

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome

GIAMPIERO CILIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

Dal 15/07/2015 a tutt'oggi

IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna

Direttore Amministrativo

- Responsabilità del governo economico-finanziario aziendale, dello svolgimento dei processi produttivi, dell'acquisizione delle risorse strumentali all'esercizio delle attività sanitarie e di ricerca e di governo delle risorse umane. Coordinamento delle strutture amministrative e tecniche aziendali, delle funzioni di carattere giuridico-amministrativo e di supporto tecnico e logistico.
- Supporto al Direttore Generale nella pianificazione strategica, annuale e pluriennale, dell'azienda e nelle garanzie delle regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti.
- Presidio delle attività di budget delle articolazioni organizzative, adozione di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa, sviluppo dei processi di integrazione ed innovazione organizzativa con altre strutture aziendali.
- Governo degli investimenti e del patrimonio edilizio-tecnologico. Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità dei servizi.
- Rapporti legali e presidio delle relazioni sindacali. Coordinamento delle attività amministrative per l'accesso degli utenti alle prestazioni specialistiche e di ricovero. Presidio delle attività di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria. Presidio delle attività formative dell'Istituto, quale Ente a rilevanza nazionale. Presidio amministrativo alle attività di ricerca finalizzata, commissionata e corrente dell'Istituto.
- Sviluppo delle attività imprenditoriali in ambito assistenziale e di ricerca, governo della libera professione aziendale, rapporti con compagnie assicurative e fondi per l'offerta di prestazioni sanitarie a pagamento. Fundarising e collaborazione con soggetti no profit.

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

12/02/2010 - 14/07/2015

Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna

Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del Servizio sanitario regionale. Sistemi organizzativi e Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico - Direzione generale Sanità e Politiche Sociali.

- Presidio dell'organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Regionale e delle sue articolazioni organizzative nonché del sistema integrato dei servizi sociali, per i profili istituzionali, normativi, organizzativi e giuridico-amministrativi, attraverso attività di amministrazione attiva, proposte di provvedimenti, compiti di consulenza e supporto, funzioni di verifica e controllo.
- Supporto alle attività della Conferenza Stato-regioni per i profili inerenti l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio sanitario nazionale.
- Presidio delle tematiche connesse all'organizzazione istituzionale delle Aziende, alla responsabilità sanitaria, all'accreditamento dei servizi ed alle relazioni contrattuali con i soggetti privati.
- Svolgimento di funzioni nel governo economico-finanziario e giuridico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, mediante formulazione di obiettivi e controlli della pianificazione delle assunzioni. Politiche di sviluppo, programmazione dei fabbisogni e di formazione delle risorse umane, rapporti con le Università. Esercizio di competenze in materia di Organi ed assetto istituzionale delle aziende, con particolare riguardo al processo di valutazione dei direttori generali.

