

## CURRICULUM VITAE

valevole come dichiarazione  
sostitutiva di certificazione ai  
sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME: **Maria Gamberini**  
NAZIONALITÀ:  
LUOGO E DATA DI NASCITA:  
RESIDENZA:  
TELEFONO:  
EMAIL:  
PEC:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**da dicembre 2022 a tutt'oggi**

Regione Emilia-Romagna in posizione di comando – Viale Aldo Moro, 21 - Bologna  
Ente Locale

Responsabile Settore "Risorse umane e strumentali, infrastrutture" della Direzione Generale Cura della Persona, salute e welfare (DGCPSW)

*"Supporta la DGCPSW nella programmazione delle dotazioni organiche delle Aziende Sanitarie e nell'adozione del piano triennale dei fabbisogni, effettua analisi di impatto economico sul tema delle risorse umane; monitora periodicamente l'andamento dei costi e delle dotazioni organiche delle aziende sanitarie; supporta la DGCPSW nella gestione delle relazioni sindacali e coordina l'azione delle Aziende Sanitarie sulle stesse tematiche; supporta la DGCPSW nei rapporti con i competenti soggetti istituzionali in relazione alle tematiche contrattuali del personale dipendente del SSN ed in generale sulla gestione delle risorse umane; Supporta la DGCPSW nella definizione delle politiche di valorizzazione dei professionisti, del trasferimento di competenze e dell'organizzazione del lavoro; Supporta la DGCPSW attraverso l'implementazione del Sistema unitario di gestione informatizzata delle Risorse Umane (GRU) utilizzato dalle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, per fornire gli strumenti utili alla realizzazione dei punti precedenti; Supporta la DGCPSW nella programmazione degli investimenti infrastrutturali e tecnologici delle Aziende Sanitarie, coordina e monitora le stesse aziende in relazione alle modalità, ai tempi e ai costi di attuazione del piano degli investimenti, nonché la rendicontazione degli stessi; Sovraintende ai percorsi di approvazione tecnica degli studi di fattibilità e delle progettazioni proposte dalle Aziende Sanitarie; Si interfaccia con i competenti soggetti istituzionali per la definizione delle fonti e delle procedure di finanziamento degli investimenti infrastrutturali, tecnologici ed informatici e le conseguenti rendicontazioni; Supporta le Aziende Sanitarie nell'attuazione degli investimenti previsti dal PNRR monitorandone modalità, tempi e costi di attuazione, nonché le necessarie rendicontazioni; Sovraintende, in collaborazione con gli altri settori della Direzione, alle valutazioni di adozione delle tecnologie sanitarie ed informatiche delle Aziende Sanitarie; Coordina la realizzazione di progetti di innovazione organizzativa, gestionale e tecnologica finalizzate alla ottimizzazione dell'uso delle risorse con particolare riferimento ai servizi logistici e ai servizi di supporto alle attività sanitarie, alle funzioni amministrative, tecniche ed informatiche, all'utilizzo delle tecnologie sanitarie e dei dispositivi medici, e dei servizi sanitari che non necessitano di una interfaccia diretta con l'utente, quali, ad esempio, laboratori analisi e centrali di sterilizzazione; - Supporta la DGCPSW nella definizione del piano di sviluppo dei sistemi informativi del SSR e nella attuazione della transizione digitale dei servizi al cittadino e dei sistemi clinico/gestionali delle Aziende Sanitarie, coordinandone la realizzazione; Coordina le Aziende Sanitarie in tema di protezione dei dati e cybersicurezza. (Declaratoria incarico)*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**da agosto 2020 a settembre 2022**

AOU di Ferrara – Via Aldo Moro 8 – Ferrara  
Azienda sanitaria pubblica  
Sub Commissario Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

