

Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Cura della  
Persona, Salute e Welfare

Servizio Amministrazione del  
Servizio Sanitario Regionale,  
Sociale e Socio-sanitario

Oggetto: manifestazione di interesse alla nomina a direttore amministrativo delle aziende sanitarie, e degli Enti del SSR.

Il sottoscritto Massimo Martellini nato a \_\_\_\_\_ (l. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 62 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

che il presente curriculum vitae è redatto ai sensi del DPR  
445/2000.

Massimo Martellini  
*Massimo Martellini*



# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Massimo Martellini**



Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/06/2018–alla data attuale

**Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con incarico di Direttore della Struttura "Appalti e supporto amministrativo"**

Azienda Usl Toscana Centro  
Piazza Santa Maria Nuova 1, Firenze  
<http://www.uslcentro.toscana.it/>

Gestione degli appalti di lavori dell'Azienda: redazione di bandi e avvisi di gara, di disciplinari di gara, di avvisi di manifestazione di interesse, delle lettere di invito e degli altri documenti necessari per lo svolgimento delle procedure di scelta del contraente. Pubblicità legale degli atti di gara e degli esiti (GUUE, GURI, quotidiani ecc.). Redazione dei contratti e delle convenzioni connessi all'affidamento delle procedure di appalto. Cura le procedure di affidamento attraverso sistemi telematici di acquisto, MePA/START. Assicura gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza mediante la predisposizione e trasmissione delle prescritte comunicazioni e la pubblicazione della documentazione nella sezione "Amministrazione Trasparente". Presidenza di commissioni di gara. Supporto amministrativo al Dipartimento Area Tecnica.

Attività o settore Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

01/10/2017–06/06/2018

**Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Struttura "Servizi amministrativi per gli ospedali"**

Azienda Usl Toscana Centro  
Piazza Santa Maria Nuova 1, Firenze  
<http://www.uslcentro.toscana.it/>

Supporto amministrativo ai presidi ospedalieri di Empoli, Firenze 1, Firenze 2, Pistoia e Prato che comprendono i seguenti stabilimenti ospedalieri:

Ospedale San Giuseppe - Viale Boccaccio – Empoli (Fi)  
Ospedale degli Infermi - Piazza XX Settembre, 6 - San Miniato (Pi)  
Ospedale San Pietro Igneo - Piazza Spartaco Lavagnini 5 – Fucecchio (Fi)  
Ospedale San Giovanni di Dio - Via di Torregalli, 3 - Firenze  
Ospedale Santa Maria Nuova - Piazza Santa Maria Nuova, 1 - Firenze  
Ospedale Piero Palagi - Viale Michelangelo, 41 - Firenze  
Ospedale Santa Maria Annunziata - Via dell'Antella, 58 – Bagno a Ripoli (Fi)  
Ospedale Seristori - Piazza XXV Aprile, 10 – Figline Valdarno (Fi)  
Ospedale del Mugello Via della Resistenza, 60 - Borgo San Lorenzo (Fi)  
Ospedale San Jacopo - Via Ciliegiole, 97 - Pistoia  
Ospedale SS. Damiano e Cosma - Via C. Battisti 2 - Pescia (Pt)  
P.I.O.T. Lorenzo Pacini - Via Marconi 160 - San Marcello Pistoiese (Pt)  
Ospedale Santo Stefano - Via Suor Niccolina Infermiera, 20, Prato

Attività o settore Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)

