

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

AVV. MORRIS MONTALTI (PH.D)

Indirizzo

Telefono

E-mail e PEC

morris.montalti@auslromagna.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Attività e/o servizi prestati
c/o Pubbliche
Amministrazioni, Università,
Enti del SSN e Organi dello
Stato**

12 gennaio 2000 – 13 marzo 2000: **Ricercatore temporaneo (*visiting researcher*) c/o la Cardozo Law School di New York (USA)**, previo invito del costituzionalista Prof. Michéle Rosenfeld.

1-30 giugno 2001: **Stage c/o gli uffici studi legislativi della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica**, in Roma.

13 marzo 2002 – 13 giugno 2002: **Ricercatore temporaneo (*visiting researcher*) c/o la Cardozo Law School di New York (USA)**, previo invito del costituzionalista-comparatista Prof. Michéle Rosenfeld.

1 febbraio 2004 – 4 giugno 2004: **Ricercatore temporaneo (*visiting researcher*) c/o la University of Cape Town (UCT) (South Africa)**, previo invito della costituzionalista-comparatista Prof.ssa Christina Murray.

20 settembre 2004 – 2 dicembre 2004: **Ricercatore temporaneo (*visiting researcher*) c/o la University of Stellenbosch (South Africa)**, previo invito della costituzionalista-comparatista Prof.ssa Sandra Liebenberg e del Public Law Department.

29 giugno 2005 – 29 dicembre 2005: **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa** deliberato dalla Giunta di Ateneo dell'Università degli Studi di Bologna su proposta del Direttore Amministrativo dott.ssa Ines Fabbro, avente ad oggetto **l'attività di ricerca e/o istruttoria per l'elaborazione del codice etico dell'Ateneo bolognese**; impegno complessivo pari a 3 mesi/uomo, corrispondenti a 420 ore.

15 marzo 2006 – 16 aprile 2006: **Ricercatore temporaneo (*visiting researcher*) c/o la University of Cape Town (South Africa)**, previo invito della costituzionalista-comparatista Prof.ssa Cristina Murray.

3 aprile 2006 – 3 ottobre 2006: **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa** deliberato dalla Giunta di Ateneo dell'Università di Bologna su proposta del Magnifico Rettore e del Prorettore Guido Gambetta, avente ad oggetto la **redazione del codice etico di Ateneo, nonché il contatto diretto con le Università straniere munite di tale strumento normativo**; impegno complessivo pari a 3 mesi/uomo, corrispondenti a 420 ore.

1 ottobre 2005 – 31 marzo 2009: incarico di **Assegnista di Ricerca in Diritto Pubblico Comparato** (parificabile alla qualifica dirigenziale di ricercatore a tempo determinato) c/o il Dipartimento di Scienze Giuridiche "A. CICU" dell'Università degli Studi di Bologna, previo superamento di apposita valutazione comparativa che richiedeva come titolo di ammissione il possesso del dottorato di ricerca in materie giuridiche pubbliche. Rapporto a tempo pieno per complessivi 42 mesi. Tema di ricerca: "Ruolo e sviluppi della dignità umana, come diritto e come valore, nella transizione democratica Sudafricana".

1 aprile 2009 – 29 gennaio 2010: **incarico triennale con funzioni dirigenziali/direttive per la copertura del ruolo di Difensore Civico** c/o il Comune di Ravenna; nomina deliberata dal Consiglio Comunale di Ravenna in data 23 marzo 2009 (PG 25454/45 I.E.). L'incarico ha avuto durata effettiva di mesi 9 e 29 giorni (dimissioni anticipate), e prevedeva autonomia di gestione di risorse umane (n. 4 unità di personale all'epoca assegnate all'URP). L'autonoma gestione del personale era sancita dallo Statuto vigente (più precisamente, dallo Statuto conseguente alla modifica effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale in data 7 febbraio 2008 - PV .21/P.G.15892 -, il quale all'art. 77, comma 6, prevedeva che "il comune provvede ad assicurare al difensore civico i mezzi e il personale necessari per l'espletamento dei suoi compiti"). Relativamente all'attività svolta nel periodo di riferimento, si segnala che – come da relazione consuntiva trasmessa nell'aprile 2010 al Presidente del Consiglio comunale – il numero di istanze presentate che sono state istruite e definite sono state complessivamente 90 (n. 79 istanze dal 1.4.2009 al 31.12.2009; n. 11 istanze dal 1.1.2010 al 29.1.2010), delle quali non è possibile stimarne il corrispondente valore economico, trattandosi di casi tutti riferiti a tutela di diritti di valore indeterminato e/o indeterminabile.

16 novembre 2009 – 28 gennaio 2010: prestato servizio in qualità di **Collaboratore Professionale Amministrativo a tempo determinato** c/o l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini – **U.O. Provveditorato (Ufficio Gare)**. Durata complessiva mesi 1 e 12 giorni.

29 gennaio 2010 – 2 settembre 2012: prestato servizio in qualità di **Collaboratore Professionale Amministrativo di ruolo e a tempo indeterminato** c/o l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna – **U.O. Acquisti e Logistica (Ufficio Gare)**. Durata complessiva: 2 anni, 8 mesi e 4 giorni.

3 settembre 2012 – 31 marzo 2016: prestato servizio in qualità di **Dirigente Amministrativo (area giuridico-amministrativa) di ruolo e a tempo indeterminato, a tempo pieno e senza alcuna sospensione di attività** c/o l'ex Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì - ora confluita, per effetto della L.R. 22/13, nell'ambito dell'Azienda USL della Romagna – assegnazione all'**U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento di Area Vasta Romagna** ubicato in Pievesestina di Cesena, con funzioni di supporto trasversale al coordinamento acquisti AVR (deliberazione del Direttore Generale Ausl di Forlì 26 luglio 2012,

n. 252). **Durante tale arco temporale sono stati conferiti differenti incarichi dirigenziali, con diverse graduazioni:**

- **3.9.2012 – 27.10.2013:** conferimento di **incarico dirigenziale professionale**, con contestuale presa d'atto dell'avvenuta attribuzione: delle funzioni vicarie del direttore U.O. Acquisti e Coordinamento AVR e connessi poteri di firma; di autonomo coordinamento di tutte le risorse umane assegnate all'U.O. complessa di afferenza (n. 15 unità di personale); della funzione di referente unico per tutta l'Area Vasta per la predisposizione degli atti di tutte le gare; della funzione controllo preventivo di legittimità di tutti gli atti di acquisizione beni e servizi (nota prot. 7044 del 8.2.2013; nota prot. 22480 del 11.4.2013; deliberazione 16 maggio 2013, n. 133);
- **28.10.2013 – 31.12.2015:** affidamento di **incarico quinquennale di direzione di Struttura Semplice "Acquisizione Beni e Servizi"**, con attribuzione di tutte le attività riferite alle procedure di acquisizione di forniture e servizi necessari ai diversi settori aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali, procedurali e commerciali attraverso le fasi di raccolta dei fabbisogni, di previsione della spesa, di analisi del costo storico, di istruttoria della procedura con relativa predisposizione e verifica dei capitolati e dei documenti di gara, di indagine del mercato con particolare riferimento alla congruità dei prezzi, di accertamenti e controlli di legge sugli operatori economici, di predisposizione degli atti formali per l'aggiudicazione e la stipulazione dei contratti di assolvimento dei debiti informativi nei confronti della Regione e dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (Deliberazione del Direttore Generale AUSL di Forlì 357/2013), con gestione autonoma di tutto il personale assegnato (n. 15 unità) e assegnando all'Unità Operativa complessa Acquisti Aziendali e Coordinamento Area Vasta (nota prot. 55402 del 7.11.2013 ex Azienda USL di Cesena). Mantenimento delle funzioni vicarie della U.O. Complessa Acquisti Aziendali e Coordinamento Area Vasta (nota prot. 7044 del 8.2.2013 ex Azienda USL Cesena);
- **1.1.2016 – 31.3.2016:** affidamento di **incarico triennale di direzione di Struttura Semplice "Acquisizione Beni e Dispositivi"** (Deliberazione del Direttore Generale AUSL Romagna 29 dicembre 2015, n. 936), avente la seguente declaratoria di attività: supporto al Direttore dell'UO nell'attuazione del programma aziendale assegnato in sede di Intercent-ER relativamente a specifici beni, assicurando i rispettivi approvvigionamenti, in particolare dei farmaci e dei dispositivi necessari al magazzino aziendale. Collaborazione con i professionisti nella definizione delle specifiche tecniche e dei fabbisogni dei prodotti oggetto di gara. Predisposizione degli atti preliminari e istruttori relativi alle gare per l'acquisizione di beni e servizi da appaltare sia sopra che sotto soglia comunitaria, curando la fase di raccolta dei fabbisogni, l'analisi del mercato con particolare riferimento ai prezzi, l'istruttoria e la predisposizione dei capitolati e/o disciplinari di gara, la scelta della tipologia di gara, la gestione della procedura fino alla proposta di aggiudicazione definitiva, nonché l'informazione interna ed esterna dell'esito della gara e gli atti propedeutici alla stipula del contratto. Svolgimento delle funzioni di membro di seggio di gara (deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna 8.11.2015, n.

Rispetto all'attività di direzione tecnica e amministrativa prestata dal 3 settembre 2012 al 31 marzo 2016, di cui sopra, si riportano di seguito alcuni dati sintetici di riferimento dei provvedimenti di acquisizione e dei contratti stipulati, riferiti alle 3 annualità principali di attività (2013, 2014, 2015).

Contratti unici stipulati ed iscritti nel registro informatizzato dei contratti tenuto dall'U.O.:

- anno 2013= n. 107 contratti;
- anno 2014= n. 211 contratti;
- anno 2015= n. 94 contratti;

Provvedimenti di acquisizione:

- anno 2013 = n. **289**, di cui n. **16 indizioni** per un valore complessivo di **€ 229.309.090,00** (escluso farmaci di competenza Agenzia Regionale Intercent-er) e n. **29 aggiudicazioni** per un valore complessivo di **€ 26.081.196,06**;
- anno 2014 = n. **188**, di cui **14 indizioni** per un valore complessivo di **€ 41.195.016,41** (escluso farmaci di competenza Agenzia Regionale Intercent-er) e n. **42 aggiudicazioni** per un valore complessivo di **€ 21.441.627,21**;
- anno 2015 = n. **115**, di cui **6 indizioni** per un valore complessivo di **€ 71.563.446,92** (escluso farmaci di competenza Agenzia Regionale Intercent-er) e n. **26 aggiudicazioni** per un valore complessivo di **€ 20.840.587,58**.

In merito alla complessità dell'attività svolta, si evidenzia a titolo meramente esemplificativo che nell'anno 2015 è stata indetta la "Procedura aperta per la conclusione di 4 accordi quadro con più operatori economici per la fornitura di: 1) dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta; 2) dispositivi per apparato cardiocircolatorio; 3) dispositivi di protezione e ausili per incontinenza; 4) altri dispositivi/beni di largo consumo e specialistici. Quadro economico complessivo per 48 mesi (4 anni) pari ad **€ 22.593.446,924** (iva esclusa)", per la quale sono stato nominato RUP.

1.4.2016 – 31.12.2017: conferimento di **incarico di Dirigente professional "Regolazione e gestione degli affari legali in ambito sanitario e sociale" presso la Direzione Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare della regione Emilia-Romagna** (determinazioni Giunta regionale 29.3.2016, n. 4821 e 31.3.2016 n. 4947; circa la denominazione dell'incarico si veda la determinazione con efficacia retroattiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del 26.3.2020, n. 5087). In merito all'inquadramento e alla natura sostanziale dell'incarico denominato "Dirigente professional", si precisa che la delibera Giunta regionale 29 maggio 2015, n. 628, al fine di "stabilire un principio di omogeneità con gli assetti delle Aziende del SSR, per quanto riguarda la retribuzione dei professionisti che ricoprono, in posizione di comando dalle aziende del SSR, ruoli di responsabilità all'interno dell'organizzazione della Direzione Generale Sanità e politiche Sociali e dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale", ha stabilito al punto 8 del dispositivo che "la retribuzione complessiva riconosciuta dall'Ente di provenienza ai dipendenti posti in distacco presso la regione, ove superiore a quella di un dirigente regionale a parità di incarico e di valutazione, abbia un limite pari a quella riconosciuta, nell'Azienda di provenienza, a specifiche posizioni dirigenziali, e in particolare per i professional non superiore a quella dei responsabili di struttura complessa". Relativamente alla gestione del personale,

svolto coordinamento di n. 7 unità di personale a tempo pieno assegnate all'area giuridica del Servizio di appartenenza "Amministrazione del SSR, Sociale e Sociosanitario", di cui n. 5 incarichi di funzione. Relativamente all'ammontare delle risorse economiche gestite - rivestendo l'attività oggetto di incarico natura regolatoria e gestionale, altamente strategica e trasversale rispetto a molteplici attività produttive delle Aziende sanitarie, nonché della Direzione Generale e Politiche Sociali e dell'Agenzia Sanitaria e Sociale della regione Emilia-Romagna -, non è possibile stimarne il complessivo valore economico. Un parametro oggettivo di misurazione (ma parziale rispetto al complesso delle attività oggetto di incarico) è il valore dei sinistri di rilevanza regionale (ergo, sopra la soglia di € 100.000 per l'anno 2013 e di € 250.000 dal 2014 in avanti) per i quali si è disposta la transazione nell'ambito Nucleo regionale, che per gli anni 2016 e 2017 evidenzia una media annua pari a € 4.606.712,23. **Valutazione della performance conseguita: dal 1.4.2016 al 31.12.2016: A – Eccellente (valutazione massima); anno 2017: A – Eccellente (valutazione massima).** Principali attività affidate:

- redazione di leggi, regolamenti e provvedimenti attuativi e le fasi ascendente e discendente della formazione e recepimento della normativa comunitaria in materia sanitaria e sociale:

Fra le varie attività/progetti svolti, si menzionano: estensore della L.R. 6/2017 recante "Fusione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio-Emilia e dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova – Altre disposizioni di adeguamento degli assetti organizzativi in materia sanitaria"; estensore dell'art. 6 della L.R. n. 19/2016, che ha previsto (prima dell'intervento normativo nazionale) come requisito di accesso ai servizi educativi e ricreativi pubblici e privati l'avere assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali;

- gestione degli affari legali e del contenzioso per la Direzione di appartenenza; supporto all'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale e alle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna relativamente agli aspetti giuridici, con coordinamento delle attività, rilascio pareri e presidio dei percorsi di cambiamento istituzionale;

- Presidio e gestione degli aspetti giuridici e istituzionali dei processi di trasformazione delle IPAB e di costituzione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, incluso il supporto giuridico e istituzionale alle attività della Cabina di Regia e del Comitato Tecnico Scientifico operante a livello regionale in materia di politiche sanitaria e sociale:

In particolare, si segnala: componente del "Gruppo regionale per l'aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi socio-sanitari" (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 24.6.2016, n. 9975 e determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 21.7.2017, n. 12035);

- Supervisione della fase istruttoria dei processi e i procedimenti relativi agli organi istituzionali degli Enti sanitari e socio-sanitari; cura dell'istruttoria nella valutazione degli atti aziendali e nel loro monitoraggio; coordinamento degli atti fondamentali delle Aziende sanitarie sottoposte a controllo regionale;

- coordinamento e supporto tecnico: nei rapporti tra SSR e Università; nelle sperimentazioni gestionali e nella costituzione di società, associazioni, fondazioni e consorzi operanti in materia sanitaria e sociale; nell'istituzione degli IRCCS;

- supporto alla redazione del PSSR 2016-2018, soprattutto relativamente al nuovo disegno di *governance* regionale;

- Consulenza giuridica agli Enti del SSR in materia di personale:

A tal riguardo, si segnala attività di consulenza in merito a fondi della contrattazione integrativa; incarichi di consulenza e/o dirigenziali nelle società a

partecipazione pubblica; misure anticorruzione per personale sanitario;

- Presidio e gestione degli aspetti giuridici in ordine alle questioni assicurative e agli adempimenti relativi alla gestione diretta dei sinistri da responsabilità civile verso terzi nelle Aziende Sanitarie regionali:

A tal riguardo, si segnalano: componente del nucleo regionale valutazione sinistri dal 1.3.2016 al 31.12.2017 (Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 9.11.2017, n. 17856); componente del gruppo di lavoro interdirezionale per la possibile modifica della LR 25/2003 (determinazione del Direttore Generale Assemblea legislativa regionale 19.12.2007, n. 866), per l'attribuzione al Difensore civico della funzione di Garante della salute ai sensi dell'art. 2 L. 24/2017. Rispetto alle attività svolte in seno al Nucleo, rileva che nel 2016 si è deciso di addivenire a transazione mediante rilascio di parere per n. 8 sinistri di rilevanza regionale aventi valore complessivo pari a € 3.139.780, e nel 2017 per n. 14 sinistri di rilevanza regionale aventi valore complessivo pari a € 6.073.644,47 (media annuale pari a complessivi € 4.606.712,23);

- supporto tecnico-giuridico relativamente agli aspetti delle professioni sanitarie;
- supporto tecnico-giuridico alle attività preposte all'istituzione del fondo immobiliare preposto alla costruzione dei nuovi ospedali di Cesena, Piacenza e Sant'Orsola (Bologna):

A tal proposito, si segnalano: componente del gruppo di lavoro interassessorile per l'individuazione dell'area edificativa del nuovo ospedale di Piacenza (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 24.2.2017, n. 2671); componente del "Nucleo di indirizzo tecnico operativo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare non strumentale delle Aziende sanitarie (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 24.2.2017, n. 2671);

- fondi sanitari integrativi per prestazioni extra-LEA, quale, ad esempio, il fondo integrativo per le prestazioni sanitarie di ortodonzia;

- supporto tecnico giuridico in tema di contrattualistica pubblica e appalti:

A tal proposito, si segnala: (i) svolta consulenza specialistica su richiesta dell'Azienda USL della Romagna in ordine alla variante ex. art. 311, c. 2, lett. c), dpr 207/2010 finalizzata all'estensione all'ambito territoriale di Forlì del contratto seiennale di servizio integrato di: a) pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale; b) noleggio e ricondizionamento divise e biancheria piana, materasserie ed accessori antidecubito, nonché noleggio, ricondizionamento e sterilizzazione di tessuti poliuso; c) attività logistiche di movimentazione interna di cose e pazienti, per complessivi € 147.762.850,26;

- regolamentazione dell'attività di committenza di prestazioni sanitarie da parte di strutture private accreditate;

A tal proposito, si segnalano: supporto specialistico alla commissione paritetica Regione-AIOP (attribuzione incarico con determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 21.2.2017, n. 2559) e alla commissione paritetica Regione-Hesperia (attribuzione incarico con determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 23.10.2017, n. 16536); componente della commissione paritetica Regione-Centri riabilitativi ex art. 28 L. 833/1978 (attribuzione incarico con determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 29.6.2017, n. 10702);

- componente del gruppo di lavoro finalizzato alla verifica delle attività di terapia antalgica presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma (Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 17.5.2017, n. 7442);

- gestione e supporto legale in ambito sociale:

A tal proposito, si segnala: componente del Tavolo tecnico per la definizione

delle direttive in materia di servizi per la prima infanzia (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 8.11.2017, n. 17824).