*"Direttore Amministrativo concorre al governo dell'Azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica. Assicura che i sistemi e le organizzazioni di supporto all'erogazione dell'assistenza sanitaria siano adeguatamente orientati ai processi produttivi e ne asseggiano l'evoluzione nel tempo. Orienta le attività delle Direzioni tecnico-amministrative al funzionamento desiderato, caratterizzato dalla centralità dei problemi legati alla gestione del personale da parte delle strutture aziendali ed alla funzione di coordinamento delle politiche di acquisto anche con altre Aziende Sanitarie. (...) Coordina le funzioni di staff allo stesso delegate dal Direttore Generale."*

Atto aziendale AOU Ferrara

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**da marzo 2015 a luglio 2020**

AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15 – Piacenza

Azienda sanitaria pubblica

Direttore Amministrativo e dal marzo 2020 Sub Commissario Amministrativo

*"Assicura l'attuazione del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le organizzazioni di supporto alla erogazione dell'assistenza sanitaria siano orientati ai processi produttivi, attraverso la promozione e l'implementazione delle innovazioni tecnologiche e gestionali e la sempre maggiore integrazione tra gestione dei fattori produttivi e sviluppo delle attività sanitarie, in un'ottica di sostenibilità complessiva del sistema.*

*Funge da raccordo tra il livello strategico e le attività di supporto ai processi produttivi, garantendo in un processo di innovazione continua:*

- la coerenza delle azioni delle funzioni di supporto amministrativo, tecnico logistico con le strategie aziendali in relazione ai processi produttivi;
- l'innovazione in tema di risorse umane, acquisti, information e communication technology;
- la reingegnerizzazione dei processi, orientata alla ricerca del miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza;
- la presa in carico dell'utente intesa anche in relazione alle interazioni di carattere amministrativo, in un'ottica di semplificazione e universalità dell'accesso;
- la promozione di una continua evoluzione degli strumenti manageriali di programmazione, gestione e controllo, quali elementi catalizzatori della capacità dell'azienda, nel suo complesso, di rispondere adeguatamente ai cambiamenti e alle sollecitazioni del contesto.

*Si relaziona con il Collegio di Direzione per le materie di competenza."*

Atto aziendale AUSL di Piacenza

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**da ottobre 2012 a febbraio 2015**

AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15 – Piacenza

Azienda sanitaria pubblica

Direttore attività sociosanitarie

*"Presidio della funzione socio-sanitaria dal punto di vista dell'adesione ai principi di sistema e garanzia dell'omogeneità sul territorio dell'attuazione delle strategie aziendali; verifica della realizzazione di soluzioni organizzative finalizzate al raggiungimento della migliore integrazione sociosanitaria, anche al fine della necessaria uniformità aziendale. Sviluppo di risposte professionali innovative, coerenti ed efficaci, connotate in particolare da interdisciplinarietà e multidimensionalità; promozione e presidio dell'accesso integrato della rete dei servizi. Garanzia delle connessioni tra l'Azienda e gli altri soggetti istituzionali per la costruzione del sistema di governance, specificamente in relazione alla tematica della Non Autosufficienza"*

Atto aziendale AUSL di Piacenza

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**da novembre 2007 a febbraio 2015**

AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15– Piacenza

Azienda sanitaria pubblica

Direttore U.O.C. Pianificazione e Organizzazione

Supporto alla direzione strategica nella definizione e realizzazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione strategica aziendale, nonché nella definizione e formalizzazione dell'organizzazione aziendale – segreteria del Nucleo di Valutazione – referente aziendale per il Bilancio di Missione

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro

**da novembre 2007 a settembre 2012**

AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15– Piacenza

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda sanitaria pubblica

Direttore del Distretto Città di Piacenza

- definire i bisogni di salute della popolazione, nell'ambito della programmazione sociosanitaria distrettuale, nonché garantire l'integrazione e la coerenza tra la programmazione sanitaria aziendale e quella sociale e sociosanitaria distrettuale;
- individuare in particolare, d'intesa con il Comitato di Distretto, i criteri, gli obiettivi, la programmazione, realizzazione e valutazione delle attività finanziate attraverso il FRNA;
- valutare il livello annuale e triennale di attuazione della programmazione distrettuale e i risultati raggiunti sia in termini quantitativi che qualitativi;
- monitorare la domanda, l'accesso, il ricorso ai servizi e l'utilizzo delle risorse da parte della popolazione di riferimento;
- supportare la Direzione Generale nel processo annuale di programmazione e controllo;
- governare le interfacce tra i servizi sanitari e sociali e collaborare per la parte di competenza al governo delle interfacce tra i dipartimenti aziendali,
- presidiare il percorso di accreditamento delle strutture e dei servizi del Distretto;
- presidiare l'organizzazione e il funzionamento degli organismi integrati distrettuali (Ufficio di Piano, SAA).