16/07/2014–30/09/2017

**Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa "Attività Amministrative Dipartimenti Ospedalieri"**



- Azienda Usl Toscana Centro (fino al 31.12.2015 Usl 4 Prato)  
Piazza Santa Maria Nuova 1, Firenze  
<http://www.uslcentro.toscana.it/>
- Preso effettivamente servizio presso il nuovo ospedale il 15.9.2014 (nel periodo 16.7.2014-14.9.2014 ho garantito il passaggio di consegne e la copertura del periodo feriale nell'incarico precedente)
- Gestione delle funzioni amministrative dei dipartimenti gestionali dell'ospedale S. Stefano di Prato e supporto al RUP della Concessione. Budget gestito di concerto con il RUP circa 20 milioni di euro.
- Fino al 19.6.2017 DEC dei servizi no core della Concessione, pulizie, ristorazione degenti e dipendenti, smaltimento rifiuti, lavanolo, camere a maggior confort e sterilizzazione.
- Attività o settore Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)
- 24/08/2011–15/07/2014 Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestioni Economiche e Finanziarie"  
Az. Usl 4 Prato  
Piazza dell'Ospedale 5, Prato  
<http://www.usl4.toscana.it/>
- Direzione del settore, contabile, finanziario e fiscale. Tenuta della contabilità generale, della contabilità I.V.A. e dei partitari clienti e fornitori. Tenuta dei libri e registri obbligatori.
- Redazione dei bilanci preventivi e consuntivi annuali, Partecipazione a verifiche sindacali.
- Monitoraggio dell'evoluzione dei costi e ricavi e conseguente predisposizione dei modelli CE.
- Gestione dei flussi informativi contabili verso la Regione Toscana. Monitoraggio dei budget finanziari assegnati a vari settori aziendali in occasione dell'assunzione dei provvedimenti aziendali.
- Ottimizzazione dei flussi di cassa. Certificazione dei crediti. Recupero crediti all'estero.
- Dematerializzazione dei flussi informativi da e verso il tesoriere (mandati e reversali informatizzati).
- Attività o settore Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)
- 01/06/2008–23/08/2011 Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa "Acquisizione risorse materiali e tecniche"  
Az. Osp. Univ. Meyer  
Viale Gaetano Pieraccini 24, Firenze  
<http://www.meyer.it>
- Attività amministrative dell'ufficio tecnico: procedure di affidamento lavori, presidenza di commissioni di gara, contratti, stati avanzamento lavori e certificati di pagamento, redazione e monitoraggio del piano investimenti.
- Gestione degli approvvigionamenti di beni (consumabili e strumentali) e servizi: definizione fabbisogni, recepimento contratti Estav, organizzazione consegne Estav, emissione ordini, verifiche di regolare esecuzione e liquidazione fatture. Cassa economale.
- Gestione dei servizi alberghieri economici: pulizie, ristorazione degenti e dipendenti, smaltimento rifiuti, lavanolo, derattizzazione ecc.
- Attività o settore Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)
- 08/07/2008–23/08/2011 Vice del Direttore Amministrativo  
Az. Osp. Univ. Meyer  
Viale Gaetano Pieraccini 24, Firenze
- Incaricato di sostituire il Direttore Amministrativo in caso di assenza.
- 16/06/2007–31/05/2008 Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato preposto alla direzione della U.O. "Acquisizione risorse materiali"  
Az. Osp. Univ. Meyer  
Viale Gaetano Pieraccini 24, Firenze
- Dal 16.6.2007 al 31.3.2008 in comando dall'A.U.O. Arcispedale Sant'Anna di Ferrara. Dal 1.4.2008





- dipendente dell'azienda a seguito di assenso alla mobilità volontaria.
- Gestione degli approvvigionamenti di beni (consumabili e strumentali) e servizi: definizione fabbisogni, recepimento contratti Estav, organizzazione consegne Estav, emissione ordini, verifiche di regolare esecuzione e liquidazione fatture. Cassa economale.
- Gestione dei servizi alberghieri economali: pulizie, ristorazione degenti e dipendenti, smaltimento rifiuti, lavanolo, derattizzazione ecc.
- Attività o settore Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Toscano (SSRT)
- 31/12/2002–15/06/2007 **Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato assegnato alla Direzione "Acquisizione beni e servizi"**  
**Az. Osp. Univ. Arcispedale Sant'Anna**  
**Via Aldo Moro 8, Ferrara**  
<http://www.ospfe.it/>
- Gestione dell'attività contrattuale nel settore dei beni strumentali (principalmente: farmaci, dispositivi medici e materiali economali).
- Analisi dei processi di acquisizione finalizzata all'introduzione del nuovo sistema informatico direzionale SAP.
- Redazione di regolamenti di gara e di capitolati speciali.
- Analisi dei requisiti di partecipazione, esclusioni, controllo autocertificazioni, verbali di gara, determine di aggiudicazione ecc.
- Presidenza di commissioni di gara.
- Analisi delle procedure di dismissione dei cespiti non più utilizzabili nel processo produttivo, formalizzazione del procedimento e proposta di reingegnerizzazione del processo.
- Ricognizione dei locali utilizzati come depositi e/o archivi aziendali, analisi dei costi connessi, analisi delle normative di riferimento, proposte di razionalizzazione e contrazione dei costi.
- Attività o settore Servizio Sanitario Nazionale (SSN) Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna
- 2002–2002 **Brevi e non particolarmente significative esperienze presso enti locali**
- Responsabile del controllo di gestione del Comune di Budrio (Bo)  
 Funzionario contabile presso la Provincia di Prato
- Attività o settore Enti locali
- 01/02/1998–31/01/2001 **Direttore della Unità Organizzativa Complessa "Economia e Finanza"**  
**A.R.D.S.U. Pisa (oggi DSU Toscana)**  
**Piazza dei Cavalieri 4, 56126 Pisa**  
<http://www.dsu.toscana.it/>
- Direzione del settore, contabile, fiscale, finanziario e controllo di gestione.
- Tenuta della contabilità generale, della contabilità I.V.A. e dei partitari clienti e fornitori. Tenuta dei libri e registri obbligatori. Definizione delle procedure amministrative, contabili e di controllo.
- Redazione del bilancio annuale e delle dichiarazioni fiscali. Partecipazione a verifiche sindacali e stesura dei relativi verbali.
- Redazione dei budget finanziari e delle proiezioni economiche per il monitoraggio dei risultati finanziari, civilistici e fiscali d'esercizio. Partecipazione attiva al controllo dei budget annuali con attivazione dei relativi reports periodici e con conseguente evidenziazione degli scostamenti fra preventivi e consuntivi.
- Coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti alla transizione aziendale dal sistema di contabilità finanziaria al nuovo sistema integrato di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica.
- Attività o settore Aziende strumentali della Regione Toscana



