

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Io sottoscritta Maria Chiara Bongiovanni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

### DICHIARO

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BONGIOVANNI MARIA CHIARA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 01/09/2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Dirigente responsabile di Modulo Organizzativo "Funzioni Amministrative socio – sanitarie" in staff alla Direzione Attività Socio Sanitarie
- Principali mansioni e responsabilità Direzione interdistrettuale delle funzioni amministrative di distretto relative all'area socio-sanitaria, Anziani, Disabili – Individuazione obiettivi formativi di area e realizzazione delle iniziative formative con particolare riguardo agli aspetti amministrativi e statistici. - Gestione dei budget Fondo Regionale per la Non Autosufficienza con la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, le Direzioni di Distretto e il dipartimento Cure Primarie. Gestione dei Fondi Nazionali e della spesa sanitaria afferente all'area DASS - Gestione del Sistema Informativo di area e dei debiti informativi in collaborazione anche con i Servizi Sociali comunali e il Dipartimento Cure Primarie - Gestione Procedimenti amministrativi relativi ai Contratti di Servizio per le strutture socio sanitarie per la non autosufficienza accreditate. - Gestione procedure di bilancio per la gestione dei costi e loro monitoraggio – Al Modulo Organizzativo da me diretto afferiscono 2 Collaboratori Amministrativi, 1 Sociologo, 4 Assistenti Amministrativi e 1 Coadiutore Amministrativo.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2007 al 31/08/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo responsabile di Modulo Organizzativo "Interdistrettuale Socio Sanitario" in staff al Coordinamento Servizi Sociali in seguito alla Direzione Attività Socio Sanitarie
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento interdistrettuale delle funzioni amministrative di distretto relative all'area socio-sanitaria globalmente intesa, ed in particolare: Anziani, Disabili Individuazione obiettivi formativi di area e realizzazione delle iniziative formative con particolare riguardo agli aspetti amministrativi e statistici; Collaborazione alla formazione e gestione dei budget Fondo Regionale per la Non Autosufficienza con la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, le Direzioni di Distretto e il dipartimento Cure Primarie Coordinamento del Sistema Informativo di area e dei debiti informativi

in collaborazione anche con i Servizi Sociali comunali e il Dipartimento Cure Primarie Procedimenti amministrativi relativi ai Contratti di Servizio per le strutture socio sanitarie per la non autosufficienza accreditate Collaborazione alla composizione di Accordi di Programma e Piani di Zona;

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2005 al 31/12/2006

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo - Dirigente responsabile di Modulo Organizzativo "Sportello Unico"

Direzione del settore Sportello Unico preposto alle attività di front e back office di accesso ai servizi sanitari: scelta medico – assistenza specialistica – assistenza all'estero – assistenza protesica e integrativa - Responsabilità di formazione del personale afferente allo Sportello Unico

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2004 al 31/03/2005

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo presso la Unità operativa Funzioni Amministrative distrettuali

Referente area assistenza generica – attività di coordinamento del costituendo servizio di Sportello Unico

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/09/2001 al 31/08/2004

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D titolare di Posizione Organizzativa Funzione gestione amministrativa ed economica personale convenzionato

Gestione giuridica del personale convenzionato ai sensi del DPR 270/00 e 272/00

Procedimenti Amministrativi inerenti la gestione economica dei DPR 270/00 e 272/00

Individuazione e predisposizione delle procedure amministrative relative alla gestione giuridica ed economica del personale convenzionato

Supporto amministrativo e segreteria dei Comitati Aziendali composti da rappresentanti dell'Azienda e da rappresentanti delle OO.SS. di categoria.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1998 al 05/09/2001

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D

Gestione amministrativa area Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica convenzionata, con funzioni di referente amministrativo dell'Area di Assistenza Generica, e supporto alla Direzione Sanitaria aziendale

