

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Tel

Email

Cittadinanza

Data di nascita

Luogo di nascita

sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Federica Rolli

dal 9 Gennaio 2020 ad oggi

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, contratto CCNL Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica amministrativa, **assegnazione incarico posizione A2 di Direttore delle attività socio-sanitarie**

1) Orientamento del processo di integrazione fra gli interventi di natura sociale e le attività di assistenza sanitaria.

2) Coordinamento tecnico, a livello aziendale, delle attività riconducibili anche alla integrazione socio sanitaria che si sviluppano, sotto la responsabilità del Direttore di Distretto.

3) Presidio della coerenza tra lo sviluppo degli interventi socio-sanitari e la compatibilità economica degli stessi, in rapporto alle risorse assegnate, con particolare riguardo al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (gestione rimborsi sanitari 14,6 milioni di euro, valore del FRNA provinciale 77 milioni di euro);

4) Supporto tecnico in materia di integrazione socio sanitaria alla Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria, il governo delle politiche di integrazione socio sanitaria dell'Azienda ed il rispetto degli impegni di pertinenza socio-sanitaria assunti dall'Azienda tramite intese ed accordi con gli Enti Locali ed eventuali altri soggetti.

Azienda AUSL di Modena

Settore sanitario pubblico

dal 1 Agosto 2020 al 10/01/2021

Direttore Distretto ff di Castelfranco Emilia

Distretto di Castelfranco Emilia ha una popolazione di oltre 75 mila residenti (il 10,7% della popolazione della provincia di Modena) è composto da 6 comuni formano il Distretto Sanitario: Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino, San Cesario sul Panaro.

Azienda AUSL di Modena

Settore sanitario pubblico

dal 20 Maggio 2019 al 8 Gennaio 2020

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (contratto Funzioni locali con assegnazione incarico di Direttore Generale (Atto monocratico n.17 del 16 maggio 2019)

- Attuazione gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dell'Amministratrice Unica avvalendosi dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio e coordinandone l'azione;
- Predisposizione della proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo, del bilancio sociale delle attività e dei contratti di servizio;
- Gestione delle relazioni sindacali presiedendo e coordinando la delegazione trattante;
- Componente stabile dell'ufficio di piano quale supporto tecnico al Comitato di Distretto e alla CTSS per le attività finalizzate alla programmazione integrata dei Piani di Zona, FRNA, FNA, Dopo di noi, Vita indipendente oltre alle progettualità nazionali e regionali collegate alle politiche del lavoro (LR14/2015) e alla programmazione e attuazione dei Piani operativi Nazionali (avviso 3-4/Inside) e Piano povertà;
- Attivazione dal 1 luglio 2019 del Pronto intervento sociale (PRIS) e coordinamento con le FFOO della gestione delle emergenze.
- Apertura di due punti di accesso territoriali al fine di garantire presenza di uno sportello sociale di orientamento ogni 40.000 abitanti.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del fatturato aziendale pari a circa 30 mil di euro, con una dotazione di personale pari a 160 dipendenti (svolgimento dei compiti e funzioni proprie del “datore di lavoro” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi); • Principali attività svolte dall'Azienda: <ul style="list-style-type: none"> ○ Casa residenza (pl65 accreditati comprensivo di AIA e Nucleo Alzheimer), ○ Servizi territoriali composti da Servizio sociale area adulti, minori e anziani e centro diurno (10 posti accreditati), ○ Servizio alloggi e bonus, ○ Servizio richiedenti asilo convenzione con Prefettura UTG-Ferrara
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>ASP centro servizi alla persona</p> <p>Azienda per i servizi alla persona Deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna n. 179 del 10/06/2008</p> <p>dal 1 Gennaio 2016 al 19 Maggio 2019</p> <p>Direttore Generale (Seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2015, contratto a tempo pieno ed esclusivo ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) risoluzione volontaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dell'Amministratrice Unica avvalendosi dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio e coordinandone l'azione; • Predisposizione della proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo, del bilancio sociale delle attività e dei contratti di servizio; • Chiusura in avanzo dei bilanci 2016-2017 e 2018; • Gestione delle relazioni sindacali presiedendo e coordinando la delegazione trattante; • Componente stabile dell'ufficio di piano quale supporto tecnico al Comitato di Distretto e alla CTSS per le attività finalizzate alla programmazione integrata dei Piani di Zona, FRNA, FNA, Dopo di noi, Vita indipendente oltre alle progettualità nazionali e regionali collegate alle politiche del lavoro (LR14/2015) e alla programmazione e attuazione dei Piani operativi Nazionali (avviso 3-4/Inside) e Piano povertà; • Gestione del fatturato aziendale pari a circa 30 mil di euro, con una dotazione di personale pari a 160 dipendenti (svolgimento dei compiti e funzioni proprie del “datore di lavoro” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi); • Principali attività svolte dall'Azienda: <ul style="list-style-type: none"> • Casa residenza (pl65 accreditati comprensivo di AIA e Nucleo Alzheimer), • Servizi territoriali composti da Servizio sociale area adulti, minori e anziani e centro diurno (10 posti accreditati), • Servizio alloggi e bonus, • Servizio richiedenti asilo convenzione con Prefettura UTG-Ferrara. gestione dell'accoglienza diffusa e di un HUB da 65 posti (fino al 31/12/2018).
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>ASP centro servizi alla persona</p> <p>Azienda per i servizi alla persona Deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna n. 179 del 10/06/2008.</p> <p>dal 1 Gennaio 2015 al 31 Dicembre 2015 (attuazione della Legge Regionale 17/2014 revisione delle ASL)</p> <p>Coordinatore Sociosanitario (Direttore membro della Direzione Generale, contratto a tempo pieno ed esclusivo , nomina con decreto nr 4 del 2/1/2015 ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e art.12 comma 7 della L.R. n.17/2014), risoluzione volontaria.</p>

