



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **VOLPINI ROBERTA**

Luogo e data di nascita

Nazionalità

Codice fiscale

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data **Dal 18/06/2018 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**
Via Venezia 16 – Alessandria

• Tipo di azienda o settore Sanità'
N. dipendenti totale ente: n. 2.414 al 31 Luglio 2019
Budget (anno 2018): Euro 262.785.086,00 (Consuntivo anno 2018)

• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**

• Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Direzione Generale per la pianificazione strategica e per la definizione degli indirizzi e delle politiche aziendali;
direzione e coordinamento dei servizi tecnici, amministrativi;
sviluppo di azioni e processi per la gestione ottimale delle risorse umane;
gestione delle relazioni sindacali;
supporto alla Direzione Generale per lo sviluppo di rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria ASL AL per l'integrazione dei processi;
riorganizzazione dell'area amministrativa;
sviluppo sistema qualità;
rivisitazione del sistema delle deleghe sindacali ed in materia di sicurezza.

• Data **Dal 12/02/2018 a 17/06/2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nucleo Tecnico della programmazione di Area Vasta della Regione Toscana**

• Tipo di azienda o settore La Programmazione di Area Vasta opera sulla base delle direttive impartite dalla Giunta regionale per perseguire l'appropriatezza degli interventi, l'integrazione dei servizi assistenziali in rete, l'ottimizzazione delle risorse, l'attivazione dei dipartimenti interaziendali di area vasta nonché le iniziative di continuo miglioramento della riorganizzazione al fine di garantire una omogenea erogazione dei livelli essenziali di assistenza.

• Data Dal 01/01/2015 a 12/02/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESTAR – Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale** – via di San Salvi 12, Palazzina 14 – 50135 Firenze

• Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi, opera quale Centrale di committenza della Regione Toscana, ai sensi del D.Lgs. 50/2013 e ss. mm. ed ii.
Estar svolge funzioni di approvvigionamento di beni e servizi (**opera come centrale di committenza svolgendo procedure di acquisizione di beni e servizi per conto delle Aziende Sanitarie Toscane**), magazzini e logistica distributiva (**opera come centrale unica di acquisto**), **tecnologie dell'informazione e della comunicazione, tecnologie sanitarie, procedure concorsuali e selettive, pagamento competenze economiche del personale afferente al Servizio Sanitario Regionale.**
N. dipendenti totale ente: n. 958 al 30 Giugno 2017
Budget (anno 2016): Euro 1.200.000.000,00 circa

• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo di Estar** (Delibera del Direttore Generale n. 2 del 18/12/2014)

• Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Direzione Generale per la pianificazione strategica e per la definizione delle linee di indirizzo e delle politiche aziendali. Direzione e coordinamento dei servizi tecnici, amministrativi, logistici e di supporto dell'Ente. In particolare, in qualità di Direttore Amministrativo di Estar:

1. supporta la Direzione Generale per la pianificazione strategica e la definizione degli indirizzi e delle politiche aziendali, dirige e coordina i servizi tecnici ed amministrativi, logistici e di supporto dell'Ente;
2. ha seguito il processo di fusione dei tre ESTAV della Regione Toscana in un unico Ente regionale nonché l'adozione delle procedure per la formazione di un bilancio unico;
3. ha curato la riorganizzazione aziendale (struttura organizzativa flessibile, di tipo matriciale, adatta ad organizzazioni di grandi dimensioni) e promosso l'uniformità dei processi aziendali e delle relative procedure e regolamenti di tipo organizzativo, giuridico ed economico-finanziario;
4. ha seguito la redazione del nuovo Regolamento Generale di organizzazione, adottato con Deliberazione del DG n. 161/2015 e le sue modifiche, e promosso il rafforzamento del controllo sulla regolarità amministrativa e la legittimità degli atti attraverso l'organizzazione definita a tale scopo;
5. ha provveduto all'adozione di tutti gli atti e azioni necessari all'apertura del nuovo Magazzino farmaceutico di Calenzano avvenuta nel novembre 2016;
6. nell'ambito del settore dell'Acquisizione di Beni e Servizi (ABS) ha promosso una politica di riduzione delle proroghe attraverso la programmatoria degli acquisti;
7. nell'ambito del settore dei concorsi, di dimensione regionale, ha promosso politiche di razionalizzazione, attraverso la programmatoria dei concorsi, e di innovazione con l'introduzione di un sistema informatizzato per la gestione dei concorsi di grandi dimensioni);
8. ha seguito direttamente il gruppo di lavoro che ha definito il contratto integrativo aziendale unificato ed i connessi regolamenti con i quali sono stati unificati gli istituti contrattuali del personale;
9. tiene i rapporti con l'OIV;
10. promuove la razionalizzazione del contenzioso ed il recupero crediti;
11. ha seguito la redazione dei principali regolamenti di Estar (di organizzazione, di affidamento incarichi dirigenziali e di P.O., per la tutela della privacy, per la gestione dell'accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, per i procedimenti disciplinari, per la contabilità e gli acquisti);
12. cura i rapporti con il Collegio sindacale.

