

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Galeotti Andrea, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità e ne autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome [Cognome, Nome]	GALEOTTI ANDREA
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]	//
Telefono	//
Fax	//
E-mail	andrea.galeotti@auslromagna.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]	//

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 01/05/2021 ad OGGI</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSLROMAGNA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>DIRETTORE ff DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI FORLI'</b>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come " <b>DIRETTORE ff DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI FORLI'</b> " ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza;</li> <li>- valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori;</li> <li>- promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento</li> </ul>

## Nello specifico:

- garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza;
- presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico-sanitaria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività;
- assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento;
- determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali;
- collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale;
- concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza;
- assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;
- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di budgeting nelle sue varie fasi;
- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;
- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;
- promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica;
- garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni

	<p>sanitarie e master afferenti al proprio ambito;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.</li> </ul>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 07/08/2020 al 30/04/2021</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSLROMAGNA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI RIMINI
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI</b>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come "<b>DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI</b>" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza;</li> <li>- valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori;</li> <li>- promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento</li> </ul> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza;</li> <li>- presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico-saniatria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività;</li> <li>- assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento;</li> </ul>

(segue)

- determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali;
- collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale;
- concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza;
- assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;
- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di budgeting nelle sue varie fasi;
- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;
- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;
- promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica;
- garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito;
- collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 07/08/2017 al 06/08/2020</b>
• <b>Nome e indirizzo</b>	<b>AUSLROMAGNA</b>

dell'azienda/ente	
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI RIMINI
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI</b>
	<p>Nel corso dell'attività di Dirigente delle professioni sanitarie come "<i>DIRIGENTE DELGATO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI RIMINI</i>" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale del personale di propria competenza;</li> <li>- valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con la Direzione Medica di Presidio e Direttori di Distretto, con l'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale, con le piattaforme dei blocchi operatori, preospedalizzazione, lungodegenza post-acuzie, poliambulatori;</li> <li>- promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e degli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento</li> </ul>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire le modalità di funzionamento della Direzione del proprio ambito di competenza;</li> <li>- presidiare il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali inerenti l'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico-saniatria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività;</li> <li>- assolvere ai rapporti tra specifici Settori Professionali e le Direzioni Infermieristiche e Tecniche di dipartimento;</li> <li>- determinare ed esprimere al Direttore DIT aziendale il fabbisogno complessivo delle risorse umane di ambito anche in funzione dei programmi di sviluppo organizzativo e della qualità dei processi tecnico-assistenziali;</li> <li>- collaborare alla definizione degli indirizzi coerenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali gestite in coerenza con il sistema aziendale;</li> <li>- concorrere alla definizione delle priorità rispetto ai bisogni di</li> </ul>

(segue)

	<p>assistenza infermieristica e tecnico sanitaria, promuovere modelli organizzativi tesi al raggiungimento del migliore livello di efficienza, efficacia e appropriatezza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie di competenza in linea con i principi di appropriatezza allocativa e di competenze in conformità con quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti, attraverso i Responsabili dei Dipartimenti Verticali, con i Responsabili Orizzontali che hanno sede nell'ambito, con i Responsabili gestionali delle UU.OO. di ambito afferenti ai Dipartimenti Orizzontali;</li> <li>- collaborare con il Direttore Aziendale per il processo di budgeting nelle sue varie fasi;</li> <li>- concorrere con le articolazioni della DIT di Ambito, in integrazione con il responsabile del settore strategico specifico, all'individuazione e all'analisi del fabbisogno formativo e partecipa alla progettazione del piano formativo e alla sua realizzazione;</li> <li>- favorire, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione di meccanismi operativi comuni e definire indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione ed estensione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali presenti negli ambiti;</li> <li>- promuovere, in collaborazione con il responsabile del settore strategico specifico, l'adozione degli strumenti e dei metodi del governo clinico e di sviluppo di programmi di ricerca e di innovazione dei processi dell'assistenza infermieristica e tecnica;</li> <li>- garantire la gestione dei corsi di laurea per le professioni sanitarie e master afferenti al proprio ambito;</li> <li>- collaborare con le funzioni aziendali dedicate e le articolazioni organizzative della Direzione Infermieristica e Tecnica alla definizione delle migliori modalità organizzative per garantire i tirocini clinici.</li> </ul>
--	---

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>• Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 14/06/2007 al 06/08/2017</b>
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI' POI AUSLROMAGNA
<b>• Qualifica/profilo professionale</b>	<b>COORDINATORE INFERMIERISTICO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
<b>• Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
<b>• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//

