

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNA MARIA PETRINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2025 ad oggi

Azienda Unità Sanitaria Locale di BOLOGNA

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRETTRICE GENERALE

rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture organizzative, ne garantisce il governo complessivo avvalendosi delle strutture di Direzione Strategica, esercita - coerentemente ai principi, agli obiettivi, agli indirizzi e alle direttive definite dai diversi livelli di governo e di programmazione del sistema dei servizi sanitari - i poteri organizzativi e gestionali attribuiti dalle leggi, presidia lo svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza nonché dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione. Esercita il controllo e verifica il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Garantisce il raccordo tra attività di assistenza e attività di ricerca, in particolare nell'ambito dell'IRCCS Neuroscienze, perseguendo altresì gli obiettivi funzionali alla realizzazione del piano triennale delle linee di ricerca. Tale raccordo avviene nell'ambito della Direzione Strategica dell'Istituto.

Dimensionamento AUSL di Bologna: 9.305 DIPENDENTI, 1.114 CONVENZIONATI (MMG, PLS, Continuità' Assistenziale...), 6 DISTRETTI (889mila cittadini assistiti), 9 OSPEDALI, 20 Case della Comunità attive, 2 OSCO, IRCCS delle NEUROSCIENZE. VALORE DELLA PRODUZIONE 2,2mld € (CONTO ECONOMICO), PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI 85 MILIONI €, PNRR 121,4 MILIONI €.

Principali progetti in corso:

- Nell'ambito degli obiettivi di mandato assume particolare rilievo l'obiettivo, trasversale a tutte le aree, assistenziali e gestionali, di rafforzamento del processo di integrazione con le altre Aziende sanitarie in area metropolitana. Tale processo deve puntare alla valorizzazione di tutte le strutture e di tutti i professionisti, definendo percorsi innovativi che indirizzino sui pazienti l'apporto assistenziale, scientifico e di ricerca della complessa rete metropolitana con 3 IRCCS e

3 Aziende sanitarie, nonché la forte presenza universitaria.

Nel semestre più recente, in coerenza con gli obiettivi di mandato assegnati dalla Regione alle Direzioni Generali dell'area metropolitana, è stata ripresa con continuità la programmazione interaziendale. Tale attività si è concretizzata attraverso la pianificazione congiunta e sistematica di incontri periodici e mediante l'implementazione di strumenti di monitoraggio puntuale delle azioni intraprese.

Le integrazioni si articolano lungo 3 direttrici strategiche che ripercorrono i 3 asset fondamentali lungo cui si articolano le attività core delle Aziende Sanitarie:

Processi di natura clinico assistenziale

Processi di supporto di natura sanitaria

Processi di supporto di natura tecnico amministrativa.

Ad oggi sono complessivamente attivi n. 24 servizi integrati così composti:

Processi di natura clinico assistenziale: n. 6 di natura medica (per n. 5 AUSL riveste il ruolo di capofila) e n. 5 di natura chirurgia (per n. 1 AUSL riveste il ruolo di capofila);

Processi di supporto di natura sanitaria: n. 7 (per n. 5 AUSL riveste il ruolo di capofila);

Processi di supporto di natura tecnico amministrativa: n. 6 (per n. 5 AUSL riveste il ruolo di capofila).

Nell'ambito della sopra richiamata ripresa della programmazione congiunta, le Direzioni – in particolare l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – hanno avviato allo stato attuale ulteriori otto progettualità strategiche, tra cui: la riorganizzazione della diagnostica senologica, lo sviluppo del Dipartimento Oncoematologico e della relativa rete, la rilettura delle piattaforme chirurgiche con l'implementazione della lista unica per la chirurgia a media-bassa complessità, la definizione dei modelli di funzionamento dei Dipartimenti dell'Integrazione e della Riabilitazione, il Board Governo del Farmaco e del DM, nonché il nuovo assetto interaziendale del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'investimento su tali percorsi risponde a esigenze prioritarie del sistema sanitario metropolitano: da un lato la necessità di garantire i migliori livelli di appropriatezza e uniformità nell'accesso alle prestazioni, dall'altro l'urgenza di ottimizzare l'impiego delle risorse professionali e tecnologiche disponibili, rafforzando al contempo la capacità di presa in carico integrata e multidisciplinare dei pazienti.