1.5.2018 – 31.3.2022: conferimento di incarico di **Dirigente professional con deleghe gestionali “Regolazione e gestione affari legali in ambito sanitario e sociale” - incarico parificato alla Unità Operativa Complessa di Azienda sanitaria (DGR 29.5.2015, n. 628)** - presso la Direzione Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare della regione Emilia-Romagna, con specifica attribuzione di n. 7 unità di personale a tempo pieno (n. 5 posizioni organizzative e n. 2 collaboratori professionali amministrativi cat. D) e delega espressa di ulteriori funzioni gestionali (determinazioni 27.4.2018 n. 6085; 26.10.2020 n. 18566; 30.4.2018 n. 6110; DGR 7.5.2018, n. 662; determinazione 27.10.2020, n. 18566; circa la denominazione e la natura dell'incarico si veda la determinazione con efficacia retroattiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del 26.3.2020, n. 5087). Relativamente all'ammontare delle risorse economiche gestite, si precisa che rispetto al precedente omologo incarico sono state attribuite ulteriori deleghe – come meglio di seguito specificate -, ivi inclusa la espressione del parere di legittimità nei provvedimenti in materia di accordi contrattuali, di competenza regionale, con le strutture sanitarie private accreditate, nonché la responsabilità in ordine ai procedimenti di impegno e liquidazione dei sinistri di seconda fascia ed espressione del parere di legittimità dei relativi provvedimenti. Stando agli atti adottati dal sottoscritto in rapporto a tutte le deleghe gestionali attribuite, le risorse economiche gestite sono pari a: anni 2018-2019 € 13.618.696,28; anno 2020 € 336.917.797,25; anno 2021 € 10.167.601,46; anno 2022 € 8.637.742,22; Totale delle risorse gestite nel periodo dell'incarico pari a € 369.341.837,21; media annuale delle risorse gestite nel periodo pari a € 96.350.044. **Valutazione annuale della performance conseguita: anno 2018: A ECCELLENTE (valore massimo); anno 2019: A ECCELLENTE (valore massimo); anno 2020: A ECCELLENTE (valore massimo); anno 2021: A ECCELLENTE (valore massimo).** In merito all'inquadramento dell'incarico in questione quale “Dirigente Professional”, si precisa quanto segue:

(1) la delibera Giunta regionale 29 maggio 2015, n. 628, al fine di “stabilire un principio di omogeneità con gli assetti delle Aziende del SSR, per quanto riguarda la retribuzione dei professionisti che ricoprono, in posizione di comando dalle aziende del SSR, ruoli di responsabilità all'interno dell'organizzazione della Direzione Generale Sanità e politiche Sociali e dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale”, ha stabilito al punto 8 del dispositivo che “la retribuzione complessiva riconosciuta dall'Ente di provenienza ai dipendenti posti in distacco presso la regione, ove superiore a quella di un dirigente regionale a parità di incarico e di valutazione, abbia un limite pari a quella riconosciuta, nell'Azienda di provenienza, a specifiche posizioni dirigenziali, e in particolare per i professional non superiore a quella dei responsabili di struttura complessa”;

(2) la declaratoria delle competenze attribuite all'incarico sono le seguenti (determinazione Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni 22.3.2018, n. 3913, come precisate con la determinazione avente efficacia retroattiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del 26.3.2020, n. 5087):

- Redazione di leggi, regolamenti e provvedimenti attuativi e le fasi ascendente e discendente della formazione e recepimento della normativa comunitaria in materia sanitaria e sociale:

In particolare, a tal riguardo si menzionano alcune fra le attività/progetti strategici svolti: (i) componente del gruppo di lavoro di redazione della LR 16 luglio 2018, n. 9, recante "Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle Aziende sanitarie e gestione sanitaria accentrata. Abrogazione della legge regionale 20 dicembre 1994, n. 50, e del regolamento regionale 27 dicembre 1995, n. 61. Altre disposizioni in materia di organizzazione del servizio sanitario regionale"; (ii) estensore dell'art. 36 della LR 27 luglio 2018, n. 11, in materia di "Segnalazione certificata di inizio attività di case famiglia, appartamenti protetti, gruppi appartamento per anziani e disabili"; (iii) partecipazione alle attività di redazione dell'intesa con il Governo ed agli atti normativi connessi e/o conseguenti per il riconoscimento di autonomia regionale differenziata ai sensi dell'art. 116, comma 3, cost., limitatamente all'area strategica "Tutela della Salute"; (iv) redazione delle proposte di emendamento al D.L. 18/2020 (Decreto "Cura Italia"), preliminarmente alla sua conversione e da presentare alla Conferenza unificata Stato – Regioni; (v) redattore dell'art. 12 della LR 8/2021, che all'art. 10 LR29/2004 ha introdotto il comma 5-bis per disciplinare il Consiglio di Indirizzo e Verifica degli IRCSS riconosciuti nell'ambito delle Aziende Ospedaliere-Universitarie;

- Gestione degli affari legali e del contenzioso per la Direzione di appartenenza; supporto all'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale e alle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna relativamente agli aspetti giuridici, con coordinamento delle attività, rilascio pareri e presidio dei percorsi di cambiamento istituzionale:

In particolare, a tal riguardo si menziona fra le varie attività/progettualità svolti: (i) nomina quale componente esperto del "Gruppo interaziendale per lo sviluppo delle professioni sanitarie in area metropolitana di Bologna" (nota dell'Assessore PG/2018/479706 del 4.7.2018); (ii) gestione del contenzioso in materia di pay-back farmaceutico tra AIFA, Enti regionali e imprese farmaceutiche; (iii) rilascio pareri per affrontare l'emergenza sanitaria COVID-19; (iv) relazione con RPCT regionale, ANAC e Ordini professionali, tramite rilascio di note legali ad utilizzo degli stessi; (v) componente del Gruppo di lavoro per la redazione di una proposta di integrazione della LR 29/2004: analisi e valutazione degli aspetti normativi, organizzativi, contrattuali ed economici connessi all'introduzione della figura del "Direttore assistenziale" ai fini dell'inserimento della stessa nell'ambito dell'assetto organizzativo-istituzionale delle Aziende sanitarie regionali (determinazione 2463 del 12.2.2021), nonché redazione dell'apposita disposizione nell'ambito della LR 29/2004; (vi) nomina quale responsabile del procedimento di fronte alla Corte dei Conti per il recupero di somme pari ad € 798.482,28 – oltre a rivalutazione e interessi legali - nei confronti di una struttura privata accreditata regionale, in esecuzione ad una decisione di condanna (Corte conti, sez. I Appello, sent. 300/2021); (vii) rilascio del parere (prot. 4.1.2022.0003242.I) in ordine alla insussistenza dei dubbi di costituzionalità della Legge regione Emilia-Romagna n. 17 pubblicata sul B.U.R. n. 333 del 26.11.2021 recante modifiche all'art. 3 della legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29 (Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale), in seguito alle valutazioni rese dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 304755 del 21.12.2021, trasmesse dall'Ufficio legislativo economia del MEF alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento degli Affari regionali e le Autonomie con nota del 22.12.2021 (prot. LEXR/13644); (viii) Avviato il percorso istruttorio giuridico di unificazione delle Aziende sanitarie delle province di Parma e di Ferrara, per consentire la ridefinizione del governo e della gestione dei servizi sanitari attraverso

l'individuazione di nuovi ambiti territoriali "ottimali" per le Aziende sanitarie, tenendo conto sia della migliore configurazione dei servizi sanitari e sociali - territoriali ed ospedalieri -, sia di nuovi modelli organizzativi; (ix) Redazione di un progetto di legge regionale - consegnato alle valutazioni della componente politica - volto a realizzare il progetto di avvio tempestivo (nel 2022) di processi di razionalizzazione, integrazione, efficientamento dei servizi tecnico amministrativi del Servizio Sanitario regionale, in modo da permettere alle articolazioni specificatamente sanitarie delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale di occuparsi principalmente dei bisogni di salute della popolazione. Tutto ciò anche in una logica prospettica di ripresa delle attività sanitarie ordinarie post-Covid e, al contempo, in ragione dell'attivazione delle necessarie sinergie tecnico amministrative di sistema allo scopo di raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- Presidio e gestione degli aspetti giuridici e istituzionali dei processi di trasformazione delle IPAB e di costituzione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, incluso il supporto giuridico e istituzionale alle attività della Cabina di Regia e del Comitato Tecnico Scientifico operante a livello regionale in materia di politiche sanitaria e sociale;

- Presidio e gestione degli aspetti giuridici in ordine alle questioni assicurative e agli adempimenti relativi alla gestione diretta dei sinistri da responsabilità civile verso terzi nelle Aziende Sanitarie regionali;

In particolare, a tal riguardo fra le varie attività/progetti svolti si menziona: (i) componente del nucleo regionale valutazione sinistri dal 22.5.2018 al 31.5.2021 (Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 22.5.2018, n. 7612; Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 6.7.2020, n. 11456); dal 1.6.2021 al 31.3.2022 nomina quale coordinatore del Nucleo Regionale Valutazioni sinistri di cui all'art. 4 LR 13/2012 (Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 20.5.2021, n. 9529) (ii) componente del Nucleo operativo del "Centro Regionale per la Gestione del Rischio Sanitario e la Sicurezza del Paziente - Osservatorio Regionale per la Sicurezza delle Cure" di cui alla DGR 3.7.2018, n. 1036 (designazione tramite Determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 16.10.2018, n. 17116); (iii) nomina quale rappresentante della regione Emilia-Romagna nell'ambito del gruppo di lavoro nazionale "Medicina Legale" per l'esame dello schema di decreto ai sensi dell'art. 10, comma 6, L. 24/2017, così come deciso dalla Commissione Salute della Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 13 gennaio 2021 (prot. 39977.U del 19.1.2021); (iv) nomina quale Responsabile scientifico/coordinatore del Board tecnico-scientifico previsto dalla DGR 15837/2021 per la governance della funzione formativa regionale in materia di responsabilità civile e gestione diretta dei sinistri (determinazione 329 del 12.1.2022);

- Supervisione della fase istruttoria dei processi e dei procedimenti relativi agli organi istituzionali degli enti sanitari e socio-sanitari (nomina Direttori Generali, elenco regionale degli idonei DG, DA, DS, DASS e Direttori Assistenziali delle Aziende sanitarie, nomina collegi dei revisori delle Aziende sanitarie e Consigli di Amministrazione delle IPAB, nonché amministratori unici ASP);

- Presidio e gestione degli aspetti regolatori e tecnico/giuridici in materia di contrattualistica pubblica e appalti, relazione con le strutture private accreditate, forme di partenariato pubblico-privato, fondi integrativi e consorzi operanti in materia sanitaria e sociale, accreditamento sanitario e sociale, forme di valorizzazione del patrimonio delle aziende sanitarie;

In particolare, a tal riguardo fra le varie attività/progetti svolti si segnalano: (i)

nomina quale responsabile del procedimento di cessione delle quote della società partecipata Reggio Children – Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine srl (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 30.5.2018, n. 8152); (iii) estensore di pareri tecnici in tema di incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016, consegnati alle Aziende sanitarie durante la fase di stesura dei regolamenti interni di corresponsione degli incentivi; (iv) nomina quale componente del "Gruppo di lavoro regionale per la pianificazione delle attività necessarie per la programmazione e realizzazione degli interventi per il potenziamento e l'adeguamento del patrimonio edilizio e impiantistico del SSR" (determinazione 28.10.2020, n. 18811); (v) componente del gruppo di audit presso l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Parma per l'acquisizione di beni per contrastare la pandemia COVID19 da febbraio a giugno 2020 (NP 3653 del 5.1.2021);

(3) con determinazione di Giunta regionale 29.6.2018, n. 10238 mi sono state attribuite ulteriori funzioni e compiti, a far data dal 29.6.2018, poi precisate e integrate con determinazione di Giunta regionale 6114 del 4.4.2019, e confermate senza soluzione di continuità con determinazioni 22227 del 2.12.2019, 18714 del 27.10.2020 e successivi altri provvedimenti, e più precisamente:

- relazione con le IPAB e le ASP per i processi di trasformazione, riordino e adeguamento istituzionale, nonché espressione del parere di legittimità nei relativi provvedimenti;

A tal proposito, si precisa che: (i) dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità per n. 78 provvedimenti in materia di IPAB/ASP e/o relativi organi di funzionamento, ivi compresa la istituzione del tavolo regionale di monitoraggio e di controllo generale sui risultati di gestione delle ASP (DGR 2006/2020); (ii) sono stato nominato quale componente del "Tavolo generale di monitoraggio e di controllo generale sui risultati di gestione delle ASP in attuazione della DGR 2006/2020" (determinazione 11.3.2021, n. 4203); (iii) redattore e proponente tecnico (DGR 29.6.2021, n. 1022) della LR 29.7.2021, n. 11, recante "Disposizioni per la valorizzazione delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari", ed altresì delle modifiche apportate all'art. 2 della stessa, volte a riconoscere la titolarità dei contributi anche alle Istituzioni già costituite ex art. 114 del TUEL; (iv) responsabile del procedimento dell'avviso pubblico propedeutico a ricevere le istanze per accedere alle risorse afferenti al fondo per il sostegno economico straordinario alle IPAB di cui all'art. 1-quinquies del D.L. 25.5.2021, n. 23 (DGR 1815/2021);

- espressione del parere di legittimità nei provvedimenti in materia di accordi contrattuali, di competenza regionale, con le strutture sanitarie private accreditate;

A tal proposito, si precisa che dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità per n. 6 provvedimenti, fra cui: (i) la DGR 2269 del 27.12.2018, recante "Provvedimento in materia di prestazioni sanitarie di alta specialità, non alta specialità e psichiatria erogate dagli ospedali privati accreditati aderenti ad AIOP negli anni 2013 – 2015", per un valore economico pari a € 11.300.812; (ii) DGR 1541 del 9.11.2020, recante "Protocollo di intesa tra RER ed AIOP per la regolamentazione dei rapporti finalizzati alla fornitura di prestazioni ospedaliere 2020", per un valore economico di € 296.246.200; (iii) DGR 1821 del 17.12.2020, recante "Protocollo di intesa tra RER ed Hesperia Hospital per la regolamentazione dei rapporti finalizzati alla fornitura di prestazioni ospedaliere 2020", per un valore economico pari a € 19.757.740; (iv) DGR 1951 del 21.12.2020, recante "Protocollo di intesa tra RER e Centri

riabilitativi ex art. 26 L. 833/1978 per la regolamentazione dei rapporti finalizzati alla fornitura di prestazioni riabilitative in regime di ricovero e residenziale 2020", per un valore economico pari a € 6.466.551;

- supporto alle attività di gestione diretta dei sinistri, per quanto attiene all'individuazione di proposte/linee guida atte a migliorare i percorsi anche aziendali di gestione del sinistro, nonché espressione del parere di legittimità nei provvedimenti in materia.

A tal proposito, si precisa che dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità per n. 2 provvedimenti (DGR 1565 del 24.9.2018, volta a specificare l'ambito oggettivo e soggettivo del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri; DGR 1583/2021, volta a dare attuazione alla funzione formativa regionale di cui all'art. 3, c. 2, lett. b, LR 13/2012); inoltre, fra le varie attività svolte in materia si segnala: (i) estensore della circolare regionale in ordine alle modalità applicative di cui all'art. 13 L. 24/2027 (nota prot. PG/2019/0875162 del 28.11.2019); (ii) responsabile del procedimento della DGR 11.10.2021, n. 1583, per l'attuazione della funzione regionale di formazione nell'ambito della prevenzione degli avvenimenti avversi e gestione diretta dei sinistri di cui all'art. art. 3, comma 2, lett. b) della LR 13/2012; (iv) ho innovato il modello di relazione tra Aziende sanitarie e Nucleo regionale valutazione sinistri per consentire la fattiva cogestione dei sinistri di rilevanza regionale (nota prot. 17.12.2021.1165981.U);

- responsabilità in ordine ai procedimenti di impegno e liquidazione dei sinistri di seconda fascia ed espressione del parere di legittimità dei relativi provvedimenti (importo di stanziamento fino a € 30.000.000, con discrezionalità fino al 20%);

A tal proposito, si precisa che dal 28.6.2018 al 31.3.2022 è stato espresso il parere di legittimità e sono stato responsabile del procedimento per n. 9 provvedimenti in materia: (i) la DGR 2265 del 16.10.2018, recante rimborso sinistri alle Aziende sanitarie per un valore economico di € 2.317.884,28; (ii) Determinazione 4.6.2020, n. 9394, recante liquidazione ad Aziende sanitarie regionali di somme sinistri per un valore economico pari a € 13.508.532, 64; (iii-iv) DGR 1539 del 19.11.2020 (e conseguente determinazione 19981 del 11.11.2020) recanti rimborso e liquidazione per un valore economico pari ad € 938.773,61; (v.vi) DGR 419 del 31.3.2021 (e conseguente determinazione 6050 del 7.4.2021) recanti rimborso e liquidazione per un valore economico pari ad € 3.003.105,36; (vii.viii) DGR 1872 del 15.11.2021 (e conseguente determinazione 25502 del 23.11.2021) recanti rimborso e liquidazione per un valore economico pari ad € 7.164.496,10; (ix) DGR 580 del 21.3.2022, recante rimborso per un valore economico pari a € 8.637.742,22.

Relativamente alle ulteriori funzioni attribuite, sono inoltre state pure delegate la responsabilità tecnica e l'adozione dei necessari atti di tipo endoprocedimentale anche a rilevanza esterna, ed è stata demandata la responsabilità dei procedimenti, dei processi e dei progetti assegnati in sede di pianificazione annuale delle attività, con possibilità di avvalersi nell'istruttoria del personale del Servizio;

(4) in ragione delle deleghe attribuite ed agite, delle risorse umane attribuite ed effettivamente coordinate, nonché delle risorse economiche gestite, che hanno determinato rispetto all'incarico attribuito maggiori competenze regolatorie, gestionali, organizzative, relazionali, tecnico-professionali e superiore rilevanza strategica, con decorrenza 1.11.2019 la posizione dirigenziale ha subito un innalzamento di graduazione da FR3 a FR2 (determinazione 23.10.2019, n. 19663 del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e

Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, confermata con determinazione successiva del Direttore Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare del 26.3.2020, n. 5087).

1.1.2018 – 31.3.2022: conferimento di incarico di **Direttore della Unità Operativa Complessa Assicurazioni e contenzioso assicurativo presso l'Azienda USL della Romagna** (come da deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna 22.12.2017, n. 573, e nota prot. 2020/0354317/P del 29.12.20 che, in attuazione al nuovo regolamento interno incarichi dirigenziali, ha esteso senza soluzione di continuità la durata dell'incarico dal 31.12.2020 al 31.12.2022 – durata quinquennale dell'incarico). Detto incarico di direzione si connota per l'autonoma gestione di risorse strumentali, umane - n. 17 unità di personale assegnato all'Unità Operativa (1 dirigente oltre al sottoscritto e n. 2 incarichi di funzione) -, e finanziarie - ammontare annuale del volume economico gestito in ragione di liquidazioni di risarcimenti danni, spese legali, premi e altre corrisposizioni pari a circa € 9.300.000 -. **Valutazione della performance conseguita per l'anno 2018: 4,8 su 5 – Positiva.**

Attività gestita: Garantisce la gestione dei contratti assicurativi della Azienda, svolgendo tutte le funzioni operative ed amministrative necessarie. Gestisce i percorsi della responsabilità civile professionale – nel contesto del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri -, svolgendo le funzioni amministrative legate al rapporto con gli organismi aziendali e regionali di valutazione legale. Ha la responsabilità della valutazione e dell'utilizzo del fondo rischi, del fondo franchigie e del fondo spese legali costituiti in Azienda al fine della copertura dei sinistri per la responsabilità civile professionale. Gestisce i rapporti con i legali esterni incaricati di seguire l'eventuale contenzioso assicurativo ed utilizza i legali aziendali, iscritti all'albo per le funzioni necessarie alle transazioni dei sinistri.

Aree di responsabilità del Direttore: E' membro del Comitato Valutazione Sinistri e ne assicura il funzionamento; è responsabile della segnalazione alla Corte dei Conti dei risarcimenti danni derivanti da attività sanitaria; assicura l'espletamento delle attività di gestione del contenzioso aziendale in materia di responsabilità professionale sanitaria, in correlazione pure alla gestione dei patrocini legali dell'Azienda e dei propri dipendenti, anche d'intesa con la Regione; cura l'affidamento del contratto per i servizi di brokeraggio e di nuovi contratti assicurativi; gestisce le polizze assicurative aziendali ed i relativi sinistri. Cura l'affidamento degli incarichi legali e/o dei servizi legali necessari alla gestione del contenzioso.