- Esercizio delle attività preposte al controllo fondamentale sugli atti delle Aziende e presidiato le problematiche inerenti la regolamentazione e lo sviluppo di collaborazioni pubblico-privato in ambito sanitario.
- Date 01/01/2006 – 31/03/2008 e 01/10/2008 – 11/02/2010
 - Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna
 - Mansioni e responsabilità **Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, con incarico dirigenziale “professional” presso il Servizio Attività giuridico-amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.**
 - Attività di supporto professionale, in materia sanitaria e sociale, per redazioni di testi normativi, consulenza giuridico-amministrativa ai Servizi della Direzione e alle Aziende e agli Enti del sistema sanitario, socio - sanitario e sociale regionale. Funzioni di verifica sugli atti aziendali adottati dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.
 - Attuazione della legge di riordino del Servizio Sanitario Regionale L.R. 29/2004, della L.R. 2/2003 in materia di promozione della cittadinanza sociale e di realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, della disciplina in materia di IRCCS e delle relazioni tra Servizio Sanitario Regionale e Università.
- Date 01/04/2008 – 30/09/2008
 - Datore di lavoro Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna
 - Mansioni e responsabilità **Dirigente presso la Fondazione Cassa di Risparmio e l'Associazione Federativa tra Casse e Monti dell'Emilia-Romagna, con funzioni di Segretario Generale.**
 - Supporto agli Organi istituzionali della Fondazione e alla destinazione, nei settori individuati dallo Statuto, dalle risorse finanziarie agli investimenti sociali e culturali.
 - Coordinamento del personale assegnato alla Fondazione (30 unità) e le società strumentali che ad essa facevano riferimento.
- Date 01/11/2005 – 31/12/2005
 - Datore di lavoro Azienda UsI di Reggio Emilia
 - Mansioni e responsabilità **Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, posto in collaborazione presso la Regione Emilia-Romagna.**
- Date 04/04/2001 - 30/10/2005
 - Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
 - Mansioni e responsabilità **Funzionario di categoria D.3 titolare della posizione organizzativa “Analisi di fattibilità delle leggi”, assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.**
- Date 19/10/1999 – 03/04/2001
 - Datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
 - Mansioni e responsabilità **Funzionario di categoria D.3 (ex 8^a qualifica funzionale) assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.**
- Date 20/10/1998 – 18/10/1999
 - Datore di lavoro Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna
 - Mansioni e responsabilità **Collaboratore amministrativo (7^a qualifica funzionale), impiegato presso il Servizio Patrimonio ed Attività tecniche.**
- Date 30/09/1996 – 30/09/1998
 - Datore di lavoro Provincia di Bologna
 - Mansioni e responsabilità **Borsista, impiegato presso la Segreteria Generale, con compiti di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali.**
- Date 1994 – 1997
 - Datore di lavoro Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione
 - Mansioni e responsabilità **Borsista frequentatore con incarico di tutoraggio, organizzazione didattica e coordinamento dei corsi.**

- Date 1993 – 1996
- Datore di lavoro Università degli Studi di Bologna
- Mansioni e responsabilità **Culture della materia presso le cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale, Facoltà di Giurisprudenza, e Istituzioni di Diritto Pubblico, Facoltà di Scienze Politiche.**

- Date 1992-1998
- Datore di lavoro Libero Professionista
- Mansioni e responsabilità **Pratica forense ed esercizio della professione di Avvocato, dapprima in regime libero-professionale, successivamente nell'ambito degli Albi Speciali dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.**

Altri incarichi:

IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Coordinatore dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC);
- Docente presso il Master di Diritto Sanitario della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) - Università degli Studi di Bologna;

SVOLTI

- Presidente di Commissioni di concorso per la selezione ed il reclutamento di personale di Amministrazioni Pubbliche;
- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.);
- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bologna e l'Università degli Studi "Carlo Cattaneo" di Castellanza;
- Componente dell'Albo degli esperti dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
- Consulente di Enti pubblici e privati, Soggetti no profit, Istituti finanziari, per studi, ricerche e pareri in diritto costituzionale, amministrativo e sanitario, predisposizione di progetti normativi ed elaborazione di testi statutari e regolamentari;
- Ricercatore incaricato della realizzazione di studi, progetti e pubblicazioni in materia amministrativa e sanitaria; componente di Comitati tecnico-scientifici per l'organizzazione di corsi, redazione di testi normativi e documenti, valutazione di politiche pubbliche;
- Componente della Commissione per la formazione dell'Elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico delle Regioni Lombardia ed Emilia-Romagna;
- Commissario ad acta per vertenze riguardanti l'amministrazione sanitaria; Componente di Commissioni arbitrali per la risoluzione di controversie tra Aziende sanitarie pubbliche e Case di Cura private;
- Componente della redazione della Rivista Sanità Pubblica e Privata, edita da Maggioli; componente della redazione della rivista Ragiufarm - Rivista bimestrale di dottrina, giurisprudenza e documentazione d'interesse farmaceutico, edita da Sipis.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2013-Giugno 2017
- Qualifica conseguita Al fine di acquisire l'idoneità alla direzione delle aziende sanitarie pubbliche, ho frequentato e concluso:
 - Il Master di II livello in Politiche Sanitarie, di durata biennale, sostenuto dalla Regione Emilia - Romagna e organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna, per 120 crediti formativi;
 - Il Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende sanitarie, organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Regione Veneto in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, della durata di 155 ore.

