

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANNA MARIA PETRINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2020 ad oggi

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma**

Azienda Sanitaria Pubblica

### **COMMISSARIO STRAORDINARIO DI AZIENDA**

rappresenta legalmente l'Azienda, ne assicura il perseguimento della missione avvalendosi dell'attività degli organi e delle strutture organizzative, ne garantisce il governo complessivo avvalendosi delle strutture di Direzione Strategica, esercita - coerentemente ai principi, agli obiettivi, agli indirizzi e alle direttive definite dai diversi livelli di governo e di programmazione del sistema dei servizi sanitari - i poteri organizzativi e gestionali attribuiti dalle leggi, presidia lo svolgimento di tutte le funzioni necessarie alla direzione, all'organizzazione e all'attuazione dei compiti di istituto nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza nonché dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione. Esercita il controllo e verifica il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

**Dimensionamento AUSL di Parma: 2.832 DIPENDENTI, 550 CONVENZIONATI (MMG, PLS, Continuità' Assitenziale...), 4 DISTRETTI (447mila cittadini assistiti), 2 OSPEDALI, 24 Case della Salute attive, 6 OSCO, 4 Hospice.**

**VALORE DELLA PRODUZIONE 800 milioni € (CONTO ECONOMICO), PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI 20 MILIONI €, PIANO PNRR Missione 6 Salute 26 milioni €.**

### **Principali progetti in corso:**

Negli obiettivi di mandato assume particolare rilievo la realizzazione di un **percorso volto all'Unificazione delle due Aziende sanitarie della provincia di Parma (dgr 737/2020 e dgr 749/2020).**

E' stato elaborato un **Progetto di Integrazione Interaziendale, finalizzato a gettare le basi per l'unificazione delle due Aziende sanitarie, sviluppato attivando 59 gruppi di lavoro e coinvolgendo 493 professionisti sanitari e non sanitari, strutturato in 8 Macro-aggregazioni prioritarie di lavoro: Area di sviluppo Reti Cliniche, Area Continuità' ed Integrazione dei Percorsi di Cura, Area di Consolidamento dell'Assistenza Territoriale, Area della Prevenzione,**

*Area Integrazione Socio Sanitaria, Area Servizi di Supporto Sanitari e Assistenziali, Area Servizi Amministrativi Tecnici e di Staff, Area del Capitale Intellettuale.*

Il percorso attuato è stato validato dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Provincia di Parma in data 20/05/2021 ed inviato all'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna ed al Direttore Generale Cura della Persona Salute e Welfare in data 28/05/21 ed e' in corso di sviluppo e monitoraggio.

**Gestione emergenza pandemica COVID-19:** rivisto il **Piano Pandemico Provinciale** Interaziendale (AUSL-AOU Parma); riorganizzata la rete ospedaliera provinciale pubblica e privata coerentemente con Piano Pandemico; potenziata la presa in carico domiciliare attraverso le USCA e le UMM (unita' mobili multiprofessionali); potenziati gli interventi di contenimento di diffusione del virus attraverso un potenziamento e riorganizzazione del contact tracing e di iniziative di screening della popolazione; organizzazione di interventi specifici e screening della rete socio sanitaria - **PIANO VACCINALE ANTI COVID19 della Provincia di Parma:** organizzazione della campagna vaccinale anti covid 19 con differenziazione dell'organizzazione in funzione delle fasce specifiche di popolazione (fragili, estremamente vulnerabili, dipendenti scuola, fasce di eta', operatori sanitari, intrasportabili, etc.) con strutturazione di rete di punti vaccinali Hub distrettuali, punti vaccinali in case della salute, coinvolgimento di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, organizzazione di squadre vaccinali per vaccinazione domiciliare per i non ambulant.

**Sviluppo del PIANO INVESTIMENTI PNRR Missione 6 Salute** nell'ambito territoriale dell'Ausl Parma: programmazione in collaborazione con CTSS e Comitati di Distretto degli Interventi candidabili al finanziamento PNRR (26 milioni €)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2019 a giugno 2020

**Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna**

Azienda Sanitaria Pubblica

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale, nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli altri livelli dirigenziali; risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnati; coadiuva il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Sanitaria, fornendogli pareri sugli atti relativi alle materie di competenza.

**Dimensionamento AOU di Bologna: 5.000 dipendenti, valore della produzione 560 milioni (Conto Economico), Piano triennale investimenti 85 milioni €.**

**Principali progetti realizzati:**

Riconoscimento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna a **Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)**; gestione del percorso, per le parti di competenza, di riconoscimento dell'IRCCS interaziendale attraverso la predisposizione degli atti necessari, e supporto nel confronto con il livello Ministeriale anche in sede di Site Visit.

