

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DAVIDE FORNACIARI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Professione attuale**

DIRETTORE GENERALE AUSL-IRCCS DI REGGIO EMILIA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DALL'1/2/2025 AD OGGI  
AZIENDA USL-IRCCS DI REGGIO EMILIA

**Professione attuale**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AUSL-IRCCS DI REGGIO EMILIA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DALL'1/12/2020 AL 31/1/2025  
AZIENDA USL-IRCCS DI REGGIO EMILIA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DALL'1/2/2019 AL 30/11/2020  
AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – DIRETTORE DEL DISTRETTO DI CORREGGIO E  
DIRETTORE DELLA SOC ACCOUNTABILITY SOCIO-SANITARIA E RAPPORTI CON IL TERZO  
SETTORE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DALL'1/1/2017 AL 31/1/2019  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI S.ORSOLA - BOLOGNA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Date
- Nome e indirizzo del

DALL'1/3/2013 AL 31/12/2016  
AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI

datore di lavoro REGGIO EMILIA  
• Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO

• Date DAL 20/12/2010 AL 28/2/2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI REGGIO EMILIA  
• Tipo di impiego DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)

• Date DALL' 1/1/2007 AL 19/12/2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA  
• Tipo di impiego COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)

• Date DALL' 16/8/2000 AL 31/12/1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA  
• Tipo di impiego DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA

• Date DAL 20/6/1984 AL 15/8/2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA (CON PARENTESI PROFESSIONALI IN AUSL DI PARMA, AZIENDA OSPEDALIERA DI MODENA, USL DI CORREGGIO-RE E USL DI GUASTALLA – RE)  
• Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Gestione del Personale, Servizio Attività tecniche, Servizio Affari Generali, Controllo di Gestione, Servizio Bilancio, Servizio Economato-Provveditorato.

Brevi precedenti esperienze presso Comune di Correggio e Azienda privata (amministrazione).

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date 4/12/1991  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino  
• Principali materie Diritto, Economia, Storia, Statistica  
• Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Internazionale

• Date Anno 1994  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma  
• Principali materie / abilità Diritto del Lavoro

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	Diploma di specializzazione in Discipline del lavoro Corso di studio biennale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Anno 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	DAMS di Lucca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	Economia sanitaria, bilancio e controllo di gestione, programmazione, revisione contabile, aspetti fiscali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Master di Primo livello in Amministrazione e Controllo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	11/7/2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Azienda USL di Reggio Emilia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, strumenti per la gestione e qualità dei servizi, gestione delle risorse umane sviluppo organizzativo e delle professionalità, criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo, sistemi informativi aziendali di misura e verifica..
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	art.7 DPR 484/97 – DGR Emilia Romagna n°318/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	22/9/2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Fondazione SSP Scuola di Sanità Pubblica Regione del Veneto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	Economia sanitaria, bilancio e controllo di gestione, programmazione, revisione contabile, aspetti fiscali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (abilitazione a ruolo di Direttore Generale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Art.3 bis comma 4 del D.L. 30/12/1992 n° 502 e s.m.i

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione e seminari in materia di bilanci, rendiconti finanziari, contabilità generale ed analitica, budget e controllo di gestione presso Università Bocconi di Milano, Il Sole 24 ore, Dams di Lucca, Fiaso, Regione Emilia-Romagna.

In particolare, negli ultimi anni, ho partecipato ad un corso su “Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte di investimento, organizzato da SDA Bocconi, a convegni su “La valutazione dell’attività di ricerca negli IRCCS”, ad attività formative su protezione dati-privacy e su anticorruzione e trasparenza. Partecipo da alcuni anni al network DASP Bocconi per le direzioni delle Aziende sanitarie.

#### **DOCENZE E PUBBLICAZIONI**

- Date Dall'anno accademico 2003/2004 all'anno accademico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Materia di insegnamento Organizzazione aziendale ed economia aziendale
  - Qualifica Docente, 32 ore di insegnamento annue.
- Date 1998
- Casa editrice Edizioni Clueb di Bologna
- Titolo "Le analisi e le valutazioni di gestione". I rapporti di gestione nelle AUSL dell'Emilia-Romagna

Ho tenuto docenze in corsi di riqualificazione del personale amministrativo interno su Finanziamento del Servizio Sanitario, Federalismo sanitario e LEA, Sistema di programmazione e budget, bilancio di Esercizio e acquisti. Nel 2004 sono stato relatore al Master di formazione manageriale per i Dirigenti delle Strutture di Provveditorato ed Economato organizzato dalla Fare. Ho tenuto docenze nei corsi di perfezionamento in Management per le professioni sanitarie e nel corso di laurea specialistica in infermieristica dell'UNIMORE.

Ho partecipato alla stesura dei principi contabili per la Regione Emilia-Romagna, "Certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie", Progetto Rebisn, Gruppo principi contabili, emissione linee guida Emilia-Romagna anno 2001

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

### FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ASCOLTO ESTROVERSIONE E CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRI FACILITÀ A LAVORARE IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DI UN GRUPPO ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SOFTWARE ECONOMICO-GESTIONALI AZIENDALI
PATENTE O PATENTI	Automobile

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto Davide Fornaciari è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art.76 del D.P.R. n° 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art.75 del D.P.R. n°445/2000.

04/09/2025

Davide Fornaciari