• Data **Dal 27/10/2014 al 31/12/2014**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Estav Centro – via di San Salvi 12, Palazzina 14 – 50135 Firenze

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda di Servizi

Dirigente Avvocato

Supporto alla Direzione per la riorganizzazione dell'ESTAR

• Data **Dal 03/05/2012 al 26/10/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 7 di Siena – Piazzale Rosselli 26 – 53100 Siena

- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

N. dipendenti totale Ente: 2400 circa

Budget (anno 2012): Euro 473.400.000 circa

- Tipo di impiego

Direttore Amministrativo della Azienda USL 7 di Siena

- Principali mansioni e responsabilità

Governo dei processi di natura tecnico-amministrativa ed economico-finanziaria dell'Azienda. Ha diretto i servizi amministrativi e tecnici secondo attività di indirizzo e di controllo con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi assicurando il necessario coordinamento di tutte le azioni che contribuiscono alla gestione ottimale delle risorse umane ed allo sviluppo organizzativo aziendale.

Ha gestito le relazioni sindacali e sviluppato le risorse umane.

In tale ambito sono stati sviluppati rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per la costituzione dei Dipartimenti Interaziendali che hanno visto il coinvolgimento diretto dell'Università degli Studi di Siena.

In particolare:

1. ha curato la riorganizzazione aziendale;
2. ha attivato la ricognizione degli immobili, del relativo status giuridico e, all'esito di una complessa operazione di ridefinizione dei rapporti, ha ricondotto le numerose situazioni fattuali (coinvolti vari enti pubblici, tra cui l'Università di Siena) nell'alveo di un corretto inquadramento giuridico;
3. ricognizione delle attività reddituali all'interno dei presidi e affidamento con procedura ad evidenza pubblica;
4. certificazione delle procedure;
5. definizione della riconciliazione dei debiti/crediti con l'Università di Siena.

• Data

Da Giugno 1996 al 02/05/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 11 di Empoli – via Dei Cappuccini 79 – 50053 Empoli (FI)

- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

N. dipendenti riferito alla U.O.C. Legale: 11 (nell'anno 2012)

Budget riferito alla UOC Legale: Euro 469.804

- Tipo di impiego

Dirigente Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

- **Responsabile U.O.S. Educazione alla Salute** dal 01/09/2008 al 30/06/2009;
- **Vice-Direttore Amministrativo**, ai sensi della Delibera n. 382 del 20/12/2006 sino alla data del 18/12/2009;
- **Direttore Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane** ai sensi della Delibera n. 235 del 26/07/06 con decorrenza 01.08.2006 sino alla data del 12/06/2009;
- 01/04/2003 **Dirigente Avvocato Direttore della U.O.C. Legale** con mansioni di:
 - o Coordinamento del settore delle risorse umane;
 - o Coordinamento della UOS Assicurazioni;
 - o Coordinamento del settore delibere e protocollo, comodati e donazioni;
 - o Gestione dell'attività giudiziale e stragiudiziale, difesa in giudizio dell'azienda in modo prevalente nel contenzioso del lavoro e gestione procedimenti disciplinari.

Nell'ambito dell'Azienda USL 11 di Empoli ha maturato una specifica esperienza per quello che concerne gli aspetti organizzativi e giuridico amministrativi ed in particolare:

1. ha contribuito, per le strutture dirette, al conseguimento della conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 ai fini della successiva certificazione;
2. ha effettuato la ricognizione degli immobili della Asl e avviato azioni, anche coattive, per rientrarne in possesso;
3. ha definito la riconciliazione dei debiti/crediti con la Prefettura;
4. ha difeso l'Azienda in cause legali civili, giuslavoristiche, amministrative e penali (iscritta all'Albo speciale degli avvocati pubblici del Foro di Firenze dal 21/06/2000 al 14/11/12) e attuato il recupero crediti.

