

CURRICULUM VITAE
valevole come dichiarazione
sostitutiva di certificazione ai
sensi dell'art. 46 del DPR
445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME:

Maria Gamberini

NAZIONALITÀ:

LUOGO E DATA DI NASCITA:

RESIDENZA:

TELEFONO:

EMAIL:

PEC:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da agosto 2020 a tutt'oggi

AOU di Ferrara – Via Aldo Moro 8 – Ferrara

Azienda sanitaria pubblica

Sub Commissario Amministrativo

“Direttore Amministrativo concorre al governo dell’Azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica. Assicura che i sistemi e le organizzazioni di supporto all’erogazione dell’assistenza sanitaria siano adeguatamente orientati ai processi produttivi e ne assecondino l’evoluzione nel tempo. Orienta le attività delle Direzioni tecnico-amministrative al funzionamento desiderato, caratterizzato dalla centralità dei problemi legati alla gestione del personale da parte delle strutture aziendali ed alla funzione di coordinamento delle politiche di acquisto anche con altre Aziende Sanitarie. (...) Coordina le funzioni di staff allo stesso delegate dal Direttore Generale.”

Atto aziendale AOU Ferrara

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2015 a luglio 2020

AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15 – Piacenza

Azienda sanitaria pubblica

Direttore Amministrativo e dal marzo 2020 Sub Commissario Amministrativo

“Assicura l’attuazione del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le organizzazioni di supporto alla erogazione dell’assistenza sanitaria siano orientati ai processi produttivi, attraverso la promozione e l’implementazione delle innovazioni tecnologiche e gestionali e la sempre maggiore integrazione tra gestione dei fattori produttivi e sviluppo delle attività sanitarie, in un’ottica di sostenibilità complessiva del sistema.

Funge da raccordo tra il livello strategico e le attività di supporto ai processi produttivi, garantendo in un processo di innovazione continua:

- *la coerenza delle azioni delle funzioni di supporto amministrativo, tecnico logistico con le strategie aziendali in relazione ai processi produttivi;*
- *l’innovazione in tema di risorse umane, acquisti, information e communication technology;*
- *la reingegnerizzazione dei processi, orientata alla ricerca del miglioramento continuo dell’efficacia e dell’efficienza;*
- *la presa in carico dell’utente intesa anche in relazione alle interazioni di carattere amministrativo, in un’ottica di semplificazione e universalità dell’accesso;*
- *la promozione di una continua evoluzione degli strumenti manageriali di programmazione, gestione e controllo, quali elementi catalizzatori della capacità dell’azienda, nel suo complesso, di rispondere adeguatamente ai cambiamenti e alle sollecitazioni del contesto.*

Si relaziona con il Collegio di Direzione per le materie di competenza.”

