transizione del SSN: nuovi assetti istituzionali, meccanismi di finanziamento e valutazione delle politiche sanitarie.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

15 febbraio 2017
Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena
L'integrazione ospedaliera: soluzioni organizzative per il governo dell'ospedale moderno. Strumenti per un piano operativo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Settembre 2017/maggio 2018
Regione Emilia - Romagna
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE per Direttore responsabile di struttura complessa, rilasciato ai sensi dell'Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome in data 10 luglio 2003 e di quanto previsto con provvedimento regionale n. 318/2012

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

15/11/2016
Regione Emilia - Romagna
Percorsi attuativi della certificabilità: risultati raggiunti e prospettive per il futuro.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

24/11/2016
Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena
Prevenire è meglio che curare: giornata della Trasparenza 2016.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

15/12/2016 e 15/2/2017
Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena e Università Bocconi Milano
L'integrazione ospedaliera: soluzioni organizzative per il governo dell'ospedale moderno.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **20/2/2017 – 22/2/2017**
Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena e Università Bocconi Milano
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Il processo di transizione del SSN: nuovi assetti istituzionali, meccanismi di finanziamento e valutazione delle politiche sanitarie.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **3/2/2016**
Policlinico di Modena
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
Seminario di preparazione al Percorso Attuativo di Certificabilità”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **29/1/2015**
Policlinico di Modena
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
Corso “I codici di comportamento dei dipendenti pubblici: anticorruzione, trasparenza ed integrità”

- Date (da – a) **13/10/2014**
POLICLINICO DI MODENA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
QUALE SPAZIO PER L'ETICA IN SANITA'?

- Date (da – a) **DAL 22 AL 23 SETTEMBRE 2014**
AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
INVENTARIAZIONE DEI BENI NELLE P.A.

- Date (da – a) **18/12/2013**
POLICLINICO DI MODENA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
LAVORO IN EQUIPE E GESTIONE DEI CONFLITTI

- Date (da – a) **14/11/2013**
POLICLINICO DI MODENA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
IL MOBBING NEI LUOGHI DI LAVORO: DISCIPLINA GIURIDICA E ASPETTI PSICO-SOCIALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

28/10/2013

POLICLINICO DI MODENA

RELAZIONI INTERPERSONALI E DINAMICHE ORGANIZZATIVE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9-10 OTTOBRE 2012

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di formazione su “Razionalizzazione e semplificazione dei processi tecnico – amministrativi”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

2011

Azienda Ospedaliero –Universitaria di Modena

Workshop su: “La gestione aziendale e l’innovazione in Azienda”, “Lo sviluppo delle pratiche di human resource management: scenari ed esperienze di successo”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

24 – 25 NOVEMBRE 2011

Paradigma Milano

“I ritardi nei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

14 APRILE -16 GIUGNO 2010

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena

Corso “Organizzazione del lavoro: strumenti e competenze”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

2009

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena

Aggiornamento su: “Analisi del flusso dei dati per il Controllo di Gestione”

Aggiornamento su: “Gli appalti pubblici: profili amministrativi e penali tra operatività e repressione”

Convegno: “Integrazione tra assistenza, didattica e ricerca: opportunità e vincoli per il Servizio Sanitario Nazionale e per l’Università”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

19 – 20 MAGGIO 2008

SDA Bocconi – Milano

“Le valutazioni economico – finanziarie per le scelte di investimento”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 GENNAIO – 30 SETTEMBRE 2008 (80,30 ORE)

Pacher spa

“Project management: conoscenze e capacità per organizzare e gestire progetti – 2° step”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

3 – 5 DICEMBRE 2007

SDA Bocconi Milano

Corso “Procedure amministrativo – contabili e certificazione del bilancio”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 NOVEMBRE – 21 DICEMBRE 2007 (35,30 ORE)

Pacher spa

“Project management: conoscenze e capacità per organizzare e gestire progetti – 1° step”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 – 26 SETTEMBRE 2007

SDA BOCCONI Milano

Corso “Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 – 23 MAGGIO 2006

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena

Corso “la misurazione delle performance economico – finanziarie nelle aziende sanitarie”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 MARZO – 6 APRILE 2006

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena

Aggiornamento su “La gestione per processi”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 NOVEMBRE 1996 – 14 GIUGNO 1997 (187,15 ORE)

Università di Tor Vergata – Roma

5° Master in Economia Sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29 GIUGNO 1989

Università degli Studi di Modena

Laurea in Giurisprudenza (110 e lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984

Liceo Classico L. A. Muratori – Modena

Diploma 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Al di fuori del lavoro, ho un'esperienza di partecipazione ad istituzioni ed organismi di rappresentanza modenesi, di volontariato con bambini, di impegno scolastico, nelle quali è richiesta quotidianamente capacità di relazione e di lavoro in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Nel mio lavoro, ho preso parte ai seguenti progetti e attività straordinarie:

- progetto regionale sulla certificazione di bilancio, negli anni 2002-2004, di cui sono stata la referente aziendale per la Regione
- apertura del nuovo Ospedale di Baggiovara, nel 2005/2006, con coordinamento del gruppo di lavoro inter-servizi del Policlinico
- coordinamento del progetto biennale 2010-2011 di acquisizione di un nuovo applicativo di contabilità gestionale, revisione dei processi amministrativi correlati e miglioramento dell'allineamento tra i sistemi contabili aziendali
- elaborazione e coordinamento del progetto di revisione organizzativa del dipartimento amministrativo, al fine di razionalizzazione delle risorse umane, contenimento dei costi e aumento dei ricavi e miglioramento dei percorsi amministrativi
- riorganizzazione ciclo passivo a seguito unificazione dei magazzini di Area Vasta e introduzione fattura elettronica
- riorganizzazione attività di tesoreria, a seguito di passaggio a nuovo istituto bancario
- coordinamento e gestione del PAC (Percorso Attuativo della Certificabilità)
- progetto sperimentale di gestione unica dell'Ospedale Policlinico di Modena e dell'Ospedale Civile di Baggiovara, con trasferimento di quest'ultimo dall'Azienda Usl di Modena all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena.

Ho collaborato alla stesura del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Performance del Policlinico di Modena.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PC E DEI PROGRAMMI NORMALMENTE IN USO DI OFFICE (WORD, EXCEL,...),
NONCHÈ DEI PROGRAMMI ERP DI CONTABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

//

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2 agosto 2017 sono iscritta all'**Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione.**

ALLEGATI //

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

DATA...25/4/19.....FIRMA.....*Monica Gualmini*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emiro)
Giunta (AOO_EMR)
allegato al PG/2019/0872561 del 27/1/2019 12:21:22