Le progettualità interaziendali precedentemente descritte rappresentano un tassello fondamentale per consolidare l'integrazione tra ospedale e territorio, migliorare la qualità dei servizi erogati e assicurare la sostenibilità del sistema nel medio-lungo periodo.

La Direzione Generale è altresì costantemente impegnata allo **sviluppo dell'Assistenza Territoriale e alla applicazione del DM 77/2022**, attraverso le progettualità relative a sviluppo di modelli organizzativi di medicina di iniziativa, di presa in carico della cronicità, sviluppo delle domiciliarità e prossimità delle cure, continuità delle cure e dell'assistenza, integrazione con il livello sociale e del terzo settore. E' in corso lo sviluppo di un modello innovativo di Team di Cure Intermedie, multiprofessionale e multidisciplinare, nonché sistemi di Telemedicina e Telemonitoraggio.

Sul piano della sostenibilità economico finanziaria l' Azienda USL è impegnata a garantire il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario attraverso azioni di governo della spesa.

Viene realizzato il ciclo di Budget nell'ambito del quale sono monitorati gli obiettivi definiti sia dal livello Regionale che Aziendale

L'attuazione di tutti gli **interventi del PNRR** secondo il cronoprogramma previsto viene garantito. Sono rispettati i target e le milestone previsti per le differenti linee di finanziamento riguardanti anche la definizione economico-finanziaria, affidamento e sviluppo ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da giugno 2022 ad gennaio 2025

Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRETTRICE GENERALE

• Principali mansioni e responsabilità

rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture organizzative, ne garantisce il governo complessivo avvalendosi delle strutture di Direzione Strategica, esercita - coerentemente ai principi, agli obiettivi, agli indirizzi e alle direttive definite dai diversi livelli di governo e di programmazione del sistema dei servizi sanitari - i poteri organizzativi e gestionali attribuiti dalle leggi, presidia lo svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza nonché dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione. Esercita il controllo e verifica il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

**Dimensionamento AUSL di Modena: 5.650 DIPENDENTI, 863 CONVENZIONATI (MMG, PLS, Continuità' Assistenziale...), 7 DISTRETTI (692mila cittadini assistiti), 4 OSPEDALI, 15 Case della Comunità attive, 6 OSCO, 2 Hospice.
VALORE DELLA PRODUZIONE 1,5 mld€ (CONTO ECONOMICO), PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI 189 MILIONI €, PNRR 62 MILIONI €.**

Principali progetti realizzati:

Nell'ambito del **riordino dell'assistenza ospedaliera** è stato attivato il **"Progetto Interaziendale per le reti cliniche e progetti organizzativi"** articolato su 15 reti cliniche e i 9 progetti organizzativi definiti prioritari, coordinato da una cabina di regia su scala provinciale (Ausl/Aou);

Sviluppo della rete clinica rete clinico-organizzativa del paziente oncologico a livello provinciale e istituzione del Dipartimento oncoematologico interaziendale;

Riordino Rete Emergenza Urgenza con riorganizzazione finalizzata alla distinzione dei percorsi emergenza-urgenza, di ottimizzazione della capacità di risposta ai bisogni del cittadino e di omogeneizzazione dell'offerta sui distretti. Ottimizzazione della continuità assistenziale e attivazione dei CAU: Castelfranco e Finale Emilia (dicembre 2023), Fanano (gennaio 2024), Modena e Carpi (aprile 2024)

Riorganizzazione delle attività laboratoristiche modenesi secondo principi basati su una forte aggregazione in piattaforme tecnologiche uniche e condivise nel governo integrato delle attività di laboratorio. La riorganizzazione delle attività di Laboratorio ha visto le attività del Centralizzato del Policlinico afferire all'Azienda territoriale e la Microbiologia di Baggiovara centralizzate all'AOU di Modena, attraverso cessioni ramo d'Azienda. Revisione organizzativa finalizzata alla ottimizzazione dell'offerta della diagnostica NGS (Next Generation Sequencing) in ambito interprovinciale con l'Ausl di Reggio Emilia. Realizzata la centralizzazione delle indagini legate allo screening HPV su Reggio Emilia e della diagnostica citologica su Laboratorio di Mirandola.