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/1994 al 31/12/1997

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo

- Presso Ufficio Mobilità e Produzione Sanitaria in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale dal 1/10/97;
- Presso la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero EST dal 13/1/97 al 30/09/97;
- Presso la Direzione Sanitaria Presidio Unico Ospedaliero dal 18/10/95 al 12/1/97;
- Presso la Direzione amministrativa Servizio Sociale Distretto di Ferrara dal 1/10/94 al 17/10/95.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Anno Accademico 2005/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Ferrara
- Materie di economia sanitaria
- Diploma di Master di II livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari
- Anno accademico 1998/99
- Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi dell'Università di Bologna
- Diritto sanitario
- Attestato di partecipazione al Corso annuale di Perfezionamento in Diritto Sanitario
- Anno Accademico 1991/92
- Università degli Studi di Bologna
- Diritto tributario
- Attestato di partecipazione al Corso annuale di Perfezionamento in Diritto Tributario
- Dal 1984 al 1991
- Università degli Studi di Ferrara
- Materie giuridiche
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Dal 1978 al 1983
- Liceo Classico sperimentale L. Ariosto di Ferrara
- Materie letterarie e lingue straniere
- Diploma di Maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ho conseguito Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale il 27/10/1994 presso la Corte d'Appello di Bologna

Ho svolto attività di docenza:

- nell'anno formativo 1995/96 nel corso biennale per "Educatore Professionale" – sezione di Ferrara, approvato dall'Azienda USL di Ferrara con Delibera 2510 del 3/8/95 e organizzato dall'Associazione Servizi Formativi A.S.FOR., relativamente al modulo formativo "Elementi di Diritto Costituzionale", per un totale di 15 ore;
- dal 08/06/2004 al 24/11/2004 nei corsi di formazione professionale per operatori dello Sportello Unico – Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera di Ferrara "Sportello Unico – Procedure amministrative – Moduli 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7" e il 19/04/2004 "Giornata formativa "Mission Sportello Unico".

In seguito presso l'Azienda USL di Ferrara ho partecipato a numerosi corsi di formazione:

1. Meeting Aziendale Progetto Qualità Azienda USL di Ferrara svoltosi il 31 ottobre 1995 a Copparo e il 14-15 novembre 1995 ad Argenta;
2. Corso "Costruzione e Conduzione di interventi formativi I Modulo" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 25/12/95 al 24/4/96 per complessive ore 15;
3. Corso "Implicazioni pratiche della L. 241/90 e del D.L. 29/90" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 2/2/96 al 15/4/96 per complessive ore 6.30;
4. Incontro su "Lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri" organizzato da Unione Europea – Progetto Eco-Management e svoltosi a Bologna il 12/10/96;
5. Corso "Logica Aziendale, Gestione per budget e controllo di gestione" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 25/06/97 al 04/7/97 per complessive ore 20;
6. Corso di Informatica "Access" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 6/10/97 al 30/10/97 per complessive ore 20;
7. Corso di Informatica "Excel Base" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 16/04/98 al 14/05/98 per complessive ore 20;
8. Corso "Sanità Pubblica e Privacy – Implicazioni operative per le Aziende Sanitarie" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 3/6/98 al 4/6/98 per complessive ore 14;
9. Seminario "Matrici di mobilità per motivi sanitari" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale e svoltosi a Bologna il 28/1/98;
10. Seminario "Scelte di mobilità e contenimento della spesa sanitaria" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale e svoltosi a Bologna il 22/4/98;
11. Seminario "Appropriatezza d'uso dell'Ospedale: risultati di un'indagine P.R.U.O. condotta in 7 Aziende della Regione Emilia Romagna nell'ambito del progetto Impatto" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale e svoltosi a Bologna il 27/5/98;
12. Convegno "La sperimentazione clinica dei farmaci ed il ruolo dei Comitati Etici alla luce delle nuove normative europee" tenutosi ad Ancona il 18 aprile 2002;
13. Corso "Gli adempimenti di fine anno dei sostituti d'imposta derivanti dalla legge finanziaria 2003. La disciplina delle addizionali regionali e comunali" tenutosi presso Azienda USL Ferrara il 10/02/2003 per complessive 6 ore;
14. Corso "Lavorare in gruppo: comunicazione e gestione delle relazioni nel gruppo di lavoro" tenutosi a Ferrara il 26 marzo, 2 aprile, 9 aprile e 7 maggio 2003 per complessive 26 ore;
15. Corso "Modello 730 – Assistenza fiscale – modello 770/2003 – redditi 2002" tenutosi presso Asl Ferrara il 10/06/2003 per complessive 6 ore;
16. Corso "L'autonomia gestionale di dirigenti: prescrizioni legislative; strumenti operativi e strumenti di controllo" tenutosi presso Azienda USL Ferrara il 08/10/2003 per complessive 5,30 ore;
17. Corso "Il sistema di valutazione dell'Azienda USL di Ferrara: Metodologia, obiettivi e aspetti applicativi", tenutosi presso Azienda USL Ferrara il 09/10/2003 per complessive 6 ore;
18. Corso "Parlare in pubblico" tenutosi a Ferrara dal 2 al 3 aprile 2004 per complessive 16 ore;
19. Corso "La lettura delle attività delle funzioni amministrative in ottica di prodotti e processi" tenutosi presso Azienda USL di Ferrara dal 7/10/2004 al 14/12/2004 per complessive 17,30 ore;
20. Seminario di sensibilizzazione per la diffusione della cultura della Privacy in azienda" tenutosi presso azienda USL di Ferrara il 07/04/2005 per complessive 4 ore;
21. Congresso "Welfare Devolution Distretto" tenutosi a San Marino il 28, 29 e 30 settembre 2006;
22. Corso "Divulgazione dei contenuti del nuovo regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti ex L. 241/90" tenutosi a Ferrara il 07/11/2006 per complessive 6,30 ore;
23. Giornata "Attivazione della sperimentazione dell'Ufficio Comune per l'integrazione socio sanitaria costituito dalla AUSL e dai Comuni del Distretto Centro Nord. Strategie di integrazione professionale sui principali processi assistenziali per anziani e disabili; tenutosi a Ferrara dal 22 al 23 giugno 2006 per complessive 16 ore;