01/05/1992–31/01/1998 **Funzionario contabile responsabile della U.O. "Contabilità e bilancio"**  
 A.T.E.R. Pistoia (oggi SPES srl)  
 Via del Villone 4, 51100 Pistoia  
<http://www.spesweb.it/>

Gestione della contabilità generale, clienti e fornitori; partecipazione attiva alla redazione del bilancio civile e fiscale; controllo degli adempimenti tributari, previdenziali ed assistenziali. Gestione della tesoreria e dei rapporti con istituti di credito. Relazioni esterne con i fornitori e la clientela. Relazioni esterne con enti pubblici e privati. Supporto tecnico, amministrativo e fiscale allo sviluppo delle politiche di investimento. Impostazione e realizzazione di sistemi di controllo e pianificazione delle attività amministrative con, scelta dei software più appropriati e conseguente definizione delle procedure relative.

Attività o settore Aziende strumentali della Regione Toscana

01/12/1991–30/04/1992 **Funzionario camerale**  
 Camera di commercio di Pistoia  
 Corso Silvano Fedi 36, 51100 Pistoia  
<http://www.pt.camcom.it/>

Coordinamento e gestione del settore relativo alla tenuta del registro ditte.

Attività o settore Enti pubblici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/03/2014–25/09/2015 **Attestato di percorso formativo GePROPI - 8 moduli di complessive 31 giornate**  
 SDA Bocconi School of Management  
 Via Bocconi 8, 20136 Milano  
<http://www.sdabocconi.it/>

GePROPI è un progetto formativo primo ed unico in Italia pensato per rafforzare gli spazi competitivi di chi opera all'interno della Pubblica Amministrazione e per garantire agli enti una continua innovazione, mirata ad anticipare e guidare i fattori di cambiamento in materia di opere pubbliche, infrastrutture, patrimonio, territorio ed interventi urbani complessi.

GePROPI si caratterizza come un percorso specialistico-manageriale, post-esperienza. E' rivolto a figure che attualmente svolgono o sono intenzionate a svolgere ruoli di direzione all'interno di amministrazioni pubbliche e in particolare all'interno dell'ambito di realizzazione, gestione del patrimonio infrastrutturale e di gestione dell'intervento sul territorio.

Coordinatore percorso **Prof. Remo Dalla Longa**

29/10/2010–25/06/2012 **Master Universitario di II livello (post laurea magistrale) in "Management delle aziende sanitarie"** Livello 8 QEQ  
 Università degli Studi di Pisa  
 Lungano Antonio Pacinotti 43, 56126 Pisa  
<https://www.unipi.it/>

Il Master fornisce solide conoscenze a carattere professionalizzante nelle principali discipline inerenti al governo strategico ed alla gestione delle aziende sanitarie (programmazione, controllo, organizzazione, marketing), in coerenza con i nuovi scenari socio-economico e assistenziali. Questo al fine di integrare le conoscenze nelle aree sociali, tecniche e scientifiche in una prospettiva economico-aziendale e sviluppare capacità relazionali, di analisi e di problem solving.