Nell'ambito del riordino dell'assistenza territoriale:

-Attivati 8 gruppi di lavoro per sviluppare in modo omogeneo gli investimenti strutturali ed i modelli organizzativi, promuovendo modalità assistenziali integrate e di prossimità, attraverso un approccio di Community Building. Attivati diversi progetti fra cui due progettualità di Programmazione Partecipata tra cui l'avvio di due nuove Case della Comunità nel Comune di Carpi e Comune di Mirandola. I progetti sono stati co-progettati con gli enti locali, i Comitati Consultivi Misti, le istituzioni scolastiche, l'associazionismo locale.

- Rafforzamento assistenza perinatale: le azioni dipartimentali messe in campo a garanzia dell'assistenza perinatale nel periodo sono state rivolte al consolidamento dell'intero percorso nascita a tutela della salute di madre e neonato con il potenziamento dell'offerta in ambito territoriale. Riordino della rete emergenza urgenza nel territorio provinciale dell'Ausl di Modena

- Formalizzato il PDTA Autismo provinciale 0-17 anni

- Attivata la Centrale Unica Provinciale di Continuità Assistenziale;

- Attivate 7 Centrali Operative Territoriali (COT), di cui Modena con funzione di Hub e di centrale di Telemonitoraggio, e miglioramento della presa in carico della cronicità anche con l'utilizzo di strumenti di telemedicina (televisita, teleconsulto, teleassistenza, telemonitoraggio). Potenziato il progetto "Specialista on call" (SPOC) che, mediante un numero verde univoco provinciale, permette ai medici di medicina generale di ottenere una consulenza telefonica su problematiche cliniche da parte di specialisti di diverse branche e del Pronto Soccorso, favorendo così una gestione condivisa dei problemi di salute dei cittadini

Rispettati gli obiettivi economico-finanziari annualmente definiti dalla programmazione regionale sanitaria e socio-sanitaria.

Garantita l'attuazione degli interventi con le risorse PNRR prevista (Case della Comunità, Ospedali di Comunità e Centrali Operative Territoriali), di ammodernare il parco tecnologico sostituendo le tecnologie più obsolete, di implementare ed adottare strumenti avanzati per la

digitalizzazione dei processi clinici.

Progettazione Ospedale di Carpi: sviluppo ed approvazione della seconda fase del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, definito Piano Economico Finanziario (PEF) e sottoscrizione Accordo di programma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2020 ad oggi

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Azienda Sanitaria Pubblica

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI AZIENDA

rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture organizzative, ne garantisce il governo complessivo avvalendosi delle strutture di Direzione Strategica, esercita - coerentemente ai principi, agli obiettivi, agli indirizzi e alle direttive definite dai diversi livelli di governo e di programmazione del sistema dei servizi sanitari - i poteri organizzativi e gestionali attribuiti dalle leggi, presidia lo svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza nonché dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione. Esercita il controllo e verifica il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Dimensionamento AUSL di Parma: 2.832 DIPENDENTI, 550 CONVENZIONATI (MMG, PLS, Continuità' Assistenziale...), 4 DISTRETTI (447mila cittadini assistiti), 2 OSPEDALI, 24 Case della Comunità attive, 6 OSCO, 4 Hospice.

VALORE DELLA PRODUZIONE 800 milioni € (CONTO ECONOMICO), PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI 20 MILIONI €, PIANO PNRR Missione 6 Salute 26 milioni €.

Principali progetti in corso:

negli obiettivi di mandato assume particolare rilievo la realizzazione di un **percorso volto all'Unificazione delle due Aziende sanitarie della provincia di Parma (dgr 737/2020 e dgr 749/2020).**

E' stato elaborato un **Progetto di Integrazione Interaziendale, finalizzato a gettare le basi per l'unificazione delle due Aziende sanitarie, sviluppato attivando 59 gruppi di lavoro e coinvolgendo 493 professionisti sanitari e non sanitari**, strutturato in **8 Macro-aggregazioni prioritarie di lavoro: Area di sviluppo Reti Cliniche, Area Continuità' ed Integrazione dei Percorsi di Cura, Area di Consolidamento dell'Assistenza Territoriale, Area della Prevenzione, Area Integrazione Socio Sanitaria, Area Servizi di Supporto Sanitari e Assistenziali, Area Servizi Amministrativi Tecnici e di Staff, Area del Capitale Intellettuale.**

Il percorso attuato è stato validato dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Provincia di Parma in data 20/05/2021 ed inviato all'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna ed al Direttore Generale Cura della Persona Salute e Welfare in data 28/05/21 ed e' in corso di sviluppo e monitoraggio.

