

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barbara Monte
E-mail	<a href="mailto:barbara.monte@ausl.re.it">barbara.monte@ausl.re.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1968

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	1.7.2017 ad oggi
Nome del datore di lavoro	Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia , Via Amendola 2, 42100 Reggio Emilia
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro dipendente - Dirigente Amministrativo di Ruolo - Incarico di Direttore di struttura complessa

#### Principali mansioni e responsabilità

1) Dirigente amministrativo di ruolo con incarico Fiduciario di Direttore operativo IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia (art 38 Atto Aziendale azienda USL IRCCS di Reggio Emilia) - Incarico di Direzione conferito a Direttore di struttura complessa

#### Funzioni

a) esercita i poteri di gestione complessiva dell'IRCCS, con delega del Direttore Generale, collaborando all'elaborazione dei documenti di pianificazione strategica e di programmazione; attuando le linee strategiche autorizzate dal Direttore generale; assicurando il razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali dell'IRCCS; garantendo la rendicontazione inerente sia le fonti di finanziamento ricevute che dell'attività svolta

b) coadiuva il Direttore Sanitario ed il Direttore di Presidio Ospedaliero Provinciale ed assume funzioni intersettoriali



finalizzate a garantire l'integrazione tra le strutture dell'IRCCS con le strutture aziendali;

2) Dirigente amministrativo di ruolo con incarico di struttura complessa (pesatura C massimo livello di complessità) di Direttore amministrativo del Presidio ospedaliero dell'Azienda USL di Reggio Emilia (6 ospedali)

a) coordina le attività amministrative, e relativo personale, nel Presidio ospedaliero, comprese le funzioni di budget e suo monitoraggio, gli aspetti economici e di controllo di gestione del presidio collaborando con i servizi amministrativi aziendali e gli Staff nella realizzazione del controllo operativo nonché nella costruzione di progetti e percorsi di miglioramento dell'intero presidio;

b) garantisce le attività di supporto alle attività assistenziali e gestione della documentazione sanitaria e l'applicazione delle procedure amministrative in ambito ospedaliero;

Date 1.1.2017 a 30.6.2017

Nome del datore di lavoro Azienda Ospedaliera-IRCCS Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, viale Risorgimento n 80, 40100 Reggio Emilia

Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO ai sensi art 3 e 3 bis DLgs 502/92 e smi

Principali mansioni e responsabilita'

FUNZIONI Inerenti la qualifica e l'incarico ai sensi art 3 e 3 bis DLgs 502/92 e smi

Date 23.3.2015 a 31.12.2016

Nome del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola di Bologna, via Albertoni 15 - 40138 Bologna

Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO ai sensi art 3 e 3 bis DLgs 502/92 e smi

Principali mansioni e responsabilita'

FUNZIONI Inerenti la qualifica e l'incarico ai sensi art 3 e 3 bis DLgs 502/92 e smi

Date 01.12.2007 - 22.3.2015

Nome del datore di lavoro Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia , Via Amendola 2,  
42100 Reggio Emilia

Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente - Dirigente Amministrativo di  
Ruolo - Incarico di Direttore di struttura complessa del  
Servizio gestione giuridica del personale.

Principali mansioni e responsabilità

Il servizio gestione giuridica del personale presso l'Azienda USL di Reggio Emilia è individuato quale struttura operativa complessa di pesatura C (massima complessità) finalizzata all'acquisizione ed amministrazione delle risorse umane compresa la funzione ispettiva e disciplinare; al supporto giuridico-amministrativo nell'ambito delle risorse umane, all'interfaccia interno ed esterno per le rilevazioni dati, al supporto direzionale per la definizione della programmazione del fabbisogno, della pianificazione e del processo di budget riferito alle risorse umane - il Direttore :

1)garantisce supporto alla direzione per la programmazione del fabbisogno delle risorse umane e conseguenti procedure di acquisizione delle stesse

2)garantisce la gestione del rapporto di lavoro ed è interfaccia del sistema informativo delle risorse umane interno ed esterno in adempimento agli obblighi istituzionali

3)garantisce il supporto giuridico e amministrativo, alla Direzione e alle altre strutture, per una gestione delle risorse umane conforme alle previsioni normative e contrattuali anche con riferimento alle relazioni sindacali, all'attività ispettiva e disciplinare

Date 30/12/2005 - 30/11/2007

Nome del datore di lavoro Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia , Via Amendola 2,  
42100 Reggio Emilia

Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente - Dirigente Amministrativo di  
Ruolo - Incarico professionale e delega in qualità di  
Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale.