Atto aziendale AUSL di Piacenza

- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da ottobre 2012 a febbraio 2015**
 AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15 – Piacenza
 Azienda sanitaria pubblica
 Direttore attività sociosanitarie
“Presidio della funzione socio-sanitaria dal punto di vista dell’adesione ai principi di sistema e garanzia dell’omogeneità sul territorio dell’attuazione delle strategie aziendali; verifica della realizzazione di soluzioni organizzative finalizzate al raggiungimento della migliore integrazione sociosanitaria, anche al fine della necessaria uniformità aziendale. Sviluppo di risposte professionali innovative, coerenti ed efficaci, connotate in particolare da interdisciplinarietà e multidimensionalità; promozione e presidio dell’accesso integrato della rete dei servizi. Garanzia delle connessioni tra l’Azienda e gli altri soggetti istituzionali per la costruzione del sistema di governance, specificamente in relazione alla tematica della Non Autosufficienza”
 Atto aziendale AUSL di Piacenza
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da novembre 2007 a febbraio 2015**
 AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15– Piacenza
 Azienda sanitaria pubblica
 Direttore U.O.C. Pianificazione e Organizzazione
 Supporto alla direzione strategica nella definizione e realizzazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione strategica aziendale, nonché nella definizione e formalizzazione dell’organizzazione aziendale – segreteria del Nucleo di Valutazione – referente aziendale per il Bilancio di Missione
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da novembre 2007 a settembre 2012**
 AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15– Piacenza
 Azienda sanitaria pubblica
 Direttore del Distretto Città di Piacenza
- definire i bisogni di salute della popolazione, nell’ambito della programmazione sociosanitaria distrettuale, nonché garantire l’integrazione e la coerenza tra la programmazione sanitaria aziendale e quella sociale e sociosanitaria distrettuale;
 - individuare in particolare, d’intesa con il Comitato di Distretto, i criteri, gli obiettivi, la programmazione, realizzazione e valutazione delle attività finanziate attraverso il FRNA;
 - valutare il livello annuale e triennale di attuazione della programmazione distrettuale e i risultati raggiunti sia in termini quantitativi che qualitativi;
 - monitorare la domanda, l’accesso, il ricorso ai servizi e l’utilizzo delle risorse da parte della popolazione di riferimento;
 - supportare la Direzione Generale nel processo annuale di programmazione e controllo;
 - governare le interfacce tra i servizi sanitari e sociali e collaborare per la parte di competenza al governo delle interfacce tra i dipartimenti aziendali,
 - presidiare il percorso di accreditamento delle strutture e dei servizi del Distretto;
 - presidiare l’organizzazione e il funzionamento degli organismi integrati distrettuali (Ufficio di Piano, SAA).
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da settembre 2004 a ottobre 2007**
 AUSL di Piacenza – Largo Anguissola 15– Piacenza
 Azienda sanitaria pubblica
 Direttore U.O.S. Pianificazione
 Supporto alla direzione strategica nella definizione e realizzazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione strategica aziendale
 Referente presso la Regione Emilia Romagna per i progetti “Bilancio di Missione” e “Capitale Intellettuale”
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- da marzo 2001 a agosto 2004**
 AUSL 5 “Spezzino” – Via XXIV Maggio 139 – La Spezia
 Azienda sanitaria pubblica
 Direttore U.O.C. Centro di Controllo direzionale

- Principali mansioni e responsabilità Direttore di una struttura complessa in staff alla Direzione Generale, articolato nei settori "Budget" e "Contabilità Analitica". Referente aziendale presso la Regione Liguria per gli obiettivi dei Direttori Generali
- Date **da settembre 2000 a febbraio 2001**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro AUSL 5 "Spezzino" – Via XXIV Maggio 139 – La Spezia
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente presso Centro di Controllo direzionale
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione di "controller" e funzioni vicarie del responsabile
- Date **da giugno 1999 a agosto 2000**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro I.S. Innovazione nella Sanità
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità analisi delle opportunità di sviluppo e pianificazione strategica (presso L'Azienda Ospedaliera Complesso "San Filippo Neri" di Roma e l'A.O. "Istituti Ospitalieri" di Cremona), budget aziendale (A.S.L. 5 "Spezzino" e A.S.L. 6 Livorno), budget MMG (A.S.L. 2 "Savonese")
- Date **da febbraio 1999 a settembre 1999**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro CSPO– Via di San Salvi 12 - Firenze
 - Tipo di azienda o settore (oggi ISPO – Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica) Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al progetto "Registro di mortalità regionale"
- Date **da marzo 1996 a giugno 1999**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro AUSL 5 "Spezzino" – Via XXIV Maggio 139 – La Spezia
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità collaborazione a: stesura del piano strategico 1996-98, riorganizzazione della rete ospedaliera, avvio del decentramento gestionale, gestione del Budget per i MMG e PLS, stesura del piano strategico 1999-2001, piano di sviluppo infrastrutturale e regolamento di organizzazione, avvio del budget aziendale
- Date **dal 1993 al 1996**
 - Tipo di impiego Collaborazioni occasionali
 - Principali mansioni e responsabilità Varie collaborazioni di ricerca, con il prof. Carlo Hanau e altri, tra cui: "Indagine statistico-sanitaria sull'autismo infantile. Problemi di inserimento sociale e scolastico" (Bologna, 1993), Consumo di farmaci nella U.S.L. n°2 della Provincia Autonoma di Bolzano (1994), Analisi dell'attività degli ospedali della ASL 15 di Mirandola (1994), progetto sperimentale farmacoepidemiologia e gestione della spesa farmaceutica, promosso dal Servizio Farmaceutico della Regione Friuli Venezia Giulia per la parte statistica ed economico-sanitaria (1995-96)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dicembre 2016- Settembre 2017
- Nome e tipo di istituto Regione Emilia-Romagna – Fondazione SSP Regione Veneto
- Qualifica conseguita **Certificato di formazione manageriale rilasciato ai sensi del D.lgs. 502/92 e DM del 1/8/2000 il 22/09/2017**