Gestione emergenza pandemica COVID-19: rivisto il **Piano Pandemico Provinciale Interaziendale (AUSL-AOU Parma)**; riorganizzata la rete ospedaliera provinciale pubblica e privata coerentemente con Piano Pandemico; potenziata la presa in carico domiciliare attraverso le USCA e le UMM (unità mobili multiprofessionali); potenziati gli interventi di contenimento di diffusione del virus attraverso un potenziamento e riorganizzazione del contact tracing e di iniziative di screening della popolazione; organizzazione di interventi specifici e screening della rete socio sanitaria - **PIANO VACCINALE ANTI COVID19 della Provincia di Parma:** organizzazione della campagna vaccinale anti covid 19 con differenziazione dell'organizzazione in funzione delle fasce specifiche di popolazione (fragili, estremamente vulnerabili, dipendenti scuola, fasce di età, operatori sanitari, intrasportabili, etc.) con strutturazione di rete di punti vaccinali Hub distrettuali, punti vaccinali in case della salute, coinvolgimento di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, organizzazione di squadre vaccinali per vaccinazione domiciliare per i non ambulant.

Sviluppo del PIANO INVESTIMENTI PNRR Missione 6 Salute nell'ambito territoriale dell'Ausl Parma: programmazione in collaborazione con CTSS e Comitati di Distretto degli Interventi candidabili al finanziamento PNRR (26 milioni €)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2019 a giugno 2020

Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale, nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli altri livelli dirigenziali; risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnati; coadiuva il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Sanitaria, fornendogli pareri sugli atti relativi alle materie di competenza.

Dimensionamento AOU di Bologna: 5.000 dipendenti, valore della produzione 560 milioni (Conto Economico), Piano triennale investimenti 85 milioni €.

Principali progetti realizzati:

Percorso di riconoscimento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna a **Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)**: supportato il Direttore Generale nel percorso di riconoscimento dell'IRCCS interaziendale attraverso la predisposizione degli atti necessari, e nel confronto con il livello Ministeriale anche in sede di Site Visit.

Gestione emergenza pandemica COVID-19: strutturata l'Unità di Crisi Interaziendale (Ausl e AoU Bologna) per linee integrate di attività al fine di assumere decisioni tempestive e coordinate, mantenendo gradi di flessibilità elevati. Coordinato il reclutamento in emergenza del personale sanitario necessario ad affrontare la prima fase pandemica; supportata l'attivazione dei reparti ospedalieri covid19 e delle attività diagnostiche correlate al contact tracing; coordinata la rete aziendale di raccolta fondi e relativa definizione di un piano puntuale di utilizzi, in stretta integrazione con il livello regionale; gestiti i rapporti sindacali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2015 a novembre 2019

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale, nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli altri livelli dirigenziali; risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnati; coadiuva il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Sanitaria, fornendogli pareri sugli atti relativi alle materie di competenza.

Dimensionamento Ausl di Bologna: 8.300 DIPENDENTI, 1.000 CONVENZIONATI (MMG, PLS, Continuità Assitenziale...), 9 OSPEDALI, 6 DISTRETTI (886mila cittadini assistiti), 1,8 MILIARDI € VALORE DELLA PRODUZIONE (CONTO ECONOMICO), 57 MILIONI € PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI.

Principali progetti realizzati:

- Costituzione del **Laboratorio Unico Metropolitano** (cessione ramo di azienda dalle aziende metropolitane di Bologna - Azienda Ospedaliero Universitaria Bologna, Ausl Imola, Istituti ortopedici Rizzoli Bologna all' Ausl Bologna azienda capofila);
- Costituzione del **Trasfusionale Unico Metropolitano** con procedura di cessione del ramo di attività e creazione del Polo di Lavorazione Sangue Unico di Area Vasta presso l'Azienda USL di Bologna;