Principali mansioni e responsabilità

- 1)garantisce supporto alla direzione per la programmazione del fabbisogno delle risorse umane e conseguenti procedure di acquisizione delle stesse
- 2)garantisce la gestione del rapporto di lavoro ed è interfaccia del sistema informativo delle risorse umane interno ed esterno in adempimento agli obblighi istituzionali
- 3)garantisce il supporto giuridico e amministrativo, alla Direzione e alle altre strutture, per una gestione delle risorse umane conforme alle previsioni normative e contrattuali anche con riferimento alle relazioni sindacali, all'attività ispettiva e disciplinare

Date 1/1/2005 - 29/12/2005

Nome del datore di lavoro Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia , Via Amendola 2, 42100 Reggio Emilia

Tipo di impiego Dirigente amministrativo con incarico di Direttore di struttura complessa, ai sensi art 15 septies, comma 1, DLgs 502/92 e smi del Servizio gestione giuridica del personale

Principali mansioni e responsabilità

Il servizio gestione giuridica del personale presso l'Azienda USL di Reggio Emilia è individuato quale struttura operativa complessa di pesatura C (massima complessità) finalizzata all'acquisizione ed amministrazione delle risorse umane compresa la funzione ispettiva e disciplinare; al supporto giuridico-amministrativo nell'ambito delle risorse umane, all'interfaccia interno ed esterno per le rilevazioni dati, al supporto direzionale per la definizione della programmazione del fabbisogno, della pianificazione e del processo di budget riferito alle risorse umane - il Direttore :

- 1)garantisce supporto alla direzione per la programmazione del fabbisogno delle risorse umane e conseguenti procedure di acquisizione delle stesse
- 2)garantisce la gestione del rapporto di lavoro ed è interfaccia del sistema informativo delle risorse umane



interno ed esterno in adempimento agli obblighi istituzionali

3) garantisce il supporto giuridico e amministrativo, alla Direzione e alle altre strutture, per una gestione delle risorse umane conforme alle previsioni normative e contrattuali anche con riferimento alle relazioni sindacali, all'attività ispettiva e disciplinare

Date 10/02/2003 - 31/08/2004  
Nome del datore di lavoro Azienda USL di Modena, via san Giovanni del Cantone n 23  
41121 Modena  
Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente - Collaboratore amministrativo  
professionale esperto, Cat. Ds di ruolo

#### Principali mansioni e responsabilità

Referente Settore Matricola – Dotazione Organica – Presenze assenze Servizio Personale.  
Nel corso del predetto periodo le attività più rilevanti sono state implementazione nuovo applicativo informatico al sistema matricolare del personale e presenze assenze preceduto da analisi tecnico- operativa istituti presenze assenze e sistema carriera

Date 01/10/2002 – 09/02/2003  
Nome del datore di lavoro Azienda USL di Bologna, via Castiglione 29, 40100  
Bologna  
Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente -Collaboratore amministrativo  
prof.le esperto cat. Ds di ruolo

#### Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione Gare di appalto e contratti presso il Servizio progettazione – gestione manutenzione immobili.  
Nel corso del predetto periodo le attività più rilevanti sono state: partecipazione e redazione capitolati normativi e predisposizione bandi LLPP su Ospedale Bellaria e Maggiore.