**Gestione emergenza pandemica COVID-19:** strutturata l'Unita' di Crisi Interaziendale (Ausl e AoU Bologna) per linee integrate di attivita' al fine di assumere decisioni tempestive e coordinate, mantenendo gradi di flessibilita' elevati. Coordinato il reclutamento in emergenza del personale sanitario necessario ad affrontare la prima fase pandemica; supportata l'attivazione dei reparti ospedalieri covid19 e delle attivita' diagnostiche correlate al contact tracing; coordinata la rete aziendale di raccolta fondi e relativa definizione di un piano puntuale di utilizzi, in stretta integrazione con il livello regionale; gestiti i rapporti sindacali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2015 a novembre 2019

### **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

Azienda Sanitaria Pubblica

#### **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale, nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli altri livelli dirigenziali; risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnati; coadiuva il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Sanitaria, fornendogli pareri sugli atti relativi alle materie di competenza.

**Dimensionamento Ausl di Bologna: 8.300 DIPENDENTI, 1.000 CONVENZIONATI (MMG, PLS, Continuità' Assistenziale...), 9 OSPEDALI, 6 DISTRETTI (886mila cittadini assistiti), 1,8 MILIARDI € VALORE DELLA PRODUZIONE (CONTO ECONOMICO), 57 MILIONI € PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI.**

#### **Principali progetti realizzati:**

- Costituzione del **Laboratorio Unico Metropolitan** con procedura di cessione del ramo di azienda dalle aziende metropolitane di Bologna - Azienda Ospedaliero Universitaria Bologna, Ausl Imola, Istituti ortopedici Rizzoli Bologna all' Ausl Bologna azienda capofila;
- Costituzione del **Trasfusionale Unico Metropolitan** con procedura di cessione del ramo di attività e creazione del Polo di Lavorazione Sangue Unico di Area Vasta presso l'Azienda USL di Bologna;
- **Unificazione aree amministrative metropolitane** fra Ausl Bologna (azienda capofila), Ausl Imola, AoU Bologna, Ior – sono stati costituiti i seguenti servizi: il Servizio Unico metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP), Servizio Unico metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF), Servizio Unico metropolitano Economico (SUME);
- Consolidamento dell'assetto aziendale, in particolare **riordino organizzativo dell'area amministrativa e tecnica aziendale**, coerente con l'obiettivo di razionalizzare la struttura organizzativa e rafforzare le responsabilità;
- **Revisione dell'assetto organizzativo dell'IRCSS delle Neuroscienze** al fine di sviluppare maggiormente la ricerca traslazionale in particolare orientando all'uso efficiente delle risorse. Sviluppo di due centri di riferimento regionali, analisi del relativo livello di finanziamento;
- **Supporto alla Programmazione dell'offerta sanitaria in applicazione DM70 e DGR2040** con ridefinizione assetto assistenza ospedaliera e territoriale, adeguamento agli standard e sviluppo dei percorsi di presa in carico ed integrazione tra i livelli di assistenza.
- **Partecipazione alla stesura del documento di ridefinizione dell'Assetto dell'Assistenza dell'Area Metropolitana** su mandato della CTSS, Regione Emilia Romagna e Università al fine di delineare nuove relazioni giuridico istituzionali per rafforzare il livello di integrazione delle quattro Aziende Sanitarie e IRCSS della Provincia di Bologna .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2012 a febbraio 2015

### **Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna**

Azienda Sanitaria Pubblica

#### **DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

Funzione di coordinamento delle attività amministrative aziendali, volto a supportare il processo di gestione e sviluppo degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'area amministrativa in rapporto con la Direzione Generale, promuovere la semplificazione procedurale dei processi amministrativi e promuovere iniziative formative volte ad arricchire le competenze tecnico-amministrative e la propensione alla semplificazione.

Il Dipartimento Amministrativo è costituito dalle seguenti articolazioni organizzative: *Risorse Economiche e Finanziarie; Amministrazione del Personale; Attività libero professionale e Stranieri; Attività amministrativa a supporto dei Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI).*

**Dimensionamento AOU di Bologna: 5.000 dipendenti, valore della produzione 560 milioni (Conto Economico), Piano triennale investimenti 85 milioni.**