- **Unificazione aree amministrative metropolitane** fra Ausl Bologna (azienda capofila), Ausl Imola, AoU Bologna, Ior – sono stati costituiti i seguenti servizi: il Servizio Unico metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP), Servizio Unico metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF), Servizio Unico metropolitano Economico (SUME);
- Consolidamento dell'assetto aziendale, in particolare **riordino organizzativo dell'area amministrativa e tecnica aziendale**, coerente con l'obiettivo di razionalizzare la struttura organizzativa e rafforzare le responsabilità;
- **Revisione dell'assetto organizzativo dell'IRCSS delle Neuroscienze** al fine di sviluppare maggiormente la ricerca traslazionale in particolare orientando all'uso efficiente delle risorse. Sviluppo di due centri di riferimento regionali, analisi del relativo livello di finanziamento;
- **Supporto alla Programmazione dell'offerta sanitaria in applicazione DM70 e DGR2040** con ridefinizione assetto assistenza ospedaliera e territoriale, adeguamento agli standard e sviluppo dei percorsi di presa in carico ed integrazione tra i livelli di assistenza.
- **Partecipazione alla stesura del documento di ridefinizione dell'Assetto dell'Assistenza dell'Area Metropolitana** su mandato della CTSS, Regione Emilia Romagna e Università al fine di delineare nuove relazioni giuridico istituzionali per rafforzare il livello di integrazione delle quattro Aziende Sanitarie e IRCSS della Provincia di Bologna.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2012 a febbraio 2015

Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Funzione di coordinamento delle attività amministrative aziendali, volto a supportare il processo di gestione e sviluppo degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'area amministrativa in rapporto con la Direzione Generale, promuovere la semplificazione procedurale dei processi amministrativi e promuovere iniziative formative volte ad arricchire le competenze tecnico-amministrative e la propensione alla semplificazione.

Il Dipartimento Amministrativo è costituito dalle seguenti articolazioni organizzative: *Risorse Economiche e Finanziarie; Amministrazione del Personale; Attività libero professionale e Stranieri; Attività amministrativa a supporto dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI).*

Dimensionamento AOU di Bologna: 5.000 dipendenti, valore della produzione 560 milioni (Conto Economico), Piano triennale investimenti 85 milioni.

Principali progetti realizzati:

- Revisione organizzativa del Dipartimento Amministrativo aziendale e delle attività amministrative a supporto dell'area sanitaria, attraverso una revisione dei processi gestiti e rafforzamento dei livelli di responsabilità;
- Coordinamento e monitoraggio delle progettualità di area tecnica amministrativa, anche in applicazione dell'art.16 del DL 98/2011, che hanno portato importanti riorganizzazioni interne con apprezzabile diminuzione della spesa (nuovo Centro Logistico Aziendale; revisione Servizi di supporto alla persona; revisione Area Tecnica);
- Coordinamento aziendale dell'applicazione delle norme relative alla Razionalizzazione della Spesa Pubblica (azioni Spending review legge 135/2012; legge 125/2013,...etc) sia nell'ambito della spesa sanitaria per beni e servizi sia in quello della riorganizzazione delle strutture complesse;
- Partecipazione in qualità di referente aziendale al tavolo di coordinamento delle valutazioni di fattibilità per l'unificazione dei servizi amministrativi in area metropolitana;
- Coordinamento Aziendale del progetto regionale di Armonizzazione Contabile (Certificabilità di Bilancio);
- Revisione delle attività commerciali aziendali, con relativa riorganizzazione delle stesse, e chiusura di quelle non rientranti nel core business Aziendale;
- Partecipazione all'applicazione aziendale della normativa relativa alla Trasparenza (DL 35/2013 e ss.mm.) e Prevenzione della Corruzione nella P.A. (DL 190/2012 e ss.mm.);
- Supporto alla Direzione Aziendale nell'ambito del board degli investimenti (coordinato dal Direttore degli Staff) al fine di individuarne le opportune fonti di finanziamento a copertura di interventi edilizi e investimenti in attrezzature.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2008 a febbraio 2015

Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

La struttura Risorse Economiche e Finanziarie assicura gli adempimenti contabili (bilancio), finanziari (programmazione impiego risorse) e fiscali (adempimenti, dichiarazioni, consulenza ecc.) dell'Azienda (valore della produzione - esercizio 2013 pari a 558 milioni di euro; investimenti annui pari a 24,8 milioni di euro)

Definisce, a stretto contatto con la Direzione Aziendale, la programmazione economica e finanziaria annuale e pluriennale, ne verifica periodicamente l'andamento e supporta la Direzione nella valutazione delle azioni correttive.

Gestisce la dinamica finanziaria aziendale, i rapporti con i fornitori di beni e servizi nonché i rapporti con il Tesoriere.

In tutti gli esercizi contabili l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna ha sempre rispettato l'obiettivo economico finanziario assegnato dalla Regione Emilia Romagna.