Date 11/10/1999 – 30/09/2002



Nome del datore di lavoro Azienda USL di Bologna, via Castiglione 29, 40100  
Bologna

Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente - Collaboratore amministrativo  
professionale, Cat. D di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione del patrimonio immobiliare da reddito presso il Servizio legale e patrimonio fino al 31/03/2001 e attività di gestione Gare di appalto e contratti presso il Servizio progettazione – gestione- manutenzione immobili dal 01/04/2001 al 30/09/2002 . Nel corso del predetto periodo , le attività più rilevanti sono state:  
predisposizione procedure di asta, Bando e contrattualistica per alienazioni immobili; attività di gestione del patrimonio su contratti attivi.

Date 06/07/1998 – 10/10/1999

Nome del datore di lavoro Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia , Via Amendola 2,  
42100 Reggio Emilia

Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente -Collaboratore amministrativo  
prof.le cat. D di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

Attività presso U.O. Affari generali e legali Attività di redazione atti e regolamenti aziendali.

Date 21/01/1997 – 05/07/1998

Nome del datore di lavoro Azienda USL Bologna Sud – Via Cimarosa 5/2 40033  
Casalecchio di Reno (poi confluita in Azienda USL di Bologna)

Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente Assistente amministrativo di  
ruolo

Principali mansioni e responsabilità

Attività relative all' Ufficio medicina di base presso Distretto di Sanitario di San Lazzaro di Savena



Date 06/11/1996 al 20/01/1997 e 03/08/1996 al 30/10/1996

Nome del datore di lavoro Azienda USL Bologna Sud – Via Cimarosa 5/2 40033 Casalecchio di Reno (poi confluita in Azienda USL di Bologna)

Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente Coadiutore amministrativo fuori ruolo

Principali mansioni e responsabilità

Attività relative all' Ufficio medicina di base presso Distretto di Sanitario di San Lazzaro di Savena

Date 02/05/1996 – 31/07/1996

Nome del datore di lavoro Azienda USL Bologna Sud – Via Cimarosa 5/2 40033 Casalecchio di Reno (poi confluita in Azienda USL di Bologna)

Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Principali mansioni e responsabilità

Attività relative all' Ufficio medicina di base presso Distretto di Sanitario di San Lazzaro di Savena

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 28/2/1996 Anno accademico 1995-1996

Titolo Laurea in Giurisprudenza (precedente ordinamento)

Nome e tipo di istituto conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna

Data conseguimento 22/9/2017

Titolo Attestato di frequenza al corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale - Corso interregionale di Formazione manageriale per le Direzioni Generali delle aziende sanitarie - Edizione di Bologna realizzato nel periodo dicembre 2016 - settembre 2017 -

Attestato rilasciato ai sensi DLgs 502/92 e DM 1/8/200 e di quanto previsto ai sensi Determinazione n 18602 del 21/11/2016 della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare , Regione Emilia-Romagna

Nome e tipo di istituto	Fondazione Scuola di sanità pubblica Regione Veneto in collaborazione con Regione Emilia Romagna ai sensi Determinazione n 18602 del 21/11/2016 della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare , Regione Emilia-Romagna
Data conseguimento	15/6/2016                      anno accademico 2015-2016
Titolo	Attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del Dlgs 502/1992 e s.m. e all'art.7 del DPR n. 484/1997 - Corso di formazione manageriale per Dirigenti di struttura complessa XIX Edizione.
Nome e tipo di istituto	Scuola superiore di Management ed economia sanitaria Sant'Anna (MES) dell'Università di Pisa
Data conseguimento	15.7.2002                      Anno accademico 2001-2002
Titolo	Diploma di specialista in Relazioni industriali e del lavoro - Diploma di specializzazione biennale post laurea
Nome e tipo istituto	Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche. Scuola di Specializzazione in Relazioni industriali e del lavoro (RIL)
Data conseguimento	26/11/1997                      Anno accademico 1996/1997
Titolo	Corso di perfezionamento in diritto sanitario ai sensi art 16 DPR 10.3.82 n 162 - Durata ore 530
Nome e tipo istituto	Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione.
<b>Corsi di aggiornamento, Convegni e seminari:</b>	
Data Conseguimento	22.3.2019 - durata Novembre 2018 - marzo 2019
Titolo	Corso su DM 70/2015 : gli standard generali di qualità per l'assistenza ospedaliera