<p>• <b>Ambito di attività</b></p>	<p>DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AMBITO DI FORLI</p>
<p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA E RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI FORLI'</b></p>
<p>• <b>Capacità e competenze acquisite</b></p>	<p>Nel corso dell'incarico di Coordinamento con Posizione Organizzativa di "RESPONSABILE INFERMIERISTICO DIPARTIMENTO EMERGENZA, GESTIONE RISORSE UMANE" ha acquisito <u>competenze specifiche</u> in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di Programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali;</li> <li>- garantire un impegno appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</li> <li>- Garantire la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;</li> <li>- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e predisporre l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</li> <li>- Definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi in ambito dipartimentale, collaborando attivamente alla stesura del piano formativo, in collaborazione con i Responsabili del Settore Formazione, Ricerca, Sviluppo professionale e Sicurezza delle Cure, Direttore DIT di ambito, Coordinatore di U.O. e con gli Organi Centrali deputati alla formazione;</li> <li>- promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Cura della progettualità, implementazione, valutazione e condivisione con le diverse componenti professionali, di concerto con il Direttore di ambito, il Coordinatore di U.O., sia dal punto di vista metodologico che operativo;</li> <li>- collaborare con il Direttore di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento. Supportare il Direttore di ambito e il Coordinatore di U.O. nel processo di certificazione ed accreditamento;</li> <li>- definire i livelli assistenziali e tecnici e collaborare alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget;</li> <li>- condividere e verificare gli obiettivi di budget negoziati con i</li> </ul>

(segue)

	<p>Coordinatori di UU.OO.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il governo clinico-assistenziale</li> <li>- collaborare all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li> <li>- promuovere supervisionare l'applicazione delle norme contrattuali</li> </ul>
--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 16/01/2006 al 13/06/2007</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>COORDINATORE INFERMIERISTICO</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA OSPEDALE FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	COORDINATORE INFERMIERISTICO SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E TORACICA</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 01/01/2002 al 15/01/2006</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA 118 AMBITO DI FORLI'
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in emergenza territoriale</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<b>Dal 01/01/1998 al 31/12/2001</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL FORLI'
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</li> </ul>	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b></li> </ul>	//
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	PRONTO SOCCORSO FORLI'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN EMERGENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacità e competenze acquisite</b></li> </ul>	<i>Competenze tecniche, relazionali e organizzative in Pronto Soccorso</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b></li> </ul>	<b>Dal 26/11/1996 al 31/12/1997</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b></li> </ul>	AUSL FORLI'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale</b></li> </ul>	<b>COORDINATORE INFERMIERISTICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</li> </ul>	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b></li> </ul>	//
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA FORLI'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	COORDINAMENTO INFERMIERISTICO SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacità e competenze acquisite</b></li> </ul>	<i>Competenze tecniche, organizzative, relazionali, nel Coordinamento del SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b></li> </ul>	<b>Dal 05/06/1988 al 25/11/1996</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b></li> </ul>	AUSL FORLI'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale</b></li> </ul>	<b>INFERMIERE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</li> </ul>	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b></li> </ul>	//
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	U.O. DI UROLOGIA DEGENZE E AMBULATORI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE UROLOGICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacità e competenze acquisite</b></li> </ul>	<i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Urologia</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b></li> </ul>	<b>Dal 19/10/1987 al 04/06/1988</b>

(segue)

• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	USL FAENZA
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	OSPEDALE FAENZA U.O. MALATTIE INFETTIVE
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN MALATTIE INFETTIVE
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative in U.O. di Malattie Infettive</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b>	<b>Dal 05/09/1987 al 18/10/1987</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	COMUNE DI MELDOLA ( FORLI')
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	<b>INFERMIERE</b>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	SUBORDINATO, A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	//
• <b>Ambito di attività</b>	CASA DI RIPOSO MELDOLA
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN CASA DI RIPOSO
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<i>Competenze infermieristiche tecniche, relazionali e organizzative</i>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	<b>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE</b>
Conseguito presso:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	12/04/2013
durata percorso di studio	DUE ANNI
• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	<b>CERTIFICATO ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA</b>
Conseguito presso:	SCUOLA OPERATORI SANITARI NON MEDICI AUSL FAENZA
Data conseguimento (gg/mm/aa)	27/06/1995
durata percorso di studio	UN ANNO
• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	<b>DIPLOMA DI MATURITA' DI ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILI</b>
Conseguito presso:	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI IRIS

