Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue e l'insussistenza di conflitto, anche potenziale, di interessi e di incompatibilità.:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO ZAPPONE
Residenza	**********
Telefono	**********
E-mail	**********
pec	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	**********

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/11/2024 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASST Melegnano e Martesana**
• Tipo di azienda o settore	*Azienda sanitaria*
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo *Dipartimento gestionale Cure primarie*
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente con incarico alta specializzazione di area amministrativa dipartimento Cure Primarie Attività principali svolte: la stesura di linee guida in materie di cure primarie, gestione amministrativa delle convenzioni di MMG, PLS e MCA (selezione, graduatorie e bandi, assunzioni, stipendi, contabilizzazione e gestione fiscale, gestione ambiti carenti e progetti gestionali), componente comitati interdipartimentale MMG/PLS, Componente UPD. Delega di sostituzione del Direttore Dipartimento per area amministrativa.

• Date (da – a)	**13/05/2019 al 31/10/2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia**
• Tipo di azienda o settore	*Azienda sanitaria*
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo *U.O.C. Gestione Risorse economiche e finanziarie* - ********** ********** Attività principali svolte redigere i bilanci preventivi, consuntivi e periodici con tenuta della contabilità generale e dei libri e registri obbligatori, anche ai fini Iva con

relativi adempimenti, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative; redigere il mod. CE trimestrale e consuntivo ed il relativo bilancio di verifica; provvedere agli adempimenti fiscali; provvedere alla gestione dei rapporti di carattere contabile con i fornitori e relative fatture e documenti d'acquisto; provvedere alla gestione dei rapporti di natura economica con professionisti; gestire i rapporti con il Tesoriere, e con la Banca d'Italia, gestione dei dati e rapporti con la GSA, gestione del fabbisogno finanziario e rendicontazione con la Regione delle rimesse mensili, emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, audit sulla cassa economale, gestione e monitoraggio della contabilizzazione dei fondi d'investimento, implementazione dell'adozione dei percorsi attuativi della certificabilità PAC necessari a garantire la certificabilità dei dati e dei bilanci con la supervisione della Direzione Amministrativa aziendale.
 attuare gli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione Strategica, garantendo la corretta applicazione delle normative.

Oltre alla gestione della UOC GREF si sono svolti i seguenti incarichi:

- Dal 29/02/2024 sostituto del Direttore amministrativo con incarico di coordinatore area amministrativa –
- Dal 2020 responsabile giuridico-amministrativo e rendicontazione progetti area della prevenzione (area pisal- sian- veterinaria area b)

• Date (da – a)	**03/09/2007 al 12/05/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AO MELEGNANO – ASST Melegnano e Martesana**
• Tipo di azienda o settore	*AZIENDA SANITARIA*
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat D)
• Principali mansioni e responsabilità	**Bilancio e contabilità generale e i seguenti incarichi:** **1.a Componente gruppo di lavoro revisione codice etico aziendale;** **1.b Componente gruppo di lavoro per la revisione dei processi amministrativi contabile;** **1.c Nomina Auditor interno per i servizi sanitari e socio sanitari (iso 9001)**
• Date (da – a)	**18/02/2002 AL 02/09/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli studi di Parma**
• Tipo di azienda o settore	*Istituto istruzione universitaria*
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative e gestionali dell'ufficio di presidenza
• Date (da – a)	**24/07/2014 al 29/11/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Cooperativa GiueCa Multiservice scarl**
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi e lavoro
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	funzioni di Amministratore in qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione.
• Date (da – a)	**01/03/1991 AL 31/12/2000**
• Nome e indirizzo del datore di	**Cooperativa Agriscout ViboPrimo rl**