Fra i principali progetti di innovazione gestiti, si annoverano: (i) riorganizzazione del sistema di rendicontazione dei sinistri e del flusso dati nei confronti della regione Emilia-Romagna, ai fini della presa in carico dei sinistri di seconda fascia al nucleo valutazione sinistri; (ii) riorganizzazione del processo di segnalazione sinistri nei confronti della Corte dei Conti, al fine di evitare le costituzioni in mora; (iii) attuazione di un sistema istruttorio e di indagine, in collaborazione con Autorità di vigilanza e altre istituzioni romene, volto anche a individuare la consistenza patrimoniale di alcune compagnie assicurative non solventi. Obiettivi raggiunti al 100%.

1.4.2022 – 31.3.2027: assunzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa **“Unità Operativa Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi” dell'Azienda USL della Romagna** (Deliberazione del Direttore

generale dell'AUSL Romagna del 10.2.2022, n. 3), ridenominata in **“Unità Operativa Complessa Acquisti Beni e Servizi”** a decorrere dal 1.11.2023 (deliberazione del Direttore generale dell'Ausl della Romagna del 24.10.2023), in ragione della necessità di operare una maggiore corrispondenza tra le funzioni agite e il ridisegno della funzione acquisitiva conseguente all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023. La U.O. Acquisti Beni e Servizi è Struttura Complessa avente collocazione organizzativa nell'Area Dipartimentale Economico Gestionale. Risorse umane gestite: 45 unità di personale (di cui n. 4 dirigenti amministrativi, incluso il direttore; n. 7 incarichi di funzione organizzativa). La direzione della UO complessa ha al suo interno n. due Strutture semplici da Gestire (SS “Supporto ai processi acquisitivi (aree dei servizi, attrezzature sanitarie e altri beni strumentali, laboratorio e officina trasfusionale, spesa comune)”; SS “Supporto ai processi acquisitivi (aree dei servizi socio-sanitari, farmaci, dispositivi medici)). Risorse economiche gestite: l'ordinato su contratti aziendali e convenzioni e/o accordi quadro, anche di soggetti aggregatori (Intercent-ER, CONSIP SpA, altri) è pari a: (i) anno 2022: € 709.388.494,86 (nota prot. 2023/0144685/P del 25.5.2023); (ii) anno 2023: € 688.469.548,69 (nota prot. 0134648/2024 del 17.5.2024); (iii) anno 2024: € 756.215.222,45 (nota prot. 0103467/2025 del 17.4.2025). **Valutazione della performance conseguita: anno 2022: 4,85 su 5; anno 2023: 4,7 su 5; anno 2024: 4.7-5 su 5.** Inoltre, relativamente al raggiungimento degli obiettivi ed al riconoscimento di elevate professionalità, competenze, ed eccellenza della funzione acquisti beni e servizi dell'Azienda USL della Romagna, è doveroso dare atto che, in occasione della la realizzazione del sub-intervento M6C1 I 1.2.3.2 «Servizi di telemedicina» del PNRR, a livello regionale si è “Evidenziato che, a livello locale, l'Azienda USL della Romagna ha maturato diverse esperienze nella gestione dei progetti a valenza regionale con particolare riferimento ai processi di acquisto, oltretutto nello sviluppo dei sistemi informativi, e ha sviluppato competenze specifiche inerenti l'erogazione dei servizi di telemedicina”, sicché si è “Ritenuto di sperimentare una forma di decentramento gestionale per la realizzazione del sub-intervento M6C1 I 1.2.3.2 «Servizi di telemedicina» avvalendosi della collaborazione dell'Ausl della Romagna e prevedendo che l'Azienda sviluppi una specifica funzione aziendale, anche attraverso l'istituzione di una struttura operativa dedicata” (Delibera di Giunta regionale 10.6.2024, n. 1055).

MISSIONE: Assicura l'acquisizione di beni e servizi mediante contratti di appalto o concessione di importo sia inferiore sia maggiore alla soglia comunitaria, ovvero attraverso altre forme di partenariato pubblico-privato, in applicazione del Codice dei contratti pubblici.

Cura la programmazione degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei vincoli e tempi imposti dalla normativa vigente ed in coerenza con gli indirizzi aziendali e regionali, anche supportando le iniziative di pianificazione integrata con la centrale di committenza/soggetto aggregatore regionale Intercent-ER e con le Aree Vaste regionali. Assicura l'aggiornamento annuale del programma delle acquisizioni, sia intercettando i nuovi bisogni delle unità interne, sia attraverso un costante monitoraggio dello stato delle procedure acquisitive e dell'andamento dei contratti di beni e servizi.

Presidia le fasi di progettazione e affidamento del contratto, ed a tal fine: (i) attribuisce l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) al personale assegnato, ovvero individua il responsabile di procedimento di singole fasi del processo di acquisizione, nel rispetto dei requisiti prescritti dal Codice; (ii) cura la nomina dei gruppi tecnici incaricati alla redazione/progettazione dei capitolati tecnici; (iii) assicura la nomina delle commissioni giudicatrici incaricate di valutare le offerte, anche in applicazione del regolamento aziendale.

Garantisce l'efficace espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto della normativa vigente; concorre a definire la tipologia contrattuale più adeguata al soddisfacimento del complesso fabbisogno aziendale, anche promuovendo strumenti flessibili ed innovativi finalizzati all'ottimale gestione contrattuale (quali accordi quadro, opzioni quanti-qualitative, clausole di rinegoziazione); relativamente ai contratti di valore inferiore a € 140.000 (o altra soglia individuata dalla normativa), assicura gli affidamenti diretti nel rispetto della normativa vigente e del regolamento aziendale, promuovendo il raggiungimento del risultato, la tempestività e lo snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa.

Presidia la fase di esecuzione contrattuale, anche attraverso la nomina del direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi aziendali.

Cura i processi trasversali all'acquisizione di beni e servizi, ed in particolare: (i) gestisce il processo di qualificazione della stazione appaltante presso Anac, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa vigente; (ii) assicura il più adeguato supporto organizzativo ai RUP ed al personale assegnato; (iii) assicura il più adeguato sistema di formazione al personale assegnato, anche tramite l'utilizzo del fondo dedicato (art. 45 Codice); (iv) assicura gli adempimenti di competenza in tema di incentivi alle funzioni tecniche, nel rispetto della normativa vigente e della regolamentazione interna, (v) cura i flussi informativi e gli adempimenti in materia di trasparenza di propria competenza, anche richiesti dalle Autorità competenti esterne.

Garantisce il patrocinio legale con i propri legali interni in ordine alla gestione del contenzioso giudiziale amministrativo in materia di appalti e concessioni di beni e servizi, ovvero assicura i rapporti con i legali esterni cui sono affidati incarichi di difesa di fronte al giudice amministrativo. Assiste la Direzione strategica nella valutazione circa l'opportunità della costituzione in giudizio o la percorribilità di ipotesi conciliative.

AREE DI RESPONSABILITÀ:

- Definisce il programma degli acquisti di beni e servizi da sottoporre all'approvazione della direzione aziendale e ne cura gli aggiornamenti annuali;
- nomina, in base al parere vincolante del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo, i professionisti di riferimento per la partecipazione ai gruppi tecnici e commissioni giudicatrici;
- sovrintende alle procedure di acquisizione dei beni e dei servizi nell'intero ciclo di vita contrattuale, ed in particolare definendo la tipologia di gara e di contratto, curando l'istruttoria e le successive fasi di gestione delle procedure di gara: decisione a contrarre, indizione, gestione dei gruppi tecnici per la progettazione della gara (redazione dei capitolati e individuazione fabbisogno), gestione delle commissioni giudicatrici di valutazione delle offerte, aggiudicazione e stipula del contratto;
- organizza, supporta e dirige - anche per settori merceologici - gli uffici che concorrono al processo di approvvigionamento, promuovendo una visione unitaria della funzione attraverso il rafforzamento delle abilità/competenze professionali degli operatori, la valorizzazione dei singoli apporti e la strutturazione di un sistema adeguato di formazione continua;
- inserisce nei documenti di gara gli standard di sicurezza per gli appalti per l'acquisizione di beni e servizi, in collaborazione con l'U.O. Servizio Prevenzione e Protezione;
- collabora con tutte le funzioni centrali e periferiche assicurando consulenza e supporto in materia contrattuale;
- cura i processi trasversali all'acquisizione di beni e servizi, ed in particolare: (i) gestisce il processo di qualificazione della stazione appaltante

presso Anac; (ii) assicura gli adempimenti di competenza in tema di incentivi alle funzioni tecniche, nel rispetto della normativa vigente e della regolamentazione interna, (ii) cura i flussi informativi e gli adempimenti in materia di trasparenza di propria competenza, anche richiesti dalle Autorità competenti esterne;

- provvede alla gestione del contenzioso amministrativo stragiudiziale e giudiziale relativo alle procedure di appalto e concessione di beni e servizi, provvedendo ai riscontri delle relative istanze e formulando proposte in ordine alle costituzioni in giudizio direttamente a legali interni con la predisposizione di memorie difensive, o mediante conferimento di incarichi a legali esterni con i quali concorda la linea difensiva.

- gestisce le risorse professionali assegnate, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali, favorendone lo sviluppo professionale e la valorizzazione, anche attraverso l'aggiornamento e formazione continua e ne assicura la valutazione strutturata e periodica; definisce i livelli di autonomia tecnico-professionale del personale assegnato, ampliandone progressivamente gli ambiti di esercizio e pianificando lo sviluppo delle competenze; predispone un programma di inserimento/tutoraggio dei nuovi assunti che assicuri il graduale e pieno sviluppo delle competenze/livelli di autonomia;

- favorisce l'instaurazione, all'interno della propria U.O., di un clima cordiale e collaborativo, ponendo massima cura allo sviluppo, anche da parte dei collaboratori, di capacità relazionali e comunicative;

- garantisce la piena diffusione delle informazioni e la partecipazione del personale ai processi decisionali;

- presidia l'uso ottimale delle risorse tecnologiche e strumentali in dotazione alla struttura;

- adotta le misure di sicurezza volte a garantire la protezione dei dati personali, compresi i dati particolari, ed incentiva lo sviluppo della cultura della privacy.

Fra i principali progetti di innovazione gestiti, si annoverano i seguenti, di rilevanza interdipartimentale: (i) semplificazione e snellimento del percorso aziendale trasversale di rendicontazione, accertamento e liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche; (ii) istituzione di un sistema aziendale di formazione e aggiornamento del personale svolgente le funzioni tecniche con le risorse vincolate ex art. 45 nuovo Codice contratti pubblici (art. 63 D.Lgs. 36/2023, e art. 6, comma 2, dell'allegato II.4 del nuovo Codice); (iii) cura per tutta l'Azienda del processo di qualificazione della stazione appaltante, sia per il settore servizi e forniture, sia per il settore lavori; (iv) realizzazione e monitoraggio dei progetti PNRR, anche attraverso protocollo ad hoc stipulato con la Guardia di Finanza locale, nei cui confronti è realizzato un flusso dati trimestrale; Inoltre, fra gli altri progetti di innovazione gestiti si annoverano: (v) adozione del regolamento concernente i criteri per la nomina e il funzionamento dei gruppi tecnici e delle commissioni giudicatrici di gare d'appalto di beni e servizi, incluse concessioni, soprattutto al fine di ridurre i tempi delle procedure di acquisizione (deliberazione del Direttore generale n. 309/2023; (vi) implementazione di un sistema trimestrale di monitoraggio dei tempi di procedura; (vii) approvazione del Regolamento relativo alla quantificazione, riparto, rendicontazione, accertamento e liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche di particolare complessità, di cui all'art. 45 del d. lgs. 31.3.2023, n. 36 (deliberazioni del Direttore generale n. 303/2024 e n. 58/2025); (viii) approvazione e adozione del regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) (deliberazione del Direttore generale n. 86/2024); (ix) adozione tempestiva di misure di adeguamento finalizzate al perseguimento dell'efficienza decisionale della stazione appaltante di cui al d.lgs. 31/12/2024,

n. 209 (deliberazione del Direttore Generale 7.8.2025, n. 240) Realizzazione dei progetti al 100%.

Relativamente alla gestione del contenzioso amministrativo stragiudiziale e giudiziale relativo alle procedure di appalto e concessione di beni e servizi, si segnala di avere assunto i seguenti **mandati difensivi in giudizi innanzi al TAR**: 1) RG 740/2025 impugnazione esclusione valore € 1.565.000,00 (determinazione del Direttore UO Acquisti Beni e servizi 17.6.2025, n. 1849); 2) RG 741/2025 impugnazione esclusione valore € 297.000,00 (determinazione del Direttore UO Acquisti Beni e servizi 17.6.2025, n. 1849); 3) RG 742/2025 impugnazione esclusione valore € 905.500,00 (determinazione del Direttore UO Acquisti Beni e servizi 17.6.2025, n. 1849).

15.5.23 – 14.5.2028 – conferimento e assunzione dell’incarico di direzione dell’area dipartimentale economico-gestionale dell’Azienda USL della Romagna (deliberazione del Direttore Generale 9.5.2023, n. 171), al cui interno sono collocate n. 5 Unità Operative complesse (U.O. Bilancio e Flussi Finanziari, U.O. Gestione della Logistica e Funzioni Economiche, U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri, U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio-sanitari, oltre che la U.O. Acquisti Beni e Servizi, diretta dal sottoscritto); delle 15 posizioni dirigenziali interne al dipartimento, n. 5 sono relative ad incarichi di direzione di Unità Operative Complesse (UOC), n. 6 riferite alla direzione di strutture semplici (SS), n. 2 di alta professionalità, e n. 2 ad incarichi professionali; inoltre, all’interno delle singole strutture organizzative, sono presenti n. 33 incarichi di funzione di elevata qualificazione e di natura organizzativa; nel complesso, l’area dipartimentale consta di n. 260 unità di personale assegnato. Risorse economiche gestite medie annue pari a € 897.000.000, di cui: (1) acquisizioni di forniture e servizi tramite contratti d’appalto: l’ordinato medio anni 2022-2024 su contratti aziendali e convenzioni o accordi quadro di soggetti aggregatori (Intercent-ER e CONSIP SpA) è pari ad € 718.024.421; (2) acquisizioni di prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria da soggetti pubblici e privati intra ed extra regione pari a 204.446.534 (dato bilancio esercizio 2024) (3) altre risorse aggiuntive riferite alle attività esclusivamente dipartimentali, inclusi fondi per incentivi alle funzioni tecniche (quota 20% del fondo ex art. 45 D.Lgs. 36/2023), utilizzabili per le attività di formazione obbligatoria e le altre finalità vincolate previste dalla normativa vigente, non superiori ad € 200.000 (dato esercizio 2024). **Valutazione della performance conseguita: raggiungimento obiettivi anno 2023: 100%; anno 2024: 100%** (prot. 0171264/2025);

Relativamente alle principali funzioni svolte d’area dipartimentale economico-gestionale, esse afferiscono a specifiche sub-linee produttive della Direzione amministrativa, quali, in sintesi e secondo il criterio di aggregazione all’interno delle 5 UOC: (i) assicurare il servizio informativo contabile (contabilità generale e analitica) e la tenuta delle scritture contabili; curare il monitoraggio dell’andamento delle gestioni, sotto il profilo economico, patrimoniale, finanziario; garantire i rapporti con la tesoreria, gli uffici fiscali e gli istituti di credito; assicurare le politiche di cassa ed il pagamento ai fornitori; (ii) assistere la Direzione aziendale nella identificazione dei fabbisogni di acquisto dei beni e servizi non sanitari; individuare modalità operative e percorsi che garantiscano

prestazioni tempestive e rispondenti alle esigenze dei servizi e settori utilizzatori ed un efficace contributo al contenimento della spesa complessiva per beni e servizi; garantire il rispetto del budget dei consumi di prodotti e servizi economici fissato annualmente in sede di programmazione delle attività e degli impieghi e del relativo budget degli investimenti; gestire con i propri professionisti le attività economiche aziendali, la logistica, il magazzino centrale, i magazzini economici ed i *transit point* unificati; assicurare il supporto amministrativo/contabile alla farmacia centralizzata di Pievesestina; garantire il ruolo di Direttore dell'esecuzione dei contratti (beni e servizi) afferenti alle proprie responsabilità; gestisce le casse economiche; (iii) assicurare la programmazione per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure stabilite dalla normativa vigente e secondo la programmazione regionale e aziendale; assicurare l'acquisizione dei beni e dei servizi assegnati nel programma aziendale degli acquisti; gestire i rapporti con tutte le Unità interne richiedenti e con Intercenter per assicurare il miglior piano organizzativo degli acquisti; relazionare periodicamente sullo stato della programmazione e sull'andamento delle procedure di gara, anche modificando la programmazione aziendale; nominare i professionisti da inserire nei collegi tecnici deputati alla stesura dei capitolati tecnici e nelle commissioni giudicatrici delle procedure di gara per le acquisizioni di beni e servizi; assegnare ai professionisti di riferimento le responsabilità di RUP delle procedure di acquisto previste nella programmazione aziendale; garantire il patrocinio legale con i propri legali interni in ordine alla gestione del contenzioso giudiziale amministrativo in materia di appalti di beni e servizi a loro affidato, ovvero assicurare i rapporti con i legali esterni cui sono affidati incarichi di difesa di fronte al giudice amministrativo; assistere la Direzione strategica nella valutazione circa l'opportunità della costituzione in giudizio o la percorribilità di ipotesi conciliative; (iv) ricoprire la funzione di responsabilità dell'inventario dei cespiti aziendali, assicurando con i propri uffici le procedure aziendali di rilevazione e rappresentazione dello stato e della collocazione dei cespiti; assicurare le funzioni di gestione dei contratti relativi ai servizi alberghieri aziendali (pulizie, lavanolo, servizi di mensa e ristorazione, gestione dei rifiuti); (v) assistere il Direttore attività socio-sanitarie, i Direttori dei Dipartimenti territoriali (ad esclusione del DSP) ed i Direttori dei Distretti per le attività sociosanitarie di loro rispettiva afferenza; assicurare l'organizzazione dei servizi amministrativi relativi alle funzioni socio-sanitarie gestite direttamente o in collaborazione con le amministrazioni locali, con particolare riguardo alle procedure contabili e alle risorse umane assegnate; assicurare le funzioni di referente per la gestione amministrativa e contabile relativamente ai contratti di servizio in regime di accreditamento socio-sanitario, di supporto amministrativo al DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), relativamente ai contratti per servizi socio-sanitari non rientranti nel sistema di accreditamento.

Fra i principali progetti di innovazione gestiti, si annoverano i seguenti: (i) redazione della procedura amministrativo-contabile relativa alle operazioni di chiusura del bilancio d'esercizio, (ii) individuazione e monitoraggio indicatori di produttività per dirigenza e comparto finalizzati alla erogazione mensile dello stipendio di risultato dell'area dipartimentale economico-gestionale; (iii) semplificazione e snellimento del percorso aziendale trasversale di rendicontazione, accertamento e liquidazione degli incentivi per funzioni

tecniche; (iv) istituzione di un sistema aziendale di formazione e aggiornamento del personale svolgente le funzioni tecniche con le risorse vincolate ex art. 45 nuovo Codice contratti pubblici (art. 63 D.Lgs. 36/2023, e art. 6, comma 2, dell'allegato II.4 del nuovo Codice), anche funzionale al processo di qualificazione della stazione appaltante; (v) realizzazione di *data reporting* per i servizi dei Dipartimenti Salute Mentale – Dipendenze Patologiche, con i pagamenti delle rette per trattamenti residenziali e semiresidenziali sanitari e sociosanitari degli utenti, al fine di garantire la registrazione automatizzata dei trattamenti in CURE e SISTER; (vi) realizzazione di un sistema finalizzato all'informatizzazione tramite dispositivi mobili di proprietà (smartphone, tablet, ecc...) e utilizzo di App gratuita per la prenotazione dei pasti da parte dei dipendenti per l'accesso alle Mense interne degli Ospedali di Ravenna, Faenza, Lugo e Cervia, nonché il pagamento dei pasti al prezzo intero da parte degli utenti autorizzati (es. studenti del CdL in Medicina e Chirurgia, personale esterno, ecc.) con carte debito, credito, ricaricabili, Satispay, Google pay, Apple pay; (vii) strutturazione di interfacce di dialogo con i richiedenti i servizi sociosanitari in modo funzionale alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto per la fase di esecuzione; (viii) implementazione del nuovo sistema di gestione informatizzata dell'area amministrativo-contabile (GAAC), con avvio il 01/01/2025; (ix) realizzazione e monitoraggio dei progetti PNRR; (x) progetto teso alla predisposizione informatizzata delle bolle di servizio nel software amministrativo contabile NFS mediante estrapolazione diretta dei dati dai DDT elettronici inviati regolarmente all'Azienda USL, tramite il sistema PEPPOL, dalla Ditta aggiudicataria della fornitura di derrate alimentari; (xi) Elaborazione di un piano d'azione per il contenimento dei tempi di conclusione delle procedure di gara (ambito forniture e servizi), funzionale al mantenimento dei requisiti di qualificazione come Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 63 e All. II.4 Codice dei Contratti Pubblici ed alle esigenze di monitoraggio introdotte dall'art. 4 bis All. II.4 Codice dei Contratti Pubblici. Realizzazione dei progetti al 100% con riferimento a tutte le annualità di reggenza dell'incarico.