• Varie

- Con Determinazione n. 9933 del 12.06.2020 sono stato inserito nella "rosa" dei candidati alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia – Romagna.
- Con Determinazione n. 3262 del 27.02.2020 sono stato inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e a quella di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie delle Aziende Sanitarie Regionali dell'Emilia-Romagna.
- Con Determinazione n. G16683 del 4 dicembre 2019 sono stato ammesso nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Lazio.
- Con Decreto Dirigenziale n.2028 del 15-02-2019 sono stato inserito nell'elenco di aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Toscana.
- Nel febbraio 2018 sono stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 98.808/100.
- Frequenza, regolarmente attestata, di numerosi corsi in materia di organizzazione ed attività amministrativa, amministrazione degli enti locali, appalti, disciplina della concorrenza e progettazione nell'Unione Europea, legislazione ed organizzazione sanitaria e sociale, diritto societario. Si segnalano in particolare:
 - Il workshop strategico "L'art. 32: la Repubblica tutela la salute" organizzato da Formez PA nel maggio 2018;
 - I percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie;
 - I workshop OASI e CERGAS Bocconi in ambito di gestione manageriale, sull'aziendalizzazione in sanità e su tematiche inerenti la gestione delle risorse umane, l'innovazione organizzativa e le attività imprenditoriali delle Aziende sanitarie pubbliche e private;
 - La legalità nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;
 - La direttiva 2011/24/UE sull'assistenza sanitaria transfrontaliera;
 - La prevenzione della corruzione nella p.a. dopo la L. n. 190/2012;
 - Gli approvvigionamenti di beni e servizi alla luce delle recenti novità in materia di spending review (D.Lgs. n. 95/2012);
 - Gli effetti della spending review sui servizi alla persona;
 - Come predisporre progetti nell'ambito dei programmi di ricerca e sviluppo dell'Unione Europea - Regole procedurali di fronte alla Corte di Giustizia;
 - Il federalismo in Europa e nel mondo: modelli di società e di sistemi di welfare a confronto;
 - Novità in materia di servizi pubblici locali e società miste;
 - Limiti all'erogazione di aiuti con fondi pubblici e disciplina della conoscenza in Italia e in UE;
 - Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi;
 - Corso teorico pratico di due anni in censimento e analisi dei procedimenti amministrativi;
 - Master in governo regionale e locale;
 - Introduzione al diritto degli enti locali;
 - Attività amministrative, informazione e riforma della p.a.;
 - Riforme amministrative e responsabilità dei pubblici dipendenti;
 - Organizzazione amministrativa e pubblico impiego.

• Date

03/11/1997

• Istituto di istruzione

Università degli Studi di Bologna

• Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione, tesi in Contabilità dello Stato.

• Livello nella classificazione

70/70 con lode

- Date
- Qualifica conseguita

25/10/1995

Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**.

- Date
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

10/12/1991

Università degli Studi di Bologna

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto Amministrativo.

110/110 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Spagnolo

Avanzata

Avanzata

Avanzata

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e delle metodologie di utilizzo di Internet, delle Banche dati e del servizio di posta elettronica.

DOCENZE E LEZIONI

- Docente titolare di moduli d'insegnamento nelle materie della legislazione e dell'organizzazione sanitaria e della legislazione dei servizi sociali presso Scuole ed Istituti professionali, nonché presso diversi Master Universitari attivati presso gli Atenei di Bologna, da ultimo il Master di II livello in Politiche Sanitarie, e presso le Università di Verona, Milano (Bocconi e Cattolica), Lecce, Cosenza, Perugia, Castellanza, Roma (Cattolica).

- Docente in seminari, lezioni e conferenze organizzate presso le Scuole di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Medicina e Chirurgia.

Ho svolto funzioni di moderatore in convegni organizzati in ambito amministrativo, tra i quali si segnala di recente il simposio "Il conflitto di interessi nelle Pubbliche Amministrazioni: misure di prevenzione e rimedi", svolto in occasione della giornata della trasparenza del 2018.