24. Corso "Metodologie e strumenti operativi a supporto delle fasi della formulazione degli obiettivi e della valutazione dei risultati del processo annuale di programmazione e controllo", docente Prof. Marzio Scheggi tenutosi nei giorni 12.04.07 - 03.05.07 - 17.05.7 - 07.06.07 - 18.06.07 per complessive 32 ore;
25. Corso "Introduzione alla gestione del rischio e alla gestione del contenzioso" tenutosi a Ferrara il 19/09/2007 per complessive 3 ore;
26. Corso "Gestione del rischio e del contenzioso" tenutosi presso Azienda USL di Ferrara dal 03/10/2007 al 17/10/2007 per complessive 21 ore;
27. Corso "Costituzione dei protocolli e delle procedure integrate socio sanitarie per le diverse forme di assistenza domiciliare" tenutosi a Ferrara dal 06/06/2007 al 18/12/2007 per complessive 16 ore;
28. Convegno "Il Fondo Regionale per la Non Autosufficienza" tenutosi a Ferrara il 30 maggio 2008 per complessive 2 ore;
29. Convegno "La non autosufficienza – una nuova sfida per la collettività" tenutosi a Cento il 15/10/2008 per complessive 3,30 ore;
30. Convegno "La cassetta degli attrezzi per il welfare regionale e territoriale" tenutosi a Bologna il 22 ottobre 2008;
31. Convegno "La cassetta degli attrezzi per il welfare regionale e territoriale" tenutosi a Bologna il 6 maggio 2009;
32. Convegno "Il sistema di valutazione del Top Management delle Aziende sanitarie e ospedaliere" tenutosi a Firenze il 8 maggio 2009,
33. Convegno "Pratiche di cura famigliari e qualità del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata nella Provincia di Ferrara" tenutosi a Ferrara il 15 maggio 2009;
34. Convegno "Efficienza gestionale e appropriatezza in sanità" tenutosi a Ferrara il 17 e il 18 settembre 2009;
35. Convegno "Fragilità: Un modello per l'integrazione dei servizi sanitari e sociali" tenutosi a Bagnacavallo (RA) il 6 novembre 2009;
36. Corso di Formazione "La gestione della salute e della sicurezza – compiti ed obblighi dei preposti" organizzato da Azienda Usl Ferrara, tenutosi a Ferrara il 26 ottobre 2009 e il 11 novembre 2009 per complessive 8 ore;
37. Giornata "Presentazione dell'Atto Aziendale" organizzato da Azienda USL Ferrara, tenutosi a presso Ospedale del Delta il 30/11/2009;
38. Corso di Formazione per Direttori delle Attività socio Sanitarie Emilia Romagna organizzato da SDA Bocconi, tenutosi a Bologna da novembre 2009 a febbraio 2010 per complessive 8 giornate e 42 ore;
39. Seminario "La valutazione dei Dirigenti" organizzato da Azienda USL Ferrara, tenutosi a Ferrara il 30 novembre 2011 per complessive 8 ore;
40. Corso di Formazione "La certificazione delle procedure amministrative nelle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna" organizzato da AVEC tenutosi a Bologna il 2 e il 5 dicembre 2011;
41. Giornate di formazione per illustrare il flusso determine digitali e le funzionalità dell'applicativo della firma digitale, organizzate da Azienda USL Ferrara, tenutesi a Ferrara, 23 e 26 marzo 2012
42. Partecipazione al Convegno "Il modello Ferrarese" organizzato da ASP Ferrara e tenutosi a Ferrara il 11/10/2012.
43. Giornata formativa "La lettera firmata digitalmente ed il suo invio con PEC: aspetti operativi e tecnici" tenutasi a Ferrara il 27/11/2012 della durata di 4 ore e organizzata dall'Azienda Usl Ferrara.
44. Incontro "Fiducia nel sistema sanitario e comunicazione" – Sanità in movimento – tenutosi a Ravenna il 26/02/2013 della durata di 3 ore;
45. Incontro "Costruiamo fiducia: dati aperti in sanità" – Sanità in movimento – tenutosi a Pontecchio Marconi il 18/03/2013 della durata di 3 ore e 30;
46. Corso AVEC "Corruzione e illegalità nelle amministrazioni sanitarie rapporti di lavoro e nuove misure di prevenzione e repressione Legge 6 novembre 2012, n. 190" Tenutosi a Bologna il 17/04/2013 della durata di 7 ore;
47. Community lab – Community Lab 2013 introduzione al percorso – tenutosi a Bologna presso Agenzia Sanitaria e Sociale regionale – il 28/05/2013 dalle 10 alle 17;
48. Seminario "L'accreditamento istituzionale del Dipartimento delle Cure Primarie" tenutosi a Ferrara il 17.10.2013 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
49. Seminario "L'accreditamento dei Servizi Socio Sanitari per anziani e disabili - La centralità della persona assistita" tenutosi a Ferrara il 17/10/2013 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
50. Partecipazione al Workshop interaziendale sulla Trasparenza e Anticorruzione organizzato congiuntamente dalle Aziende Sanitarie ferraresi, tenutosi a Ferrara presso Ospedale di Cona il 25/10/2013 dalle ore 9,30 alle 13;
51. Convegno "Scenari futuri del welfare" tenutosi a Bologna il 28/11/2013 dalle 9 alle 13,30;
52. Giornata di Formazione: "IL CORRETTO CARICAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NELLE SEZIONI E SOTTO-SEZIONI DELLA PAGINA