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	*Società di servizi*
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	*01/03/1991 al 10/06/1996 componente del collegio sindacale e poi dal 11/06/1996 al 31/12/1999 le funzioni di* ***Amministratore*** *in qualità di* ***Presidente del Consiglio di amministrazione****.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	***30/10/2025 – 25/11/2025***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*SDA BOCCONI- Milano*
• Principali materie / oggetto dello studio	**Digitalizzazione e riprogettazione dei servizi in sanità**
• Qualifica conseguita	*Corso di Formazione Manageriale 40 h*
• Date (da – a)	***16/12/2023 -01/06/2024***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Catanzaro- DIGES*
• Principali materie / oggetto dello studio	**Organizzazione e Direzione delle Aziende Sanitarie**
• Qualifica conseguita	*Corso di perfezionamento Manageriale –DL 171/2016* ***Corso abilitante all'iscrizione all'albo dei DG-DA delle Aziende del SSR.***
• Date (da – a)	***01/02/2022 al 31/03/2023***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Parma- facoltà di economia*
• Principali materie / oggetto dello studio	**Management dei Servizi Sanitari e Socio Sanitari**
• Qualifica conseguita	*Master di 2° livello*
• Date (da – a)	***01 ottobre 2013 al 11 marzo 2014***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Scuola Superiore Economia e Finanza "E. Vanoni" Ministero dell' Economia e delle Finanze – Sede Milano*
• Principali materie / oggetto dello studio	***Acquisti di beni e servizi della p.a. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review***
• Qualifica conseguita	*Corso di Alta formazione professionale*
• Date (da – a)	***20 aprile al 25 maggio 2012***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Torino – Facoltà di economia*
• Principali materie / abilità	**Organizzazione e controllo dei costi nella sanità pubblica**

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	*Corso di formazione professionale universitario CFU 6*
• Date (da – a)	***13 luglio 2010 al 26 ottobre 2010***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università L.I.U.C. di Castellanza (VA)*
• Principali materie / oggetto dello studio	***Istituzione e Gestione dei servizi sanitari pubblici ed integrativi***
• Qualifica conseguita	*Certificazione di alta formazione universitaria*
• Date (da – a)	***Novembre 2004 a Dicembre 2005***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Parma*
• Principali materie / oggetto dello studio	**"Commercializzazione e Logistica dei Prodotti Agroalimentari"**
• Qualifica conseguita	*Master universitario di 1° livello*
• Date (da – a)	***1999/2003***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Parma*
• Principali materie / oggetto dello studio	**Laurea quadriennale in Economia e Commercio**
• Qualifica conseguita	*Dottore in economia e commercio*
• Date (da – a)	***1992***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Liceo Scientifico Statale "Berto" di Vibo Valentia*
• Principali materie / oggetto dello studio	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

- Idoneità Avviso Pubblico Per l'affidamento Dell'incarico Di Direzione Della Direzione Generale Della Giunta Regionale Molise_ Determinazione Del Direttore Del III Dipartimento N. 21 Del 15-02-2024

- Idoneità Avviso Pubblico Per l'affidamento Dell'incarico Di Direzione Della Direzione Generale Per La Salute Regione Molise_ Determinazione Del Direttore Del III Dipartimento N. 22 Del 15-02-2024

- Idoneità alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende del SSR – elenco Regione Liguria - Decreto del Direttore Generale n. 8679 del 23.12.2024 Regione Liguria

- Idoneità alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende del SSR – elenco Regione Toscana - Decreto Dirigenziale 3157/2025 Regione Toscana

- Idoneità alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende del SSR – elenco Regione Piemonte - Decreto Dirigenziale ATTO DD 77/A1400B/2025 Regione Piemonte

Idoneità alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende del SSR – elenco Regione Lazio - Decreto Dirigenziale DD-G06182-19-05-2025 Regione Lazio

r

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese: lettura buona, scrittura sufficiente,orale sufficiente**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ho conseguito l'European Computer Driving Licence (**ECDL**) presso Test center dell'Università degli studi di Parma –Certificazione internazionale di utilizzo del computer:
- Utilizzo software Spss – Oliamm – frontpage – Toad – exell avanzato – word avanzato - access avanzato –

- Dal 13/03/2013 al 18/01/2023 : referente Fiscale dell' **A.Gi.Pr.I.** : associazione giovani professionisti italiani – associazione con carattere sociale che gestisce sportello al cittadino di assistenza fiscale e legale.

- Dal 19/04/2023- ad oggi : Componente Consiglio di Amministrazione di ASSEMI – Azienda Sociale Sud Est Milano giusta delibera 92 del 19/04/2023;

- Acquisito attestato di qualifica di Internal Auditor (giugno 2016) n° 1213 Ente Certiquality;

- Iscritto nell' Elenco Nazionale componenti OIV n° 5203 fascia 1 dal 11/12/2019

- Componente **Organismo di Vigilanza ex l 231/01:**
  - **********
  - **********
- Auditor ex 231/01 . **********

CORSI E CONVEGNI Di aver partecipato ai seguenti corsi e convegni:

Ente organizzatore	Argomento	tipo	durata	anno	Tipo partecipazione
Università degli studi di Parma	lingua inglese	Corso	50 ore	2004	discente
Facoltà di Economia-Università degli studi di Parma	La Moderna Logistica per lo sviluppo del sistema agroalimentare	Convegno	8 ore	2004	Uditore
I.Re.F. Lombardia	Iva-Asl e Aziende Ospedaliere	Corso	8 ore	2007	Discente
AO Melegnano	Contabilità-Cespiti-Cassa economale	Corso	4 ore	2007	Discente
AO Melegnano	Il Finanziamento del sistema sanitario regionale: la legge finanziaria e le regole regionali per l'anno 2008	Corso	4 ore	2007	Discente
AO Melegnano	formazione riservato al personale dipendente di nuova assunzione	Corso	3 ore	2007	Discente
Co.Pro, FormaPro-Ordine dei Ragionieri e Periti Commerciali-Milano	Finanziaria 2008: aspetti e novità fiscali	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Banca D'Italia	-I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA); -Svilupo e utilizzo del Sistema Informatico delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)	Incontri formazione	12 ore	2008	Uditore
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti-Milano	"Bilancio 2007 (operazioni straordinarie e di chiusura)"	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Scuola di Pubblica Amministrazione – Milano	"Il sistema Fiscale in Sanità_ imposizione diretta e indiretta"-	corso	16 ore	2008	Discente
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti-Milano	"Analisi delle novità fiscali introdotte dalla manovra d'estate 2008"	Seminario	4 ore	2008	Uditore
Co.Pro., FormaPro-Ordine dei Dottori Commercialisti-Lodi	"Conservazione Sostitutiva: opportunità, efficienza e business"	seminario	4 ore	2008	Uditore
Alta formazione Ordine dei dottori Commercialisti di Milano	"Dal piano dei conti agli schemi di bilancio: aspetti applicativi"-	convegno	8 ore	2009	Uditore

AO Melegnano	Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere	Corso	13 ore	2009	Discente
AO Melegnano	Requisiti principali del DLGS 196/03. Codice in Materia di Protezione dei dati personali	Corso	3 ore	2009	Discente
AO Melegnano	Riforma del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione dal D.Lgs 150/2009	Corso	3 ore	2010	Discente
AO Melegnano	Prevenzione dei rischi legati all'uso delle apparecchiature minite di videoterminali	Corso	2 ore	2010	Discente
AO Melegnano	La Corretta Ed Efficiente Gestione Elettronica Dei Documenti (Smaterializzazione Documentale) – Ciclo Ordini Acquisto	Corso	15 ore	2010	Discente
AO Melegnano	i processi amministrativi contabili degli aa.gg.ll	Corso	8 ore	2011	Docente
AO Melegnano	Metodologie e procedure Contabili sulla gestione ad ordini e liquidazione fatture	Corso	24 ore	2011	Docente
AO Melegnano	Metodologie e procedure sulla gestione dei contratti	Corso	18 ore	2011	Responsabile scientifico
AO Melegnano	Processi e procedure economico/finanziarie nelle U.O. Aziendali	Corso	16 ore	2012	Docente
AO Melegnano	Processi e procedure Contabili nelle U.O. Aziendali	Corso	8 ore	2012	Docente
AO Melegnano	L'atto amministrativo	Corso	12 ore	2012	Responsabile scientifico e Docente
AO Melegnano	Aggiornamento in materia giuridica: la legge anticorruzione 190/2012 e decreto l. 33/2013	Corso	10ore	2013	Dicente
SSEF Milano	"Gli acquisti di beni e servizi della PA tra armonizzazione europea e coordinamento della finanza pubblica nazionale"	Seminario	8 ore	2014	Discente
Lombardia Informatica spa	Fatturazione elettronica attiva e passiva	Corso	8 ore	2014	Discente
CERISMAS – UNICATT	Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di certificabilità	Corso	18 ore	2015	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Metodi E Strumenti Per L'audit Interno Nell'asst Melegnano E Della Martesana	Corso	24 ore	2016	Discente
Asst Melegnano e Martesana	Iva e altre imposte in sanità	Corso	8 ore	2017	Discente
Asst Melegnano e Martesana	l'analisi dei processi in sanita'	Corso	11 ore	2017	Discente
ASST Niguarda	Attori del sistema di controllo interno: perimetri di intervento e integrazione	Corso	6 ore	2018	Discente