	<i>VERSARI DI CESENA</i>
Data conseguimento (gg/mm/aa)	<i>ANNO SCOLASTICO 1991/1992</i>
durata percorso di studio	<i>CINQUE ANNI</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></li> </ul>	<b>DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE</b>
Conseguito presso:	<i>SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI USL 38 FORLI'</i>
Data conseguimento (gg/mm/aa)	<i>26/06/1987</i>
durata percorso di studio	<i>TRE ANNI</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corsi universitari</b> <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</li> </ul>	<b>MASTER UNIVERSITARIO SECONDO LIVELLO IN POLITICHE SANITARIE</b>
Conseguito presso:	<i>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA</i>
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	<i>ANNO ACCADEMICO 2013/2015</i>
• durata corso	<i>DUE ANNI 3000 ore</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corsi universitari</b> <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</li> </ul>	<b>MASTER UNIVERSITARIO IN PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI</b>
Conseguito presso:	<i>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA</i>
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	<i>ANNO ACCADEMICO 2008/2009</i>
• durata corso	<i>UN ANNO</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività formative</b> (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc)</li> </ul>	<i>VEDI DI SEGUITO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività di aggiornamento</b> (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...)</li> </ul>	<i>VEDI DI SEGUITO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Altre esperienze</b></li> </ul>	<i>VEDI DI SEGUITO</i>

#### • **DOCENZE 2003/2014**

'Corso BLSD IRC - Esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 26/11/2003

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'Corso BLSD Retraining IRC 2° PROGETTO', organizzato dall'Ausl di Forlì **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 12/12/2003

Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

'Corso BLSD Retraining IRC 2° PROGETTO', organizzato dall'Ausl di Forlì **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 12/12/2003

Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

'BLSD IRC - Esecutore - 4°' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 7/5/2004

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

(segue)

- 'CORSO BLSD RETRAINING IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 26/11/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 'CORSO BLSD RETRAINING IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 18/12/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 'CORSO BLSD RETRAINING IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 18/12/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 'BLSD IRC - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 7/9/2005  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 'BLSD IRC - esecutore', organizzato dall'Ausl di Forlì **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 19/10/2005  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 'BLSD IRC - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 21/10/2005  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 'BLSD IRC - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 30/11/2005  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 'BLSD re training IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 24/5/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 'BLSD retraining IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 24/5/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 'BLSD retraining IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 9/2/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 'BLSDb retraining IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 23/3/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 'BLSDb retraining IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 18/4/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 17/5/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 21/11/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**  
Il corso si è svolto il 16/4/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 21/5/2008

Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC esecutori' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 28/5/2008

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 18/3/2009

Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 15/4/2009

Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 27/5/2009

Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb IRC retraining' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 16/12/2009

Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

'BLSDb ESECUTORE - IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 11/12/2012

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 8/10/2013

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb - esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 5/12/2013

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

'BLSDb - esecutore 2014' organizzato dall'Ausl di Forlì, **in qualità di docente.**

Il corso si è svolto il 20/2/2014

Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

## **DOCENZE 2018**

### 1) interno

Infermieri e qualità delle cure - Il risveglio del Gigante. Le sfide per l'infermieristica del futuro.

Skill mix e missed care 1

dal 18/10/2018 al 18/10/2018.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:45 crediti 1,00

## **DOCENTE 2019**

### 1) interno

Implementazione delle sezioni infermieristiche informatizzate: pianificazione assistenziale (parte teorica) 2

dal 11/04/2019 al 11/04/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:40 crediti 1

### 2) interno

Implementazione delle sezioni infermieristiche informatizzate: pianificazione assistenziale (parte teorica) 4

dal 18/04/2019 al 18/04/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:40 crediti 1

**(segue)**

3) interno

Seminario - Lotta all'influenza, aspetti clinici, preventivi e assistenziali 4  
dal 30/10/2019 al 30/10/2019.

Organizzato da: Azienda USL della Romagna

Ore 0:30

## **DOCENZE UNIVERSITARIE**

**Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** - Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento di "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza" per l'anno accademico **2015-16**, per numero complessivo di 24 ore.

**Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza", per l'anno accademico **2016-17**, per numero complessivo di 24 ore.

**Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza", per l'anno accademico **2018-19**, per numero complessivo di 24 ore.

**Professore a contratto a titolo gratuito con l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia** Polo di Ravenna, sede di Forlì, al terzo anno del Corso di Laurea in Infermieristica per l'insegnamento "Modelli organizzativi e gestionali dell'assistenza", per l'anno accademico **2019-20**, per numero complessivo di 24 ore.