- "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA USL FERRARA: TECNICHE E PROCEDURE" tenutosi a Ferrara il 30 gennaio 2014 dalle ore 14 alle ore 17;
53. Corso di formazione "Il provvedimento amministrativo ed il suo ruolo centrale nella moderna P.A." organizzato da Azienda USL Ferrara e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara tenutosi a Ferrara, il giorno 6 marzo 2014 dalle ore 9 alle ore 18;
  54. SEMINARIO "LA DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IN VIAGGIO VERSO IL DIGITALE" tenutosi a Ferrara il 20/03/2014 dalle 9,30 alle 12,30;
  55. Corso AVEC. "Trasparenza e protezione dei dati personali in ambito sanitario. Analisi e approfondimento degli obblighi di pubblicazione in internet in conformità al codice privacy e alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali" tenutosi a Bologna il 16 settembre 2014;
  56. Seconda edizione del Corso FAD "Il Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Ferrara: i principi e le responsabilità";
  57. Convegno: Il cambiamento tra vincoli e sostenibilità – Workshop aziendale" tenutosi a Ferrara il 14 novembre 2014 dalle 13,30 alle 18,00;
  58. Corso "Valutazione della Performance individuale annuale del personale dirigente dell'AUSL di Ferrara" tenutosi a Ferrara il 20 ottobre 2015 dalla 15,30 alle 17,30;
  59. Seminario: "Cittadella San Rocco un anno dopo. Integrazione socio sanitaria: dalla casa della salute a casa della comunità" tenutosi a Ferrara, Sala Estense, il giorno 18/10/2016 dalle ore 14 alle ore 17,30;
  60. Giornata di formazione per l'utilizzo dell'applicativo GZOOM utile alla definizione della mappatura dei processi a rischio corruzione per l'aggiornamento 2017/2019 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) delle Aziende sanitarie ferraresi. Tenutosi a Ferrara il 26/10/2016 dalle ore 9 alle ore 13;
  61. Seminario: "Italy, a Healthy Investment. Investire nel settore sanitario per rafforzare lo sviluppo sociale ed economico. Quale ruolo per la Sanità nella provincia di Ferrara?" tenutosi a Ferrara il 25/09/2017 dalle ore 15,30;
  62. Seminario: "Viaggio nella fragilità – Il servizio per l'integrazione socio sanitaria si racconta" tenutosi a Cento – Sala Zarri – il 02/10/2017 dalle ore 14,30;
  63. Seminario: "Se sociale e sanitario lavorano insieme – Presentazione del Piano Sociale e Sanitario della regione Emilia-Romagna" tenutosi a Reggio Emilia – Auditorium Reggio Children - il 09/10/2017 dalle ore 9,15 alle ore 13,30;
  64. Corso: "Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni - Primo modulo" tenutosi a Ferrara il 8/11/2017 dalle ore 9,00 alle ore 18,00;
  65. Corso: "Privacy informatica, un binomio da presidiare, raccomandazioni e cautele nella società digitale" tenutosi a Ferrara aula Leoniceo il 12 dicembre 2017 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
  66. VI Conferenza regionale PAR – Innovazione e integrazione nelle politiche regionali per la popolazione anziana, tenutosi a Bologna Lunedì 22 gennaio 2018 dalle ore 9,30 alle ore 13,00
  67. Corso "La Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni - Secondo modulo tenutosi a Ferrara il 25/01/2018 dalle ore 9,00 alle ore 17,00;
  68. Corso "I regolamenti socio sanitari area anziani" tenutosi a Ferrara il 19 marzo 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00
  69. Corso per K USER GAAC "introduzione al sistema - anagrafiche centralizzate - Controllo della spesa" tenutosi presso Aula Magna dell'Ospedale Bellaria- Padiglione Tinozzi – Via Altura n.3 – Bologna, il 1 ottobre 2018 dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (durata corso 8h)
  70. Corso per K USER GAAC "Ciclo passivo" tenutosi presso Aula Magna dell'Ospedale Bellaria- Padiglione Tinozzi – Via Altura n.3 – Bologna, il 2 ottobre 2018 dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (durata corso 8h)
  71. Corso: "CAPIRSI FA BENE ALLA SALUTE - HEALTH LITERACY" tenutosi a Ferrara, sala riunioni Dipartimento Cure Primarie, Cittadella della Salute San Rocco nei giorni 24 e 29 ottobre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
  72. Corso GAAC L1 APPROVVIGIONAMENTI - Gestione Anagrafica Locale tenutosi a Ferrara il 6 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
  73. Corso GAAC L2 APPROVVIGIONAMENTI - Gestione Contratti di fornitura tenutosi a Ferrara il 12 novembre dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
  74. Corso GAAC L6 APPROVVIGIONAMENTI -Il collegamento bolla/fattura e la situazione a video tenutosi a Ferrara il 16 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
  75. Corso GAAC L11 APPROVVIGIONAMENTI - Visualizzazione Contratti/Ordini /Bolle tenutosi a Ferrara il 22 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
  76. Corso GAAC L8 APPROVVIGIONAMENTI - L'emissione degli ordinativi (SERVIZI) tenutosi a Ferrara il 26 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
  77. Corso GAAC L9 APPROVVIGIONAMENTI - La ricezione dei servizi e la gestione della competenza tenutosi a Ferrara il 11 dicembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;