Altre Esperienze

- Date (da Giugno 1996 – a oggi)

ATTIVITA' DI DOCENZA E CONVEGNISTICA

Docenza

- Docenza in corsi di laurea
 - Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, in Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione, in Scienze delle Professioni Sanitarie-tecnico-diagnostiche: (docenza trasversale alle tre classi di laurea) Corso di Diritto e Politiche Sanitarie del Personale modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 24 ottobre 2005 – 18 gennaio 2006, 8 ore;
 - Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, in Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione, in Scienze delle Professioni Sanitarie-tecnico-diagnostiche: (docenza trasversale alle tre classi di laurea) Corso di Diritto e Politiche Sanitarie del Personale modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 18 ottobre 2006 – 20 ottobre 2006, 7 ore;
 - Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, in Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione, in Scienze delle Professioni Sanitarie-tecnico-diagnostiche: (docenza trasversale alle tre classi di laurea) Corso di Diritto e Politiche Sanitarie del Personale modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 17 ottobre 2007 – 26 novembre 2007, 14 ore;
 - Corso di Laurea in Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: Corso integrato Scienze Giuridiche Modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 25 ottobre 2004, 2 ore;
 - Corso di Laurea in Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: Corso integrato Scienze Giuridiche Modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 2 dicembre 2005 – 26 gennaio 2006, 8 ore;
 - Corso di Laurea in Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: Corso integrato Scienze Giuridiche Modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 31 ottobre 2006 – 29 novembre 2006, 8 ore;
 - Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 29 marzo 2004 – 30 aprile 2004, 10 ore;
 - Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 09 marzo 2005 – 28 maggio 2005, 9 ore;
 - Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 03 aprile 2006 – 21 aprile 2006, 10 ore;
 - Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 22 maggio 2007 – 13 06 2007, 10 ore;

- Docenza in corsi di formazione professionale
 - Docenza corso Diritto e Legislazione Sanitaria; Aspetti giuridici della professione infermieristica, 1997-1998, 16 ore;
 - Docenza corso Legislazione Sanitaria per Addetto assistenza di base alla persona, 1996-1997, 15 ore;
- Docenza in master universitari
 - Master di Primo Livello, Professioni Sanitarie e Tecniche, Diritto Amministrativo e del Lavoro, Università degli Studi di Firenze - Dipartimento Sanità Pubblica, 22 marzo 2003, 6 ore;

Docenza in corsi di formazione

- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli. Seminario *“La sicurezza del cittadino e degli operatori: aspetti organizzativi, giuridici e medico legali della responsabilità sanitaria. Il comitato aziendale di valutazione dei sinistri: ruolo e funzioni”*. Empoli 04 - 13 -17 – 24 gennaio 2011;
- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli, La Riforma Brunetta alla luce del D.Lgs. 150/2009. Empoli 26 Febbraio 2009;
- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli. La responsabilità civile contro terzi e risarcibilità del danno, 10 dicembre 2008. La responsabilità professionale del personale medico;
- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli. Conoscere le polizze assicurative. San Miniato, Villa Sonnino, 10 novembre 2006, *Introduzione alla tematica*;
- Aggiornamenti in Pediatria, Associazione Pediatri Valdarno Inferiore. Temi di adolescenza. San Miniato, Villa Sonnino, 21 ottobre 2006, *Aspetti legali della prescrizione di anticoncezionali in adolescenza*;
- Corso per Dipendenti ASL 11 di Empoli. *Il Mobbing: per un approccio integrato al problema*. Diritto del Lavoro, AUSL 11 – Agenzia per la Formazione, ottobre 2006, 3 cicli di 4 ore ciascuno;
- Corso per Dipendenti ASL 11 di Empoli. *Convegno di Terapia Intensiva*. Legislazione sanitaria, AUSL 11 – Agenzia per la Formazione, 16-17 settembre 2005, 13 ore;
- Convegno Regionale. *Nuove configurazioni del danno*. Legislazione sanitaria, AUSL 11 – Agenzia per la Formazione, 21 aprile 2004;
- Convegno Nazionale. *Quale Sanità per il federalismo. Poteri centrali e governo regionale nel nuovo modello costituzionale*. Legislazione sanitaria, FederAnciSanità – Regione Toscana, 6 maggio 2002.

CONVEGNISTICA

- relatrice al Convegno “Legge Gelli e i suoi decreti attuativi” il giorno 20 settembre 2017 alle ore 15:00, presso il Trevi Event Center in Piazza della Pilotta, 4 - Roma nell'ambito di S@lute2017;

- relatrice al Convegno “La legge 8 Marzo 2017 n. 24 “Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”” Villa La Quiete alle Montalve – Firenze, 10/04/2017;

-- relatrice al “12° Forum Risk Management in Sanità” promosso dalla Fondazione Sicurezza in Sanità e dall'istituto Superiore di Sanità, con il patrocinio del Ministero della Salute, del Ministero dell'Ambiente, del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di AIFA, della Conferenza delle Regioni e Province Autonome e della Regione Toscana, del Comune di Firenze. Firenze, 28 Novembre – 1°Dicembre 2017.