Asst Melegnano e Martesana	Whistleblowing nella Pubblica Amministrazione Segnalazioni degli illeciti, obblighi di denuncia e tutela del segnalatore	Corso	4 ore	2018	Discente
Asst Melegnano e Martesana	strumenti e tecniche di internal auditing.	Corso	7 ore	2018	Discente
ASPVV	Strumenti per la Valutazione della Performance	Corso	24 ore	Dal 20/11/2019 al 05/12/2019	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	AREA SANITA' Il project management nella gestione del Recovery in sanita'	Giornata formativa	4 ore	10/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture	Giornata formativa	4 ore	11/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Videosorveglianza e privacy	Giornata formativa	4 ore	24/11/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Giornata della Trasparenza	Giornata formativa	4 ore	07/12/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	AREA SANITA' Conferimento incarichi dirigenziali in applicazione del CCNL	Giornata formativa	4 ore	17/12/2021	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Contabilità pubblica. Metodi di programmazione di bilancio	Giornata formativa	4 ore	19/01/2022	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Contabilita' economica degli Enti della Sanita'	Giornata formativa	4 ore	13/12/2022	Discente
Federsanità formazione	L'accesso documentale e civico negli enti sanitari	Giornata formativa	4 ore	09/05/2023	Discente
Federsanità formazione	La gestione della prevenzione e della corruzione e della trasparenza negli enti sanitari	Giornata formativa	4 ore	19/05/2023	Discente
Federsanità formazione	La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi	Giornata formativa	4 ore	23/05/2023	Discente
Federsanità formazione	L'affidamento degli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici	Giornate formative 1° sessione 2° sessione 3° sessione	12 ore	 17/11/2023 24/11/2023 1/12/2023	Discente
Federsanità formazione	La redazione del disciplinare di gara negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice degli appalti	Giornate formative	4 ore	13/03/2024	Discente
Federsanità formazione	La redazione del capitolato tecnico e del capitolato speciale di appalto (CSA) negli appalti servizi e forniture luce del nuovo codice	Giornate formative	4 ore	19/03/2024	Discente

	degli appalti				
Accademia della Pubblica Amministrazione	Gli aspetti della responsabilita' penale e civile durante l'attivita' del dipendente pubblico	Giornate formative	4 ore	16/04/2024	Discente
Federsanità formazione	Le prime interpretazioni della dottrina e della giurisprudenza sugli istituti del nuovo codice appalti	Giornate formative 1° sessione 2° sessione	8 ore	09/05/2024 15/05/2024	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	Gli Agenti contabili Tipologie, funzioni, attività e responsabilita'	Giornate formative	4 ore	20/05/2024	Discente
Accademia della Pubblica Amministrazione	La responsabilita' penale del dipendente pubblico negli appalti	Giornate formative	4 ore	27/05/2024	Discente
Federsanità formazione	Il CCNL dell'Area delle Funzioni locali del 16 luglio 2024 : conferme, novità, criticità per la dirigenza dei ruoli PTA del SSN	Giornate formative	3 ore	16/09/2024	Discente
Federsanità formazione	Il responsabile del procedimento nell'attuale quadro normativo	Giornate formative	4 ore	25/11/2024	Discente
Associazione diritti privacy Rimini	Le Violazioni Dei Dati Personali In Ambito Sanitario	Giornate formative	3 ore	17/12/2024	Discente
Federsanità formazione	L'impatto Della Legge Anticorruzione Nel Comparto Sanita'	Giornate formative	4 ore	20/12/2024	Discente
MEF – Formazione contabilità Acrrual	QUADRO CONCETTUALE ITAS 01 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio ITAS 02 - Politiche contabili ITAS 03 Operazioni, attività e passività in valuta estera ITAS 04 - Immobilizzazioni materiali ITAS 05 - Immobilizzazioni immateriali ITAS 06 Accordi per servizi in concessione concedente ITAS 07 - Locazioni ITAS 08 Riduzione di valore delle attività ITAS 09 Ricavi e proventi ITAS 10 - Rimanenze ITAS 11 Strumenti finanziari ITAS 12 Bilancio consolidato ITAS 13 – Fondi, passività potenziali e attività potenziali ITAS 14 Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto ITAS 15 – Benefici per i dipendenti ITAS 16 – Prestazioni sociali in denaro ITAS 17 - Ratei e Risconti ITAS 18 Costi e oneri	Formazione ONLINE	40 ORE	DAL 01/09/2024	Discente