Su invito del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna, ho svolto seminari di orientamento rivolti agli studenti in merito ai possibili sbocchi professionali ed ai percorsi post lauream.

PUBBLICAZIONI

Autore di oltre cinquanta pubblicazioni che interessano riviste specializzate, volumi, quotidiani e periodici in materia costituzionale, amministrativa, sanitaria e sociale.

Si segnala in particolare il volume "Diritto Sanitario", pubblicato in quattro successive edizioni dalla casa editrice Maggioli (ultima edizione: luglio 2019).

Tra i volumi pubblicati, si evidenziano da ultimi "La responsabilità della struttura sanitaria" in "La responsabilità dei dirigenti di aziende sanitarie e socio-sanitarie" pubblicato nel 2015, e "Il

**ULTERIORI INFORMAZIONI IN
MÉRITO ALLE CONOSCENZE ED
ALLE COMPETENZE POSSEDUTE**

processo di attuazione della direttiva sull'assenza sanitaria transfrontaliera: responsabilità ed opportunità per le Regioni" all'interno di "Unione Europea e diritto alla tutela della salute: problematiche giuridiche comparate" pubblicato nel 2016. I due volumi, editi da Maggioli Editore, fanno parte della collana "Quaderni di sanità pubblica".

Ho una conoscenza completa ed aggiornata della normativa di diritto pubblico e dell'organizzazione e del funzionamento operativo delle Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito delle quali ho maturato competenze ed esperienze gestionali, direzionali e legali.

Le competenze giuridico-amministrative sono maturate dapprima grazie agli studi ed alla ricerca nei settori scientifici del Diritto Costituzionale e del Diritto Amministrativo in ambito universitario, poi nello svolgimento e nell'applicazione operativa delle norme e della programmazione statale e regionale, fino a contribuire all'elaborazione delle regole e delle scelte strategiche ed istituzionali alla base degli attuali assetti operativi e di funzionamento dei servizi.

Ho inoltre consolidato capacità direzionali, gestionali e manageriali, testimoniate dalla assunzione di incarichi di direzione e coordinamento di Unità Operative Complesse ed Aziende, con compiti di responsabilità nell'organizzazione delle risorse umane, strumentali e tecnologiche e di gestione delle risorse finanziarie.

L'esperienza maturata nell'ambito di posizioni di lavoro a valenza trasversale e strategica e nella responsabilità amministrativa di un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico mi hanno consentito di acquisire approfondita conoscenza della regolamentazione e del funzionamento del sistema universitario e di sviluppare i processi di supporto alle attività di ricerca, di formazione, di trasferimento tecnologico, partecipando altresì alle iniziative di finanziamento delle attività di ricerca e formazione, pubbliche e private, di rango regionale, ministeriale, europeo.

Presidio la contrattualistica e le forniture, le dinamiche di bilancio, i profili contrattuali e giuslavoristici ed i sistemi di valutazione del personale.

Nelle organizzazioni presso le quali ho operato, mi sono state sempre riconosciute la leadership, doti comunicative, di chiarezza e di autorevolezza, capacità di lavorare in team, spinta all'innovazione ed orientamento alla risoluzione dei conflitti.

Gli anni di esperienza sul campo mi hanno permesso di costruire una rete di interlocutori istituzionali, interfacciandomi quotidianamente con gli stakeholders del sistema (altre Aziende, regione, Ministeri, Atenei, Organizzazioni rappresentative, etc.) e con gli operatori pubblici e privati.

Ho inoltre avuto la possibilità di misurare le mie capacità in occasione di interventi pubblici e privati in ambito sociale e culturale e nel settore del no profit (volontariato, cooperazione e fondazioni bancarie), presso il quale ho anche avuto esperienze dirette di lavoro.

Conoscenze, attitudini ed esperienze rendono il mio profilo idoneo alla conduzione o al supporto di Enti e di imprese, pubbliche o private, operanti nel settore dei servizi alla persona (sanità, sociale, istruzione, lavoro).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679-G.D.P.R.

Bologna, 10 Marzo 2022

Giampiero Cilione