78. Corso GAAC COGE-VS1 - Visualizzazione dati di contabilità tenutosi a Ferrara il 17 dicembre 2018 dalle ore 9,30 alle ore 13,30;
79. Seminario sul regolamento Europeo 2016/679 tenutosi a Cona (Ferrara) il 15 novembre 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
80. Corso GAAC per candidati degli articoli relativi alle anagrafiche centralizzate, tenutosi a Ferrara il giorno 17/01/2019 dalle ore 14:30 alle 16,30.
81. Corso di formazione "Sistema informativo a supporto del Budget" in modalità a distanza Sincrona (Webinar) tenutosi il 19/05/2021 dalle 15.00 alle 17.00
82. Corso "Analisi delle risorse gestite tramite la consultazione di QCLICK VIEW WEB per personale tecnico e amministrativo 2 " tenutosi a Ferrara il 02/11/2021 dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
83. Le prassi delle verifiche: il percorso della verifica nel contesto delle diversità territoriali 13 maggio 2022, Piattaforma BbCollaborate 9,00-13,00;
84. Complessità e possibili criticità delle verifiche: criticità operative emerse dalle verifiche e l'applicazione dei requisiti complessi 30 maggio 2022, Piattaforma BbCollaborate 9,00-13,00;
85. Superare l'emergenza: l'irruzione dell'inaspettato, criticità e prospettive per la riorganizzazione durante e dopo l'emergenza da Covid-19 31 maggio 2022, Piattaforma BbCollaborate 9,00-13,00.
86. "Il Nuovo Regolamento Privacy Aziendale e i compiti dei Referenti Interni" tenutosi presso Aula Magna Arcispedale S.Anna Cona il 21 settembre 2022 dalle ore 14 alle ore 17.
87. " CUG - Equità - Medicina di Genere " tenutosi il 26/10/2022 dalle ore 14,00 alle ore 17,30 in modalità: Webinar FAD sincrona;
88. "CUG - Pari opportunità equità e benessere nel lavoro e nella vita" tenutosi presso Aula Magna Ospedale di Cona il 19 dicembre 2022 dalle ore 13 alle ore 18.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua Inglese  
Lingua Francese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