• Date	1998 - 2002
• Nome e tipo di istituto	SDA Bocconi - Milano
	Numerosi corsi, tra cui:
	• “Ripensare l’organizzazione nelle Aziende Sanitarie”, 26-27-28-29 novembre 2002;
	• “Le tecniche e gli strumenti operativi per la valutazione del personale nelle Aziende Sanitarie”, 11-12-13 dicembre 2001;
	• “Lo sviluppo strategico delle Aziende Sanitarie”, 4-5-6 giugno 2001;
	• “Il governo dei costi nelle Aziende Sanitarie”, 23-24-25-26 gennaio 2001;
	• “Il governo della domanda nelle Aziende Sanitarie”, 21-22-23 giugno 1999;
	• “La Nuova Medicina di Base”, 27-28-29 maggio e 24-25-26 giugno 1998.
• Date	Dicembre 1994
• Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di abilitazione alla professione in discipline statistiche
• Date	1988-1993
• Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistica, demografia, economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze statistiche e demografiche – tesi in economia sanitaria
• Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode
• Date	1983-1988
• Nome e tipo di istituto	Liceo ginnasio “Giulio Cesare” – Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
<i>ALTRA LINGUA</i>	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona attitudine all’attività di gruppo e al lavoro di squadra; Buone capacità di gestione d’aula, sia per docenze che per occasioni seminariali; Buone capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Consolidate capacità di leadership e gestione di gruppi di lavoro; Consolidate capacità di analisi e organizzazione del lavoro, sia per funzioni che per progetti. Buone capacità di progettazione didattica;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza avanzata di Windows-Office (Word, Excel, Access, Powerpoint) e degli altri software di uso comune.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ALTRO	Iscritta nell’elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui alla determinazione della Direzione Generale delle professioni del Ministero della Salute n. 7740 del 12/02/2018 e successive modifiche.

PUBBLICAZIONI

- "La sfida del Piano Direttore", in "Sole 24 ore Sanità", 5-11 dicembre 2006, in collaborazione con Andrea Bianchi e Franco Camia
- "Analisi statistica della spesa farmaceutica del primo semestre 1995 nella Regione Friuli Venezia Giulia", atti del 3° Workshop di Economia Sanitaria "Potenzialità, condizioni e limiti del mercato" 30-31 Maggio 1996, in "MECOSAN", Anno V - N. 19, Luglio-settembre 1996, in collaborazione con C. Hanau.
- "L'influenza dell'età sul ricorso ai servizi sanitari" in: "Organizzazione Sanitaria", n° 1-2 Gennaio-Aprile 1996, in collaborazione con G. Cariani (ISTAT) e C. Hanau.
- "Il servizio infermieristico domiciliare nella U.S.L. 15 di Mirandola (Modena)", in: "L'Assistenza Sociale", n° 1/94, in collaborazione con C. Hanau.
- "Consumation de médicaments et budget global du médecin de famille", atti di: "SYSTED '94, 5e Conférence internationale sur la science des systèmes dans le domaine des services socio-sanitaires pour les personnes âgées et les handicapés", a cura di J. C. Rey, C. Tilquin, Editions Institut Suisse de la Santé Publique, in collaborazione con C. Hanau, E. Pipitone.

PRINCIPALI DOCENZE

- Docente al corso per direttori di distretto sanitario della regione Liguria, conduzione della giornata dal titolo "Modelli di gestione dei servizi distrettuali: l'esperienza dell'Emilia Romagna", Genova 14 ottobre 2010
- Docente "testimone di settore" in diverse edizioni del Master MIMS dell'università Bocconi di Milano dal 2002 ad oggi.

La sottoscritta Maria Gamberini, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Piacenza, 10/03/2022