- relatrice al "10° Forum Risk Management in Sanità" promosso dalla Fondazione Sicurezza in Sanità, dall'istituto Superiore di Sanità, con il patrocinio della Commissione Europea, del Ministero della Salute, di AIFA, della Conferenza delle Regioni e della Regione Toscana. Arezzo Fiere e Congressi, 24-27 Novembre 2015.

- partecipazione all'Incontro Formativo Laboratorio Logistica del Paziente – Study Tour in Netherlands "Patient Flow Logistics 2.0". St. Antonius Ziekenhuis Nieuwegein, Erasmus Medical Centre, Reiner de Graaf Ziekenhuis. UTRECHT – ROTTERDAM – DELFT (Netherlands) 4-5-6 Settembre 2019.

PUBBLICAZIONI

- **Capitolo "La trasparenza dei dati come presupposto di tutela della salute"** (commento all'art. 4 della L. 8 Marzo 2017 n. 24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie") in "La nuova responsabilità sanitaria" a cura di Luca Nocco e Marco Lovo, 02/03/2017- Casa Editrice Il Sole 24 Ore.
- **Applicazioni del lean management alle procedure di gara sopra soglia: l'esperienza ESTAR. Mecosan** -Rivista trimestrale di management ed economia sanitaria – Franco Angeli Edizioni, fascicolo 100/2016 –Iannucci S., Pestelli N., Volpini R., Franchi P., Torrico P., Racheli D.
- **La struttura istituzionale del sistema socio-assistenziale - Legge regionale 72/97. Manuale di orientamento e uso. Vol. 1 "La legge e le tendenze attuali delle politiche sociali",** pagg. 92-102 - A Cura di Regione Toscana, Dipartimento del Diritto alla Salute e delle Politiche di Solidarietà. Litografia IP, Firenze, Marzo 2001 - Bugli V. e Volpini R.
- **Sistema informativo sugli atti della Pubblica Amministrazione - Raccolta di atti amministrativi presso l'Azienda USL 11 di Empoli nell'ambito della Ricerca scientifica nazionale "Sistema informativo sugli atti della Pubblica Amministrazione".** Marzo-Agosto 2001 - Volpini R.
- Dal gennaio 2008 collabora con la Rivista "Sanità Pubblica e Privata" - Maggioli Editore pubblicando numerosi articoli in materia di Diritto pubblico e privato in ambito sanitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

- | | |
|------------------------|--|
| • Date (da – a) | 1999 |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato |
| • Date (da – a) | 13/10/1992 |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Pisa
Voto 100/110 |

FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Settembre 2014 – Dicembre 2016 (attestato ricevuto in data 13/12/2016) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laboratorio MeS Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie – corso di aggiornamento (80 ore) |
| Date (da – a) | Giugno 2012 – Dicembre 2014 (attestato ricevuto in data 11/12/2014) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laboratorio MeS Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie di nomina recente (160 ore) |

Date (da – a) Aprile- Maggio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze - Cesd
Master per Conciliatori – 80 ore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica per l'accesso agli Enti di conciliazione e alle strutture di giustizia civile

Date (da – a) Novembre 2007 – Maggio 2008 (attestato ricevuto in data 06/06/2008)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore Sant'Anna**
Laboratorio Management e Sanità

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Percorso formativo per Dirigenti con Incarico di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende Sanitarie Toscane (120 ore)**

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Continuo sviluppo delle capacità relazionali e valorizzazione della comunicazione, in funzione della coesione e della migliore funzionalità dei team in cui si è trovata ad operare, con il costante obiettivo della ottimizzazione dei processi gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2002 ha assunto compiti di coordinamento di team di dimensioni costantemente crescenti, dimostrando capacità di lavoro di squadra, organizzazione, ottimizzazione dei processi gestionali, di rispetto delle scadenze e degli obiettivi di qualità, di innovazione funzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenza generale sistemi informatici, dei programmi Windows e degli strumenti informatici Office (Power Point, Excel, Word, Internet Explorer).
Buona capacità di navigare in internet.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal luglio 2011 Segretario Regionale **S.I.Dir.S.S. - Sindacato italiano dirigenti servizio sanitario.**
- Dal 2005 al 2006: Presidente Casa di Riposo "del Campana Guazzesi" San Miniato (PI).
- Dal 1999 al 2004 - Assessore Comunale a San Miniato (PI) con deleghe al personale, polizia municipale, trasparenza.
- Dal 1995 al 1999 - Consigliera Comunale a Montopoli V/A (PI).

DICHIARAZIONE

Le dichiarazioni soprariportate sono effettuate ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La sottoscritta, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Amministrazione per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Alessandria, li 17/10/2019

Firma
Roberta Volpini



REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emiro)
Giunta (AOO_EMR)
allegato al PG/2019/0835183 del 11/11/2019 11:06:45

