

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAVIDE FORNACIARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Professione attuale

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AUSL-IRCCS DI REGGIO EMILIA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DALL'1/12/2020 AD OGGI
AZIENDA USL-IRCCS DI REGGIO EMILIA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni e responsabilità

Principali funzioni-obiettivi:

- Riorganizzazione attività amministrativa;
- Obiettivo equilibrio economico-finanziario con azioni volte alla qualificazione della spesa;
- Progettualità PNRR in ambito tecnico tecnologico e di erogazione dei servizi;
- Riorganizzazione servizi di area tecnica, amministrativa e sanitaria per fronteggiare l'ondata pandemica e il post pandemia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DALL'1/2/2019 AL 30/11/2020
AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni e responsabilità

Principali funzioni-obiettivi:

- Presidio integrazione dei servizi sanitari coi servizi sociali del distretto
- Funzione di rappresentanza dell'azienda nei rapporti coi sindaci e con tutte le istanze sociali del territorio e attuazione delle politiche stesse
- Programmazione e rendicontazione dell'attività socio sanitaria aziendale
- Rapporti con il terzo settore

- Date DALL'1/1/2017 AL 31/1/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI S.ORSOLA - BOLOGNA
 - Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali ambiti caratterizzanti l'attività in questi tre anni:
- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario con azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
 - Piano di integrazione dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e di supporto a livello di area metropolitana;
 - Governo delle risorse umane e valorizzazione dello stesso;
 - Sviluppo di un importante piano degli investimenti tecnologici ed edili;
 - Riorganizzazione aziendale (servizi di line e di staff alla Direzione).
-
- Date DALL'1/3/2013 AL 31/12/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI REGGIO EMILIA
 - Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali ambiti caratterizzanti l'attività in questi tre anni:
- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario con azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
 - Piano di integrazione dei servizi amministrativi, tecnici e di supporto a livello provinciale, nell'ottica di un'unica struttura tecnico-amministrativa a supporto delle due aziende provinciali;
 - Supporto alla istituzione di una infrastruttura per la ricerca in azienda (IRCCS in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia), con creazione di Bilancio separato IRCCS e Bilancio sezionale della ricerca;
 - Governo delle risorse umane e valorizzazione dello stesso;
 - Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
 - Supporto nella riorganizzazione dell'ospedale per intensità di cura.
-
- Date DAL 20/12/2010 AL 28/2/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI REGGIO EMILIA
 - Tipo di impiego DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)
- Principali mansioni e responsabilità
- Integrazione in un unico dipartimento delle funzioni tecniche (Attività Tecniche, Prevenzione-Protezione, Logistico-Alberghiero) e delle

funzioni amministrative (Provveditorato, Gestione del Personale, Bilanci e Finanza, Affari Istituzionali legali e assicurativi, Controllo di Gestione), con riorganizzazione e integrazioni delle funzioni per processi.

- Date DALL' 1/1/2007 AL 19/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA
- Tipo di impiego COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)
- Principali mansioni e responsabilità Integrazione in un unico dipartimento delle funzioni tecniche (Attività Tecniche, Prevenzione-Protezione, Logistico-Alberghiero) e delle funzioni amministrative (Provveditorato, Gestione del Personale, Bilanci e Finanza, Affari Istituzionali legali e assicurativi, Controllo di Gestione), con riorganizzazione e integrazioni delle funzioni per processi.

- Date DALL' 16/8/2000 AL 31/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA
- Tipo di impiego DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA
- Principali mansioni e responsabilità Struttura complessa con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.

- Date DAL 20/6/1984 AL 15/8/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA (CON PARENTESI PROFESSIONALI IN AUSL DI PARMA, AZIENDA OSPEDALIERA DI MODENA, USL DI CORREGGIO-RE E USL DI GUASTALLA – RE)
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Gestione del Personale, Servizio Attività tecniche, Servizio Affari Generali, Controllo di Gestione, Servizio Bilancio, Servizio Economato-Provveditorato.

Brevi precedenti esperienze presso Comune di Correggio e Azienda privata (amministrazione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 4/12/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie Diritto, Economia, Storia, Statistica
 - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Internazionale
- Date Anno 1994
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Parma

<ul style="list-style-type: none"> istruzione o formazione • Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Diritto del Lavoro Diploma di specializzazione in Discipline del lavoro Corso di studio biennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2001 DAMS di Lucca</p> <p>Economia sanitaria, bilancio e controllo di gestione, programmazione, revisione contabile, aspetti fiscali. Master di Primo livello in Amministrazione e Controllo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>11/7/2016 Azienda USL di Reggio Emilia</p> <p>Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, strumenti per la gestione e qualità dei servizi, gestione delle risorse umane sviluppo organizzativo e delle professionalità, criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo, sistemi informativi aziendali di misura e verifica.. Attestato corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa art.7 DPR 484/97 – DGR Emilia Romagna n°318/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>22/9/2017 Fondazione SSP Scuola di Sanità Pubblica Regione del Veneto</p> <p>Economia sanitaria, bilancio e controllo di gestione, programmazione, revisione contabile, aspetti fiscali. Attestato corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (abilitazione a ruolo di Direttore Generale). Art.3 bis comma 4 del D.L. 30/12/1992 n° 502 e s.m.i</p>

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione e seminari in materia di bilanci, rendiconti finanziari, contabilità generale ed analitica, budget e controllo di gestione presso Università Bocconi di Milano, Il Sole 24 ore, Dams di Lucca, Fiaso, Regione Emilia-Romagna.

In particolare, negli ultimi anni, ho partecipato ad un corso su “Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte di investimento, organizzato da SDA Bocconi, a convegni su “La valutazione dell’attività di ricerca negli IRCCS”, ad attività formative su protezione dati-privacy e su anticorruzione e trasparenza. Partecipo da alcuni anni al network DASP Bocconi per le direzioni delle Aziende sanitarie.

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

- Date Dall'anno accademico 2003/2004 all'anno accademico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Materia di insegnamento Organizzazione aziendale ed economia aziendale
 - Qualifica Docente, 32 ore di insegnamento annue.

- Date 1998
- Casa editrice Edizioni Clueb di Bologna
- Titolo "Le analisi e le valutazioni di gestione". I rapporti di gestione nelle AUSL dell'Emilia-Romagna

Ho tenuto docenze in corsi di riqualificazione del personale amministrativo interno su Finanziamento del Servizio Sanitario, Federalismo sanitario e LEA, Sistema di programmazione e budget, bilancio di Esercizio e acquisti. Nel 2004 sono stato relatore al Master di formazione manageriale per i Dirigenti delle Strutture di Provveditorato ed Economato organizzato dalla Fare. Ho tenuto docenze nei corsi di perfezionamento in Management per le professioni sanitarie e nel corso di laurea specialistica in infermieristica dell'UNIMORE.

Ho partecipato alla stesura dei principi contabili per la Regione Emilia-Romagna, "Certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie", Progetto Rebisn, Gruppo principi contabili, emissione linee guida Emilia-Romagna anno 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ASCOLTO ESTROVERSIONE E CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRI FACILITÀ A LAVORARE IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DI UN GRUPPO ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SOFTWARE ECONOMICO-GESTIONALI AZIENDALI
PATENTE O PATENTI	Automobile

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto Davide Fornaciari è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art.76 del D.P.R. n° 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art.75 del D.P.R. n°445/2000.

27/2/2022