Le lezioni del Master, in particolare, sono fortemente orientate alla didattica partecipativa ed all'apprendimento "col fare" avvalendosi di case studies di simulazioni strategiche ed operative e ricorrendo a testimonianze aziendali di alto profilo.

Tesi di master su "*Ipotesi di riclassificazione del bilancio di esercizio di una Usl finalizzata alla scomposizione del risultato d'esercizio fra la componente derivante dalla produzione e la componente derivante dall'erogazione di servizi sanitari*"

Responsabile scientifico **Prof. Luca Anselmi**





Relatore **Prof. Simone Lazzini**

2005–2005 Attestato di superamento esame finale  
 Polo scientifico-didattico di Forlì - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna  
 Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì  
<http://www.unibo.it/it/campus-forli>  
 Corso di alta formazione universitaria denominato "Le aziende sanitarie: problemi di razionamento, affidamento dei servizi, controllo di gestione e valorizzazione del personale".  
 8 crediti universitari e 50 crediti formativi ECM

1991–1991 Attestato di superamento dell'esame finale  
 Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica - Fondazione di Unioncamere  
 Via Nerva 1, 00187 Roma  
<http://www.tagliacarne.it/>  
 Vincitore di borsa di studio per la frequenza del corso per la formazione di funzionari camerali.  
 Visto l'esito positivo dell'esame finale sono stato assunto a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Pistoia.

01/10/1981–28/09/1988 Laurea in "Economia e commercio" Livello 7 QEQ  
 Università degli Studi di Firenze  
 Piazza San Marco 4, 50121 Firenze  
<http://www.unifi.it/>  
 Votazione di 108/110  
 Tesi di laurea in "Economia pubblica" sulla valutazione economico-sociale degli investimenti pubblici.  
 Relatore **Prof. Alessandro Petretto**  
 Correlatore **Dott. Giovanni Maltinti dell'I.R.P.E.T.**

1976–1981 Diploma di Ragioniere e perito contabile Livello 5 QEQ  
 Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Marchi"  
 Viale Marconi 16, 51017 Pescia  
<http://www.itsmarchiforti.gov.it>  
 Votazione finale 56/60

27/03/2019–21/05/2019 Attestato di frequenza  
 UNINT – Università degli studi Internazionali di Roma in collaborazione con la Fondazione Formit, Firenze  
 Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D. Lgs 50/2016): dalla procedura di gara all'esecuzione del contratto.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA



	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	B2	B1	B1	B1
inglese	A1	B1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante esperienze sia formative che professionali.
- Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Abituato ad organizzare autonomamente il lavoro proprio e dei collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità; competenze acquisite grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati utilizzando le varie leve gestionali e motivazionali.
- Competenze professionali** Le varie tipologie di ruoli ricoperti presso le Aziende sopra indicate, consentono di coprire gran parte delle competenze presenti nei diversi settori ed in particolare:
- Bilancio e Controllo di Gestione: attività propedeutiche alla certificazione di bilancio; definizione delle procedure e dei modelli per il controllo della gestione;
  - Pianificazione strategica: studi di fattibilità di programmi e di investimenti; analisi e valutazione nello sviluppo di piani industriali e d'investimento;
  - Logistica: Procurement; RAM Logistics; Logistica dell'accoglienza; Facility management;
  - Organizzazione: check-up organizzativi; analisi organizzativo-gestionali, ed implementazione di Business Process Reengineering.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Padronanza ed uso corrente degli strumenti di produttività individuale (browser internet, word processor, spreadsheet, ecc.) sia con sistemi operativi Windows che Linux; buona conoscenza di procedure informatiche per la gestione della contabilità integrata (finanziaria, economico-patrimoniale, analitica) operanti su sistemi Unix, con capacità d'interrogazione diretta delle tabelle, in modalità sql, su database relazionali tipo Oracle.

Patente di guida A, B, C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Conferenze** Relatore al convegno nazionale organizzato dall'ANDISU in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa (Prof. Luca Anselmi) sul tema dell'introduzione nelle aziende pubbliche dei moderni strumenti per il controllo della gestione.
- Obbligo militare** Servizio militare assolto (4.10.1988 - 3.1.1990) prima come A.U.C. (133° corso) poi come Sottotenente di complemento nella Brigata alpina Julia.
- Data e firma** 25.11.2019

Massimo Martellini  


