



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**MASINI STEFANO**

I

**01/02/2021 – 31/01/24**

Azienda Usl di Bologna, Via Castiglione n° 29, Bologna (BO)

Sanità

Contratto individuale di lavoro a tempo determinato art ex. 15 septies, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Dirigente Analista con funzioni di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza.

**01/01/2019 – 31/01/21**

Azienda Usl di Bologna, Via Castiglione n° 29, Bologna (BO)

Sanità

Contratto a tempo determinato (art. 15 septies, c. 2, D.lgs n. 502/92) - Dirigente Amministrativo Attività di supporto in materia di contabilità, finanza e certificabilità di bilancio, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

**01/01/2017 – 31/12/18**

Azienda Usl di Bologna, Via Castiglione n° 29, Bologna (BO)

Sanità

Contratto a tempo determinato (art. 15 septies, c. 2, D.lgs n. 502/92) - Dirigente Amministrativo Attività di supporto in materia di contabilità, finanza e *certificabilità di bilancio*, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

**02/09/2013 – 31/12/16**

Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei Tumori IRSTsrl IRCCS, Via P. Maroncelli n° 40, Meldola (FC)

Sanità

Dirigente amministrativo

Responsabile del servizio Bilancio; a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, nomina di responsabile dell'Area Economico Finanziaria e acquisizione beni e servizi

**01/12/2012 – 30/11/15, risolto consensualmente il 30/08/2013** per avvio rapporto di lavoro a

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- tempo indeterminato  
Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei Tumori IRSTsrl IRCCS, Via P. Maroncelli n° 40, Meldola (FC)  
Sanità  
Contratto a progetto  
nella prima fase, l'analisi delle procedure gestionali e amministrative interne, con ridefinizione di regole e processi per le criticità riscontrate, ed eventuale riordinamento organizzativo delle strutture di Bilancio e Sistemi informativi e, nella seconda fase, implementazione della pianificazione strategica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/2007 – 30/11/12**  
Azienda Usl di Rimini, Via Coriano, 38 RIMINI (RN)  
Sanità  
Contratto a tempo determinato - Dirigente amministrativo  
Responsabile U.O. Bilancio: dal 01/01/2010 attribuzione di incarico di responsabile f.f. u.o. Bilancio e programmazione finanziaria con atto deliberativo n. 723 del 23/12/2009
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2006 – 30/11/07**  
Ospedale Privato Villa Maria di Rimini S.p.A., Viale Matteotti RIMINI (RN)  
Sanità  
Contratto a tempo determinato  
Implementazione e messa a regime del controllo di gestione all'interno dell'ospedale privato
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 25/10/2005 – 25/10/06**  
Ospedale Privato Villa Maria di Rimini S.p.A., Viale Matteotti RIMINI (RN)  
Sanità  
Contratto di lavoro a progetto  
Sviluppo e perfezionamento del sistema di contabilità analitica, anche dal punto di vista informatico; l'analisi dei costi diretti ed indiretti per migliorare l'efficienza produttiva; il controllo di gestione specifico per aree di attività; la verifica della produzione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2004 – 30/09/05**  
Ospedale Privato Villa Maria di Rimini S.p.A., Viale Matteotti RIMINI (RN)  
Sanità  
Contratto di lavoro a progetto  
Realizzazione di un sistema integrato di contabilità analitica/industriale finalizzato al miglioramento della efficienza produttiva
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 02/03/1998 – 31/01/06**  
Ospedale Privato Villa Serena S.p.A., Via del Camaldolino, 8 FORLÌ (FC)  
Sanità  
Contratto a tempo indeterminato  
responsabile controllo di gestione, programmazione e controllo budget, sistema informativo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09 Marzo 2016 – 11 marzo 2016**  
*corso "Il management delle funzioni amministrative" presso la SDA (scuola di direzione aziendale) BOCCONI*  
Contabilità generale ed analitica, organizzazione aziendale

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Ottobre 2010 – marzo 2011**  
 Corso di Alta Formazione “Amministrazione e Controllo delle Aziende Sanitarie” organizzato dall’Università di Bologna in collaborazione con Regione Emilia Romagna  
 Contabilità generale ed analitica, organizzazione aziendale
- 18 Ottobre 2010 – 21 Ottobre 2010**  
 Corso “La fiscalità d’impresa” presso la SDA (scuola di direzione aziendale) BOCCONI  
 Aspetti fiscali delle aziende private
- 10 Febbraio 2003 – 04 Marzo 2004**  
 Master EMMAS (Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie), presso la SDA (scuola di direzione aziendale) BOCCONI  
 Strategia aziendale, Progettazione organizzativa, Marketing; l’Executive Master prevede inoltre lo sviluppo di un progetto (di gruppo) di innovazione, definito DSA, presso aziende sanitarie italiane pubbliche o private. Il caso analizzato è stato il seguente “Riassetto della funzione amministrativa nella prospettiva di fusione delle aziende dell’area bolognese” presentato in data 12/11/2003 presso la SDA Bocconi.  
 Il master è articolato in 600 ore complessive (didattica in aula e didattica in Distance learning). Partecipazione, nell’ambito del master EMMAS, all’International Summer School dal titolo “The Challenge of Change: implications for public management and governance” (Elsinore Danimarca) – 25/6 – 1/7 – 2003
- 04 Marzo 2002 – 15 Novembre 2002**  
 GENERAL MANAGEMENT per la funzione di Amministrazione in Sanità (CO.GE.M.SAN),  
 Organizzazione aziendale, Programmazione e controllo della gestione, Contabilità e Bilancio, Analisi dei costi. Il corso era articolato in 400 ore, di cui 312 ore per la didattica in aula e 88 ore di didattica in Distance Learning.  
 Titolo di perfezionamento di GENERAL MANAGEMENT per la funzione di Amministrazione in Sanità rilasciato dalla SDA (scuola di direzione aziendale) BOCCONI in data 18/11/2002 e propedeutico all’executive master (EMMAS)
- Ottobre 1991 - Marzo 1997**  
 Corso di laurea in Economia e Commercio, presso la Facoltà di Economia di Bologna, sede di Forlì (Titolo della tesi: Enti locali e distribuzione commerciale: analisi economiche e politiche territoriali)  
 Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 24/03/1997, presso la Facoltà di Economia di Bologna, sede di Forlì (Titolo della tesi: Enti locali e distribuzione commerciale: analisi economiche e politiche territoriali) con voto 100/110; presentazione della stessa presso la sede dell’associazione commercianti (ASCOM) di Bologna ed assegnazione del 1° Premio “Amato Festi” in data 27 Novembre 1997
- Settembre 1986 - Luglio 1991**  
 Scuola di ragioniere e perito commerciale, presso l’Istituto Tecnico Commerciale Carlo Matteucci di Forlì  
 Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito il 17 Luglio 1991, presso l’I.T.C. Carlo Matteucci di Forlì con voto 46/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- buona e dimostrata capacità di analisi dati;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una gestione amministrativa improntata all'innovazione organizzativa, fondata sul processo operativo di programmazione e controllo del budget;
- buona preparazione tecnica, giuridico amministrativa ed economica, legata alla normativa di settore, capacità di valutare la specificità dell'organizzazione e di apportare il proprio contributo in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente dei procedimenti di pertinenza;
- conoscenza del processo di certificabilità del bilancio delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

Cervia, 22/12/2020