Partecipazione a commissioni di concorso pubblico/gare di appalto o concessione pubblici/incarichi di consulente tecnico di parte pubblica (CTP)

Componente esperto in materia di appalti e contrattualistica pubblica per la selezione del Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER (determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni del 29.11.2017, n. 19307)

Presidente della commissione di gara per la valutazione delle offerte per la cessione delle quote dalla Regione Emilia-Romagna nella società Reggio Children (determinazione DG Cura della Persona, Salute e Welfare 30.5.2018, n. 8152)

Componente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Azienda USL della Romagna e l'IRCCS di Meldola (nomina con determinazione AUSL Romagna 18.12.2018, n. 4090)

Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e esami a n. 2 posti di dirigente amministrativo da assegnare alle aree acquisti e logistica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (atto deliberativo del Direttore Generale n. 990, del 20.10.2020)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzata alla attribuzione dell'incarico di direzione della "Unità Operativa Complessa Gestione della logistica e funzioni economiche" dell'azienda USL della Romagna (atto del Direttore generale prot. n. 2022/0114082/P del 22/04/2022; come da deliberazione del Direttore generale 15.6.2022, n. 193)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice (SS) "Tutele Assicurative e Gestione Sinistri" dell'Azienda USL della Romagna (come da deliberazione del Direttore generale 27.7.2022, n. 253)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzata alla attribuzione dell'incarico di direzione della "Unità Operativa Complessa Gestione attività amministrative di sanità pubblica" dell'azienda USL della Romagna (atto del Direttore generale prot. 2022-0249530/2025 del 15/09/2022; come da deliberazione del Direttore generale 11.10.2022, n. 355)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione dell'incarico di direzione della "Unità Operativa Complessa Accoglienza e ufficio relazioni con il pubblico" dell'Azienda USL della Romagna (come da deliberazione del Direttore generale 22.11.2022, n. 423)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) "Gestione amministrativa attività tecniche e patrimonio", afferente all'area dipartimentale attività tecniche e patrimonio dell'Azienda USL della Romagna (come da deliberazione del Direttore generale 30.11.2022, n. 433)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzata alla attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "Accreditamento istituzionale aziendale" afferente alla U.O. Qualità e Governo Clinico (atto prot. 2023-0154374-P del 6.6.2023)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzata alla attribuzione dell'incarico dirigenziale di alta professionalità "Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza" dell'Azienda USL della Romagna (luglio 2024)

Componente titolare della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente amministrativo (ruolo amministrativo) indetto dall'azienda USL della Romagna (nota del Direttore generale prot. 0086207/2025 del 01/04/2025, e conseguente determinazione del Direttore UO Gestione giuridica risorse umane 23.5.2025, n. 1595)

**Attività di Docenza e
Professore a contratto c/o
Università italiane ed estere
o altre istituzioni pubbliche**

A.A. 1999 – 2000: **Culture della materia e docenza volontaria** (lezioni frontali e seminari) per la cattedra di **Diritto Pubblico Comparato della Facoltà di Giurisprudenza di Bologna – Università di Bologna** accanto alla Prof.ssa Susanna Mancini.

A.A. 1999 – 2000: **Cultore della materia e docenza volontaria** (lezioni frontali e seminari) per la cattedra di **Diritto Costituzionale della Facoltà di Giurisprudenza di Bologna – Università di Bologna** accanto al Prof. Emerito Giuseppe de Vergottini.

AA.AA. 2000/2002: **Professore a contratto di Diritto Pubblico comparato** (lezioni e tutor corso M-Z) c/o la **Facoltà di Scienze Politiche di Forlì - Università di Bologna** (n. 40 ore per l'A.A. 2000-2001; n. 40 ore per l'A.A. 2001-2002).

3-17 luglio 2005: **Docente (n. 3 ore)** nell'ambito dell'**International Summer School** "Human Rights: Cultural Pluralism against Racism and Xenophobia – Communities vs. Individuals" (Ripatransone), coordinata dalla prof.ssa Matilde Callari Galli e dal prof. Gianni Galloni dell'Università di Bologna (Utrecht Network). Lezione: "Affirmative actions".

A.A. 2005/2006: **Professore a contratto di Diritto Costituzionale** (lezioni e tutor corso M-Q) c/o la **Facoltà di Giurisprudenza di Bologna - Università di Bologna** (n. 15 ore).

22-28 luglio 2007: **Docente (n. 4 ore)** nell'ambito della **Summer School** "European Union Legal Reform Program" (Igalo, Montenegro), coordinata dal dott. Justin Frosini nell'ambito delle attività del Centre of Constitutional Studies and Democratic Development (CCSDD) della Università degli Studi di Bologna in collaborazione con la Johns Hopkins University. Lezioni: "Case study: same-sex marriage in Canada" e "Affirmative action and constitutional adjudication in South Africa";

19.2.2008 - Firenze - Comune di Firenze): "Le mutilazioni genitali femminili: profili interni e comparati" (**n. 2 ore di docenza**), nell'ambito del corso "Mutilazioni genitali femminili – cultura, diritti, politiche del corpo";

AA.AA. 2007/2009: **Professore a contratto di Diritto Pubblico Comparato** c/o la **Facoltà di Giurisprudenza di Ravenna - Università di Bologna** (n. 12 ore per l'A.A. 2007-2008; n. 12 ore per l'A.A. 2008-2009, lezioni e tutoraggio).

A.A. 2009/2010: **Professore a contratto di Diritto Pubblico Comparato** (corso M-Z) c/o la **Facoltà di Giurisprudenza di Bologna** (n. 18 ore lezioni e tutoraggio).

**Attività di consulenza legale,
professionale,
amministrativo-sanitaria c/o
amministrazioni, studi legali
e imprese**

Giugno 2008 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Grassi-Marchini (Cesena) in tema di **successione tra enti pubblici, e in particolare sui rapporti fra l'estinta Azienda Universitaria Policlinico Umberto I e la costituita Azienda Policlinico Umberto I** ai sensi dell'art. 2 del d.l. 1 ottobre 1999, n. 341.

Luglio 2008 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Guarino (Ravenna) in materia di contratto di vendita, e in particolare sulla correlazione fra azione redibitoria (art. 1492 c.c.) e azione di risarcimento del danno (art. 1494 c.c.).

Settembre 2008 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Grassi-Marchini (Cesena) in tema di **piano particolareggiato di lottizzazione e permesso di costruire**, ed in particolare sulla natura degli oneri di

urbanizzazione e del costo di costruzione.

Gennaio 2009 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Guarino (Ravenna) in tema di canoni di ermeneutica contrattuale.

Marzo 2009 - Consulenza professionale a favore dello Studio Legale Grassi-Marchini (Cesena) sulla **natura giuridica degli Istituti Fisioterapici Ospedalieri (I.F.O.)**.

Agosto 2010 – Consulenza professionale a favore del Presidente del Consiglio comunale di Ravenna (Valter Fabbri) in tema di **responsabilità civile delle strutture sanitarie convenzionate**.

Novembre 2012 – Consulenza professionale a favore della GPA Biasanzio srl, in tema di **rischio assicurabile in capo alle società cooperative di medici medicina generale convenzionati con il SSN in Veneto**.

**Attività scientifica –
Pubblicazioni monografiche
giuridiche in lingua italiana e
inglese**

NUMERO: 4

PRINCIPALI TEMI:
eguaglianza, parità di
trattamento, nuove forme di
discriminazione, appalti
pubblici, accordo quadro, leggi
di revisione della spesa
pubblica (spending review)

Affirmative Action in South Africa: an Enforceable Right or a Defence? Some reflections from a comparative perspective, J.O. Frosini – L. Pegoraro (eds), CLUEB, Bologna, 2010 (ISBN 978-88-491-2679-2)

Orientamento sessuale e costituzione decostruita. Storia comparata di un diritto fondamentale, Bologna, Bononia University Press, novembre 2007, pp. 862 (ISBN 978-88-7395-268-8).

L'opera monografica è oggetto di appassionata lettura da parte di tanti studenti universitari interessati al tema emergente dell'orientamento sessuale, e ha da subito ricevuto commenti positivi da costituzionalisti e comparatisti di chiara fama. Ex plurimis, in occasione del Convegno "Questioni attuali in materia di famiglia" (Verona, Facoltà di Giurisprudenza, 28 febbraio 2008), **Andrea Pugiotto** sottolinea che "quanto al requisito della differenza di genere tra coniugi, anche questo elemento – per quanto ancestrale – ha raggiunto già il suo punto di crisi giuridica, come si ricava dalla documentata indagine comparata sulla tutela del diritto fondamentale all'orientamento sessuale, condotta da Morris Montalti e appena pubblicata" (si v. anche A. Pugiotto, Alla radice costituzionale dei "casi": la famiglia «come società naturale fondata sul matrimonio», reperibile in Forum di Quaderni costituzionali).

M. Montalti, A. Massari, A.P. Olivieri, L'accordo quadro negli appalti pubblici, Maggioli, Rimini, 2013, 1-292 (ISBN: 978-88-387-7806-3)

M. Montalti, A. Massari, Gli appalti sanitari dopo Spending Review e Legge di Stabilità 2013, Maggioli, Rimini, 2013, 1-269 (ISBN: 978-88-387-8267-1)

M. Montalti, Gli incentivi alle funzioni tecniche nella contrattualistica pubblica, in corso di pubblicazione con Maggioli, collana Appalti&Contratti.

**Attività scientifica –
Pubblicazioni in accreditate
riviste giuridiche nazionali di
diritto pubblico e**

La rappresentanza del genere femminile. Riflessioni comparative, in Diritto Pubblico Comparato ed Europeo, 2000, IV, 1509-1541.

Il saggio ha ottenuto un notevole impatto sugli operatori del diritto, tanto da essere espressamente richiamato come **supporto**

amministrativo

NUMERO: 24

PRINCIPALI TEMI:

rappresentanza politica, quote rosa, nuove forme di discriminazione, diritto di famiglia, etica pubblica e codici etici, appalti pubblici, criteri e metodologie di aggiudicazione gare pubbliche, lotti funzionali e PMI, accordo quadro, leggi di revisione della spesa pubblica (spending review), esclusività tecnica, acquisizione di apparecchiature sanitarie.

giustificativo alla proposta di Legge costituzionale n. 61, presentata il 30 maggio 2001 alla Camera dei Deputati (XIV legislatura), volta ad incidere sul dettato dell'art. 51, c. 1, della costituzione. La relazione illustrativa del progetto menziona, oltre al mio saggio, contributi dottrinali di Fulco Lanchester, Valerio Onida, Michele Ainis, Stefano Ceccanti. Come noto, il dettato dell'art. 51 cost. è stato definitivamente modificato con l'approvazione della Legge costituzionale 30 maggio 2003, n. 1.

La rappresentanza dei sessi in politica diviene "rappresentanza protetta": tra riforme e interpretazione costituzionale, in *Le Regioni*, 2003, n. 2-3, 389-420.

Saggio menzionato in contributi di pregevole livello in tema di 'quote rosa', oltre che in diversi incontri di studio e ricerca; inter alia, si sottolinea la menzione speciale fatta da **Giuditta Brunelli** al Seminario di Studio "I diritti sociali tra tensione all'uniformità e logiche della differenziazione", Università di Bergamo, Facoltà di Giurisprudenza, 27-28 aprile 2005 (si v. la nota n. 1 del suo paper "Pari opportunità elettorali e ruolo delle Regioni", consultabile on-line sul Forum di Quaderni costituzionali). Il saggio nel settembre 2009 è stato altresì menzionato sul sito dell'**Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna** tra gli approfondimenti bibliografici essenziali in materia di rappresentanza politica femminile (<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it>, ultima visita del 13/01/2009).

Same-sex marriage tra protezione statale e principio federale, in *Quaderni costituzionali*, 2004, 1, 35-65.

L'efficacia orizzontale del Bill of Rights sudafricano alla luce di alcune riflessioni comparative, in *Diritto Pubblico Comparato ed Europeo*, 2004, 4, 1714-1733.

Il matrimonio tra persone dello stesso sesso è un diritto fondamentale? Due recenti pronunce in Massachusetts dopo *Lawrence v Texas*, in *Politica del Diritto*, 2004, 4, 687-700.

Il saggio ha ricevuto **apprezzamenti da parte di molti giuristi impegnati nella tutela per i diritti LGBT**. Ex plurimis, il prof. Francesco Bilotta – primo fondatore della Rete nazionale Lenford - afferma, riferendosi al contributo di cui sopra, che "In Italia – se si eccettua una menzione del Foro italiano (...) e alcune brillanti riflessioni di Morris Montalti" è stato dato poco risalto alla sentenza *Lawrence v. Texas* della Corte Suprema degli Stati Uniti (www.retelenford.it, e in termini analoghi, si v. anche il suo noto contributo "La tutela giuridica della famiglia omosessuale", alla nota n. 16). Il saggio è inoltre indicato sulla rivista digitale **Persona e danno** (a cura di **Paolo Cendon**) come riferimento bibliografico essenziale in tema di giurisprudenza americana sul same-sex marriage (www.personaedanno.it, ultima visita del 15/01/2010).

La battaglia legale per il same-sex marriage in Canada e Sudafrica: eguaglianza e dignità umana versus libertà religiosa, in *Giurisprudenza costituzionale*, 2004, 6, 4819-4834 (ISSN 0436-0222).

Il felice epilogo del same-sex marriage in Sudafrica, in *Quaderni costituzionali*,

2006, 2, 344-347.

Per un codice etico di ateneo: il caso bolognese, in *Amministrare*, 2006, 3, 451-469.

Da un lato, le idee espresse in questo saggio rappresentano la base teorico-giustificativa che ha condotto il Gruppo etico dell'Ateneo bolognese (composto da **Gianfranco Morra, Emanuele Cacciari, Renzo Canestrai, Paolo Guidicini, Alberto Ripamonti, Luisa Altieri Biagi, Sante Tura**) a convergere sulla necessità di un Codice etico (**il primo nel panorama universitario italiano**) per la soluzione di questioni relative alla vita accademica locale (si v. "Il codice etico di Ateneo" in www.magaziene.unibo.it). Dall'altro, poi, illustrando la genesi e la tecnica procedurale seguita nell'Ateneo bolognese per giungere all'approvazione finale del Codice, il saggio ha costituito il modello di riferimento anche per altre Università. Di qui l'invito da parte della **prof. Anna Loretoni, incaricata dal Senato accademico della Scuola Sant'Anna di Pisa** di redigere il rispettivo codice etico, ad un seminario di approfondimento assieme a Elisabetta Galeotti, Sara Spuntarelli, Emanuele Rossi, Elettra Strabella.

L'eguaglianza come valore e nelle sue declinazioni normative..., in *Politica del diritto*, 1, 2009, 103-147 (ISSN 0032-3063)

Sulla necessità di allargare gli orizzonti in tema di matrimonio tra persone dello stesso sesso: alcuni spunti tratti da una pronuncia fiorentina troppo poco lungimirante..., in *Giurisprudenza italiana*, UTET, 2009, 6, 1415.

Lo svolgimento della gara tramite sottocommissione o commissione amministrativa parallela: una questione pratica e di principio, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2012, 1/2, 25-35 (contestualmente pubblicato il 21 marzo 2012 anche su www.appaltiecontratti.it) (ISSN 1723-9338)

Il confronto a coppie: i principi ispiratori e i loro riverberi sul processo di acquisizione, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2012, 3, 8-26 (contestualmente pubblicato il 2 maggio 2012 anche su www.appaltiecontratti.it). (ISSN 1723-9338)

Le azioni di tutela delle Piccole e Medie Imprese negli appalti pubblici: i lotti funzionali e le altre modalità di coinvolgimento, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2012, 5, 8-34 (contestualmente pubblicato il 3 luglio 2012 anche su www.appaltiecontratti.it). (ISSN 1723-9338)

L'accordo quadro nel Model Law on Public Procurement del 2011: considerazioni critiche emergenti dal dibattito internazionale in fieri, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2012, 8-9, 8-32.

Il contributo ha ricevuto menzione espressa dall'avv. Alessandro Massari - Direttore della rivista *Appalti&Contratti* -, il quale lo ha dichiarato di "elevato spessore scientifico e di grande utilità pratica".

Qualificazione e natura giuridica della rotazione negli appalti pubblici, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2013, 3, 47-56 (contestualmente pubblicato il 20 aprile 2013 anche su www.appaltiecontratti.it). (ISSN 1723-9338)

I prezzi di riferimento di beni e servizi in ambito sanitario: una rottura al diritto civile, amministrativo e costituzionale, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2013, 5, 8-34.

Appalti sanitari e seggio di gara alla luce della spending review 1, in M. Montalti, A. Massari, *Gli appalti sanitari dopo Spending Review e Legge di Stabilità 2013*, Maggioli, Rimini, luglio 2013, 17-49.

Una lettura (civilmente, amministrativamente, costituzionalmente) critica dei prezzi di riferimento di beni e servizi in ambito sanitario, anche alla luce della prima giurisprudenza capitolina, in M. Montalti, A. Massari, *Gli appalti sanitari dopo Spending Review e Legge di Stabilità 2013*, Maggioli, Rimini, luglio 2013, 81-145.

Acquisizione di prodotti sanitari esclusivi: esclusività vere, meno vere e non vere..., in *TEME*, 2013, 11-12, 8-12 (ISSN 1723-9338)

Il guazzabuglio concettuale delle esclusive attraverso la lente di indagine delle acquisizioni innovative in sanità, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2014, 3, 8-20 (contestualmente pubblicato il 7 aprile 2014 anche su www.appaltiecontratti.it). ISSN 1827-9716

Potenziale strategico e appropriatezza nell'uso dell'accordo quadro, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2014, 4, 8-16 (contestualmente pubblicato il 18 giugno 2014 anche su www.appaltiecontratti.it). ISSN 1827-9716

La scelta della tipologia di accordo quadro, in *TEME*, supplemento al n. 5-6, 2014, 29-37 (ISSN 1723-9338)

Botta e risposta su alcune questioni spinose in tema di acquisti di apparecchiature sanitarie, in *Appalti&Contratti*, Maggioli, 2014, 11, 41-47 (pubblicato il 12 gennaio 2014 anche su www.appaltiecontratti.it). ISSN 1827-9716

L'upgrade di apparecchiature sanitarie: quali percorsi acquisitivi?, in *TEME*, supplemento al n. 11-12, 2014, 23-29 (ISSN 1723-9338)

La copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile negli Enti del servizio sanitario della Regione Emilia-Romagna: storia, ragioni e sviluppi del programma regionale, in *Responsabilità Civile e Previdenza*, 2020, 6, 2059-2079 (Codice ISBN/ISSN 0391-187X)

Sul principio di risultato: da criterio interpretativo del Codice a parametro di validità degli atti della stazione appaltante (e non solo) – Nota a Consiglio di Stato, sezione III, sentenza 26 marzo 2024, n. 2866, in *Appalti&Contratti* (online, rubrica “Appalti sanitari” dal 8.4.2024; ISSN 1827-9716).

