

La sottoscritta **Tripodi Elisabetta Rosa**

Comune di residenza

, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità, dichiara di essere in possesso del seguente Curriculum Professionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRIPODI ELISABETTA ROSA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	Elisabettatripodi17@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ■ ASP Vibo Valentia |
| Tipo di azienda o settore | ■ Direttore Amministrativo |
| Tipo di Impiego | ■ Dal 13 Gennaio 2020 a tutt'oggi |
| | ■ Sanità |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ■ ASP Vibo Valentia |
| Tipo di azienda o settore | ■ Direttore Generale Reggente |
| Tipo di Impiego | ■ Dal 03 Maggio 2019 a al 12/01/2020 |
| | ■ Sanità |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 - ASP Vibo Valentia
 - Dal 08 marzo 2019 al 2 Maggio 2019
 - Sanità
 - Direttore Amministrativo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 - Da 11-09-2017 al 20/01/2019
 - Direttore Amministrativo ASP Reggio Calabria
 - Sanità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di San Ferdinando RC
 - Dal 21/01/2019 al 6-3-2019
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - Segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 - Da 22-09-2016 al 10/09/2017
 - Segretario Generale
 - Comuni San Ferdinando – Galatro - Candidoni
 - Dal 01-04-2013 al 21-09-2016
 - Segretario Generale
 - Comuni Galatro e Candidoni (RC)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 - dal 1-10-2011 al 30-09-2012;
 - comuni di Rizziconi-Varapodio
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - Segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 - dal luglio 2009 al 30-09-2011
 - Comuni di Rizziconi e San Ferdinando (RC). Nominata dalla Commissione Straordinaria insediata ai sensi dell'art. 143 del TUEL e dal Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 141 TUEL.
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 - dal 04-11-2004 al 30-06-2009
 - Comuni di San Ferdinando e Varapodio (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
 - dal 01-01-2004 al 03-11-2004
 - Comuni di Varapodio e San Pietro di Caridà (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
 - dal 01-12-1999 al 31-12-2003
 - Comuni di Varapodio e Terranova Sappo Minulio (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
 - dal 01-08-1998 al 30-11-1999
 - Comune di Molochio (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
 - dal 15-02-1994 al 31-07-1998
 - Comuni di Cadrezzate e Osmate (VA).
 - Consorzio tutela Lago di Monate (VA)
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - Segretario Generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 10 gennaio 2022
 - Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regionale Determinazione 10 gennaio 2022 n. G00072. Aggiornamento Determinazione G16683 del 04/12/2019 Regione Lazio
- Date (da – a)
 - A.A. 2020 – 2021
 - Master Universitario di II livello in Economia e Management della sanità – 16/12/2021
 - Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

- Date (da – a)
 - 3 novembre 2020
 - Idonea al conferimento di incarico di Direzione Generale presso le Azienda del Servizio Sanitario Regionale della Regione Calabria – Decreto DG n.11230 del 03/11/2020 Regione Calabria

- Date (da – a)
 - 13 ottobre 2020
 - Idonea al conferimento di incarico di Direzione Generale presso le Azienda del Servizio Sanitario Regionale e degli IRCCS della Regione Lazio – Determinazione n.11775 del 13/10/2020 del Direttore della Salute e Integrazione Sociosanitaria Regione Lazio

- Date (da – a)
 - A.A. 2018 – 2019
 - Corso di perfezionamento in “Organizzazione e Direzione delle Aziende sanitaria valido ai fini dell’iscrizione dell’elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ai sensi dell’art. 1 comma 4 lett. C Dlgs 4 Agosto 2016 n. 171.
 - Università Magna Graecia di Catanzaro

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Anno Accademico 2015 - 2016
 - Corso di Alta Formazione presso Ministero dell’Interno
 - Università Tor Vergata ROMA
 - Organizzazione e comportamento amministrativo

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 01-11-2013 al 26-02-2015
 - Corso Concorso SEFA 2013 MINISTERO DELL'INTERNO
 - Diritto e Bilancio degli Enti Locali – Risorse umane e relazioni sindacali
 - Segretario Generale di fascia A presso comuni con popolazione fra 65.000 e 250.000 abitanti e capoluoghi di Provincia
 - votazione di 30/30.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Specializzazione Post Diploma laurea. Roma - 2009
 - Regione Lazio – Parlamento – provincia di Viterbo.
 - Specializzazione Post Diploma laurea
 - Esperto nella gestione dei progetti di sviluppo locale cofinanziati dai Fondi strutturali
 - votazione di 30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Da Settembre 2000 a Dicembre 2000
- Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali

■ Bilancio e personale

- Segretario Generale comuni superiori a diecimila abitanti fino a sessantacinquemila abitanti
- votazione di 30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 31/01/91
- Ministero dell'Interno