Federsanità formazione	Il codice dei contratti pubblici alla luce del Decreto Correttivo al Codice e dei nuovi indirizzi della giurisprudenza	Giornate formative 1° sessione 2° sessione	8 ore	20/01/2025 27/01/2025	Discente
Federsanità formazione	Il codice di comportamento e la responsabilita' disciplinare del personale sanitario	Giornate formative	4 ore	30/01/2025	Discente
Federsanità formazione	La fase esecutiva degli appalti dopo il Decreto Legislativo n.209 del 31 dicembre 2024 (decreto correttivo)	Giornate formative	4 ore	13/02/2025	Discente
Federsanità formazione	Aggiornamento Sulle Ultime Novità In Tema Di Personale Del S.S.N	Giornate formative	3 ore	26/02/2025	Discente
Ikos ecm	Webinar - "Comunicare" In Sanita' E' "Fare"?	Giornata formativa	3 ore	06/03/2025	Discente
Federsanità formazione	La Responsabilita' Amministrativo-Contabile Del Personale Sanitario	Giornata formativa	4 ore	14/04/2025	Discente
Federsanità formazione	Aggiornamento sul sistema di valutazione nelle aziende sanitarie	Giornata formativa	3 ore	16/04/2025	Discente
Dipartimento funzione Pubblica	Creare Valore Pubblico attraverso la pianificazione	Convegno	3 ore	16/04/2025	Discente
Federsanità formazione	La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in sanità	Giornata formativa	4 ore	18/04/2025	Discente
Federsanità formazione	Le Transazioni Nella P.A.: Presupposti, Limiti E Responsabilita'	Giornata formativa	4 ore	29/04/2025	Discente
Federsanità formazione	Le Responsabilita' Del Personale Sanitario	Giornata formativa	4 ore	19/05/2025	Discente
Federsanità formazione	L'accesso documentale e civico negli enti sanitari	Giornata formativa	4 ore	14/07/2025	Discente
Federsanità formazione	Tipologia danni accertabili nell'ambito Sanitario nei confronti di medici e operatori Sanitari alla luce della legge Gelli	Giornata formativa	4 ore	04/11/2025	Discente
Federsanità formazione	Il codice dei contratti pubblici alla luce del decreto correttivo al codice e dei nuovi indirizzi della giurisprudenza: • " Le procedure sotto-soglia alla luce del Decreto Correttivo al Codice • Le procedure sopra-soglia e l'avvio dell'esecuzione dell'appalto alla luce dei nuovi indirizzi della giurisprudenza"	Giornate formative 1° sessione 2° sessione	8 ore	27/11/2025 04/12/2025	Discente
Federsanità formazione	Conflitti di interesse nel Comparto Sanita' e impatto della Legge Anticorruzione	Giornata formativa	4 ore	22/12/2025	Discente
CERISMAS – UNICATT	La procedura di chiusura del bilancio nelle aziende sanitarie	Giornate formative 2 gg	7 ore	24/02/2026 25/02/2026	Discente
Formez PA Roma	• L'Unione europea: le Istituzioni, le fonti normative, il processo legislativo	Webinar	7 ore	12/02/2026 16/02/2026 18/02/2026	Discente

	• Dalla Formazione al Sistema: leve strategiche e condizioni per un efficace sviluppo della capacità organizzativa delle PA • La partecipazione dell'Italia all'Unione europea: legge 234 del 2012 • Gli Aiuti di Stato: la nozione e gli strumenti, il ruolo delle Amministrazioni			04/03/2026	
Formez PA Roma	• La qualificazione delle stazioni appaltanti dopo il d.lgs. 36/2023 • Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce della giurisprudenza più recente	Webinar	6 ore	03/03/2026 04/03/2026	Discente
Federsanità formazione	• La Rivoluzione della Responsabilità Amministrativa nelle Aziende Ospedaliere ed Enti locali: Impatti della Legge n. 1/2026 • La Responsabilità Amministrativa nel settore sanitario: Impatti della Legge n. 1/2026	Giornata formativa	8 ore	04/03/2026 11/03/2026	Discente
Ikos ecm	La partecipazione nel dm 77: dalle relazioni pubbliche alle reti sociali per la salute. forme e metodi di coinvolgimento della comunità	Giornata formativa	3 ore	13/03/2026	Discente
Federsanità formazione	Telemedicina dalla A alla Z: Piattaforma e Glossario Nazionale	Giornata formativa	3 ore	26/03/2026	Discente
Federsanità formazione	Trasparenza e accesso documentale ai dati detenuti da enti sanitari	Giornata formativa	4 ore	27/04/2026	Discente
Federsanità formazione	Trasparenza e accesso documentale ai dati detenuti da enti sanitari	Giornata formativa	4 ore	27/04/2026	Discente

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, sono rispondenti al vero e l'insussistenza di conflitto, anche potenziale, di interessi e di incompatibilità.:. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dal sottoscritto Zappone Antonio si autorizza al trattamento per le finalità di gestione della selezione e al trattamento presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, come dall'allegata Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Antonio Zappone