buono

buono

buono

buono

buono

buono

buono

buono

buono

buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IL LAVORO DI DIRIGENTE NEL SETTORE SOCIO SANITARIO RICHIEDE LA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E DI CONFRONTARSI CON OPERATORI DI ENTI DIVERSI E CON INTERLOCUTORI VARI, TERZO SETTORE, SINDACATI, UTENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

POSSEDO CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO DEL MIO TEAM, UTILIZZO I NUOVI STRUMENTI TECNOLOGICI (PROGRAMMI, CARELLE DI LAVORO CONDIVISE SU WEB) PER MIGLIORARE I TEMPI DI LAVORO

COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO HO COORDINATO I GRUPPI DI LAVORO PREPOSTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL COSTITUENDO SETTORE DELLO "SPORTELLINO UNICO" SUCCESSIVAMENTE, COME DIRIGENTE IN AMBITO SOCIO SANITARIO HO ORGANIZZATO I PERCORSI DI MONITORAGGIO DELLA SPESA SOCIO SANITARIA E SANITARIA. HO REGOLAMENTATO I PERCORSI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE SOCIO SANITARIO CON SPECIFICI PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI. HO GESTITO IL PASSAGGIO DELLA CONTABILITA' DEL SETTORE SOCIO SANITARIO ALLA PROCEDURA ORDINI NELL'OTTICA DELLA CERTIFICABILITA' DI BILANCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE I PROGRAMMI OFFICE E I PROGRAMMI GESTIONALI NECESSARI NEL LAVORO PRESSO L'AZIENDA USL, PROGRAMMA DI PROTOCOLLO BABEL, PROGRAMMA GAAC PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI BILANCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

HO COLLABORATO ALLA REDAZIONE DEL VOLUME "L'AZIENDA USL DI FERRARA VERSO LA QUALIFICAZIONE  
DEI SERVIZI ED IL RISANAMENTO ECONOMICO:STRUMENTI DI LAVORO" EDITO A STAMPA DALL'AZIENDA USL  
DI FERRARA NEL 1999.

PATENTE/I

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data  
26 giu. 23