



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Maria Mariani- Direttore Amministrativo IRCCS CROB Rionero in Vulture - dal 15/08/2024 ad oggi

Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni

Direttore Amministrativo in Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata 2009-2015; 2021.

Segretario Comunale 1997-2003.

Iscritta al n. 9583 del 24/01/2025 dell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della **performance Fascia 3**

Master di II Livello in “Economia e Management della Sanità” Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” con 110/110- aa 2020-21.

Mater di II Livello in “Direzione e Management delle Aziende Sanitarie, Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionale ed Analisi del Rischio” – Università LUM Jean Monnet, aa 2019-20

Corso di Perfezionamento in “Programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari” -Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, aa 2019-2020

Iscritta nell'elenco regionale Direttori Amministrativi di Aziende ed enti del SSR di Basilicata – 2019-

Iscritta all'Albo Nazionale degli Idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale- Ministero della Salute. -2018.

Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio Assistenziali- Università Bocconi di Milano, aa 2010-11.

Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale- Ministero dell'Interno, 2001

Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato- Ministero di Grazia e Giustizia, Corte di Appello di Potenza- 1997.

Laureata *con lode* in Giurisprudenza presso la LUISS di Roma nel 1994.

---

*ESPERIENZA PROFESSIONALE*

---

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15/08/2024 ad oggi**  
IRCCS CROB Rionero in Vulture  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Direttore Amministrativo  
Direttore Dipartimento Amministrativo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 31/10/2022 al 14/08/2024**  
**Azienda Ospedaliera Santa Maria Terni**  
Azienda Ospedaliera  
**Direttore Amministrativo**  
Direttore del Dipartimento Amministrativo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14/03/2022 al 30/10/2022**  
**Azienda Sanitaria di Catanzaro**  
**Azienda Sanitaria Provinciale**  
**Direttore Amministrativo**  
**Direttore del Dipartimento Amministrativo**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 17/11/2021 al 13/03/2022**  
**Azienda Sanitaria di Potenza**  
Azienda Sanitaria Provinciale  
**Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Strutture Private Accreditate e Convenzionate**  
Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate eroganti prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale, di riabilitazione nei setting assistenziali ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali, prestazioni ospedaliere per acuti e post- acuti, prestazioni socio-sanitarie

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 10/06/2021 al 16/11/2021**  
**Azienda Sanitaria di Matera**  
Azienda Sanitaria Provinciale  
**Direttore Amministrativo**  
Direttore del Dipartimento Amministrativo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1.08.2016 al 09/06/2021**

**Azienda Sanitaria di Potenza - Azienda Sanitaria di Matera**

Azienda Sanitaria Provinciale

**Direttore di Struttura Complessa Interaziendale in regime di convenzione  
U.O.C. Strutture Private Accreditate e Convenzionate**

Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate eroganti prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale, di riabilitazione nei setting assistenziali ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali, prestazioni ospedaliere per acuti e post-acute, prestazioni socio-sanitarie.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1.11.2015 al 31.07.2016**

**Azienda Sanitaria di Potenza**

Azienda Sanitaria Provinciale

**Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1.05.2015 al 30.10.2015**

**Azienda Sanitaria di Potenza**

Azienda Sanitaria Provinciale

**Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Segreteria Direzionale**

Responsabile della Segreteria Direzionale e del settore Affari Generali dell’Azienda

**Dal 06.04.2009 al 30.04.2015**

**IRCCS Crob di Rionero in Vulture**

Istituto di Ricerca a Carattere Scientifico Oncologico

**Direttore Amministrativo**

Direttore del Dipartimento Amministrativo

Nella qualità di Direttore Amministrativo ho altresì retto ad Interim la U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale e la UO Provveditorato-Economato

**Dal 01/01/2009 al 5/04/2009**

**Azienda Sanitaria di Potenza**

Azienda Sanitaria Provinciale

**Direttore di Struttura Complessa**

Responsabile del settore approvvigionamento beni e servizi sanitari e non sanitari e della contabilità di magazzino.

**Dal 01/01/2009 al 5/04/2009**

**Presidio Ospedaliero sede di PSA Villa D’Agri – ASP Potenza**

Azienda Sanitaria Territoriale

**Direttore Amministrativo di Presidio Ospedaliero ad Interim**

Responsabile delle attività amministrativa, della contabilità separata e del controllo di gestione del presidio ospedaliero.