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**da settembre 2004 a ottobre 2007**

AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15– Piacenza

Azienda sanitaria pubblica

Direttore U.O.S. Pianificazione

Supporto alla direzione strategica nella definizione e realizzazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione strategica aziendale

Referente presso la Regione Emilia-Romagna per i progetti “Bilancio di Missione” e “Capitale Intellettuale”

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**da marzo 2001 a agosto 2004**

AUSL 5 “Spezzino” – Via XXIV Maggio 139 – La spezia

Azienda sanitaria pubblica

Direttore U.O.C. Centro di Controllo direzionale

Direttore di una struttura complessa in staff alla Direzione Generale, articolato nei settori “Budget” e “Contabilità Analitica”. Referente aziendale presso la Regione Liguria per gli obiettivi dei Direttori Generali

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**da settembre 2000 a febbraio 2001**

AUSL 5 “Spezzino” – Via XXIV Maggio 139 – La spezia

Azienda sanitaria pubblica

Dirigente presso Centro di Controllo direzionale

Funzione di “controller” e funzioni vicarie del responsabile

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**da giugno 1999 a agosto 2000**

I.S. Innovazione nella Sanità

Società di consulenza

Libero professionista

analisi delle opportunità di sviluppo e pianificazione strategica (presso L'Azienda Ospedaliera Complesso “San Filippo Neri” di Roma e l'A.O. “Istituti Ospitalieri” di Cremona), budget aziendale (A.S.L. 5 “Spezzino” e A.S.L. 6 Livorno), budget MMG (A.S.L. 2 “Savonese”)

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**da febbraio 1999 a settembre 1999**

CSPO– Via di San Salvi 12 - Firenze

(oggi ISPO – Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica)

Azienda sanitaria pubblica

Libero professionista

Collaborazione al progetto “Registro di mortalità regionale”