Nome e tipo istituto	GIMBE Evidence for Helth
Data conseguimento	15.11.16
Titolo	Evento formativo su Percorsi attuativi della certificabilità risultati raggiunti e prospettive per il futuro
Nome e tipo istituto	Regione Emilia Romagna - Direzione generale cura della persona, salute e welfare - Servizio amministrazione del Servizio Sanitario Regionale Sociale e Socio-sanitario
Data conseguimento	10-11 giugno 2015
Titolo	Convegno su Etica, trasparenza e legalità nelle Aziende Sanitarie
Nome e tipo istituto	Fiaso
Data conseguimento	25.11.13
Titolo	Convegno su Valutazione delle performance e assessment del personale per le Aziende sanitarie . Gestire il personale nel contesto giuridico socio economico
Nome e tipo istituto	SDA Bocconi - Scuola di Direzione Aziendale
Data conseguimento	9.10.13 - durata 8 e 9 Ottobre 2013
Titolo	Corso di formazione in "Icodici di comportamento dei dipendenti pubblici e la responsabilità disciplinare. Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze dopo la legge anticorruzione"
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Piacenza
Data conseguimento	17.10.11 - durata 17 e 18 Ottobre 2011
Titolo	Corso su "Academy oh Health Care Management and Economics - La valutazione individuale : rito organizzativo o leva di orientamento e valorizzazione?"
Nome e tipo di istituto	SDA Bocconi - Scuola di Direzione Aziendale
Data conseguimento	9.9.2011 - Durata da ottobre 2010 a giugno 2011
Titolo	Master MHR in direzione risorse umane
Nome e tipo di istituto	Istituto Europeo Neurosistemica.



Data conseguimento	1.12.2009 e 20.11.2009
Titolo	Convegno su “L’Azienda sanitaria tra procedimento disciplinare e processo penale”
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Piacenza
Data conseguimento	13.11.2009
Titolo	Corso su “L’infermità derivante da causa di servizio e l’equo indennizzo”
Nome e tipo istituto	Maggioli Formazione e consulenza
Data conseguimento	16.11.2009
Titolo	Corso su “ D.Lgs. 81/2008 - Sicurezza nei luoghi di lavoro : novità e criticità”
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Reggio Emilia
Data conseguimento	26.9.2009
Titolo	Corso su “le novità in materia di personale alla luce della Finanziaria 2009 e legge 133/08”
Nome e tipo di istituto	Opera
Data conseguimento	1.10.2008
Titolo	Seminario di formazione sull’applicazione della legge n. 133 del 6.8.08
Nome e tipo di istituto	Regione Lombardia - Direzione Generale sanità
Data conseguimento	27.6.2008
Titolo	Seminario su “Contratto collettivo nazionale di Lavoro Comparto Sanità del 10.4.2008”
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Cesena
Data conseguimento	16.5.2018
Titolo	Seminario su “ Il nuovo CCNL del personale del comparto sanità”
Nome e tipo di istituto	CISEL



Data conseguimento	15.11.2007
Titolo	Seminario su il “ Fascicolo del dipendente - Stato matricolare e ruolo del personale del pubblico impiego”
Nome e tipo di istituto	IN-PUT Formazione
Data conseguimento	5.10.2007 - tenutosi 4 e 5 ottobre 2007
Titolo	Seminario su “Rightsizing : approcci e tecniche per il dimensionamento organici”
Nome e tipo di istituto	Galgano Formazione
Data conseguimento	14.9.2007
Titolo	Convegno su “Il ruolo e l’autonomia della dirigenza medica e sanitaria nel SSN”
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Parma
Data conseguimento	19.4.2007
Titolo	Workshop su “il contratto del comparto sanità”
Nome e tipo di istituto	FIASO
Data conseguimento	5.4.2007
Titolo	Corso su “L’orario di lavoro del personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo - ferie, straordinario, lavoro notturno, festività pause, riposi, turni, reperibilità”
Nome e tipo di istituto	EBIT Formazione
Data conseguimento	7.7.2005
Titolo	Aggiornamento su “Il nuovo contratto collettivo nazionale della dirigenza SSN”
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Bologna
Data conseguimento	5.3.2007
Titolo	Corso su “Orario di lavoro del personale dirigente nel CCNL 2002-2005: quesiti su aspetti economici”
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Cesena