**Dal 03/06/2003 al 31/12/2008**

**Azienda Sanitaria USL n. 2 Potenza**

Azienda Sanitaria

**Direttore di Struttura Complessa**

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del settore approvvigionamento beni e servizi sanitari e non sanitari e della contabilità di magazzino.
• Date	<b>Dal 2005 al 31/12/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidio Ospedaliero sede di PSA Villa D'Agri – USL n. 2 Potenza</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	<b>Direttore Amministrativo di Presidio Ospedaliero ad Interim</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività amministrativa, della contabilità separata e del controllo di gestione del presidio ospedaliero.
• Date	<b>Dal 31/08/1998 al 31/05/2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Interno</b>
• Tipo di azienda o settore	Comune di Trivigno e Comune di Brindisi Montagna
• Tipo di impiego	<b>Segretario Comunale Segreteria Convenzionata</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale
• Date	<b>Dal 25/12/1997 al 30/08/1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Interno</b>
• Tipo di azienda o settore	Comune di Trivigno
• Tipo di impiego	<b>Segretario Comunale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale
• Date	<b>Dal 20/03/1997 al 24/12/1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell'Interno</b>
• Tipo di azienda o settore	Comune di Quadri (CH)
• Tipo di impiego	<b>Segretario Comunale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale

---

### *ISTRUZIONE E FORMAZIONE*

---

• Date	16.12.2021 – Anno Accademico 2020-2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma “Tor Vergata”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e Management della Sanità
Qualifica	
<b>MASTER DI II LIVELLO</b>	
• Date	<b>11.11.2020 – Anno Accademico 2019-2020</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università LUM</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Direzione e Management delle Aziende Sanitarie, Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali ed Analisi del Rischio
• Qualifica	<b>Master II Livello</b>

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Giudizio

**30.11.2019-Anno Accademico 2018-2019-**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore Roma**

Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari

**Corso di Alta Formazione- 100 ore di formazione in aula-**

**Dal 10/05/2010 al 9/11/2010**

**Università Sda Bocconi**

Economia Aziendale, Sistemi Sanitari, Progettazione Organizzativa, Gestione del Personale, Misurazione Programmazione e Controllo, Evoluzioni Organizzative in ambito ospedaliero, territoriale e socio-assistenziale, Qualità e PDTA

**Corso di Perfezionamento 150 ore in Aula**

Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali

**Dal 19/09/2008 al 20/12/2008**

**Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”- Facoltà di Economia**

Codice degli appalti pubblici e regolamento di attuazione, recepimento direttiva ricorsi e riforma del processo amministrativo, approfondimenti economici e di concorrenza delle gare, analisi di impatto della regolazione

**Corso di Perfezionamento 80 ore in aula**

**Dal 30/03/2008 al 10/04/2008**

**Università MCGILL CANADA**

Sistemi Sanitari Internazionale

I Term

Master of management and leadership

**Dal 18/02/2005 al 02/12/2005**

**Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma**

Innovazione e cambiamento nelle organizzazioni complesse, la gestione dei collaboratori nelle istituzioni ad elevata professionalità, strategie ed assetti organizzativi dei sistemi sanitari pubblici, la dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie, strumenti di programmazione e controllo la gestione delle Risorse Umane, Qualità, Valutazione della Performance e nuove soluzioni per le politiche di accreditamento.

Corso di Formazione Manageriale art. 3 bis Decreto Legislativo n. 502/1992

**Corso di formazione manageriale per Direttori Generali e Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata.**

**20/03/2007**

**Ministero dell'Interno**

Concorso per la copertura di 150 posti Segretario Comunale

Vincitrice di Concorso

Collocata al 15° posto nella graduatoria nazionale a parità di merito con l'8° che precede per età

• <b>Date</b>	<b>01/02/1994 al 30/06/1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Giudice Galli</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria
• <b>Date</b>	<b>19 luglio 1994</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Libera Università Internazionale degli Studi Sociali –LUISS Roma</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	<b>Dottore in Giurisprudenza</b>
• Giudizio	<b>110/110 e LODE</b>
• <b>Date</b>	<b>14 luglio 1989</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Scientifico “E. Fermi”</b>
• Qualifica conseguita	<b>Diploma</b> <b>60/60</b>

---

*ISCRIZIONE IN ALBI ED ELENCHI*

---

<b>Date</b>	<b>2025</b> Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione <i>della performance Fascia 3 n. 9583 del 24/01/2025</i>
• <b>Date</b>	<b>2022</b> <b>Ministero della Salute</b>
• Qualifica conseguita	Albo nazionale soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale Iscrizione
• <b>Date</b>	<b>1997 Novembre</b> <b>Ministero di Grazia e Giustizia- Corte d'Appello di Potenza</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</b>
• Qualifica conseguita	

La sottoscritta Maria Mariani dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.

Rionero in Vulture, 17/09/2025 Maria Mariani