## **• ATTIVITA' FORMATIVE / DI AGGIORNAMENTO**

### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2002.**

- 1) Corso: 'Basic life support e uso del defibrillatore automatico (retraining) (il 29/11/2002)'  
Il corso si è svolto il 9/11/2002  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Trasporto in ambulanza della paziente gravida in travaglio di parto (il 31/05/02)'  
organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 31/5/2002  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Corso di aggiornamento obbligatorio per il personale del Servizio Infermieristico, Tecnico, Ostetrico e della Riabilitazione "La Responsabilità Professionale" - (dal 3 al 12/12/2002)'  
organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 3/12/2002 al 12/12/2002  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2003.**

- 1) Corso: 'Corso Istruttori di Base IRC (Modulo BLSD)' organizzato da IRC - Italian Resuscitation Council.  
Il corso si è svolto dal 15/4/2003 al 16/4/2003 presso Rimini .
- 2) Interna Residenziale: 'Corso BLSD IRC - Esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì, in qualità di docente.  
Il corso si è svolto il 22/10/2003

Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

- 3) Interna Residenziale: 'Modalità operative nel soccorso al paziente traumatizzato: uso dei presidi, tecniche di estricazione, supporto infermieristico durante il trasporto in ambulanza'  
Il corso si è svolto dal 28/11/2003 al 10/12/2003  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2004.**

- 1) Corso: 'Attività di tipo FAD: 'Metodiche di iniezione intramuscolare (Evidence Based Nursing EBN)' organizzato da Med3.  
Il corso si è svolto dal 1/9/2004 al 13/10/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Corso: 'Attività di tipo FAD: Precancerosi e cancro del colon retto' organizzato da Società Italiana di Gastroenterologia.  
Il corso si è svolto dal 1/10/2004 al 13/10/2004 presso Società Italiana di Gastroenterologia - Roma.  
Al partecipante sono stati assegnati 9 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 22/1/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Corso per operatori addetti all'utilizzo di termoculle' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 17/3/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 22/10/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 24/11/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'Corso PBLS Esecutore categoria D IRC - MUP (Medicina d'urgenza pediatrica)'  
Il corso si è svolto il 30/11/2004  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2005.**

- 1) Corso: 'Audit clinico assistenziale' organizzato da Asl Ravenna.  
Il corso si è svolto il 21/2/2005 presso Ravenna.  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 2) Corso: 'Istruttori BLS secondo linee guida ERC-ILCOR 2005' organizzato da Asl Rimini.  
Il corso si è svolto il 4/5/2005 presso Rimini.
- 3) Interna Residenziale: 'Corso di Formazione sull'utilizzo del sistema di trasmissione dati GPS nei mezzi di soccorso, per gli operatori delle ambulanze ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 14/3/2005  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Gestione informatizzata dei tracciati ECG' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 14/10/2005  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Il Triage Infermieristico in Pronto Soccorso'  
Il corso si è svolto il 19/12/2005  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2006.**

**(segue)**

- 1) **FSC Progetti Miglioramento:** 'Percorso formativo per l'accreditamento dei Dipartimenti. Il Dipartimento Toracico' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 1/3/2006 al 20/11/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) **FSC Progetti Miglioramento:** 'Gruppo di progetto per la realizzazione del Corso di formazione 'La gestione delle dinamiche relazionali nell'accoglienza e nei servizi di front-office''  
Il corso si è svolto dal 19/4/2006 al 1/12/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM
- 3) Corso: 'Digestive endoscopy to date' organizzato da AzOsp Crema.  
Il corso si è svolto il 3/2/2006 presso Crema.
- 4) Corso: 'Aggiornamento - Retraining sulle Linee Guida ILCOR 2005' organizzato da IRC.  
Il corso si è svolto dal 22/3/2006 al 4/5/2006 presso Rimini.
- 5) Corso: 'XVI Convegno nazionale ANOTE' organizzato da AIGO SIED SIGE.  
Il corso si è svolto dal 1/4/2006 al 2/4/2006 presso Napoli.
- 6) Corso: 'Aggiornamento - Retraining sulle Linee Guida ILCOR 2005' organizzato da IRC.  
Il corso si è svolto dal 23/4/2006 al 4/5/2006 presso Rimini.
- 7) Interna Residenziale: 'i carcinoidi del tratto gastro intestinale'  
Il corso si è svolto il 1/3/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'Corso introduttivo nell'ambito del percorso per l'accreditamento dei Dipartimenti. Dipartimento Toracico' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 13/3/2006 al 27/9/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'Il Mito di Prometeo. Approccio multidisciplinare ed integrato alla cirrosi scompensata.'  
Il corso si è svolto il 21/4/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 10) Interna Residenziale: 'Predisposizione e adozione del nuovo atto aziendale: presentazione e discussione proposta ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 7/6/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 1 crediti ECM
- 11) Interna Residenziale: 'Predisposizione e adozione del nuovo atto aziendale: presentazione e discussione proposta ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 9/6/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 1 crediti ECM
- 12) Interna Residenziale: 'Procedure diagnostiche e terapeutiche in un paziente HBV-HCV-HIV'  
Il corso si è svolto il 13/9/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 13) Interna Residenziale: 'Il paziente con ematochezia'  
Il corso si è svolto il 20/9/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 14) Interna Residenziale: 'Neoplasie ed IBD: dal caso clinico, alla sorveglianza, diagnosi precoce, trattamento'  
Il corso si è svolto il 27/9/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 15) Interna Residenziale: 'CARCINOMA PANCREATICO E LA PANCRTEATITE:UNA DIAGNOSI SEMPRE AGEVOLE?'  
Il corso si è svolto il 4/10/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM



- 16) Interna Residenziale: 'Trattamento con ADACOLUMN (tecnica di aferesi): esempio di gestione integrata del paziente complesso'  
Il corso si è svolto il 11/10/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 17) Interna Residenziale: 'INCONTRI DI STUDIO E RIFLESSIONE SULLA METODOLOGIA DEL PROCESSO DI ASSISTENZA' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 16/10/2006 al 10/11/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 18 crediti ECM
- 18) Interna Residenziale: "LE NUOVE LINEE GUIDA ILCOR" '  
Il corso si è svolto il 4/11/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 19) Interna Residenziale: 'PBLIS IRC esecutore' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 12/12/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 20) Interna Residenziale: 'Hot topics sulle emorragie digestive non varicose'  
Il corso si è svolto il 8/2/2006
- 21) Interna Residenziale: 'Il trattamento delle ostruzioni neoplastiche distali all'esofago'  
Il corso si è svolto il 12/4/2006
- 22) Interna Residenziale: 'Luci e ombre dello screening del cancro colo rettale'  
Il corso si è svolto il 19/4/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM
- 23) Interna Residenziale: 'Il consenso informato tra etica e realtà'  
Il corso si è svolto il 10/5/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 24) Interna FAD: 'FAD EROMAGNA sanitari: L'igiene delle mani'  
Il corso si è svolto il 30/9/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 25) Interna Residenziale: 'Guida al reprocessing degli endoscopi'  
Il corso si è svolto il 25/10/2006  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2007.**

- 1) Interna Residenziale: "LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO: STAR BENE NEL GRUPPO DI LAVORO MIGLIORANDO LA PROGETTUALITA' E LE COMPETENZE RELAZIONALI (1-3)' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 13/2/2007 al 23/5/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 44 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Alta intensità di cura e approccio alla cronicità: paradosso o sfida al governo clinico '  
Il corso si è svolto il 16/5/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Progetto di formazione manageriale 'L'organizzazione dipartimentale. L'integrazione tra i servizi di supporto e le attività cliniche' ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 5/10/2007 al 19/10/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 14 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'La responsabilità del Coordinatore nel governo dei fattori produttivi.' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 7/12/2007 al 10/12/2007  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

**(segue)**

- 5) Interna Residenziale: 'I Dipartimenti e servizi di supporto: i possibili spazi d'integrazione' SDA BOCCONI  
Il corso si è svolto in data 05/19 ottobre 2007

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2008.**

- 1) Interna Residenziale: 'Percorso Clinico Assistenziale "L'Ipotermia" discussione di un caso clinico'  
Il corso si è svolto il 23/1/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'Analisi dei dati con EPIINFO' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 1/4/2008 al 15/5/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 32 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: "Il pensiero debole della sanità: incontro con l'autore, Prof. Ivan Cavicchi"  
Il corso si è svolto il 7/5/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 1 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'Incontro "Il nuovo Codice deontologico dell'infermiere" organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 23/5/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Seminario "L'Azienda si pianifica: risultati, prospettive e programmi futuri"' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 30/6/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 7 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Utilizzo delle tecnologie disponibili per la tracciabilità del percorso peri-operatorio del paziente sottoposto a intervento' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 13/10/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'Promozione della Sicurezza del Paziente e Gestione Integrata del Rischio: Una Sfida Possibile' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 15/10/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'Gestione integrata dello scompenso cardiaco cronico nell'Ausl di Forlì'  
Il corso si è svolto il 25/10/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'Corso di Aggiornamento per Referenti Dipartimentale del Rischio Clinico: Gestione degli Incident Reporting' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 12/11/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 7 crediti ECM
- 10) Interna Residenziale: 'Funzioni e responsabilità delle professioni sanitarie' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 21/11/2008 al 3/12/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 8 crediti ECM
- 11) Interna Residenziale: 'Il bilancio di missione. Nuovi strumenti di lettura dei fenomeni per la gestione dei percorsi ed analisi dell'impiego di risorse' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 5/12/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 12) Interna Residenziale: 'L'UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE'  
Il corso si è svolto il 19/12/2008  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 13) Interna Residenziale: 'Gruppo SIAT' AUSL Cesena  
Il corso si è svolto in data 31/03/2008

- 14) Interna Residenziale: 'La gestione integrata del rischio: una sfida possibile' AUSL Forlì  
Il corso si è svolto il 15/10/2008
- 15) 'La responsabilità nell'emergenza urgenza' AUSL Ravenna  
Il corso si è svolto il 18/10/2008

