

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

:

INFORMAZIONI PERSONALI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome	Massimo Fabi
Indirizzo Residenza	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
PEC	OMISSIS
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS
Codice fiscale	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci 14 - 43126 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale dell'Azienda con responsabilità della strategia e della gestione aziendale

- Date (da – a) Dal 02/04/2020 al 30/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/A – 43125 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Commissario Straordinario Azienda USL di Parma**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale dell'Azienda con responsabilità della strategia e della gestione aziendale

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

- Date (da – a) Periodo della prima ondata pandemia COVID-19
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci 14 - 43126 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego Nominato dal Presidente della Regione Emilia Romagna, **Sub Commissario con attività di coordinamento e gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19 nel territorio di Parma**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento e gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19 nel territorio di Parma

- Date (da – a) dal 01/03/2020 al 30/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci 14 - 43126 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Commissario Straordinario Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma**
 - Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale dell'Azienda con responsabilità della strategia e della gestione aziendale

- Date (da – a) 01/03/2015 – 29/02/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci 14 - 43126 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma**
 - Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale dell'Azienda con responsabilità della strategia e della gestione aziendale

- Date (da – a) 2011 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.I.A.S.O. (Federazione Italiana delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere)
Corso Vittorio Emanuele II n. 24 – 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Federazione con l'obiettivo di rappresentare e tutelare il settore della Sanità Pubblica nella sua evoluzione sociale, culturale, economica e produttiva, attraverso la diffusione della cultura manageriale e il sostegno al processo di aziendalizzazione delle associate.
- Tipo di impiego **Coordinatore F.I.A.S.O. regione Emilia-Romagna e Componente del direttivo nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante della F.I.A.S.O. sul territorio e delegato degli associati della regione presso l'Associazione nazionale.

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

- Date (da – a) 2010-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Area Vasta Emilia Nord - Via Amendola 2 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Associazione volontaria delle 7 Aziende Sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna che comprende le Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.
- Tipo di impiego **Coordinatore del Comitato dei Direttori Generali dell'Area Vasta Emilia Nord**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Comitato dei Direttori Generali per le decisioni strategiche, il piano annuale delle attività, il rendiconto e il budget annuale.

- Date (da – a) 2008 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale dell'Azienda con responsabilità della strategia e della gestione aziendale

- Date (da – a) 2006 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - c/o Assessorato Politiche per la Salute - V.le Aldo Moro, 21- Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Regionale
- Tipo di impiego **Componente del Collegio Arbitrale Regionale, previsto dall'art. 30 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale, per la valutazione delle violazioni delle norme del medesimo e degli Accordi Regionali e Aziendali (nominato con DGR 05.08.2006 n. 1168).**
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione delle violazioni delle norme dell'Accordo Nazionale e degli Accordi regionali ed Aziendali dei Medici di Medicina Generale

- Date (da – a) 2006 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Area Vasta Emilia Nord - Via Amendola 2 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Associazione volontaria delle 7 Aziende Sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna che comprende le Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena
- Tipo di impiego **Coordinatore dei Direttori Sanitari nell'ambito del Comitato Tecnico per l'integrazione delle strategie operative aziendali a livello di Area Vasta Emilia Nord**
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla definizione delle scelte strategiche e delle linee di programmazione delle attività; coordinamento e presidio delle attività per la realizzazione, implementazione e monitoraggio di tali scelte

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

- Date (da – a) 2004 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Sanitario Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma**
- Principali mansioni e responsabilità Presiedere il governo clinico e assistenziale, coadiuvare il Direttore Generale nella definizione generale delle linee strategiche e della politica aziendale finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute

- Date (da – a) 1997 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Responsabile aziendale del Sistema dell’Emergenza Urgenza territoriale**
- Principali mansioni e responsabilità Governare, per conto sia dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma che dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, la gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato convenzionate per il servizio di emergenza-urgenza

- Date (da – a) 2003 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Direttore del Distretto di Parma**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentare e governare il Distretto al fine di garantirne la missione

- Date (da – a) 1998 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Direttore del Distretto Sud Est**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentare e governare il Distretto al fine di garantirne la missione

- Date (da – a) 1997 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego **Componente della delegazione trattante dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma abilitata alle trattative negoziali con le organizzazioni sindacali**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentare l’Azienda nell’ambito delle relazioni sindacali con le Organizzazioni di categoria e le Rappresentanze sindacali unitarie

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

- Date (da – a) 1997 - 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Referente aziendale del sistema dell'emodialisi territoriale e coordinatore del Progetto di riorganizzazione dei Centri Dialisi ad assistenza limitata dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma**
 - Principali mansioni e responsabilità Governare lo svolgimento dell'attività e coordinare la riorganizzazione del servizio
-
- Date (da – a) 1997 - 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Componente del Nucleo Interno di Valutazione presso la Direzione Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma**
 - Principali mansioni e responsabilità Supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico – amministrativo della Direzione aziendale, mediante attività di valutazione e verifica dei risultati di gestione
-
- Date (da – a) 1995 - 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Dirigente Medico**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, Sorveglianza delle Malattie Trasmesse dagli Alimenti del Servizio Igiene Pubblica del Distretto Sud Est dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
-
- Date (da – a) 1988 - 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Strada del Quartiere 2/a 43125 Parma
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Medico – posizione funzionale Assistente Medico**
 - Principali mansioni e responsabilità Erogazione di Servizi Sanitari in Area Prevenzione e Sanità Pubblica

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna e Fondazione Scuola di Sanitaria Pubblica.
Tipo della qualifica rilasciata	Certificato di formazione manageriale: Corso Interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie. Frequenza e superamento della prova finale con valutazione positiva del Corso Interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie – Edizione di Bologna – realizzato nel periodo dicembre 2016 – settembre 2017. Certificato di formazione manageriale rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e del D.M. del 01/08/2000 e di quanto previsto con la determinazione n. 18602 del 21/11/2016 della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Regione Emilia Romagna
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna
Tipo della qualifica rilasciata	Certificato di formazione manageriale per i Direttori di Struttura Complessa. Certificato di formazione manageriale rilasciato ai sensi dell'Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome in data 10 luglio 2003 e di quanto previsto con provvedimento regionale n. 318/2012
• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato alla Sanità Regione Emilia Romagna in collaborazione con le Università di Montreal, Bologna, Ferrara, Modena e Parma
Tipo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza al IV Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione per attività direzionali, di programmazione e di coordinamento del sistema sanitario. Master post universitario
• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
Tipo della qualifica rilasciata	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – orientamento in Sanità pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medico Specialista. Specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia.
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Tipo della qualifica rilasciata	Specializzazione in Reumatologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medico Specialista. Specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia.

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

• Date (da – a)	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di laurea. Medico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | scolastica |
| • Capacità di scrittura | scolastica |
| • Capacità di espressione orale | scolastica |

Francese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di vivere e lavorare con altre persone stimolando lo spirito di gruppo, acquisite nel contesto delle esperienze professionali in cui sono sempre state determinanti le modalità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative sviluppate attraverso il governo di sistemi complessi nel contesto delle esperienze professionali e sostenute da corsi specifici su come dirigere in modo manageriale i servizi sanitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di interpretare autonomamente report di dati sia di attività che economici, estratti da database di information technology, acquisite nel contesto delle esperienze professionali.

CURRICULUM VITAE di MASSIMO FABI

Il sottoscritto Massimo Fabi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza di base degli applicativi Office, acquisite nel contesto delle esperienze formative e professionali.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae, in base all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Città: Parma

Data, 09/03/2022

il Dichiarante:

Massimo Fabi