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro

**da marzo 1996 a giugno 1999**

AUSL 5 “Spezzino” – Via XXIV Maggio 139 – La Spezia

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda sanitaria pubblica  
Libero professionista
- collaborazione a: stesura del piano strategico 1996-98, riorganizzazione della rete ospedaliera, avvio del decentramento gestionale, gestione del Budget per i MMG e PLS, stesura del piano strategico 1999-2001, piano di sviluppo infrastrutturale e regolamento di organizzazione, avvio del budget aziendale
- dal 1993 al 1996**
- Collaborazioni occasionali
- Varie collaborazioni di ricerca, con il prof. Carlo Hanau e altri, tra cui: "Indagine statistico-sanitaria sull'autismo infantile. Problemi di inserimento sociale e scolastico" (Bologna, 1993), Consumo di farmaci nella U.S.L. n°2 della Provincia Autonoma di Bolzano (1994), Analisi dell'attività degli ospedali della ASL 15 di Mirandola (1994), progetto sperimentale farmacopepidemiologia e gestione della spesa farmaceutica, promosso dal Servizio Farmaceutico della Regione Friuli-Venezia Giulia per la parte statistica ed economico-sanitaria (1995-96)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto
  - Qualifica conseguita
- Dicembre 2016- settembre 2017  
Regione Emilia-Romagna – Fondazione SSP Regione Veneto  
**Certificato di formazione manageriale rilasciato ai sensi del D.lgs. 502/92 e DM del 1/8/2000 il 22/09/2017**
- Date
  - Nome e tipo di istituto
- 1998 - 2002  
SDA Bocconi - Milano  
Numerosi corsi, tra cui:
  - "Ripensare l'organizzazione nelle Aziende Sanitarie", 26-27-28-29 novembre 2002;
  - "Le tecniche e gli strumenti operativi per la valutazione del personale nelle Aziende Sanitarie", 11-12-13 dicembre 2001;
  - "Lo sviluppo strategico delle Aziende Sanitarie", 4-5-6 giugno 2001;
  - "Il governo dei costi nelle Aziende Sanitarie", 23-24-25-26 gennaio 2001;
  - "Il governo della domanda nelle Aziende Sanitarie", 21-22-23 giugno 1999;
  - "La Nuova Medicina di Base", 27-28-29 maggio e 24-25-26 giugno 1998.
- Date
  - Nome e tipo di istituto
  - Qualifica conseguita
- Dicembre 1994  
Università degli studi di Bologna  
Diploma di abilitazione alla professione in discipline statistiche
- Date
  - Nome e tipo di istituto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- 1988-1993  
Università degli studi di Bologna  
Statistica, demografia, economia
- Laurea in Scienze statistiche e demografiche – tesi in economia sanitaria**  
110/110 e lode
- Date
  - Nome e tipo di istituto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1983-1988  
Liceo ginnasio "Giulio Cesare" – Rimini
- Maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buona attitudine all'attività di gruppo e al lavoro di squadra; Buone capacità di gestione d'aula, sia per docenze che per occasioni seminariali; Buone capacità di comunicazione.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Consolidate capacità di leadership e gestione di gruppi di lavoro; Consolidate capacità di analisi e organizzazione del lavoro, sia per funzioni che per progetti. Buone capacità di progettazione didattica;
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza avanzata di Windows-Office (Word, Excel, Access, Powerpoint) e degli altri software di uso comune.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ALTRO</b>	<b>Iscritta nell'elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui alla determinazione della Direzione Generale delle professioni del Ministero della Salute n. 7740 del 12/02/2018 e successive modifiche.</b>
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "La sfida del Piano Direttore", in "Sole 24 ore Sanità", 5-11 dicembre 2006, in collaborazione con Andrea Bianchi e Franco Camia</li> <li>• "Analisi statistica della spesa farmaceutica del primo semestre 1995 nella Regione Friuli Venezia Giulia", atti del 3° Workshop di Economia Sanitaria "Potenzialità, condizioni e limiti del mercato" 30-31 Maggio 1996, in "MECOSAN", Anno V - N. 19, Luglio-settembre 1996, in collaborazione con C. Hanau.</li> <li>• "L'influenza dell'età sul ricorso ai servizi sanitari" in: "Organizzazione Sanitaria", n° 1-2 Gennaio-Aprile 1996, in collaborazione con G. Cariani (ISTAT) e C. Hanau.</li> <li>• "Il servizio infermieristico domiciliare nella U.S.L. 15 di Mirandola (Modena)", in: "L'Assistenza Sociale", n° 1/94, in collaborazione con C. Hanau.</li> <li>• "Consommation de médicaments et budget global du médecin de famille", atti di: "SYSTED '94, 5e Conférence internationale sur la science des systèmes dans le domaine des services socio-sanitaires pour les personnes âgées et les handicapés", a cura di J. C. Rey, C. Tilquin, Editions Institut Suisse de la Santé Publique, in collaborazione con C. Hanau, E. Pipitone.</li> </ul>
<b>PRINCIPALI DOCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente al corso per direttori di distretto sanitario della regione Liguria, conduzione della giornata dal titolo "Modelli di gestione dei servizi distrettuali: l'esperienza dell'Emilia-Romagna", Genova 14 ottobre 2010</li> <li>• Docente "testimone di settore" in diverse edizioni del Master MIMS dell'università Bocconi di Milano dal 2002 ad oggi.</li> <li>• Docente in diverse edizioni dei corsi per Direttori di struttura complessa a Piacenza e Ferrara.</li> </ul>

La sottoscritta Maria Gamberini, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Bologna, 19/06/2024