Sulla “continua permanenza” dei requisiti in capo all'offerente, e sui connessi obblighi di parte pubblica e privata: Consiglio di Stato, Ad. plen. 24 aprile 2024, n. 7 (versione estesa), in *Appalti&Contratti*, 4, 2024, 62-65;

Il “Decreto correttivo” e la nuova disciplina dell'accordo di collaborazione:

risultato utile e possibili sviluppi contenutistici vantaggiosi nella contrattualistica pubblica, in *Appalti&Contratti*, 3, 2025, 9-19 (ISSN 2280-9295).

**Attività scientifica –
Pubblicazioni in accreditate
riviste giuridiche
internazionali di diritto
pubblico e amministrativo**

NUMERO: 1

TEMA:

azioni affermative in ambito
lavorativo pubblico e privato

**Attività scientifica –
Pubblicazioni in opere
giuridiche collettanee e/o
manuali universitari di diritto
pubblico**

NUMERO: 5

PRINCIPALI TEMI:

rappresentanza politica, quote
rosa, separazione dei poteri
dello Stato, principi
fondamentali della costituzione
italiana, diritti di genere.

Is a right to affirmative action the solution to the Orwellian postulate that all are equal but..., in *Transformation – Critical Perspectives in Southern Africa*, 2007, n. 65, 146-194 (pubblicazione realizzata con la collaborazione eminentemente linguistica di A. Bellengere, il quale, come specificato in apposita nota a piè di pagina, ha provveduto unicamente alla messa a punto della forma inglese) (ISSN 0258-7696)

Il caso valdostano e l'attuazione dei "commi rosa" nelle regioni a Statuto speciale, in *La parità dei sessi nella rappresentanza politica*. In occasione della visita della Corte costituzionale alla Facoltà di Giurisprudenza di Ferrara, R. Bin – G. Brunelli – A. Pugiotto – P. Veronesi (a cura di), Torino, G. Giappichelli Editore, Amicus Curiae, 2003, 191-199.

Le vicende della rappresentanza politica dei sessi: considerazioni alla luce della teoria liberale di John Rawls, in *Donne, Politica e Processi Decisionali*, L. Califano (a cura di), G. Giappichelli editore, Torino, 2004, 147-160.

I principi fondamentali della costituzione italiana, in *Manuale breve diritto costituzionale*, L. Mezzetti (a cura di), Milano, Giuffrè, 2008 (3° ed.), 77-102 (cap. VI).

La separazione dei poteri e il riconoscimento del matrimonio tra persone dello stesso sesso, in *Le Unioni tra persone dello stesso sesso: profili di diritto civile, comunitario, comparato*, F. Bilotta (a cura di), Mimesis edizioni, Milano, 2008.

La tutela del genere nell'ordinamento comunitario, in *I diritti delle donne nell'Unione Europea: cittadine migranti schiave*, M. Rossilli (a cura di), Ediesse, Roma, 2009, 73-108.

U.S.A. Il matrimonio tra persone dello stesso sesso è un diritto fondamentale? in *Forum di Quaderni costituzionali* (<http://webunife.it/progetti/forumcostituzionale/telescopio2.htm#mm>; presente dal 20-01-2004).

Sudafrica: La Corte Suprema e il same-sex marriage, in *Forum di Quaderni costituzionali* (www.forumcostituzionale.it; presente dal 18-01-2006; ultima visita del 03-01-2010).

Il Sudafrica alle prese col brillantino al naso: un approccio soggettivo per l'affermazione di una società multiculturale, in *Forum di Quaderni costituzionali* (www.forumcostituzionale.it; presente dal 16-01-2008; ultima visita del 03-01-2010).

Come cambia lo svolgimento della gara d'appalto dopo l'emanazione del D.L. 52/12 sulla spending review, in *Appalti&Contratti* (www.appaltiecontratti.it, a partire dal 21 maggio 2012).

Sulla “continua permanenza” dei requisiti in capo all’offerente, e sui connessi obblighi di parte pubblica e privata: l’intervento dell’adunanza plenaria n. 7 del Consiglio di Stato (versione breve), in *Appalti&Contratti* (www.appaltiecontratti.it dal 7.5.2024).

Pubblicazioni di divulgazione scientifico-giuridica su rotocalchi e/o quotidiani nazionali

NUMERO: 1

PRINCIPALI TEMI:
efficacia dei codici etici nelle
P.A.

Proseguendo il dibattito sul codice etico bolognese..., in *La Parola*, Febbraio, 2007.

Altre pubblicazioni

NUMERO: 1

PRINCIPALI TEMI:
Gestione sinistri

M. Montalti, S. D’Alonzo, G. Gorgone, Programma regionale di gestione diretta dei sinistri in sanità. Atti e provvedimenti della regione Emilia-Romagna, a cura dell’Agenzia sanitaria e sociale dell’Emilia-Romagna, Bologna, 2019, 1-312.

Relatore a Convegni e Seminari di studio nazionali e internazionali

NUMERO: 25

PRINCIPALI TEMI:
rappresentanza politica e democrazia delle istituzioni, efficacia orizzontale delle carte costituzionali, eguaglianza sostanziale, diritto di famiglia, diritti multiculturali, confronto a coppie negli appalti, acquisizioni di dispositivi medici, accordo quadro, lotti funzionali, appalti flessibili.

Bologna, 12 marzo 2002, Facoltà Scienze giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale: “La legge regionale e promozione dell’eguaglianza tra i sessi”.

Ferrara, 16 novembre 2002, Facoltà di Giurisprudenza: “La parità dei sessi nella rappresentanza politica”.

Bologna, 3 febbraio 2003, Facoltà Scienze giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale: “I diritti civili delle minoranze sessuali: tra protezioni costituzionali e principi federali negli Stati Uniti d’America”.

Urbino, 7 novembre 2003, Facoltà di Giurisprudenza: Donne, politica e processi decisionali.

Bologna, 7 giugno 2004, Facoltà di Scienze Giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale: L’efficacia orizzontale del *Bill of Rights*: Sudafrica ed altre esperienze straniere a confronto.

Stellenbosch (Sudafrica), 4 ottobre 2004, Faculty of Law, Human Rights LLM: Substantive Equality and Affirmative Action.

Stellenbosch (Sudafrica), 25 ottobre 2004, Faculty of Law, Human Rights LLM: Horizontal Application of South African Bill of Rights.

Stellenbosch (Sudafrica), 9 novembre 2004, Faculty of Law, Human Rights LLM: Equality legislation under section 9(4) of South African Constitution.

Igalo (Montenegro), 24 luglio 2007: “Affirmative actions and constitutional

review in South Africa”.

Igalo (Montenegro), 25 luglio 2007: “Case study: same-sex marriage between provincial level and central State in Canada”.

Firenze (Rete Lenford: Avvocatura LGBT), 25 gennaio 2009: Convegno su “Le unioni tra persone dello stesso sesso: alla ricerca delle regole tra passato e futuro”; titolo della mia relazione: “Separazione dei poteri e riconoscimento del matrimonio”.

Bologna (Hotel Carlton), 15 marzo 2013: Convegno A.R.E. su “L’aggiudicazione dell’appalto all’offerta economicamente più vantaggiosa”; titolo della mia relazione “Il confronto a coppie: dalle enunciazioni alla applicazione pratica” (n. 2 ore).

Cesena (Centro Servizi di Pievesestina dell’Azienda USL di Cesena – Edificio B, su richiesta della Commissione Dispositivi Medici AVR), 30 ottobre 2013: relazione su “Esclusività dei prodotti in relazione all’art. 57 del Codice degli appalti” (n. 2 ore).

Pila di Perugia (Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione), 6 dicembre 2013: Convegno A.R.T.E. su “Il valore strategico dei nuovi strumenti per il procurement pubblico”; titolo della mia relazione “Accordo Quadro. Tra quadro giuridico e possibilità da cogliere” (n. 1:30 ore).

Cesena (Centro Servizi di Pievesestina dell’Azienda USL di Cesena – Edificio B), 10 dicembre 2013: relazione su “Le opportunità strategiche e gestionali degli Accordi Quadro nell’ambito del (multilivello) quadro regolatorio (vigente e futuro)” (n. 3 ore);

Forlì (Best Western Hotel Globus City), 13 dicembre 2013: Convegno A.R.E. “Tra il dire e il ‘Decreto del Fare’... potrebbe esserci di mezzo il mare”; titolo della mia relazione “L’impatto sui principi: la tutela delle PMI e l’obbligo “rinforzato” di suddivisione dell’appalto in lotti funzionali” (1:30 ore);

Cremona (Camera di Commercio), 27 febbraio 2014 – Convegno MePAIE patrocinato da SDA Bocconi “Dall’e-procurement all’i-procurement” (n. 1 ora);

Cesena (Centro Servizi di Pievesestina dell’Azienda USL della Romagna – Edificio B), 2 aprile 2014: relazione su “Il progetto di gara al passo con l’innovazione” (n. 2:30 ore);

Milano (Grand Hotel Principi di Savoia, piazza della repubblica 17), 30 maggio 2014, su invito di Roga Italia Srl in occasione del Convegno “Strategie di gara”: relazione su “Gli accordi quadro: un nuovo strumento contrattuale dagli importantissimi aspetti pratici. Le importanti ricadute in fase di formulazione delle offerte nonché in quella di esecuzione dei contratti” (n. 2:00 ore).

Firenze (Villa La Quiete, via di Boldrone 2), 12 ottobre 2015, su invito di ARTE in occasione del Convegno “Appalti in sanità tra flessibilità e nuova aggregazione”: relazione su “La necessità di forme contrattuali flessibili tra spending review, direttiva 18/2004 e direttiva 24/2014. In particolare l’Accordo Quadro” (3 ore).

Cesena (Edificio B, v.le 1° maggio, 280 – Pievesestina), 12 gennaio 2016, su richiesta del Direttore U.O. Acquisti Aziendali dell’Azienda USL della Romagna:

relazione all'evento formativo su "L'accordo quadro come strumento flessibile nella gestione delle pubbliche forniture" (4 ore);

Bologna, (Sala 20 maggio 2012, viale della Fiera, 8 – Bologna), 30.10.2018, su richiesta della Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, relazione in occasione della "2° giornata regionale sulle buone pratiche per la sicurezza delle cure" su "Il programma regionale e la gestione del sinistro come strumento per la sicurezza delle cure" (2 ore);

Ravenna, (Hotel Cube, via Luigi Masotti, 2), 1.3.2019, su richiesta di UIL FPL camera territoriale di Ravenna, corso formativo in preparazione del concorso da collaboratore amministrativo bandito dall'AUSL della Romagna, relazione su: "La responsabilità professionale e gli obblighi assicurativi nella Legge Gelli-Bianco. Il Programma regionale di gestione diretta dei sinistri nelle Aziende sanitarie. La comunicazione al personale sanitario dell'avvio di trattative e della notifica di atto giudiziario" (n. 4 ore complessive di docenza). Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 1 CF per la relazione e n. 3 CF per la partecipazione (n. 4 CF complessivi);

Cesena, (via dell'Amore, 42/A), su richiesta di UIL FPL camera territoriale di Cesena, 22.3.2019, corso formativo in preparazione del concorso da collaboratore amministrativo bandito dall'AUSL della Romagna, relazione su: "La responsabilità professionale e gli obblighi assicurativi nella Legge Gelli-Bianco. Il Programma regionale di gestione diretta dei sinistri nelle Aziende sanitarie. La comunicazione al personale sanitario dell'avvio di trattative e della notifica di atto giudiziario" (n. 4 ore complessive di docenza). Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 1 CF per la relazione e n. 3 CF per la partecipazione (n. 4 CF complessivi);

Bologna (modalità Webinar), 8.3.2021, su richiesta della Fondazione Forense Bolognese, lezione presso il "Corso Avanzato sulla Responsabilità Civile in ambito sanitario", relazione su "Le polizze di assicurazione e le altre analoghe misure; l'autoassicurazione nella regione Emilia-Romagna; la gestione dei sinistri sotto la copertura assicurativa, previgente rispetto alla gestione diretta con ritenzione totale del rischio" (ore 3, riconosciuti n. 4 crediti formativi quale relatore);

Bologna, 25.5.2022, su richiesta della Direzione Generale Cura alla Persona, Salute e Welfare della regione Emilia-Romagna, in Viale della Fiera 8 – sala XX maggio: "La sicurezza delle cure tra nuove sfide e opportunità: dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ai nuovi decreti attuativi della Legge Gelli-Bianco" (ore 4, riconosciuti n. 3 crediti formativi quale partecipante e n. 1 crediti formativi quale relatore, come da decisione del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena del 27.9.2022);

Rocca delle Caminate – Meldola (FC), 9.11.2023: relatore al "Corso manageriale per Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN 2023/2024"; relatore del modulo "Programmazione e acquisti di Beni e Servizi" (2 ore complessive);

9.5.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: Relazione su "Incentivi alle funzioni tecniche e connessi oneri assicurativi" (4

ore complessive);

6.6.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su “Gli acquisti sotto soglia comunitaria, la rotazione e l’obbligo di suddivisione dell’appalto in lotti: la loro applicazione attraverso i super principi del Codice dei contratti pubblici” (4 ore complessive);

7.6.2024 - Corso di formazione regionale Ed. 2024: relazione su “La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell’ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri” (evento 2930.1). Titolo della relazione: “L’affidamento degli incarichi a legali esterni alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)” (2 ore complessive) (riconosciuti n. 1 crediti formativi dall’Ordine di Forlì-Cesena, deliberazione della Commissione accreditamento delle attività formative del 19.9.2024);

24.6.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli: relazione su “L’affidamento dei servizi legali nel nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), anche alla luce della Legge 49/2023 sull’equo compenso” (4 ore complessive);

9.10.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche: relazione su “Gli incentivi alle funzioni tecniche, obblighi assicurativi della Stazione Appaltante e responsabilità erariale. Il quadro aggiornato anche alla luce della pronuncia della Corte costituzionale n. 132/2024” (4 ore complessive);

5.11.2024 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche: relazione su “Affidamento dei servizi legali ed equo compenso anche alla luce delle imminenti prospettive del “Decreto correttivo” del Codice dei contratti pubblici. Dalla disciplina comunitaria ed interna alle buone prassi applicative” (4 ore complessive);

15.1.2025 – Corso online (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche: relazione su “Incentivi alle funzioni tecniche, obblighi assicurativi della stazione appaltante e responsabilità erariale – Il quadro aggiornato alla luce delle pronunce di Corte costituzionale n. 132/2024, Corte dei Conti Piemonte n. 145/2024 e del “decreto correttivo” al Codice dei contratti pubblici” (4 ore complessive);

30.1.2025 – Bologna, c/o Hotel Europa, organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche – Evento su: “Le novità introdotte dal decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici”; Titolo della relazione (durata ore 2): “Il correttivo tra equità e buona fede: l’equo compenso e il nuovo istituto degli accordi di collaborazione”;

27.2.2025 – Relatore alla 1° giornata di apertura (modalità a distanza, tramite piattaforma Teams) del corso dedicato al personale interno alla Azienda USL della Romagna “Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2025”, in collaborazione con LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA – Titolo della relazione: “Come leggere il Codice dei contratti pubblici alla luce del Decreto correttivo” (2 ore complessive);

5.3.2025 – Cagliari, c/o Caesar’s Hotel - Relatore al convegno organizzato da Formazione Maggioli (RN) per i dipendenti della regione Sardegna dal titolo: “Le novità introdotte dal Decreto correttivo negli appalti di lavori, servizi e

forniture - Il ciclo di vita di un appalto dopo il D.Lgs. 209/2024” (durata complessiva della relazione 3:00 ore);

14.3.2025 – Corso on-line (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche: relazione su “Affidamento dei servizi legali ed equo compenso: dalla disciplina comunitaria ed interna alle buone prassi applicative, anche alla luce del ‘Decreto correttivo’ del Codice dei contratti pubblici” (4 ore complessive);

27.5.2025 – Corso on-line (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche: relazione su “Incentivi alle funzioni tecniche: il quadro aggiornato alla luce della più recente giurisprudenza contabile, del D.Lgs. 209/24 (Decreto correttivo), e del D.L. 73/25 (Decreto infrastrutture)” (3 ore complessive, dalle ore 9 alle 12);

27.5.2025 – Corso on-line (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche: relazione su “Gli obblighi assicurativi della Stazione Appaltante e del suo personale” (2 ore complessive, dalle ore 14 alle 16);

5.6.2025 – Relatore alla ultima giornata di chiusura (modalità a distanza, tramite piattaforma Teams) del corso dedicato al personale interno alla Azienda USL della Romagna “Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2025”, in collaborazione con LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA – Titolo della relazione: “Gli obblighi di assicurazione del personale della Stazione Appaltante” (2 ore complessive);

7.7.2025 – Corso on-line (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche: relazione su “Affidamento dei servizi legali: dalla disciplina comunitaria ed interna alle buone prassi applicative” (3 ore complessive);

7.7.2025 – Corso on-line (webinar) organizzato da Formazione Maggioli per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche: relazione su “Le discipline dell’equo compenso, anche alla luce del ‘Decreto correttivo’ al Codice dei contratti pubblici” (2 ore complessive);

**Organizzatore/responsabile
scientifico e docente a
Convegni, seminari o eventi
formativi**

Forlì (Aula Pieratelli, Padiglione Morgagni, presso Ospedale Morgani), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su “Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017”: relazione su “Comunicazione al personale sanitario dell’avvio trattative e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli” (5 ore complessive);

Rimini (Aula Smeraldo, Colosseo, via Coriano 38), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su “Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017”: relazione su “Comunicazione al personale sanitario dell’avvio trattative e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli” (5 ore complessive);

Ravenna (Aula Magna Ospedale santa Maria delle Croci), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su “Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017”: relazione (3 ore) su “Comunicazione al personale sanitario dell’avvio trattative

e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli” (5 ore complessive);

Cesena (Aula Suzzi dell'Ospedale Bufalini), 29 marzo 2018, organizzatore e relatore al corso accreditato ECM (n. 3 crediti) su “Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017”: relazione su “Comunicazione al personale sanitario dell'avvio trattative e della notifica atto giudiziario ex art. 13 Legge Gelli” (5 ore complessive);

Bologna, Responsabile scientifico, membro del comitato scientifico ed organizzatore del Programma di formazione regionale attivato da settembre 2019 a giugno 2021 (corso biennale di n. 150 ore) su “La gestione del sinistro nell'ambito del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie, anche alla luce della riforma operata dalla L. 8 marzo 2017, n. 24”, accreditato ECM e accreditato c/o l'Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 20 crediti formativi complessivi). Nell'ambito di questo corso, altresì docente nelle seguenti giornate:

- (i) Bologna, 20.9.2019 (Aula Magna, viale Aldo Moro, 30), titolo delle relazioni: “Obiettivi e contenuti tecnici del corso” e “Il Programma regionale di gestione diretta dei sinistri: presupposti, obiettivi ed evoluzione alla luce della L. 24/2017 – Procedure regionali di gestione dei sinistri e relazione tra Aziende e NRV – Linee guida regionali e procedure aziendali di gestione del sinistro – Rimborso regionale dei sinistri di seconda fascia e relativi controlli” (riconosciuto n. 1 credito formativo dall'Ordine di Forlì-Cesena per l'attività di relatore);
- (ii) Bologna, 11.10.2019 (Aula Magna, viale Aldo Moro, 30), titolo relazione: “Programma regionale di gestione diretta dei sinistri e accantonamenti: possibili prospettive future alla luce della L. 24/2017 e del dibattito *in fieri* sui decreti attuativi” (riconosciuto n. 1 credito formativo dall'Ordine di Forlì-Cesena per l'attività di relatore);