### Principali progetti realizzati:

- Revisione organizzativa del Dipartimento Amministrativo aziendale e delle attività amministrative a supporto dell'area sanitaria, attraverso una revisione dei processi gestiti e rafforzamento dei livelli di responsabilità;
- Coordinamento e monitoraggio delle progettualità di area tecnica amministrativa, anche in applicazione dell'art.16 del DL 98/2011, che hanno portato importanti riorganizzazioni interne con apprezzabile diminuzione della spesa (nuovo Centro Logistico Aziendale; revisione Servizi di supporto alla persona; revisione Area Tecnica);
- Coordinamento aziendale dell'applicazione delle norme relative alla Razionalizzazione della Spesa Pubblica (azioni Spending review legge 135/2012; legge 125/2013,..etc) sia nell'ambito della spesa sanitaria per beni e servizi sia in quello della riorganizzazione delle strutture complesse;
- Partecipazione in qualità di referente aziendale al tavolo di coordinamento delle valutazioni di fattibilità per l'unificazione dei servizi amministrativi in area metropolitana;
- Coordinamento Aziendale del progetto regionale di Armonizzazione Contabile (Certificabilità di Bilancio);
- Revisione delle attività commerciali aziendali, con relativa riorganizzazione delle stesse, e chiusura di quelle non rientranti nel core business Aziendale;
- Partecipazione all'applicazione aziendale della normativa relativa alla Trasparenza (DL 35/2013 e ss.mm.) e Prevenzione della Corruzione nella P.A. (DL 190/2012 e ss.mm);
- Supporto alla Direzione Aziendale nell'ambito del board degli investimenti (coordinato dal Direttore degli Staff) al fine di individuarne le opportune fonti di finanziamento a copertura di interventi edilizi e investimenti in attrezzature.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 2008 a febbraio 2015

### **Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna**

Azienda Sanitaria Pubblica

#### **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

La struttura Risorse Economiche e Finanziarie assicura gli adempimenti contabili (bilancio), finanziari (programmazione impiego risorse) e fiscali (adempimenti, dichiarazioni, consulenza ecc.) dell'Azienda (valore della produzione - esercizio 2013 pari a 558 milioni di euro; investimenti annui pari a 24,8 milioni di euro)

Definisce, a stretto contatto con la Direzione Aziendale, la programmazione economica e finanziaria annuale e pluriennale, ne verifica periodicamente l'andamento e supporta la Direzione nella valutazione delle azioni correttive.

Gestisce la dinamica finanziaria aziendale, i rapporti con i fornitori di beni e servizi nonché i rapporti con il Tesoriere.

In tutti gli esercizi contabili l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna ha sempre rispettato l'obiettivo economico finanziario assegnato dalla Regione Emilia Romagna.

**Dimensionamento AOU di Bologna:** 5.000 dipendenti, valore della produzione 560 milioni (Conto Economico), Piano triennale investimenti 85 milioni.

### Principali progetti realizzati:

- Ristrutturazione e messa a regime di un sistema di programmazione economica aziendale e relativo monitoraggio finalizzato a definire in modo chiaro e puntuale l'andamento economico e finanziario e le responsabilità aziendali;
- Redazione e monitoraggio del Piano di Rientro Economico Aziendale, previa analisi delle cause di squilibrio economico finanziario dell'Azienda;
- Riequilibrio finanziario dell'Azienda, riportando il pagamento dei fornitori nei tempi stabiliti, da oltre 500 giorni dalla data di ricevimento fattura dell'esercizio 2007, e la gestione diretta del contenzioso sui ritardi nei pagamenti;
- Revisione in collaborazione con il livello regionale e la direzione sanitaria aziendale della struttura dei finanziamenti a funzione assegnati all'Azienda, in particolare il fondo Trapianti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Da novembre 2005 a dicembre 2008

### **Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna**

Azienda Sanitaria Pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DIRETTORE DEL CONTROLLO DIREZIONALE AZIENDALE**

Gestione del processo di Programmazione, Budget e Controllo Aziendale; supporto al processo decisionale del Management aziendale e controllo dell'andamento della gestione (economica e di attività) attraverso l'elaborazione di valutazioni statistiche ed economiche, di redditività e convenienza, analisi make or buy. Gestione dei Flussi Informativi Aziendali.

Supporto alla Pianificazione Strategica e redazione del Piano di Rientro Aziendale attraverso l'analisi delle cause di squilibrio economico finanziario dell'Azienda e definizione dei progetti di razionalizzazione della spesa e dell'uso delle risorse; controllo dell'andamento dei progetti e manutenzione dei risultati attesi e conseguiti.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna è rientrata gradualmente dallo squilibrio economico finanziario che la caratterizzava in anni precedenti.

- Date (da – a)

Dal luglio 2002 a ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda USL di Bologna (prima Ausl Bologna Città)**

- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Pubblica

- Tipo di impiego

**RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE (PRIMA CONTROLLO DI GESTIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO)**

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del processo di Programmazione, Budget e Controllo. Valutazioni economiche e statistiche finalizzate a supportare il processo decisionale del management Aziendale.

