

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il/la sottoscritto/ MASERATI FRANCESCO

è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Informazioni personali

Nome/ Cognome	FRANCESCO MASERATI
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	
Sesso	M
Occupazione desiderata/Settore professionale	Area Sanitaria

Esperienza professionale

- Dal 20/11/2017 a tutt'oggi, presto servizio presso l'Azienda USL di Piacenza con un incarico di alta specializzazione DLgs 502/92 art 15 septies, Dirigente delle Professioni Sanitarie Responsabile U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

- Dal 19/04/2008 e sino al 19/11/2017, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto livello economico Ds, ho ricoperto la posizione organizzativa "Supporto alle relazioni sindacali".

In tale veste:

- ho partecipato ai tavoli trattanti dell'Area contrattuale del Comparto, della Dirigenza Medico Veterinaria e S.P.T.A.
 - ho collaborato nella preparazione delle trattanti Aziendali e alla stesura delle bozze degli accordi da sottoporre alla Direzione Generale.
 - sono stato responsabile del procedimento nella trasmissione dei dati a PERLA.PA (Presidenza del Consiglio dei Ministri) inerenti l'utilizzo dei permessi sindacali.
 - sono stato responsabile del procedimento per quanto riguarda la trasmissione delle deleghe sindacali all'ARAN, al fine del calcolo della rappresentatività a livello nazionale delle Organizzazioni Sindacali
 - sono stato responsabile del procedimento per quanto concerne la trasmissione dei dati all'ARAN in merito al rinnovo triennale della RSU aziendale
- Nel 2006 ho collaborato nella stesura del documento per la costituzione del Dipartimento delle Cure Primarie dell'Azienda USL di Piacenza.
 - Nel 2006 ho altresì collaborato con il CERGAS Università Commerciale Luigi Bocconi in merito ad una ricerca, commissionata dalla Direzione Generale Aziendale, riguardante i MMG, i PLS e i rapporti con i Distretti aziendali.
 - Sempre nel 2006 ho effettuato e rendicontato, alla Direzione Generale, uno studio circa l'individuazione dei problemi inerenti il percorso delle dimissioni protette aziendali.
 - Dal 01/01/2006 mi sono state riconosciute le funzioni di coordinamento
 - Dal 01.12.2005 al 18.04.2008 mi è stata conferita la posizione organizzativa di "Coordinamento Assistenziale Dipartimento delle Cure Primarie" presso l'area territoriale della Val Tidone.
 - Dal 17/08/1998 al 31/08/ 2005 ho svolto funzioni di segretario di categoria del settore sanità, presso l'organizzazione sindacale FP-CGIL.
 - Dal 18.03.1991 sono stato assunto in ruolo presso l'Azienda USL di Piacenza con la qualifica di Infermiere Professionale ex VI livello (Categoria D_ CCNL 1998/2001) e sino al 17/08/1998 ho prestato attività presso il Comparto Operatorio Ortopedico del Presidio Ospedaliero di Piacenza in qualità di strumentista e Infermiere di sala.
 - Dal 25.07.1990 al 17.03.1991 sono stato assunto presso l'Azienda USL di Piacenza con incarico su posto vacante con la qualifica di Infermiere Professionale ex VI livello (Categoria D CCNL 1998/2001).

Istruzione e formazione

- Master biennale di II° livello in politiche sanitarie conseguito presso Università degli studi di Bologna nel dicembre 2018.
Tesi: Da convenzionati a dipendenti, analisi dei costi e benefici per il ruolo medico.
- Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche conseguito presso l'Università degli Studi di Parma nell'anno accademico 2012/2013.
Tesi: "Valutazione del fenomeno violenza sul luogo di lavoro, nei confronti del personale dei Dipartimenti di supporto dell'Azienda USL di Piacenza"
- Master in Coordinamento di Unità Operativa e Dipartimento conseguito presso l'Università degli studi di Milano nell'anno accademico 2005/2006
Tesi: "Inserimento della figura del Case Manager Infermieristico nel Servizio di Assistenza Domiciliare"
- Diploma di Infermiere conseguito presso la scuola Infermieri di Piacenza nell'anno scolastico 1990
- Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario "Giovanni Raineri" di Piacenza nell'anno scolastico 1982/1983
- Aggiornamenti professionali con Maggioli Formazione, con particolare riguardo a:
 - gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie
 - tecniche di negoziazione sindacale
 - organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie
 - finanziamento e gestione dinamica dei fondi contrattuali.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiana**

Altra(e) lingua(e)
FRANCESE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali

- Percorsi formativi sulla comunicazione effettuati durante l'esperienza lavorativa maturata presso l'organizzazione sindacale FP- CGIL

Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico Dirigenziale di alta specializzazione nella gestione e sviluppo delle risorse umane. • Riorganizzazione dei Servizi con applicazione dei modelli concettuali Primary Nursing. • Riorganizzazione dei Comparti Operatori con modello Lean Organization. • Implementazione delle procedure e accordi aziendali <ul style="list-style-type: none"> ➢ gestione del neoassunto, ➢ gestione delle risorse umane, ➢ valutazione del personale, ➢ criteri di attribuzione degli incarichi di funzione. • Posizione Organizzativa Coordinamento del Dipartimento delle Cure Primarie e partecipazione alla stesura del documento costitutivo. • Posizione Organizzativa Supporto alle relazioni sindacali. • Consulenza ai Coordinatori di Dipartimento nell'applicazione degli istituti contrattuali e della vigente normativa in materia di lavoro per una corretta gestione del personale .
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità nell' individuazione della struttura organizzativa, dei meccanismi operativi e degli stili di leadership. • Buona conoscenza delle tecniche di preparazione e gestione delle riunioni con gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi e il contenimento dei conflitti. • Buona conoscenza nella programmazione delle attività secondo il modello della PDCA. • Buona conoscenza delle tecniche di negoziazione. • Buona conoscenza dei principali test statistici parametrici e non parametrici.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e delle applicazioni statistiche • Buona padronanza nella stesura e utilizzo delle mappe mentali
Patente	Patente di guida categoria. B
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Docenza studenti del 3° anno del corso Universitario per Infermieri sul sistema contrattuale in Sanità Pubblica; anno 2005/2018/2019 • Docenza studenti del 3° anno del corso Universitario per Infermieri sulle riforme del SSN e Legislazione correlata anno 2018. • Docenza al personale straniero, in merito ai diritti/doveri del personale operante presso un' Azienda sanitaria Pubblica; anno 2008 • Docenza corso di formazione per Coordinatori e ai RAD, in merito all'applicazione degli istituti normativi e contrattuali per i dipendenti delle A.USL. (Accreditato ECM) anno 2010 e anno 2015 • Docenza ai valutatori aziendali circa le procedure da adottare durante le fasi di valutazione anno 2016 .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Data 18/02/2022

Firma