Data conseguimento	16.10.2006
Titolo	Seminario su “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della dirigenza Biennio economico 2004-2005 comparto sanità”
Nome e tipo di istituto	Azienda ospedaliera istituti Ospitalieri di Verona
Data conseguimento	23.11.2005
Titolo	Seminario di studio su rapporti tra accesso ai documenti e tutela della privacy in ambito sanitario
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Reggio Emilia
Data conseguimento	13.12.2005 (tenutosi dal 5.10.2005 al 13.12.2005)
Titolo	Programma formativo per Direttori di struttura
Nome e tipo di istituto	Azienda USL di Reggio Emilia
Data conseguimento	30.9.2005 (tenutasi il 29 e 30.9.2005)
Titolo	Corso su Pre-Intesa relativa al nuovo CCNL della dirigenza medica e dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo
Nome e tipo di istituto	CISEL
Data conseguimento	7.7.2005
Titolo	Seminario su “Il nuovo contratto collettivo nazionale della dirigenza del SSN”
nome e tipo di istituto	Regione Emilia Romagna
Data conseguimento	6.5.2004
Titolo	Seminario su “Attenzione ai numeri due - gli utili arrivano dal loro lavoro. Perché e come valorizzare il loro contributo
nome e tipo di istituto	IEN Istituto Europeo Neurosistemica
Data conseguimento	7.6.2004 (da 27.5.2004 a 7.6.2004)
Titolo	Semplificazione amministrativa : autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
nome e tipo di istituto	Azienda USL di Modena



Data conseguimento	2.12.2003 (da 28.10.2003 a 2.12.2003)
Titolo	Permessi e congedi per la tutela dei disabili
nome e tipo di istituto	Azienda USL di Modena
Data conseguimento	27.5.2003 (da 13.5.2003 a 27.5.2003)
Titolo	Sistema pensionistico dei dipendenti pubblici
nome e tipo di istituto	Azienda USL di Modena
Data conseguimento	15.4.2003
Titolo	Corso su Trattamento di malattia personale dipendente
nome e tipo di istituto	Azienda USL di Modena
Data conseguimento	8.4.2003 (da 4.3.2003 a 8.4.2003)
Titolo	Corso su Tutela della maternità e paternità
nome e tipo di istituto	Azienda USL di Modena
Data conseguimento	16.2.2002 (dal 14.9.01 al 16.1.02 per 76 h)
Titolo	Corso di formazione in "Appalti di lavori pubblici nella sanità
nome e tipo di istituto	QUASAP qualità servizi per gli appalti pubblici e SPISA Scuola di Specializzazione in studi sulla Amministrazione pubblica
Data conseguimento	10.1.2002 (tenutosi dal 19.11.2001 al 19.12.2001)
Titolo	Formazione su Sensibilizzazione formazione progetto certificazione ISO 9001 :2000
nome e tipo di istituto	Azienda USL di Bologna
Data conseguimento	2.4.2001 (il 28.3.2001 e 2.4.2001)
Titolo	Corso su "Il contratto di appalto di lavori pubblici"
nome e tipo di istituto	Azienda USL Bologna Nord
Data conseguimento	27.2.2001
Titolo	Corso su "il nuovo testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