Supporto al processo di unificazione aziendale (Asl unica di Bologna) – revisione dei processi di programmazione e controllo nell'ambito dell'Azienda Unica; riorganizzazione dell'ufficio Controllo di Gestione Unico Aziendale.

- Date (da – a)

Dal 2000 al 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena**

- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Pubblica

- Tipo di impiego

**RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE**

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla strutturazione dei processi di Budget e Controllo Aziendali; supporto alla configurazione del sistema informativo amministrativo e sanitario aziendale.

- Date (da – a)

Dal 1999 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COOP ADRIATICA S.c.a r.l.**

- Tipo di azienda o settore

Società Cooperativa Grande Distribuzione Organizzata

- Tipo di impiego

**ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE**

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al processo budgeting, reporting, analisi economiche e di produttività, riguardanti non esclusivamente il core business aziendale (GDO), ma anche altri aspetti della gestione, quali quelli IMMOBILIARI E FINANZIARI

- Date (da – a)

Dal 1999 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione Piccole e Medie Imprese di Bologna (A.P.I.)**

- Tipo di azienda o settore

**COLLABORAZIONI OCCASIONALI**

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazioni occasionali finalizzate a fornire consulenze di natura economico finanziaria alle aziende associate, volte alla realizzazione di analisi di bilancio per indici e flussi, piani di rifinanziamento e business plan.

- Date (da – a)

Dal 1997 al 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

### CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI PRESSO L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE E MARKETING

Supporto all'implementazione del sistema di programmazione e controllo del Policlinico, del sistema informativo sanitario e amministrativo.

**2016/2017**

**Corso interregionale di FORMAZIONE MANAGERIALE per le DIREZIONI GENERALI ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e del M.M. del 01/08/2000 e di quanto previsto con la Determinazione n. 18602 del 21/11/2016 della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Regione Emilia Romagna (155 ore)**

**2014**

**Corso di FORMAZIONE MANAGERIALE per Direttori di Struttura Complessa di cui all'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003 e attivati in esecuzione della D.G.R. 318/2012 (120 ore)**

**2008/2009**

*Percorso formativo presso SDA BOCCONI in* **CHIEF FINANCIAL OFFICIER NELLE AZIENDE SANITARIE**

**1996/1997**

**Consorzio FIA e Società di Ricerca in studi Economici NOMISMA di Bologna**

**Corso IN GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI NON PROFIT (1200 ore)**

Stage del Corso presso il Policlinico di Modena, Ufficio Controllo di Gestione, in collaborazione con Ufficio Marketing.

Progetto di Stage: *“Analisi dei costi dell'attività svolta dalle Unità Operative di supporto all'Attività Clinicizzata (Laboratori Universitari) ”*

**1990/1995**

**Università degli STUDI DI BOLOGNA, FACOLTA' DI ECONOMIA**

*Titolo della Tesi “La Società Cooperativa Europea” – Diritto Commerciale*

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

## PUBBLICAZIONI RECENTI

Anno di pubblicazione	<b>2020</b>
Rivista	<b>Mecosan</b> – Franco Angeli
Autori	Aldo Bonadies, Rita Mancini, Marilia Maci, Chiara Gibertoni, <b>Anna Maria Petrini</b>
Titolo	<b>“LABORATORIO UNICO METROPOLITANO: INNOVAZIONE E ALTA TECNOLOGIA PER UN NUOVO PARADIGMA DI MEDICINA DI LABORATORIO”</b>
Anno di pubblicazione	<b>2020</b>
Rivista	<b>Mecosan</b> – Franco Angeli
Autori	Aldo Bonadies, Edoardo Bevini, Chiara Gibertoni, <b>Anna Maria Petrini</b>
Titolo	<b>“IL FINANZIAMENTO DELLE RETI CLINICHE. IL CASO DELLA RETE METROPOLITANA DI ENDOSCOPIA TORACICA”</b>
Anno di pubblicazione	<b>2020</b>
Rivista	<b>“IL MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE IN TEMPO DI CRISI” - Pubblicazione McGraw Hill</b>
Autori del testo	Marta Marsilio – Anna Prenestini
Autori del capitolo	<b>Par. 3.11</b> - Aldo Bonadies, Carlo Descovich, Vera Maria Avaldi, <b>Anna Maria Petrini</b> , Chiara Gibertoni
Titolo	<b>“La gestione delle OPERATIONS in tempo di crisi nelle Aziende Sanitarie Pubbliche: L’Azienda Unita’ Santiarria Locale di Bologna e l’Azienda Ospedaliera Universitaria S.Orsola Malpighi”</b>
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE E FRANCESE – scolastico</b>

**Bologna, febbraio 2022**

**Anna Maria Petrini**