

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLO MARIA IACOMINO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **carlomaria.iacomino@pec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Febbraio 2019 a tutt'oggi
ATS Insubria Via Ottorino Rossi, 9, 21100 Varese VA

Direttore Dipartimento Amministrativo
Assicura il raccordo con la Direzione Amministrativa, da cui dipende, per l'individuazione di obiettivi specifici per le strutture afferenti, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso un costante monitoraggio del loro livello di attuazione; coordina le strutture afferenti al dipartimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Febbraio 2019 a tutt'oggi
ATS Insubria Via Ottorino Rossi, 9, 21100 Varese VA

Dirigente Responsabile della Struttura Complessa U.O. Gestione Risorse Finanziarie
La struttura supporta la Direzione Aziendale nella programmazione economica, finanziaria e di investimenti attraverso la redazione dei bilanci preventivi economici annuali, dei budget di Cassa e dei piani di investimento. E' responsabile della regolarità contabile, fiscale delle operazioni attive e passive aziendali e delle relative scritture. Redige il bilancio d'esercizio annuale e le rendicontazioni infrannuali. Cura i rapporti con il Collegio Sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 Gennaio 2016 al 14 Febbraio 2019
Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio 25, Sondrio

Azienda Socio Sanitaria pubblica
Direttore Amministrativo
Contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute, assicurando la legittimità formale degli atti la definizione e la direzione del sistema di governo economico finanziario nonché il corretto funzionamento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico.

In particolare:

- formula strategie volte al perseguimento del massimo livello di efficienza dei servizi amministrativi;
- svolge opera di indirizzo e controllo dell'attività dei responsabili del Dipartimento Amministrativo, delle strutture e degli uffici che gli dipendono;

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (_emiro)
Giunta (AOO EMR)
PG/2019/0875808 del 28/11/2019 13:51:34



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Gennaio 2016 al 13 Gennaio 2016
ATS Insubria Via Ottorino Rossi, 9, 21100 Varese VA

Direttore Dipartimento Amministrativo
Assicura il raccordo con la Direzione Amministrativa, da cui dipende, per l'individuazione di obiettivi specifici per le strutture afferenti, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso un costante monitoraggio del loro livello di attuazione; coordina le strutture afferenti al dipartimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Gennaio 2016 al 13 Gennaio 2016
ATS Insubria Via Ottorino Rossi, 9, 21100 Varese VA

Dirigente Responsabile della Struttura Complessa U.O. Gestione Risorse Finanziarie
La struttura supporta la Direzione Aziendale nella programmazione economica, finanziaria e di investimenti attraverso la redazione dei bilanci preventivi economici annuali, dei budget di Cassa e dei piani di investimento. E' responsabile della regolarità contabile, fiscale delle operazioni attive e passive aziendali e delle relative scritture. Redige il bilancio d'esercizio annuale e le rendicontazioni infrannuali. Cura i rapporti con il Collegio Sindacale

Dal 1 Dicembre 2015 al 31 Dicembre 2015
Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como

Direttore Amministrativo f.f.
Contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute, assicurando la legittimità formale degli atti la definizione e la direzione del sistema di governo economico finanziario nonché il corretto funzionamento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico.

In particolare:

- formula strategie volte al perseguimento del massimo livello di efficienza dei servizi amministrativi;
- svolge opera di indirizzo e controllo dell'attività dei responsabili del Dipartimento Amministrativo, delle strutture e degli uffici che gli dipendono

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 Febbraio 2014 al 31 Dicembre 2015
Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como

Direttore Dipartimento Amministrativo
Assicura il raccordo con la Direzione Amministrativa, da cui dipende, per l'individuazione di obiettivi specifici per le strutture afferenti, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso un costante monitoraggio del loro livello di attuazione; coordina le strutture afferenti al dipartimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 Aprile 2004 al 31 Dicembre 2015
Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como