nome e tipo di istituto	Scuola della autonomie locali
Data conseguimento	16.12.2000 (tenutosi 14-15-16 dicembre 2000)
Titolo	Corso su URP - linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale
nome e tipo di istituto	CEIDA Ente di promozione
Data conseguimento	8.11.1999
Titolo	Tavola rotonda su "Il D.Lgs 626/94 il problema della delega nelle aziende sanitarie"
nome e tipo di istituto	Azienda USL di Massa Carrara
Data conseguimento	19.4.1999
Titolo	Seminario su "Modalità di gestione dei servizi socio-assistenziali : opzioni a confronto"
nome e tipo di istituto	Comune di Cesena e istituto per la ricerca sociale
Data conseguimento	25.3.1999
Titolo	Convegno su "la responsabilità medica delle aziende ospedaliere, delle ASL e dei professionisti"
nome e tipo di istituto	Paradigma
Data Conseguimento	9.10.1998
Titolo	Corso su Sicurezza del lavoro - delega e responsabilità penale
nome e tipo di istituto	Ita convegni e formazione
Data conseguimento	30.1.1998 (tenutosi 26 e 27 gennaio 1998)
Titolo	Corso Word 1997
nome e titolo istituto	IBM PC Express Education
<b>Corsi di aggiornamento, Convegni e seminari quale relatore/docente:</b>	
nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Corso di laurea in Scienze infermieristiche -



Campus universitario sede Pieve di Cento/Azienda USL di Bologna

Data conseguimento 2003-2004-2005

Titolo Docente – Anni Accademici 2002/2003; 2003/2004; 2004/2005.

nome e titolo istituto Azienda USL Bologna Sud

Data conseguimento 18/2/2002 (corso tenutosi da 3.5.01 a 27.9.01 - 42 h)

Titolo Applicazioni delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - DPR 28.12.2000 n. 445 rivolto a personale CUP e dei distretti”

nome e titolo istituto Azienda USL Bologna Sud

Data conseguimento 6.11.2001 (corso tenutosi 11.9.2001 - 6h)

Titolo “Autocertificazione/deleghe/Privacy” per il progetto regionale “Sperimentazione in ambito provinciale bolognese dello sportello unico distrettuale” rivolto ad operatori area CUP-front office

nome e titolo istituto Azienda USL città di Bologna

Data conseguimento 2.2.2001 (corso tenutosi 11-12-13/12/2000 - 8 h)

Titolo Diritto alla riservatezza nei rapporti tra Azienda sanitaria e organismi di tutela dei diritti degli utenti

nome e titolo istituto Azienda USL città di Bologna

Data conseguimento 2.2.2001 (corso tenutosi 13-14-15/11/2000 - 14 h)

Titolo Informativa e consenso informato

nome e titolo istituto Azienda USL città di Bologna



Data conseguimento 2.2.2001 (corso tenutosi 16-17-18/10/2000 - 14 h)  
Titolo Semplificazione amministrativa e soddisfazione dell'utente

nome e titolo istituto Azienda USL città di Bologna  
Data conseguimento 2.2.2001 (corso tenutosi 2-3-9/10/2000 - 14 h)  
Titolo Semplificazione amministrativa e soddisfazione dell'utente

nome e titolo istituto Croce Rossa Italiana  
Data conseguimento 16.6.2000 (corso tenutosi 1999-2000 - 15 h)  
Titolo Consenso Informato e Tutela della Riservatezza

nome e titolo istituto Azienda USL n 1 di Massa e Carrara  
Data conseguimento 1.7.1999  
Titolo Relazione su Responsabilità penale e delega in materia di sicurezza sul lavoro

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

**LINGUE STRANIERE** Inglese  
livello buono  
Francese  
Livello buono

La sottoscritta Monte Barbara, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 tutto quanto sopra attestato, esposto nel presente curriculum vitae (totale 17 pagine) e che corrisponde al vero .



Inoltre la sottoscritta autorizza ed acconsente la Regione Emilia-Romagna , Direzione Generale Cura della Persona, Saluta e Welfare, al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per tutte le fasi previste per la presente selezione.

Bologna, 24 novembre 2019

Barbara Monte