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna “Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2022”, in collaborazione con Appaltiamo srl (Avv.ti Vittorio Miniero – Michele Leonardi) (18 ore complessive);

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna “Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2023”, in collaborazione con Appaltiamo srl (Avv.ti Vittorio Miniero – Michele Leonardi) (24 ore complessive);

Riccione (RN) c/o Hotel Corallo, 1-2.02.2024 (9 ore complessive): relatore, responsabile scientifico del Corso “Il nuovo Codice dei contratti pubblici: tra innovazione e (ri)organizzazione delle stazioni appaltanti” - riconosciuti n. 7 crediti formativi dall'Ordine di Rimini quale partecipante, e n. 2 crediti formativi (delibera del 12.4.2024 della commissione accreditamento delle attività formative del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena) quale relatore dell'intervento: “Gli incentivi ‘alle’ funzioni tecniche nelle acquisizioni di beni e servizi tra principi, disposizioni e norme interne di attuazione: diritto all'attribuzione, rendicontazione, accertamento, liquidazione” (2 ore);

Cesena (FC), c/o Centro servizi dell'Azienda USL della Romagna, 17.5.2024 (4 ore complessive): responsabile scientifico ed organizzatore del corso aziendale (formazione interna) "Gli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea nel nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e l'esame del nuovo regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 86 del 15/03/2024". Relatori dr.ssa Paola Baronio e avv. Morris Montalti. Titolo della relazione presentata: "I (super) principi nel D.Lgs. 36/2023: per una ricostruzione ragionata (e critica) del quadro normativo applicabile agli affidamenti di contratti sotto soglia";

Cesena (FC), Azienda USL della Romagna, 17/6/2024 e 24.9.2024 (8 ore complessive, per n. 2 moduli): organizzatore del corso aziendale interno (Codici WHR 45000.1 e 45000.2) "Le funzionalità della piattaforma SATER per gli acquisti di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna "Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2024", in collaborazione con Appaltiamo srl (Avv.ti Vittorio Miniero – Michele Leonardi) (24 ore complessive);

Cesena - Organizzatore e responsabile scientifico del corso interno alla Azienda USL della Romagna "Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2025", in collaborazione con LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA (24 ore complessive);

10/11.6.2025 – Moderatore e direttore scientifico del Forum Appalti, organizzato da Formazione Maggioli c/o Centro Congressi Savoia Hotel Regency, via del Pilastro 2 – Bologna (11 ore complessive, di cui 5 in sessione plenaria, e 6 sessione verticale "Appalti in Sanità", diretta dal sottoscritto alla presenza dei seguenti relatori: Marco Lipari – Presidente di sezione del Consiglio di Stato; Maria Rosaria Russo Valentini – avvocato amministrativista; Fernanda Fraioli – Presidente di sezione della Corte dei Conti; Marcello Faviere – magistrato TAR; Sara Valaguzza – professore ordinario di diritto amministrativo; Sabrina Amerio – direttrice Intercent-ER);

**Attività in organismi sociali,
associazioni professionali e
in progetti di ricerca di
rilevante interesse nazionale
e/o internazionale**

Componente gruppo di ricerca PRIN 2007 (durata 24 mesi, decorrenza dal 22 settembre 2008 al 21 settembre 2010) – Responsabile e coordinatore scientifico Prof. Luca Mezzetti – Titolo del progetto: "Transizioni costituzionali e contributo del dialogo fra organi di giustizia costituzionale al consolidamento democratico" – Impegno nel progetto: 1° anno 6 mesi/uomo; 2° anno 6 mesi/uomo.

Febbraio 2005 – Marzo 2011: **Membro attivo del Center of Constitutional Studies and Democratic Development (CCSDD)** di Bologna, istituito tramite una convenzione fra l'Ateneo bolognese e la Johns Hopkins University (per dettagli circa le attività di suddetto Ente di ricerca e i componenti della Supporting Faculty si v. il sito www.ccsdd.org/montenegro/trainers.cfm).

20 ottobre 2012 – 31.12.2019: **Membro attivo dell'Associazione Regionale Economi Provvettori Emilia-Romagna Marche (A.R.E.)**, aderente alla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provvettori della Sanità.

23 maggio 2014 – 31.12.2019: **componente del consiglio direttivo dell'Associazione Regionale Economi Provvettori Emilia-Romagna**

Marche (A.R.E.), in qualità di Responsabile Ufficio Giuridico.

17.6.2022 – oggi: **componente del Comitato Tecnico Amministrativo della società Lepida SCPA** per l'esercizio del controllo analogo congiunto (determinazione regione Emilia-Romagna 6.7.2022, n. 12988);

Attività di collaborazione editoriale con accreditate riviste giuridiche

Gennaio 2011 – dicembre 2017: **Collaborazione con la rivista Appalti e Contratti**, diretta dall'Avv. Alessandro Massari ed edita da Maggioli (RN).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione e diplomi universitari, corsi di specializzazione, master

19 ottobre 1999: **Laurea quadriennale in giurisprudenza CUM LAUDE** c/o l'Università degli Studi di Bologna (Alma Mater Studiorum).

Titolo tesi: Non discriminazione e principio di eguaglianza: profili evolutivi dell'art. 3 Cost.

Votazione: **110 e LODE**.

Esami di profitto superati, data, votazione conseguita:

- 1) Diritto costituzionale – 20.6.1994 – 30;
- 2) Istituzioni di diritto penale – 14.7.1994 – 27;
- 3) Istituzioni di diritto privato – 24.10.1994 – 30 e lode;
- 4) Storia del diritto romano – 16.1.1995 – 30;
- 5) Diritto privato comparato – 8.2.1995 – 30;
- 6) Diritto del lavoro – 29.5.1995 – 30 e lode;
- 7) Diritto ecclesiastico – 16.6.1995 – 30;
- 8) Diritto penitenziario – 10.7.1995 – 30 e lode;
- 9) Diritto internazionale – 25.9.1995 – 30;
- 10) Medicina legale e delle assicurazioni – 2.11.1995 – 30;
- 11) Diritto fallimentare – 7.2.1996 – 30 e lode;
- 12) Storia del diritto italiano – 22.5.1996 – 30;
- 13) Diritto romano – 19.6.1996 – 30;
- 14) Diritto di famiglia – 27.9.1997 – 30 e lode;
- 15) Diritto civile – 27.5.1997 – 30 e lode;
- 16) Filosofia del diritto – 7.7.1997 – 30;
- 17) Diritto commerciale – 29.1.1998 – 30 e lode;
- 18) Diritto amministrativo – 21.5.1998 – 30 e lode;
- 19) Diritto processuale civile – 29.1.1999 – 30 e lode;
- 20) Diritto penale – 18.6.1999 – 30 e lode;
- 21) Procedura penale – 28.9.1999 – 30.

A.A. 2000/2001: **Diploma di specializzazione/perfezionamento post-universitaria** in materie giuspubblicistiche e scienza dell'amministrazione - "Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari Silvano Tosi", corso intensivo di 400 ore, conseguito c/o l'Università degli Studi di Firenze, facoltà di giurisprudenza, tramite il Centro per la Ricerca, Trasferimento e Alta

Formazione "Associazione Studi e Ricerche Parlamentari S. Tosi".

15.6.2001 - Titolo della dissertazione finale: Maggioranza, governo e opposizione nella formazione della finanziaria 2000. Positivo superamento dell'esame finale.

18 marzo 2005: **Titolo di Dottore di Ricerca (Ph.D) in Diritto Costituzionale** (XVI° ciclo – matricola 4775) c/o l'Università degli Studi di Bologna

Titolo tesi: Orientamento sessuale e costituzione: dalla tutela implicita alla tutela espressa in Sudafrica

Giudizio finale: **Ottimo cum Laude**

A.A. 2013/2014: Master di II° livello organizzato dalla **Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Bocconi di Milano** in **"Management degli appalti sanitari" (MASAN)**, A.A. 2013/2014 (durata annuale; 240 ore complessive), attestato conseguito il 18 giugno 2014.

Titolo della dissertazione finale: Carta o e-procurement negli appalti sanitari?

15 dicembre 2016 – 22 settembre 2017: partecipazione al **master di II° livello "Corso interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni generali delle Aziende sanitarie – Edizione di Bologna realizzato nel periodo dicembre 2016 – settembre 2017"**, organizzato e attivato dalla regione Emilia-Romagna, avvalendosi di soggetto privato accreditato dalla regione Veneto - Fondazione Scuola di Sanità pubblica (155 ore complessive). Conseguitamento dell'attestato a seguito di discussione finale del project work "Fondo Sanitario Regionale Integrativo Aperto per Prestazioni Odontoiatriche".

Da 7 ottobre 2023 al 27 giugno 2024 (240 ore complessive): **Corso annuale 2023-24 di formazione e di aggiornamento specialistico per la Pubblica Amministrazione – CORSO TAR: Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Amministrativo Processuale – Diritto Tributario – Diritto Commerciale – Diritto Costituzionale – Scienza delle Finanze**", organizzato da Dirèkta - Istituto di alta formazione giuridica (riconosciuti n. 20 crediti formativi);

Da 5 ottobre 2024 – 5 luglio 2025 (240 ore complessive): **Corso annuale 2024-25 di formazione e di aggiornamento specialistico per la Pubblica Amministrazione – CORSO TAR: Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Amministrativo Processuale – Diritto Tributario – Diritto Commerciale – Diritto Costituzionale – Scienza delle Finanze**", organizzato da Dirèkta - Istituto di alta formazione giuridica (riconosciuti n. 20 crediti formativi);

Corsi di specializzazione giuridica e formazione economico-manageriale

Dal 18.9.2019 al 11.6.2021 (150 ore complessive): **Corso biennale regionale di specializzazione giuridica e formazione economica-manageriale 2019-2021** "La gestione del sinistro nell'ambito del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie, anche alla luce della riforma operata dalla L. 8 marzo 2017, n. 24", accreditato c/o l'Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 20 crediti formativi complessivi);

Dal 13.6.22 al 1.12.2022 (26 ore complessive): **Corso annuale regionale di specializzazione giuridica e formazione economica-manageriale 2022** “La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell’ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri”, accreditato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 12 crediti formativi);

Dal 20.1.23 al 1.12.2023 (30 ore complessive): **Corso annuale regionale di specializzazione giuridica e formazione economica-manageriale 2023** “La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell’ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri”, accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense – CNF (riconosciuti n. 12 crediti formativi).

Dal 9.2.24 al 15.11.2024 (27 ore complessive): **Corso annuale regionale di specializzazione giuridica e formazione economica-manageriale 2024** “La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell’ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri”, accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense – CNF (riconosciuti n. 10 crediti formativi).

Dal 21.2.25 al 3.10.2025 (25 ore complessive): **Corso annuale di formazione gestionale/manageriale regione Emilia-Romagna 2024** “La gestione dei sinistri e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell’ambito del Programma regionale di gestione diretta dei sinistri”, accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense – CNF (riconosciuti n. 20 crediti formativi – corso avviato ma ancora in corso di esecuzione);

**Patrocinio legale -
abilitazioni professionali –
iscrizione ad elenchi e
idoneità – concorsi superati
con giudizio
positivo/idoneità**

1999 – 2001: **pratica e patrocinio legale** c/o lo studio legale dell’avv. Nardella e Associati di Cesena.

Sessione 2001/2002: superamento dell’esame di **Abilitazione alla professione di Avvocato** c/o la Corte d’Appello di Bologna (19.9.2002), riportando il voto complessivo di punti 353 - **1° classificato**. Iscritto all’Albo speciale degli avvocati dell’Ordine di Forlì-Cesena (adunanza del Consiglio del giorno 22.1.2018).

23.3.2009: superamento della procedura selettiva ove, fra i vari requisiti, si chiedeva la laurea, anche vecchio ordinamento (quadriennale) per la **copertura del ruolo di Difensore Civico (funzioni direttive) c/o il Comune di Ravenna**; nomina deliberata dal Consiglio Comunale di Ravenna in data 23 marzo 2009 (PG 25454/45 I.E.).

12.5.2009: Superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di **Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D – funzionario)**, presso l’Azienda USL di Ravenna (ora AUSL Romagna). Il concorso per l’accesso alla qualifica prevedeva, fra i vari, anche il possesso della laurea, vecchio ordinamento

21.10.2010 (verbale prot. 21339 del 21.10.10; prova didattica tenuta il 7.10.2020): Unanime giudizio collegiale positivo in sede di valutazione comparativa per n. 1 posto di **Professore Associato di ruolo in Diritto Pubblico Comparato (IUS/21) c/o l'Università degli Studi di Milano-Bicocca**, facoltà di Giurisprudenza, indetta con decreto rettorale n. 7962 del 23 maggio 2008 (G.U. n. 43 del 3.6.2008).

Giudizio complessivo riportato da parte dei 5 Professori componenti la Commissione giudicatrice: "Unanime giudizio collegiale positivo, per le attitudini di ricostruzione interdisciplinare dimostrate nei percorsi comparativi fino ad oggi dimostrati, basi sicure di futuri sviluppi su temi più ampi di indagine scientifica, indispensabili per la maturazione didattica di cui la prova odierna ha fornito interessanti spunti".

22.11.2010 (approvazione verbali con D.R. 1446 del 22.11.2010; data delle prove concorsuali e della verbalizzazione 21.10.2010): Valutazione e giudizio positivi alla procedura di valutazione comparativa a n. 1 posto di **ricercatore universitario indetto dall'Università degli Studi di Bologna con D.R. n. 1434 del 17.12.2009, facoltà di giurisprudenza, settore scientifico disciplinare IUS21 Diritto Pubblico Comparato.**

16 dicembre 2010: Superamento della procedura selettiva (pubblicata G.U. n. 16 del 26 febbraio 2010 - 4ª Serie Speciale) per il reclutamento di funzionari con profilo giuridico e connessa abilitazione c/o il Garante per la Protezione dei Dati Personali in Roma (1° classificato nelle prove concorsuali con punti 29/30 – 6° in graduatoria come punteggio d'assieme).

22.1.2018: iscritto all'**Elenco speciale degli avvocati dell'Ordine di Forlì-Cesena** (adunanza del Consiglio del giorno 22.1.2018; iscrizione n. 2018000013).

27.2.2020: iscritto all'elenco degli idonei Direttori Amministrativi delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna (determinazione 27.2.2020, n. 3262).

1.3.2021: dichiarato idoneo ai fini del conferimento dell'incarico di **Direttore generale dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER**, e pertanto incluso nella rosa dei tre candidati finali che hanno superato il concorso (DGR 285 del 1.3.2021);

30.3.2021: iscritto all'elenco nazionale degli idonei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie istituito presso il Ministero della Salute (determinazione Ministero della Salute – Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del SSN del 30.3.2021; rinnovo dell'iscrizione con provvedimento pubblicato il 15/07/2025), e dal 6.5.2022 **iscritto all'elenco degli idonei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna** (determinazione 8582 del 6.5.2022);

9.5.2022: iscritto all'elenco degli idonei Direttori alle Attività Socio-sanitarie delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna

(determinazione 9.5.2022, n. 8719).

8.7.2025: **iscritto all'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale in regione Emilia-Romagna, nell'area di specializzazione finzionale "Servizi centrali di programmazione e gestione risorse" (Determinazione 8.7.2025, n. 13162).** L'elenco degli idonei può essere utilizzato anche dagli Enti locali del territorio regionale, previa convenzione con la Regione Emilia-Romagna, per affidare incarichi di cui agli artt. 108 (Direttore generale) del D.lgs. n. 267/2000. L'area "Servizi centrali di programmazione e gestione risorse" ricomprende, tra l'altro, le funzioni proprie del bilancio, della ragioneria e della gestione entrate tributarie; la programmazione, controllo partecipate e controllo di gestione; lo sviluppo, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane; i sistemi informativi, l'innovazione digitale e la gestione dei dati; la gestione e lo sviluppo del patrimonio regionale; la gestione delle gare e dei contratti; lo sviluppo dei mercati telematici.

Altri corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento

Dicembre 2008: "Il sistema sanitario nazionale: principali riforme, articolazione e suo funzionamento e applicazione della Legge 241/90 e del D.Lgs. 196/03", organizzato da CISL di Ravenna – Funzione Pubblica (21 ore complessive).

Gennaio 2009: "**Principi di diritto sanitario e organizzazione degli enti ospedalieri**", organizzato da Federazione Italiana Autonomi Lavoratori Sanità (FIALS) di Ravenna (21 ore complessive); superamento della prova finale.

4 giugno, 2 luglio, 17 settembre, 15 ottobre, 6 novembre e 26 novembre dell'anno 2012: "**Gestione del processo degli acquisti in relazione alla continua evoluzione della normativa in tema di appalti**", organizzato dal Coordinatore AVR - Dr.ssa Giglia Bitassi - dell'Azienda USL di Cesena (21 ore complessive); superamento della prova finale.

14 febbraio 2016 – 13 gennaio 2018 (160 ore complessive): partecipazione al **corso biennale di Psicologia Relazionale**, tenuto dall'Istituto di Psicoterapia Relazionale.

Da luglio 2022 a dicembre 2022 (7.7.22, 26.7.22, 19.9.22, 4.10.22, 17.10.22; 20 ore complessive): "**Corso di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica**", organizzato dalla UO Programmazione e Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL della Romagna, in collaborazione con Appaltiamo srl, relatori avv. Vittorio Miniero e avv. Michele Leonardi;

Dal 17.4.2023 al 20.6.2023 (calendario lezioni: 17.4.23, 3.5.23, 16.5.23, 30.5.23, 13.6.23 e 20.6.23; 20:30 ore complessive): "**Il nuovo Codice degli appalti**", organizzato dalla UO Programmazione e Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL della Romagna, in collaborazione con Appaltiamo srl, relatori avv. Vittorio Miniero e avv. Michele Leonardi (corso on-line);

Dal 11.4.2024 al 26.9.2024 (calendario lezioni: 11.4.24, 23.5.24, 27.5.24, 20.6.24, 26.6.24 e 26.9.24; 24 ore complessive): "**Aggiornamento 2024 in materia di contrattualistica pubblica**" – corso interno interamente in presenza organizzato dalla UO Programmazione e Acquisti Beni e Servizi

dell'Azienda USL della Romagna, in collaborazione con Appaltiamo srl, relatori avv. Vittorio Miniero e avv. Michele Leonardi (riconosciuti n. 20 crediti formativi);

Dal 27.2.2025 al 5.6.2025 (calendario lezioni: 27.2.25, 10.3.25, 14.4.25, 5.5.25, 19.5.25, 5.6.25; 24 ore complessive): **"Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica – Anno 2025"**, in collaborazione con LUISS BUSINESS SCHOOL - ROMA organizzato dalla UO Programmazione e Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL della Romagna (riconosciuti n. 12 crediti formativi dal Consiglio Nazionale Forense);

**Principali convegni in
materia di contratti pubblici,
anche sanitari**

1 dicembre 2009 - Forlì (Comune di Forlì): "Metodologie e strumenti del Green Public Procurement (GPP)".

1 marzo 2010 – Bologna (Regione Emilia-Romagna): "Acquisti verdi in sanità".

14 e 20 maggio 2010 - Cesena (Sala Convegni Ospedale M. Bufalini): "Dispositivi medici: aspetti normativi ed operativi per gli operatori dei servizi trasversali".

16 novembre 2010 – Bologna (Policlinico S.Orsola-Malpighi, Regione Emilia-Romagna, Università di Bologna): "Il Green Public Procurement".

1 dicembre 2010 – Cesena (Centro Acquisti AVR): "Formazione applicativa sull'attuazione delle recenti modifiche normative e approfondimento fasi post gara".

10 febbraio 2011 – Bologna (Starhotels excelsior): La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo: contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalto di lavori, servizi e forniture.

10 febbraio 2011 – Bologna (Starhotels Excelsior): I pagamenti nelle pubbliche amministrazioni: patto di stabilità e ritardi, tracciabilità, verifiche DURC. Questioni controverse e criticità operative.