Dimensionamento AOU di Bologna: 5.000 dipendenti, valore della produzione 560 milioni (Conto Economico), Piano triennale investimenti 85 milioni.

Principali progetti realizzati:

- Ristrutturazione e messa a regime di un sistema di programmazione economica aziendale e relativo monitoraggio finalizzato a definire in modo chiaro e puntuale l'andamento economico e finanziario e le responsabilità aziendali;
- Redazione e monitoraggio del Piano di Rientro Economico Aziendale, previa analisi delle cause di squilibrio economico finanziario dell'Azienda;
- Riequilibrio finanziario dell'Azienda, riportando il pagamento dei fornitori nei tempi stabiliti, da oltre 500 giorni dalla data di ricevimento fattura dell'esercizio 2007, e la gestione diretta del contenzioso sui ritardi nei pagamenti;
- Revisione in collaborazione con il livello regionale e la direzione sanitaria aziendale della struttura dei finanziamenti a funzione assegnati all'Azienda, in particolare il fondo Trapianti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2005 a dicembre 2008

Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRETTORE DEL CONTROLLO DIREZIONALE AZIENDALE

Gestione del processo di Programmazione, Budget e Controllo Aziendale; supporto al processo decisionale del Management aziendale e controllo dell'andamento della gestione (economica e di attività) attraverso l'elaborazione di valutazioni statistiche ed economiche, di redditività e convenienza, analisi make or buy. Gestione dei Flussi Informativi Aziendali.

Supporto alla Pianificazione Strategica e redazione del Piano di Rientro Aziendale attraverso l'analisi delle cause di squilibrio economico finanziario dell'Azienda e definizione dei progetti di razionalizzazione della spesa e dell'uso delle risorse; controllo dell'andamento dei progetti e manutenzione dei risultati attesi e conseguiti.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna è rientrata gradualmente dallo squilibrio economico finanziario che la caratterizzava in anni precedenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2002 a ottobre 2005

Azienda USL di Bologna (prima Ausl Bologna Città)

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE (PRIMA CONTROLLO DI GESTIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO)

Responsabile del processo di Programmazione, Budget e Controllo. Valutazioni economiche e statistiche finalizzate a supportare il processo decisionale del management Aziendale.

Supporto al processo di unificazione aziendale (Asl unica di Bologna) – revisione dei processi di programmazione e controllo nell'ambito dell'Azienda Unica; riorganizzazione dell'ufficio Controllo di Gestione Unico Aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2002

Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE

Supporto alla strutturazione dei processi di Budget e Controllo Aziendali; supporto alla configurazione del sistema informativo amministrativo e sanitario aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

COOP ADRIATICA S.c.a r.l.

Società Cooperativa Grande Distribuzione Organizzata

ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE

Supporto al processo budgeting, reporting, analisi economiche e di produttività, riguardanti non esclusivamente il core business aziendale (GDO), ma anche altri aspetti della gestione, quali quelli IMMOBILIARI E FINANZIARI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

Associazione Piccole e Medie Imprese di Bologna (A.P.I.)

COLLABORAZIONI OCCASIONALI

Collaborazioni occasionali finalizzate a fornire consulenze di natura economico finanziaria alle aziende associate, volte alla realizzazione di analisi di bilancio per indici e flussi, piani di rifinanziamento e business plan.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 1999

Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALI PRESSO L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E MARKETING

Supporto all'implementazione del sistema di programmazione e controllo del Policlinico, del sistema informativo sanitario e amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2016/2017

Corso interregionale di FORMAZIONE MANAGERIALE per le DIREZIONI GENERALI ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e del M.M. del 01/08/2000 e di quanto previsto con la Determinazione n. 18602 del 21/11/2016 della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Regione Emilia Romagna (155 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