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2009.**

- 1) FSC Addestramento: 'Prova di evacuazione: preparazione della esercitazione e modalità di raccordo con i soccorritori esterni' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 24/3/2009 al 9/12/2009  
Al partecipante sono stati assegnati 10 crediti ECM
- 2) Corso: 'Corso 'Economia ed Etica del Management''  
Il corso si è svolto dal 29/1/2009 al 31/1/2009
- 3) Interna Residenziale: 'I SEMINARI DEL COLLEGIO DI DIREZIONE: Gli strumenti di programmazione territoriale di integrazione socio sanitaria' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 9/3/2009  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'La responsabilità del coordinatore nell'ambito del governo assistenziale' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 28/5/2009  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Analisi delle interazioni professionali in Pronto Soccorso'  
Il corso si è svolto il 11/12/2009  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'I SEMINARI DEL COLLEGIO DI DIREZIONE: Il Piano di rientro 2010 - 2012 dell'Ausl di Forlì' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 15/3/2010  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2010.**

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Percorso formativo per la riverifica RER di accreditamento per il Dipartimento dell'Emergenza.' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 31/1/2010 al 30/12/2010  
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Convegno: ' Questioni di cuore, l'infarto miocardico nell'era della comunicazione globale' AUSL Forlì  
Il corso si è svolto il 4/12/2010

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2011.**

- 1) FSC Addestramento: 'esercitazione Antincendio' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 24/1/2011 al 8/3/2011  
Al partecipante sono stati assegnati 20 crediti ECM
- 2) Interna Residenziale: 'La cultura della sicurezza nell'Ausl di Forlì: i risultati dell'analisi Pascal' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 18/5/2011
- 3) Interna Residenziale: 'Organizzazione competenze e responsabilità infermieristica nel reparto cure intensive dell'ospedale regionale di Lugano' organizzato dall'Ausl di Cesena  
Il corso si è svolto il 30/6/2011  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM

- 4) Interna Residenziale: 'Corso di formazione per addetto rischio incendio livello elevato' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 5/10/2011 al 8/11/2011  
Al partecipante sono stati assegnati 20 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Alcol e Lavoro, Salute e Sicurezza. Quadro normativo attuale ed obblighi dei diversi soggetti' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 5/12/2011  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 6) Convegno regionale: 'Il team, medico, infermiere nel dipartimento di emergenza urgenza' RER Bologna  
Il corso si è svolto in data 10/02/2011
- 7) Corso: 'Modelli, logiche e strumenti per il monitoraggio dei rischi e il rafforzamento della cultura della sicurezza del paziente e dello staff – Strategie di governo del rischio clinico' SDA Bocconi  
Il corso si è svolto in data 18/05/2011

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2012.**

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Il ragionamento clinico: metodologia didattica attiva per lo sviluppo del pensiero critico' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 9/1/2012 al 30/6/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 2) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Organizzazione 'Unità di Gestione Rapida' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 15/3/2012 al 5/10/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 3) Interna Residenziale: 'Emergenza intraospedaliera : progetto MIER' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 30/1/2012 al 30/12/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'La corretta identificazione del paziente nell'AUSL di Forlì ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 7/6/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Deliberazione n. 138/2012 - Riforma ed aggiornamento delle disposizioni attuative della disciplina posta dal Decreto Legislativo n. 196/2003 - Codice Privacy' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 20/9/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: "CHRONIC CARE MODEL" organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 13/10/2012 al 17/11/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'LA NUOVA METODOLOGIA DIDATTICA E DI VALUTAZIONE IRC' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 24/10/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: '2°SEMESTRE: Il sistema informativo della formazione: corso introduttivo'  
Il corso si è svolto il 22/11/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'Diversity management: comprendere, gestire e valorizzare le diversità nei contesti lavorativi' organizzato dall'Ausl di Cesena  
Il corso si è svolto dal 29/11/2012 al 30/11/2012  
Al partecipante sono stati assegnati 6 crediti ECM
- 10) Convegno: 'G:OOD 4 healthcare' E.O. Ospedali Galliera –Genova  
Il corso si è svolto in data 17/10/2012

**ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2013.**

- 1) **FSC Progetti Miglioramento:** 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della gestione di beni e risorse umane' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 3/2/2013 al 31/12/2013  
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'Valori e innovazione per il miglioramento della qualità e della sostenibilità del sistema sociale e sanitario regionale' organizzato da Regione Emilia-Romagna.  
Il corso si è svolto il 29/11/2013 presso Bologna.
- 3) Interna Residenziale: 'Leadership e strumenti di gestione per coordinatori' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 29/1/2013 al 30/1/2013  
Al partecipante sono stati assegnati 16 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'LA VALUTAZIONE DEL DISCENTE COME INDICATORE DELL'APPRENDIMENTO. LA VALUTAZIONE DEL DOCENTE COME STRUMENTO DI QUALITA'.' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 19/3/2013  
Al partecipante sono stati assegnati 5 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Etica e quotidiano' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 14/6/2013  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Il trattamento delle lesioni cutanee acute e croniche: la procedura aziendale' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 18/10/2013  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 7) Interna Residenziale: 'la gestione informatizzata della terapia trasfusionale' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 14/11/2013  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'La violenza di genere: l'istituzione si interroga  
AUSL Forlì  
Il corso si è svolto il 15/01/2013

**ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2014.**

- 1) **FSC Progetti Miglioramento:** 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento organizzativo e della gestione di beni e risorse umane ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 23/2/2014 al 31/12/2014  
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'Trasparenza - Corruzione' organizzato da Pievesestina di Cesena.  
Il corso si è svolto dal 15/12/2014 al 15/12/2015 presso Pievesestina di Cesena.
- 4) Interna Residenziale: 'Percorsi interattivi su interventi complessi'  
Il corso si è svolto il 31/1/2014  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Incontro formativo sulla valutazione dello stress lavoro correlato' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 10/6/2014  
Al partecipante sono stati assegnati 3 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'Modulo di base per la prevenzione della trasmissione da virus Ebola in ambito assistenziale ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 10/11/2014  
Al partecipante sono stati assegnati 2 crediti ECM

**(segue)**

- 7) Interna Residenziale: 'La buona pratica nella presa in carico del fine vita' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 19/11/2014  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 8) Interna Residenziale: 'L'USO IN SICUREZZA DEI GAS MEDICINALI E DEI DISPOSITIVI MEDICI CORRELATI' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 5/12/2014  
Al partecipante sono stati assegnati 4.8 crediti ECM
- 9) Interna Residenziale: 'Dieci anni di Farmaci in dose unitaria (2004-2014) l'esperienza presso l'Ospedale di Forlì' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 16/12/2014  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2015.**

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della gestione di beni e risorse umane' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 2/2/2015 al 31/12/2015  
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'Lo stato dell'arte nella gestione dei Gas Medicali in Regione Emilia Romagna' organizzato da Regione Emilia Romagna.  
Il corso si è svolto il 20/2/2015 presso Bologna.
- 3) Interna Residenziale: 'Competenze... Parliamone????' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 9/10/2015  
Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM
- 4) Interna Residenziale: 'valutare e trattare il dolore dei bambini in pronto soccorso' organizzato dall'Ausl di Cesena  
Il corso si è svolto il 21/10/2015  
Al partecipante sono stati assegnati 4.5 crediti ECM
- 5) Interna Residenziale: 'Aggiornamento per Addetti Antincendio in attività a rischio elevato' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto il 4/11/2015  
Al partecipante sono stati assegnati 9.6 crediti ECM
- 6) Interna Residenziale: 'per una governance condivisa fra coordinatori e Direzione Infermieristica e Tecnica: metodi e setting di empowerment individuale e organizzativo ' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 5/11/2015 al 24/11/2015  
Al partecipante sono stati assegnati 14.4 crediti ECM

#### **ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2016.**

- 1) FSC **Progetti Miglioramento**: 'Realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della gestione di beni e risorse umane' organizzato dall'Ausl di Forlì  
Il corso si è svolto dal 20/2/2016 al 31/12/2016  
Al partecipante sono stati assegnati 15 crediti ECM
- 2) Corso: 'I diritti e gli obblighi del professionista sanitario: orario di lavoro, ordini di servizio, pronta disponibilità, copertura delle assenze improvvise' organizzato da Ideas group.  
Il corso si è svolto il 11/4/2016 presso Milano.

**ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2017.**

- 1) Interna: Il futuro aperto dell'infermiere. 'Idee per continuare il lavoro di Antonella Santullo'  
Organizzato da: AUSL della Romagna  
Il corso si è svolto dal 24/10/2017 al 24/10/2017 4 ore  
Al partecipante sono stati assegnati 1,20 crediti ECM
- 2) Interna: Aspetti clinici preventivi e assistenziali 1  
Organizzato da: AUSL della Romagna  
Il corso si è svolto dal 25/10/2017 al 25/10/2017 3 ore  
Al partecipante sono stati assegnati 2,10 crediti ECM

**ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2018.**

- 1) interno  
STRATEGIE ORGANIZZATIVE GESTIONALIAZIENDALI 1  
dal 11/01/2018 al 22/12/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 20:00 crediti 20,00
- 2) interno  
DIT - Direzione In Team: La Direzione Infermieristica e Tecnica - da Gruppo a Squadra  
(1° modulo) 1 dal 08/06/2018 al 09/06/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 8:00 crediti 8,00
- 3) interno  
Percorso aziendale di dimissioni protette: Nucleo di Continuità Ospedale Territorio 2  
dal 04/07/2018 al 04/07/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 4:00 crediti 4,00
- 4) interno  
Il nuovo CCNL del comparto Sanità. Analisi ed approfondimento degli aspetti più rilevanti 1  
dal 24/09/2018 al 24/09/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 4:00 crediti 4,00
- 5) interno  
DIT - Direzione In Team: La Direzione Infermieristica e Tecnica - da Gruppo a Squadra  
(2° modulo) 1 dal 26/09/2018 al 07/12/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 20:00 crediti 30,00
- 6) interno  
DIT - Direzione In Team: La Direzione Infermieristica e Tecnica - da Gruppo a Squadra  
(3° modulo) 1 dal 20/10/2018 al 01/12/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 12:00 crediti 12,00
- 7) interno  
1978. 2018 I 40 Anni del Sistema Sanitario Nazionale verso un futuro in rete 1  
dal 31/10/2018 al 31/10/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 3:00 crediti 3,00

**ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2019.**

- 1) interno  
FAD - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V. 01 1  
dal 10/12/2018 al 31/12/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 2:00 crediti 3,00
- 2) interno  
Sale operatorie sicure. Progetti, risultati e confronto sulle strategie per l'implementazione delle buone pratiche 1  
dal 04/03/2019 al 04/03/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 3:00 crediti 3,00
- 3) interno  
La valutazione delle competenze: strategie e strumenti corso Direzione Infermieristica e Tecnica Modulo 4 1  
dal 02/04/2019 al 23/09/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 4:00 crediti 4,00
- 4) interno  
NUOVI STANDARD PER I PRONTO SOCCORSO IN EMILIA ROMAGNA 1  
Dal 13/05/2019 al 13/05/2019.  
Organizzato da: Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola -Malpighi"  
Ore 2:00 crediti 1,00
- 5) interno  
NUOVI STANDARD PER I PRONTO SOCCORSO IN EMILIA ROMAGNA: LINEE DI  
INDIRIZZO PER LA RIORGANIZZAZIONE 1  
dal 13/05/2019 al 13/05/2019.  
Organizzato da: Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola -Malpighi"  
Ore 4:00 crediti 2,00
- 6) esterno  
XI Conferenza sulle politiche della professione infermieristica  
dal 31/05/2019 al 31/05/2019.  
FIRENZE FNOPI  
Ore 6:00 crediti 3,00
- 7) interno  
Nuove prospettive di sviluppo: le reti cliniche e i progetti di integrazione 1  
dal 24/06/2019 al 24/06/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 4:00 crediti 4,00
- 8) interno  
Seminario: Le professioni sanitarie nell'Azienda USL della Romagna: il valore del confronto e dello sviluppo professionale 1  
dal 05/11/2019 al 05/11/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 3:00 crediti 3,00
- 9) interno  
Il Budget di Rete in Romagna: Rete Cardiologica 1  
dal 02/12/2019 al 02/12/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 3:00 crediti 3,00



## 10) interno

Il Budget di Rete in Romagna: Rete Ospedale – Territorio 1  
dal 05/12/2019 al 05/12/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 7:00 crediti 4,90

**ATTIVITA FORMATIVE PER L'ANNO: 2021.**

## 1) interno

Covid 19: immunità e vaccini 6  
dal 11/01/2021 al 11/01/2021.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Ore 1:00 crediti 1,00

**PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI AZIENDALI**

- 1) Anno 2019/2020  
Partecipazione come referente organizzativo al  
Percorso aziendale AUSLROMAGNA “ Pronto Soccorso “
- 2) Anno 2020  
Partecipazione come componente all'Unità di crisi Emergenza Covid-19  
AUSLROMAGNA ambito di Rimini
- 3) Anno 2020/2021  
Coordinamento Centri vaccinali Covid-19 AUSLROMAGNA ambito di Rimini
- 4) Anno 2021/2022  
Coordinamento Centri vaccinali Covid-19 AUSLROMAGNA ambito di Forlì

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<p><b>Lingue Straniere</b>  <i>[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]</i></p>	<p><i>INGLESE DISCRETO SIA LO SCRITTO CHE L'ORALE</i></p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p><i>Vedi sopra nella descrizione dettagliata del curriculum nelle voci relative alle competenze raggiunte nelle singole esperienze lavorative descritte.</i></p>
<p><b>Altre Capacità e competenze</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p><i>UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS ED I PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT WORD, EXCEL E POWERPOINT.</i></p> <p><i>UTILIZZA CON BUONA PADRONANZA PER LA NAVIGAZIONE INTERNET I BROWSER:  EXPLORER, CHROME, MOZZILLA, FIRE-FOX E SAFARI.</i></p>

Data 11.03.2022

**IL DICHIARANTE**

**Andrea Galeotti**