21-23 marzo 2011; 6 aprile 2011 – Cesena (Sala Convegni Az. Usl di Cesena, edificio B Pievesestina): L'applicazione del nuovo Regolamento del Codice Appalti in vigore da giugno 2011 e le nuove normative in tema di tracciabilità dei flussi finanziari in vigore dal 18 giugno 2011.

3 aprile 2012 – Rimini (Holiday Inn): Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e le ultime novità.

16 maggio 2012 – Bologna (Fiera di Bologna), ARE (Associazione regionale economi fornitori Regione Emilia-Romagna e Marche): Il sistema degli acquisti nelle aziende sanitarie.

11 ottobre 2012 – Bologna (Starhotels Excelsior), Maggioli, n. 7 crediti formativi: Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti “Spending Review” e “Crescita”.

24 ottobre 2012 – Cesena (Azienda USL di Cesena, edificio B di Pievesestina): Piattaforma informatica Acquisti di Intercent-ER.

14 novembre 2012– Cesena (Azienda USL di Cesena, edificio B di Pievesestina): Sessione formativa per l'uso del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

16 novembre 2012 – Rimini (Sala Marvelli Provincia di Rimini): Le linee guida per gli affidamenti alle cooperative sociali nella cornice del quadro comunitario e delle buone prassi territoriali.

21-22 febbraio 2013 (14 ore complessive) – Bologna (Zanhotel): Mercato Elettronico e CONSIP: istruzioni per l'uso. Casi pratici.

10 aprile 2013 (5 ore complessive) – Bologna (Hotel Europa): Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: quadro normativo, procedura operativa, ordine diretto e r.d.o, casi critici, la prima giurisprudenza.

23 ottobre 2013 (6 ore complessive) – Firenze (ESTAV Centro – sala del Cenacolo): Le procedure di controllo negli appalti pubblici: il sistema AVCpass. Cosa cambia dal 1° gennaio 2014;

10 dicembre 2013 – 29 aprile 2014 (33 ore complessive) – Cesena (Azienda USL della Romagna): Gli acquisti e le attività economiche come funzione strategica;

29 gennaio 2014 (3 ore complessive) – Bologna – Inrecent-ER: Acquisizione beni e servizi con il mercato elettronico di Intercent-ER;

27 febbraio 2014 – 1 marzo 2014 (23 ore complessive) – Cremona: MePAIE;

22 maggio 2014 (7,15 ore complessive) – Bologna, c/o Grand Hotel Majestic “già Baglioni”: Gli acquisti di beni e servizi dopo il D.L. 66/2014 (spending review 3), l'AVCpass 2.0 e il Me.Pa 2014;

17 settembre 2014 (6 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, sede di via Aldo Moro: “La metodologia del *Life Cycle Assessment* (LCA) come supporto alle decisioni nella Pubblica Amministrazione”;

30 settembre 2014 (6 ore complessive) – Bologna, c/o Hotel Savoy Regency, via del Pilastro, 2: “Aggiornamenti in materia di appalti pubblici e approfondimenti sui contenuti innovativi delle nuove direttive comunitarie”;

31 ottobre 2014 (6 ore complessive) – Convegno patrocinato da FARE - A.R.T.E in Firenze, c/o Montedomini via de' Malcontenti, 6: "Appalti in sanità: nuovi scenari, questioni aperte e vecchi problemi";

12 dicembre 2014 (6 ore complessive) – Convegno patrocinato da FARE A.R.E in Firenze, c/o sede ASUR Marche via Caduti del Lavoro, 40: "Gli appalti pubblici: tra continui decreti e contenuti innovativi delle nuove direttive comunitarie";

18-19 giugno 2015 (11,30 ore complessive) – Bologna, c/o Hotel Savoy Regency, via del Pilastro 2: "IV° seminario in materia di appalti pubblici – 2015: anno importante per il rilancio della normativa";

23 maggio 2016 (4,30 ore complessive) – Bologna, c/o la Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione Pubblica, via Belmeloro 10: "Il nuovo codice dei contratti pubblici", presieduto dal giudice costituzionale Daria de Pretis;

15 – 16 giugno 2016 (11,30 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, Terza Torre, viale della Fiera, 8: "Il nuovo codice dei contratti e l'acquisto di forniture e servizi nella P.A. Gli effetti della normativa anticorruzione";

29 settembre 2016 – 6 ottobre 2016 (12 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, Terza Torre, viale della Fiera, 8: "Il nuovo codice dei contratti e gli appalti di lavori nella P.A.. Effetti della normativa anticorruzione";

21 novembre 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Savoia Regency Hotel, via del Pilastro, 3: "In trincea: Provveditori, Rup, Dec e la sfida del nuovo codice degli appalti";

29 maggio 2017 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Novotel Bologna Fiera, via Michelino 73: "Buon compleanno Codice: il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.Lgs. 50/2016", relatore unico avv. Vittorio Miniero.

3 ottobre 2017 (1.30 ore complessive) – Bologna c/o RER, in modalità Web Seminar: "I ruoli dei principali attori delle Stazioni Appaltanti alla luce del nuovo Codice dei contratti, delle linee guida dell'Anac e del nuovo decreto correttivo";

10 ottobre 2017 (1.30 ore complessive) – Bologna c/o RER, in modalità Web Seminar: "Le nuove procedure del MEPA alla luce del D.Lgs. 50/2016";

17 ottobre 2017 (1.30 ore complessive) – Bologna c/o RER, in modalità Web Seminar: "Gestione del contratto";

10 novembre 2017 (7 ore complessive) – Bologna, SPISA, via Belmeloro, 10: "La disciplina dei contratti pubblici nel contesto economico";

10.12.2019 (4 ore complessive): Bologna, Regione Emilia-Romagna viale Aldo

Moro 30, (Aula Magna): “Appalti pubblici: le novità introdotte dal Decreto Sblocca Cantieri e dalla Legge di conversione. Principali effetti” (riconosciuti n. 2 CF dall'Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena);

17.9.2020 (3.30 ore complessive, in modalità webinar): “La semplificazione negli appalti: quale percorso possibile?”, tenuto dall'avv. Vittorio Miniero – Appaltiamo srl;

25.5.2021 (3 ore complessive, in modalità webinar): “Opzioni e rinnovi di contratti pubblici”, tenuto dall'avv. Vittorio Miniero – Appaltiamo srl;

30.5.2022 (2 ore complessive, in modalità webinar): “Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti”, organizzato da AON con la partecipazione dell'avv. Vittorio Miniero;

7.7.22, 26.7.22, 19.9.22, 4.10.22, 17.10.22 (20 ore complessive) “Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: la revisione dei prezzi, l'affidamento diretto, la programmazione degli acquisti, la gestione delle opzioni e variazioni contrattuali” -, organizzato con la società di formazione “Appaltiamo” e con la partecipazione dell'avv. Vittorio Miniero;

2.2.23, 17.2.23, 3.3.23, 17.3.23, 31.3.23, 14.4.23 (21 ore complessive) “La riforma del codice dei contratti pubblici – La gara che verrà”, organizzato da Fondazione Scuola Nazionale Servizi – Magister;

14.3.2023 (6:30 ore) “Dal D.Lgs. 50/2016 al Nuovo Codice dei contratti pubblici”, organizzato da ITA – Gruppo SOI (n. 6 crediti formativi);

12/13.4.2023 (13 ore) “La riforma del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31.3.2023, n. 36), organizzato da ITA – Gruppo SOI (riconosciuti n. 6 crediti formativi dal Consiglio Nazionale Forense, con delibera 22.5.2023);

17.4.23; 3.5.2023; 16.5.2023; 30.5.2023; 13.6.2023; 20.6.2023 (20 ore complessive) “Il nuovo Codice degli appalti” -, corso FAD in 6 moduli organizzato con la società di formazione “Appaltiamo” e con la partecipazione dell'avv. Vittorio Miniero e dell'avv. Michele Leonardi;

2/3.5.23 (8 ore complessive) “Gli incentivi per le funzioni tecniche”, corso FAD in due moduli organizzato da Mediaconsult;

13.6.23; 16.6.23; 20.6.23 (12 ore complessive): “Laboratorio operativo online sulle procedure sotto-soglia dopo il nuovo Codice (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36) – analisi operativa degli atti, delle procedure e degli strumenti di acquisto e di negoziazione sul MePA”, organizzato da Maggioli e Appalti&Contratti, con rilascio di attestato previo positivo superamento della prova a quiz finale;

22.6.23 (2:45 ore complessive): “Gli incarichi di patrocinio legale nelle P.A. nel nuovo Codice dei Contratti pubblici”, a cura di ITA – Gruppo SOI;

2.10.23 (5 ore complessive): “Il Direttore dell’esecuzione del contratto”, organizzato dall’Ausl Romagna (relatore dr. Maurizio Greco);

9.10.2023 (6 ore complessive): “I ‘superprincipi’ del nuovo Codice Appalti: come prevenire la responsabilità di fronte alla Corte dei Conti”, a cura di SOIseminari srl;

13.10.2023 (4 ore complessive): “Piattaforma contratti pubblici (PCP), evoluzione FVOE, piattaforma digitale nazionale dati (PDND)”, a cura di ITA – Gruppo SOI;

30.11.2023 (6:30 ore complessive): “Coprogettazione e coprogrammazione: accordi tra P.A. ed Enti del Terzo Settore dopo il D.Lgs. 36/2023”, a cura di ITA – Gruppo SOI;

5.12.2023 (2 ore complessive): “Questioni attuali sul nuovo Codice dei contratti pubblici”, organizzato da Società Italiana Avvocati Amministrativisti in collaborazione con il TAR Lazio (rilascio di n. 1 credito formativo dal CNF);

11.12.2023 (4 ore complessive): “Il nuovo atto di regolazione degli incentivi alle funzioni tecniche dopo il D.Lgs. 36/2023”, organizzato da ITA – Gruppo SOI;

19.2.2024 (4 ore complessive): “Nuove prassi operative e casistica giurisprudenziale nell’applicazione del nuovo Codice appalti (D.Lgs. 36/2023)”, organizzato da ITA – Gruppo SOI (riconosciuti n. 3 crediti formativi dal CNF);

20.2.2024 (4 ore complessive): “Le polizze assicurative in favore dei dipendenti pubblici nel Codice dei contratti: importanti novità nella recente giurisprudenza”, organizzato da ITA – Gruppo SOI;

28.3.2024 (4 ore complessive): “Appalti pubblici: come non “inciampare” nel nuovo perimetro della responsabilità penale (D.Lgs. 36/2023)”, organizzato da ITA – Gruppo SOI (riconosciuti n. 3 crediti formativi dal CNF);

15.4.2024 (5 ore complessive): “Laboratorio di coprogrammazione e coprogettazione. L’affidamento di contratti pubblici e i rapporti con il Terzo Settore nel vigente quadro normativo”, c/o Aula Magna della Biblioteca Malatestiana di Cesena, organizzato da Regione Emilia-Romagna;

17.4.2024 (4 ore complessive): “L’accesso agli atti di gara dopo il D.Lgs. n. 36/2023”, organizzato da ITA – Gruppo SOI;

14.5.2024 (4 ore complessive): “Programmazione e proroga dei contratti pubblici nel D.Lgs. 36/2023”, organizzato da ITA – Gruppo SOI;

13-20.9.2024 (8 ore complessive – modalità FAD): “Disciplina contratti pubblici: le decisioni della Adunanza Plenaria”, organizzato da Società Italiana degli

Avvocati Amministrativisti (SIAA) (riconosciuti n. 4 crediti formativi dal CNF);

30.1.2025 (6:30 ore complessive) Bologna c/o Hotel Europa: "Gli appalti pubblici dopo il Decreto correttivo – Le ultime novità", organizzato da Formazione Maggioli (riconosciuti n. 5 crediti formativi dall'Ordine degli avvocati di Bologna);

**Convegni in materia di
diritto amministrativo, diritto
sanitario, *malpractice*,
organizzazione
amministrativo-sanitaria ed
altre materie correlate**

2 ottobre 2012 – Cesena (Sala Convegni Ospedale M. Bufalini): DE-CERTIFICAZIONE: novità e adempimenti a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 L. 183/2011 – Legge di stabilità";

22 marzo 2013 (6 ore complessive) – Cesena (Centro Congressi Cesena Fiera – sala Europa): La logistica sanitaria per la qualità e la sostenibilità delle cure: l'esperienza dell'Area Vasta Romagna;

22 luglio 2013 (7 ore complessive) – Rimini (Azienda USL): Corruzione e illegalità nelle amministrazioni sanitarie: rapporti di lavoro e nuove misure di prevenzione e repressione;

14 e 24 gennaio 2014 (12 ore complessive) – Bologna RER: La Legge 190/2012: disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

25 giugno 2014 (7 ore complessive) – Cesena, c/o Azienda USL della Romagna, sede di Pievesestina v.le 1° maggio, 280: "Anticorruzione: analisi operativa e gestione pratica delle misure di prevenzione del rischio, applicazione del nuovo codice di comportamento aziendale e aspetti di cultura e integrità della trasparenza";

26 febbraio 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Centro di Ricerca Codivilla-Putti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, via di Barbiano 1/10: "Responsabilità professionale del personale sanitario: riflessioni sul disegno di legge approvato alla Camera" – relatori: on. Federico Gelli; prof. Vittorio Manes; avv. Maria Rosaria Russo Valentini; dr.ssa Alessandra de Palma; dr. Francesco Ripa di Meana; dr Sergio Venturi; on Donata Lenzi.

4 marzo 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA), via Belmeloro 10: "Le relazioni tra le Amministrazioni pubbliche: l'effettività del coordinamento nella conferenza di servizi" – relatori: proff. Giuseppe Caia, Franco Gaetano Scoca, Mario Rosario Spasiano.

12 marzo 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA), via Belmeloro 10: "L'Amministrazione in società: condizioni, limiti e convenienza delle partecipazioni pubbliche" – relatori: proff. Marcella Gola, Mario Midiri, Marco Antonioli.

18 marzo 2016 (4 ore complessive) – Bologna, c/o Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA), via Belmeloro 10: "Autonomie locali e servizi pubblici: dall'individuazione dei bisogni delle comunità alla tutela degli utenti. Organizzazione e gestione concorrenziale" – relatori: proff. Marco Dugato, Francesco De Leonardis, Chiara Cacciavillani.

17 maggio 2016, 14 giugno 2016 e 22 settembre 2016 (11 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna (Terza Torre, viale della Fiera, 8; Sala Auditorium viale Aldo Moro, 18): "Verso il nuovo Piano Sociale e Sanitario", presieduto dagli Assessori Sergio Venturi ed Elisabetta Gualmini;

20 maggio 2016 (9 ore complessive) – Roma, c/o Radisson Blu, via Turati 171: "XXV Congresso Nazionale Medico Giuridico Melchiorre Gioia – Scenari futuri della responsabilità civile: dalla RC sanitaria alla RC auto", presieduto da Giovanni Cannavò e Marco Rossetti;

17 giugno 2016 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, via Albertoni, 15: "Clausola claims made - Natura della responsabilità sanitaria rispetto ai prossimi congiunti del paziente – Perdita di chance – azione e transazione nell'interesse di minore e autorizzazione del giudice tutelare – Competenza territoriale e foro del consumatore – Danno differenziale e modalità di liquidazione del danno", relatore avv. Michele Tavazzi;

22 giugno 2016 – 27 settembre 2016 (11,30 ore complessive) – Bologna, c/o Regione Emilia-Romagna, Terza Torre, viale della Fiera, 8: "Il procedimento amministrativo e gli effetti della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza";

15 luglio 2016 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, via Albertoni, 15: "Risarcimento danni e rapporto con terzi soggetti eventualmente responsabili o corresponsabili – Pendenza del procedimento penale e transazione in sede civile – Procedimento civile che vede convenuti struttura e professionista – Riflessi pratici della eventuale presenza di polizza personale del sanitario", relatore avv. Michele Tavazzi;

16 settembre 2016 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, via Albertoni, 15: "Giornata di approfondimento sulla responsabilità professionale", relatore avv. Michele Tavazzi;

21 aprile 2017 (7 ore complessive) – Venezia, c/o Scuola Grande San Giovanni Evangelista, via Sestiere San Paolo, 2454: "Convegno nazionale assicurazioni private e fondi sanitari integrativi: opportunità per il sistema o cambio di sistema?";

13 giugno 2017 (6 ore complessive) – Bologna, c/o Istituto Ortopedico Rizzoli, via di Barbiano 1/10: "Legge 8 marzo 2017, n. 24 fra sicurezza e responsabilità", presieduta dall'Assessore Sergio Venturi;

14 giugno 2017 (4 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, Padiglione 3, via Albertoni, 15: "La responsabilità amministrativa ai

sensi degli artt. 9 e 13 della legge 8 marzo 2017, n. 24”;

6 luglio 2017 (5 ore complessive) – Bologna, Regione Emilia-Romagna, viale Aldo Moro, 50 (sala “Guido Fanti”): “Regioni e diritti fondamentali – Il ruolo degli organi di garanzia nella protezione delle libertà individuali”;

20 settembre 2017 (7 ore complessive) – Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, Padiglione 27 (Aula Magna Polo Murri), via Massarenti 9: “Le modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego alla luce della recente riforma Madia. Il sistema delle fonti e delle relazioni sindacali nelle amministrazioni sanitarie”, relatore avv. prof. Sandro Mainardi;

13 ottobre 2017 (3 ore complessive) – SPISA, Bologna, via Belmeloro, 10: “La nuova direzione sanitaria tra politica e amministrazione alla luce del D.Lgs. 126/2017”;

23 ottobre 2017 (7 ore complessive) – Bologna, Ospedale Maggiore, Largo Nigrisoli, 2 (Aula Magna): “Il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e l’impatto nel settore sanitario”;

25 ottobre 2017 (6 ore complessive) - Bologna, Policlinico S. Orsola – Malpighi, Aula Magna CRI, viale Ercolani 6: “L’azione di rivalsa e il giudizio di responsabilità amministrativa alla luce dell’approvazione del DDL Gelli in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”, relatore avv. Michele Tavazzi;

27 novembre 2017 (4 ore complessive) – Bologna, viale della Fiera, 8 (Sala Poggioli): “Il farsi Unione delle politiche di welfare: esperienze a confronto”, organizzato da regione Emilia-Romagna, Agenzia Sanitaria e Sociale regionale in collaborazione con ANCI;

20.12.2017; 5.4.2018; 21.6.2018; 5.7.2018; 8.10.2018 (17,30 ore complessive) – Bologna, viale Aldo Moro 21: “Definizione della rete delle cure intermedie in Emilia Romagna”, organizzato dalla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Cergas di SDA Bocconi - riconosciuti n. 50 crediti formativi;

17.4.2018 (3:30 ore) – Cesena, via Dismano n. 3845 (Cesena Fiera): “Consenso informato e testamento biologico. Analisi della Legge 219/2017”, organizzato dall’Ordine degli avvocati di Forlì-Cesena – riconosciuti n. 3 crediti formativi;

4.6.2018 (3 ore) – Bologna, via Del Cane 10/A, c/o Fondazione Forense Bolognese: “Profili processuali di responsabilità medica: la responsabilità del medico e della struttura sanitaria”, rel. Prof. Giovanni Facci – Riconosciuti n. 3 crediti formativi;

5.6.2018 (7 ore complessive) – Bologna, via dell’Ospedale, 20 c/o Casa dei donatori di sangue: “Governance dei rischi e responsabilità sanitaria in un

sistema *accountable*";

18.6.2018 (3 ore) – Bologna, via Del Cane 10/A, c/o Fondazione Forense Bolognese: "Profili processuali di responsabilità medica: la responsabilità del medico e della struttura sanitaria", rel. Dr.ssa Alessandra Arceri – Riconosciuti n. 3 crediti formativi;

12-26.9.2018, 2.10.2018, 16.4.2019 (16 ore complessive, equivalenti a giorni 2) – Bologna, viale Aldo Moro 52, Regione Emilia-Romagna: "La disciplina in materia di società pubbliche"; Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 3 CF per la partecipazione al solo ultimo incontro del 16.4.2019;