- Segretario Comunale
- Vincitrice Concorso nazionale a 158 posti di Segretario comunale indetto con Decreto Ministeriale 31 gennaio 1991

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1990
- Ministero Pubblica Istruzione

- Abilitazione Discipline Giuridico-Economiche per l'insegnamento nelle scuole secondarie superiori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1992
- Ministero della Giustizia

- Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato-Corte d'Appello di Reggio Calabria
- 240/300

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 17/01/90
- Università degli Studi di Pavia

- Laurea in Giurisprudenza
- 104/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Liceo Scientifico R. Piria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Diploma di maturità Scientifica
- 60/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - corsi di aggiornamento professionali

Il nuovo ordinamento finanziario dei comuni. Varese, 30 giugno 1995 – UPEL.

• **L'operatività delle leggi Bassanini nella gestione degli enti locali – Varese, 1997 – UPEL e Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.**

• **La gestione del personale degli EE.LL. Giardini Naxos 1998. FORMEL.**

• **L'applicazione delle code contrattuali, Lamezia Terme 2000. COIM idea s.a.s.**

• **La riforma dei servizi pubblici locali, dopo la finanziaria 2002.**

• **Il testo unico sull'espropriazione per pubblica utilità, 2003**

• **Rendiconto di gestione, 2003**

• **Il master "gestione delle risorse umane nella P.A. locale settembre 2003**

• **Stage in Emilia Romagna: Bologna e Ferrara: Attuazione fondi PON IT 2003**

• **Il CCNL, le relazioni sindacali, personale Enti Locali. febbraio 2004**

• **Il bilancio di previsione, gennaio 2004.**

• **Programmazione di bilancio e finanziaria 2006. Dicembre 2005**

• **Aggiornamento su legge 241/90 e legge 15/05. Rosarno 2005**

• **Master su gestione delle risorse umane nella PA (ARAN). 2005**

• **Seminari su incarichi di Consulenze, Studi e orari di lavoro responsabili del personale. 2005**

• **Aggiornamento su legge finanziaria 2006**

• **Aggiornamento legge finanziaria 2007. Lavoro precario e stabilizzazione LSU – Contrattazione Decentrata**

• **La manovra finanziaria 2007 per gli enti locali. Personale e patto di stabilità. 2007**

• **Riforma del Welfare. Assunzioni e stabilizzazioni. Le norme della legge finanziaria 2008 sulle stabilizzazioni. Roccella Jonica**

• **Aggiornamento sul nuovo contratto Nazionale per il personale del comparto enti locali. 2008**

- **Aggiornamento sulle politiche di stabilizzazione. Docenti Dr. A. Bianco e Dr Trovato. 2009**
- **Come costruire il bilancio dell'ente locale 2009-2011. Polistena 2009**
- **Corso aggiornamento pacchetto sicurezza, il ruolo dei comuni, le novità in materia di scioglimento per condizionamento o infiltrazione mafiose. 2009**
- **Aggiornamento su legge finanziaria 2010 – Finanza locale**
- **Aggiornamento sulla riforma Brunetta Dlgs 150/2009. 2010**
- **Aggiornamento sul controllo di gestione. 2010**
- **Aggiornamento sul nuovo regolamento uffici e servizi. 2010**
- **Le novità del DI 78/10 Rizziconi 8-07-2011**
- **I nuovi tributi comunali: Imu e Tares. Polistena 23-02-2011 Corso di formazione sulle novità della Manovra finanziaria estiva D.L. 98/11 e legge di conversione n. 111/2011**
- **Corso di formazione su legge Anticorruzione e il nuovo sistema integrato dei controlli interni nel Dlgs 174/2012. 2012**
- **Corso di formazione su D.L. 95/2012 "Spending Review". 2012**
- **Il presente e il futuro degli enti locali- Lamezia Terme 2012**
- **Corso di formazione sul nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il piano della trasparenza. Dr. A. Bianco 2013**
- **Corso di formazione su Anticorruzione e trasparenza, Dr. A. Di Filippo, 2013**
- **Corso di formazione su legge di Stabilità 2014.**
- **Corso di formazione su le novità in materia di Appalti Pubblici. 2014**

Altre esperienze professionali

- **Autrice del libro, insieme a Leonardo Becchetti, "Cambiare il mondo" la cattedra del confronto Ed. Il Margine**
- **Buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta – livello B1**
- **Componente Commissione Nazionale Pari Opportunità, Politiche sociali e Sport ANCI. 2014**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e Uso dei principali Programmi informatici

PATENTE O PATENTI

Categoria B

DATA E FIRMA

09/02/2022