Corso di FORMAZIONE MANAGERIALE per Direttori di Struttura Complessa di cui all'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003 e attivati in esecuzione della D.G.R. 318/2012 (120 ore)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008/2009</p> <p><i>Percorso formativo presso SDA BOCCONI in</i> CHIEF FINANCIAL OFFICER NELLE AZIENDE SANITARIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1996/1997</p> <p>Consorzio FIA e Società di Ricerca in studi Economici NOMISMA di Bologna</p> <p>Corso IN GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI NON PROFIT (1200 ore)</p> <p>Stage del Corso presso il Policlinico di Modena, Ufficio Controllo di Gestione, in collaborazione con Ufficio Marketing.</p> <p>Progetto di Stage: <i>“Analisi dei costi dell’attività svolta dalle Unità Operative di supporto all’Attività Clinicizzata (Laboratori Universitari) ”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1990/1995</p> <p>Università degli STUDI DI BOLOGNA, FACOLTA' DI ECONOMIA</p> <p><i>Titolo della Tesi “La Società Cooperativa Europea” – Diritto Commerciale</i></p> <p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</p>
PUBBLICAZIONI RECENTI	
<p>Anno di pubblicazione</p> <p>Rivista</p> <p>Autori</p> <p>Titolo</p>	<p>2024</p> <p>PANORAMA SANITA'</p> <p>Anna Maria Petrini</p> <p>“PROGETTARE E SPERIMENTARE – Nuovi modelli organizzativi per le aree interne della montagna modenese”</p>
<p>Anno di pubblicazione</p> <p>Rivista</p> <p>Autori</p> <p>Titolo</p>	<p>2024</p> <p>CLINICAL CHEMISTRY AND LABORATORY MEDICINE (CCLM)</p> <p>TOMMASO TRENTI, ANNA MARIA PETRINI, MARIO PLEBANI</p> <p>“NEW REIMBURSEMENT MODELS TO PROMOTE BETTER PATIENT OUTCOMES AND OVERALL VALUE IN LABORATORY MEDICINE AND HEALTHCARE”</p>
<p>Anno di pubblicazione</p> <p>Rivista</p> <p>Autori</p> <p>Titolo</p>	<p>2023</p> <p>L'INFERMIERE ON LINE</p> <p>ANNA MARIA FERRARESI, IMMA CACCIAPUOTI, FEDERICA CASONI, EMANUELA FERRI, LUCIANA BALLINI, ROMANA BACCHI, ANNA MARIA PETRINI, CARMELA GIUDICE</p> <p>“LA CENTRALE DI TELEMEDICINA DELL'AZIENDA USL DI MODENA E LA SFIDA DELLE COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE DIGITALE”</p>
<p>Anno di pubblicazione</p> <p>Rivista</p> <p>Autori</p> <p>Titolo</p>	<p>2022</p> <p>PANORAMA SANITA'</p> <p>Anna Maria Petrini, Imma Cacciapuoti</p> <p>“SEGUITI A DISTANZA – LA TELEMEDICINA NELLA AZIENDA USL DI MODENA”</p>

Anno di pubblicazione	2022
Rivista	Osservatorio sulla Salute – Osserva Salute 2021
Autori	Vittorio Maio, Stefano Del Canale, Giovanna Negri, Monica Pini, Marco Lombardi, Romana Bacchi, Anna Maria Petrini
Titolo	“APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DEI FARMACI NEGLI ANZIANI – L’ESPERIENZA DELLA AZIENDA USL DI PARMA”
Anno di pubblicazione	2020
Rivista	Mecosan – Franco Angeli
Autori	Aldo Bonadies, Rita Mancini, Marilia Maci, Chiara Gibertoni, Anna Maria Petrini
Titolo	“LABORATORIO UNICO METROPOLITANO: INNOVAZIONE E ALTA TECNOLOGIA PER UN NUOVO PARADIGMA DI MEDICINA DI LABORATORIO”
Anno di pubblicazione	2020
Rivista	Mecosan – Franco Angeli
Autori	Aldo Bonadies, Edoardo Bevini, Chiara Gibertoni, Anna Maria Petrini
Titolo	“IL FINANZIAMENTO DELLE RETI CLINICHE. IL CASO DELLA RETE METROPOLITANA DI ENDOSCOPIA TORACICA”
Anno di pubblicazione	2020
Rivista	“IL MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE IN TEMPO DI CRISI” - Pubblicazione McGraw Hill
Autori del testo	Marta Marsilio – Anna Prenestini
Autori del capitolo	Par. 3.11 - Aldo Bonadies, Carlo Descovich, Vera Maria Avaldi, Anna Maria Petrini, Chiara Gibertoni
Titolo	“La gestione delle OPERATIONS in tempo di crisi nelle Aziende Sanitarie Pubbliche: L’Azienda Unita’ Santiaria Locale di Bologna e l’Azienda Ospedaliera Universitaria S.Orsola Malpighi”
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE – scolastico

Bologna, settembre 2025

Anna Maria Petrini