Dirigente Responsabile della Struttura Complessa U.O. Gestione Risorse Finanziarie
La struttura supporta la Direzione Aziendale nella programmazione economica, finanziaria e di investimenti attraverso la redazione dei bilanci preventivi economici annuali, dei budget di Cassa e dei piani di investimento. E' responsabile della regolarità contabile, fiscale delle operazioni attive e passive aziendali e delle relative scritture. Redige il bilancio d'esercizio annuale e le rendicontazioni infrannuali. Cura i rapporti con il Collegio Sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 Ottobre 2001 al 31 Dicembre 2003
Regione Lombardia Assessorato Sanita' – Direzione Generale Sanita'

Dirigente Amministrativo in Convenzione
Dirigente Amministrativo con competenze in Area Economico Finanziaria

Carlo Maria Iacomino



- Date (da – a) Dal 2009 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AREU Via Alfredo Campanini, 6, 20124 Milano MI
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza
- Principali mansioni e *responsabilità* Esercita funzioni di valutazione e verifica, secondo le prerogative del NVP previste dalla normativa vigente in merito all'effettiva e corretta individuazione della performance, attraverso la definizione dei relativi obiettivi, indicatori e target, perseguiti dall'Azienda in coerenza con il sistema di programmazione regionale

- Date (da – a) Dal 1 Febbraio 1990 al 31 Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPAC Politecnico del Commercio
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e *responsabilità* Docente in diritto tributario nei corsi abilitanti all'iscrizione al REC della Camera di Commercio e nei corsi istituiti dalla Camera di Commercio di Milano e riconosciuti dalla Regione Lombardia per l'iscrizione ai ruoli camerali dei mediatori in affari – settore immobiliare, finanziario e commerciale

- Date (da – a) Dal Luglio 1981 al Febbraio 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Commerciale Italiana sede di Milano
- Tipo di impiego Impiegato di 1° cat. E, dal 1988, Capo Sezione, presso l'Ufficio Borsa della Sede di Milano
- Principali mansioni e *responsabilità* Impiegato presso le sezioni " Contabilità clienti" Contabilità titoli azionari ed a Reddito Fisso "Titoli Terzo Mercato".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università Statale di Milano con tesi in Diritto Tributario "Certificazione del bilancio e fisco"
 - Gennaio-Aprile 2018 Certificato di Formazione Universitaria avanzata " Management e decision – making in sanità" – Università degli Studi di Pavia
 - Settembre-Dicembre 2017 Corso di rivalidazione del certificato di formazione manageriale "Management del Sistema Socio Sanitario regionale e leadership del cambiamento" – Università degli Studi di Pavia
 - Ottobre 2017 Certificato di Formazione Universitaria avanzata " Organizzazione Management Sanitario" – Università Degli Studi di Pavia
 - Marzo-Novembre 2010 Corso di formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria – SDS DIAS 1001 (IREF – Istituto Regionale Lombardo per la Formazione)
 - Aprile 2008 Corso di formazione manageriale " Riorganizzare la funzione amministrativa nelle Aziende Sanitarie" (SDA Bocconi – Milano)

 - Aprile-Giugno 2004 Corso di formazione manageriale " Management in Sanita" (SDA Bocconi – Milano)
 - Ottobre 2002- Gennaio 2003 Corso di formazione manageriale " Il Sistema Bilancio in Sanita" (SDA Bocconi – Milano)
- PUBBLICAZIONI**
- Il Sole 24 Ore sanità 23-29 Maggio 2000: " Intramuraria & Fisco/I – L'intramoenia è a favore dell'Azienda"

DOCENZE

- Docenza in " Elementi di organizzazione Aziendale alla luce dell'evoluzione del sistema Socio Sanitario Lombardo " Università Degli Studi di Milano Bicocca – Sezione di Sondrio – 16/10/2017
- Docenza in " Elementi di organizzazione Aziendale nel sistema Socio Sanitario Lombardo " Università Degli Studi di Milano Bicocca – Sezione di Sondrio - 23/10/2017

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza applicazioni Windows e procedure informatiche integrate

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli Atti e l'uso di Atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Como, 25/11/2019

Carlo Maria Iacomino