25.9.2018 (4 ore complessive): Bologna, viale Aldo Moro 18, Regione Emilia-Romagna: "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro delle funzioni locali 2016-2018: principali novità e impatti organizzativi";

12-19.10.2018 (6 ore complessive): Bologna, c/o Fondazione Forense Bolognese (Bologna - via D'Azeglio, 33): "Corso Danno alla Persona: il danno patrimoniale a dieci anni dalle sentenze di San Martino" riconosciuti n. 6 crediti;

16.10.2018 (4 ore complessive): Bologna, via della Fiera 8, Regione Emilia-Romagna (sala 20 maggio 2012): "Regolamento UE per la protezione dei dati personali (GDPR)";

14.12.2018 (4 ore complessive): Bologna, Aula Magna Dermatologia (Pad. 29) del Policlinico S. Orsola-Malpighi: "Legge 24/2017 e responsabilità amministrativo contabile";

26.2.2019 (4 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi: "Il danno alla persona ed aspetti applicativi del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie". Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 3 CF per la partecipazione;

27.2.2019 (6 ore complessive): Bologna, viale Silvani, 6, Seminario di Studio tenuto da Unione Province d'Italia: "La responsabilità del medico e del personale sanitario alla luce della legge n. 24/2017 e dei recenti sviluppi giurisprudenziali". Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 5 CF per la partecipazione;

8.3.2019 (6 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi, Aula Magna Dermatologia: "Causalità, chance, consenso informato e danno"; relatori: dr Giacomo Travaglino e dr Paolo Crea. Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 10.4.2019) n. 3 CF per la partecipazione;

10.4.2019 (4 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi, Aula Murri (padiglione 25): "La gestione diretta dei sinistri: Aziende sanitarie regionali a confronto"; Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 12.6.2019) n. 3 CF per la partecipazione; deve arrivare comunicazione

31.5.2019 (6 ore complessive): Bologna, S. Orsola-Malpighi, Aula Magna, via Massarenti 11: "La Legge 219/2017: dal consenso informato alla pianificazione condivisa delle cure e alle disposizioni anticipate di trattamento"; Riconosciuti dalla Commissione accreditamento Attività formative dell'Ordine Avvocati Forlì-Cesena (delibera 12.6.2019) n. 4 CF per la partecipazione;

31.5.2019 (5 ore complessive): Bologna, Zanhotel Europa: "Risarcire il (o in?) danno alla persona" (4 crediti formativi riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Bologna);

4.6.2019 (4.30 ore complessive): Bologna, regione Emilia-Romagna, Sala 20 maggio 2012, viale della Fiera 8: "I reati contro la pubblica amministrazione dopo la Legge n. 3 del 9 gennaio 2019 e riflessi sulla gestione del rapporto di lavoro" (riconosciuti n. 3 crediti formativi dall'Ordine di Forlì-Cesena);

20.6.2019 (6 ore complessive): Milano, Palazzo Bovara, corso Venezia 51: "My Healthcare: tendenze e soluzioni innovative per la gestione integrata dei rischi nelle strutture sanitarie pubbliche e private" (riconosciuti n. 4 crediti formativi dall'Ordine di Forlì-Cesena);

3.12.2019, 23.1.2020, 30.1.2020 (21 ore complessive): partecipazione al seminario formativo su "Sistema di Audit interno delle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna" organizzato la regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;

31.1.2020 (2 ore complessive): Bologna, via Belmeloro, 10 (Aula Magna Spisa): "Realtà e futuro delle Regioni" (riconosciuti n. 2 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Bologna);

7.2.2020 (2 ore complessive): Bologna, via Belmeloro, 10 (Aula Magna Spisa): "Il regionalismo differenziato" (riconosciuti n. 2 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Bologna);

14.2.2020 (6 ore complessive): Bologna, Ospedale Maggiore - Largo Nigrisoli, 2 (Aula Magna): "Responsabilità sanitaria: Prognosi e cura di un sistema in evoluzione"; (riconosciuti n. 6 crediti formativi dall'ordine degli avvocati di Forlì-Cesena)

24.4.2020 (3 ore complessive) – seminario webinar di alta formazione a cura di SPISA dell'Università degli Studi di Bologna: "La buona amministrazione";

28.4.2020 (1.30 ore complessive) – seminario webinar di alta formazione a cura di SPISA dell'Università degli Studi di Bologna: "I servizi socio-sanitari e il

Terzo settore”;

29.4.2020 (1.30 ore complessive) – seminario webinar di alta formazione a cura di SPISA dell'Università degli Studi di Bologna: “L'organizzazione della sanità: adeguatezza, differenziazione e sussidiarietà orizzontale”;

5.5.2020 (2 ore complessive) – webinar: “Possibili impatti assicurativi dall'emergenza da COVID-19 sulle aziende sanitarie pubbliche”, a cura di Marsh SpA;

20.5.2020 (2 ore complessive) – webinar organizzato da AOSP Bologna Sant'Orsola – Malpighi: “La responsabilità del medico e della struttura sanitaria nell'emergenza pandemica”;

17.7.2020 (3 ore complessive) – webinar organizzato da AOSP Bologna Sant'Orsola – Malpighi: “La responsabilità aggravata dell'Ente nel percorso conciliativo. Prospettive de iure condendo”;

14-21-28.10.2020 (8 ore complessive): Corso “Polizze RCT/RCO. Principali caratteristiche del contratto e gestione sinistri”, tenuto dalla regione Emilia-Romagna in collaborazione con AON;

9.11.2020 (3 ore complessive, in modalità webinar): “Sentenza delle Sezioni Unite n. 22991/2020: analisi, possibili scenari e nuove prospettive”, tenuto da Sham On Air;

26.11.2020 (3 ore complessive, modalità webinar): “Il danno erariale del sanitario e l'azione di rivalsa della struttura”, tenuto nell'ambito del “Corso avanzato sulla responsabilità civile in ambito sanitario”, organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese e dall'Ordine degli Avvocati di Bologna (riconosciuti n. 3 crediti formativi);

2.3.2020: (4 ore complessive) “Il giudizio sui bilanci delle regioni a Statuto ordinario”, webinar con l'organizzazione e coordinamento a cura di UPI Emilia-Romagna, il patrocinio della Corte dei Conti e della regione Emilia-Romagna;

19.4.2021: (3 ore complessive) “Le mobili frontiere dei diritti di fine vita: quali applicazioni nel quotidiano?”, webinar organizzato dalla Fondazione Forense di Forlì-Cesena, con relatore unico il prof. Stefano Canestrari (riconosciuti n. 3 crediti formativi);

10.5.2021: (4 ore complessive) “Presentazione del volume Pandemia Costituzionale di Ida Nicotra”, webinar organizzato da UPI Emilia-Romagna;

22.9.2022: (2 ore, modalità FAD) “Le opere oggetto del diritto d'autore: normativa, approfondimenti e casi particolari” organizzato da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito dal CNF in materie non obbligatorie);

4.5.2023: (4 ore complessive) “Assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui siti web della PA” organizzato da ITA – Gruppo SOI;

8.6.2023 (3 ore complessive) “Azione amministrativa tra principi e prassi”, organizzato dall'AUSL della Romagna (relatore. prof. Leonardo Zanetti di UNIBO);

9.6.2023 (1:45 ore complessive) “Webinar valutazione della performance individuale anno 2022”, organizzato dall'Azienda USL Romagna;

6.10.2023 (6:30 ore complessive): “Prestazioni professionali ed equo compenso nella PA: prestazioni professionali, procedure, controlli di regolarità, pubblicazione e L. 49/2003 sull'equo compenso”, organizzato da ITA Gruppo SOI;

29.11.2023 (4:00 ore complessive): “Il nuovo CCNL dirigenza sanitari – Triennio 2019 – 2021 sulla base dell'ipotesi sottoscritta il 28 settembre 2023”, organizzato dall'Azienda USL della Romagna, in Pievesestina, viale 1° maggio, 280;

21.3.2024 (4:00 ore complessive): “Come valutare l'impatto economico e finanziario dei contenziosi in essere per gli accantonamenti del fondo rischi”, organizzato da ITA Gruppo SOI;

5.4.2024 (4:00 ore complessive): “Gestione e retribuzione delle ferie e ferie non godute: recente giurisprudenza”, organizzato da ITA Gruppo SOI;

3.7.2024 (4:00 ore complessive): “Risposte alle istanze dei privati e preavviso di rigetto: gli obblighi delle PA”, organizzato da ITA Gruppo SOI, relatore dr Roberto Chieppa (Presidente di sezione del Consiglio di Stato);

19.2.2025 (4:00 ore complessive): “La facoltà abdicativa del diritto di proprietà all'esame delle Sezioni Unite”, organizzato dalla struttura decentrata di formazione della Corte di Cassazione (realizzato sia in presenza, sia a distanza via Teams) (riconosciuti n. 3 crediti formativi dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Romagna);

16.5.2025 (4:00 ore complessive): “Rischi professionali dei dipendenti PA e coperture assicurative attivabili” (modalità on-line), organizzato da ITA – Gruppo SOI; relatore dr. Alessandro Napoli;

29.5.2025 (3:00 ore complessive – svolto sia in presenza, sia attraverso la piattaforma Teams): “I parametri giuridici della sostenibilità ambientale”, organizzato da SPISA (via Belmeloro 10 – Bologna).

**Principali convegni in
materia di deontologia
forense**

6.5.2019 (3 ore complessive): Forlì, Sala assemblee Palazzo di Giustizia: “Da zero a dieci: debutto - risultati e progetti – nuove sfide delle pari opportunità nell'avvocatura”, riconosciuti n. 3 crediti formativi dall'Ordine degli avvocati di

Forlì-Cesena;

22.9.2020 (4 ore complessive): profili deontologici nel corso dell'emergenza da COVID-19: tutela dei dati personali e limiti dell'attività professionale", webinar accreditato dal CNF (n. 2 crediti, di cui 1 in deontologia forense);

20.11.2020 (2,30 ore complessive, in modalità webinar): "Le azioni positive del CPO in materia antidiscriminatoria", tenuto dalla Fondazione Forense Bolognese in collaborazione con il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Bologna (n. 1 credito attribuito in deontologia forense);

30.11.2020 (2 ore complessive, in modalità webinar): "La deontologia forense tra vecchi e nuovi paradigmi – Rapporti con il cliente e la parte assistita", tenuto dalla Fondazione Forense Bolognese (n. 2 crediti attribuiti in deontologia forense);

13.10.2021 (1.30 ore complessive, modalità webinar): La corrispondenza scambiata con il collega: limiti di utilizzo", tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

9.9.2022 (1.30 ore complessive, modalità FAD): Deontologia nella comunicazione: avvocati e sito web (art. 35 Codice deontologico), tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

7.10.2022 (1.30 ore complessive, modalità FAD): Deontologia nella comunicazione: avvocati e sito web (art. 35 Codice deontologico), tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

13.10.2022 (1.30 ore complessive, modalità FAD): Diritto all'ascolto del minore: profili deontologici, tenuto da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito in deontologia forense);

31.10.2023 (1:30 ore complessive, modalità FAD): Deontologia forense e ruolo costituzionale: il ruolo del giurista, organizzato da Avvocato360, e accreditato dal CNF (n. 1 credito formativo attribuito dal CNF in deontologia forense);

24.11.2023 (3:00 ore complessive, modalità FAD): "Rapporto di colleganza e deontologia", organizzato da Scuola di Perfezionamento Post Laurea SaS, accreditato dal CNF (n. 2 crediti formativi attribuiti in deontologia forense);

12.12.2023 (2:30 ore complessive, in modalità webinar): "L'avvocato e l'amministratore di sostegno tra privacy e deontologia", tenuto dalla Fondazione Forense Bolognese (n. 2 crediti attribuiti in deontologia forense);

13.6.2024 (3:00 ore complessive, modalità webinar): "Illeciti deontologici: casi clinici e pratici", organizzato dalla Fondazione Forense Ravennate (n. 3 crediti in deontologia forense");

29.11.2024 (5:00 ore complessive, in presenza): “Aspetti relazionali e profili deontologici nelle trattative stragiudiziale e in fase di liquidazione dei sinistri”, organizzato dalla regione Emilia-Romagna per il tramite dell’Azienda USL di Modena, accreditato dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Bologna (n. 3 crediti attribuiti in deontologia forense);

23.5.2025 (5:00 ore complessive): “Il Danno non patrimoniale fra tabelle ministeriali ed equità: riflessioni sul danno da perdita del rapporto parentale” (relatore dr Giacomo Travaglini, sez. III civile Corte di Cassazione), organizzato dalla Regione Emilia Romagna (resp. Scientifico avv. Ida Gubiotti) (riconosciuti n. 3 crediti formativi in materia deontologica dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Bologna);

Partecipazione su invito a tavole rotonde nazionali e internazionali di studio e formazione

Bologna, A/A 2004-2005, Facoltà di scienze Giuridiche, Dottorato di ricerca in diritto costituzionale (Seminari 2005): “Le garanzie e i controlli costituzionali” (partecipazione ad alcuni degli incontri seminariali programmati).

Cape Town (Bantry Bay: President Hotel), 9-11 Aprile 2006, **Roundtable organizzata dall’International Association of Constitutional Law (IACL)** sul tema “Constitutionalism after Transition”.

Paris – **OCSE- Institutional Management in Higher Education (IMHE)**, Generale Conference 11-13 september 2006: “Values and ethics: Managing Challenger and Realities in Higher Education”.

Ravenna – International Association of Constitutional Law Round Table, 23-24 March 2007, “Constitution and Culture(s).

Borse di studio e ricerca conseguite c/o Enti pubblici e/o di ricerca

Borsa erogata dal Parlamento italiano di copertura dell’anno accademico (circa 15.9.2000 – 15.6.2001), conseguita per essermi qualificato tra i primi 14 al test di ammissione al **Corso di specializzazione post-universitaria, a numero chiuso**, in Diritto Pubblico, Amministrativo e Parlamentare, di durata annuale (corso intensivo di circa 400 ore), conseguito c/o il Centro per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione, “Associazione Studi e Ricerche Parlamentari S. Tosi” dell’Università di Firenze.

Borsa ministeriale di dottorato di durata triennale (1.11.2001 – 30.10.2004), conseguita per essermi classificato 1° all’esame di ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto costituzionale (XVI° ciclo) dell’Università degli Studi di Bologna.

Borsa “Marco Polo A.A. 2001/2002” di durata trimestrale (16.2.2002 – 16.5.2002), erogata dall’Università degli studi di Bologna per la realizzazione di un progetto di ricerca da svolgersi a New York in materia di “Tutela costituzionale dell’orientamento sessuale negli USA”, ritenuto dalla commissione giudicatrice di elevato pregio scientifico.

1.10.2005 – 31.3.2009: **Assegno di Ricerca in Diritto Pubblico Comparato** c/o il Dipartimento di Scienze Giuridiche “A. CICU” dell’Università degli Studi di Bologna, previo superamento di apposita valutazione comparativa che richiedeva come titolo di ammissione il possesso del dottorato di ricerca in materie giuridiche pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

Livello “Proficiency”. Inizialmente si è studiato l’inglese seguendo corsi intensivi ad Oxford (Nord-Anglia International Limited College, dal 5/08/1990 al 26/08/1990) e Dublino (Dublin School of English, dall’8/11/1999 al 3/12/1999). In seguito si è fatta pratica linguistica durante soggiorni prolungati di studio e ricerca a New York (4 mesi circa) e Cape Town (6 mesi circa).

FRANCESE

Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

Livello “intermédiaire avancé” (B2), come da Certificat International Inlingua. Il livello certificato è conforme ai livelli determinati dal Cadre Européen Commun de référence pour les langues (common European Framework CEF) riconosciuto dal Consiglio d’Europa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La complessità dell’organizzazione sanitaria e della macchina regionale, unitamente all’ambiente universitario multiculturale e dinamico conosciuto per lungo tempo, alla costante attività di formazione e auto-formazione, al contatto diretto con ambienti di lavoro molto diversi tra loro quanto a complessità, collocazione geografica e missione, al rapporto con i fornitori e con i cittadini utenti – particolarmente intense durante l’espletamento dell’incarico di difesa civica -, e, per finire, le letture eterogenee, le attività sportive, l’approfondimento delle vicende legate alla transizione sudafricana, la ricerca continua al miglioramento e all’esplorazione di nuovi orizzonti di crescita personale, etica e lavorativa, l’innato spirito autocritico sono alcune fra le circostanze che hanno contribuito significativamente allo sviluppo di apprezzabili qualità relazionali e comunicative, di ascolto, di costruzione dello spirito di squadra, di negoziazione. Sfida continua è quella di riuscire a coniugare le imprescindibili esigenze lavorative di efficacia ed efficienza con la costruzione di un ambiente comunque improntato ai principi etici di solidarietà, rispetto, responsabilizzazione e “leggerezza”, presupposti indefettibili per la riduzione dei conflitti e alla spinta motivazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro svolto all’interno dei gruppi multi professionali a livello regionale su tematiche giuridiche e gestionali eterogenee (Nucleo Valutazione Sinistri; Gruppo di Lavoro sulla terapia antalgica presso l’Azienda Ospedaliera di Parma, Gruppo di lavoro di semplificazione dell’accreditamento socio-sanitario, Nucleo di indirizzo tecnico-operativo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie, ecc.), la direzione della Unità Operativa complessa “Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo”, l’assegnazione della Unità

Operativa Complessa Acquisi Beni e Servizi, la direzione dell'area dipartimentale economico-gestionale dell'AUSL della Romagna, ed anche la direzione della Struttura Semplice Acquisizione Beni e Servizi con coordinamento di personale, il coordinamento dei gruppi tecnici e delle commissioni giudicatrici, oltre che il coordinamento di numerosi gruppi di ricerca, le attività di tutoraggio degli studenti universitari, l'organizzazione di convegni nazionali e internazionali, sono circostanze che hanno contribuito a sviluppare capacità organizzative e di gestione/governo delle risorse umane e patrimoniali. Ciò al fine precipuo di conseguire il rispetto degli obiettivi prefissati nei tempi assegnati anche attraverso la proficua gestione di un intreccio di relazioni sistemiche sia trasversali all'Ente di appartenenza (Azienda, Regione), sia con i livelli istituzionali esterni (ANAC, Consip, Intercent-ER, Ministeri), sia, da ultimo - ma non meno importante -, nei rapporti con gli stakeholders esterni (fornitori, compagnie assicurative, broker, organizzazioni sindacali, associazioni di volontariato e terzo settore, fondazioni, ecc).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE DI NATURA
INFORMATICA

Windows, Internet Explorer, Outlook Express: livello buono

Microsoft Excell: livello avanzato
- Partecipazione al corso di formazione "Microsoft Excel Base" - 20 ore complessive - organizzato dalla ex Azienda Usl di Ravenna (periodo 2/3/2010 – 18/3/2010): superamento dell'esame finale (27/30) (delibera D.G. 470 del 12 agosto 2010);
- Partecipazione al corso di formazione "Microsoft Excel Avanzato" - n. 20 ore complessive - organizzato dalla ex Azienda Usl di Ravenna (periodo settembre 2010), con superamento dell'esame finale (30/30).

Microsoft Word: livello avanzato
- Partecipazione al corso di formazione "Microsoft Word Avanzato" - 20 ore complessive - organizzato dalla ex Azienda Usl di Ravenna (periodo 26/11/2010 – 3/12/2010): superamento dell'esame finale (28/30).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DESIGN - MUSICA CLASSICA - ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

PATENTE O PATENTI

Patente europea per veicoli di tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI –
TITOLI ONORIFICI, PREMI E
RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

27 novembre 2003: **Conferimento del titolo onorifico "TOGA D'ORO"** da parte della Fondazione Borsellino per avere ottenuto all'esame di abilitazione forense sessione 2001/2002 la votazione più alta.

ALLEGATI

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

Il sottoscritto Morris Montalti, consapevole che, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che gli stati, i requisiti, le qualità personali e ogni altro fatto riferiti nel presente curriculum corrispondono a verità.

Cesena, li 26.08.2025

IL DICHIARANTE

Morris MONTALTI