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione della Delega delle strutture diurne (240 utenti in carico) e residenziali (109 utenti in carico) per l'handicap con responsabilità gestionale sull'organizzazione dei servizi e sull'utilizzo della dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva contratto EE.LL.) pari a 65 unità (assistenti sociali, educatori, amministrativi, tecnici-autisti).</p> <p>Gestione del Bilancio economico patrimoniale pari a 12 milioni di euro (delega dei Comuni Ambito di Cividale, Udine, Tarcento –per un totale di 39 Comuni-), predisposizione bilanci di previsione e di esercizio e monitoraggi infrannuali per centro di costo attraverso la contabilità analitica.</p> <p>Gestione delle relazioni sindacali per il personale della Pianta Organica Aggiuntiva in collaborazione con l'Ufficio Personale aziendale (contrattazione integrativa, regolamenti mobilità, regolamenti istituzioni posizioni organizzative).</p> <p>Collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti aziendale e il Dipartimento servizi condivisi nella redazione dei capitolati d'appalto finalizzati all'esternalizzazione dei servizi di assistenza e trasporti per entrambe le deleghe.</p> <p>Gestione dei rapporti con i convenzionati esterni (Associazioni, Cooperative sociali), redazione delle convenzioni e controllo delle clausole contrattuali.</p> <p>Attività di supporto per la programmazione e l'indirizzo delle attività sociosanitarie, al fine di assicurare un'omogenea impostazione strategica delle attività sociosanitarie nei Programmi delle attività territoriali (P.A.T.) e nei Piani di zona (P.d.Z.).</p> <p>Supporto all'integrazione dei Distretti nelle attività sociosanitarie e con le altre Strutture operative aziendali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per l'Assistenza Sanitaria n4 Friuli Centrale
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
Date	dal 5 Giugno 2015 al 17 agosto 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del Distretto sanitario Ambito di Udine ad interim (prot 29316/A.CS 4/6/2015), scadenza interim a seguito di conclusione procedura selettiva aziendale.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Distretto: <ul style="list-style-type: none"> ❖ 9 Comuni tra cui Udine, 160.000 abitanti, ❖ 129 MMG, 16 PLS, 28 Medici Continuità assistenziale, ❖ SOC Area Adulti, anziani e cure primarie, SOC Neuropsichiatria infantile, SOS Materno infantile, dell'età evolutiva e disabilità, Servizio infermieristico domiciliare, Servizio riabilitativo domiciliare (173,5 ft operatori) ❖ 8 pl Hospice, 84 pl Residenza Sanitaria Assistenziale (degenza post acuti), 719 pl Convenzionati di Residenza per anziani non autosufficienti, 238 pl Convenzionati di Residenze per anziani polifunzionali di tipo A, Assistenza sanitaria in Carcere (100 detenuti) ❖ Dotato di autonomia economico-finanziaria e gestionale, con l'attribuzione di specifico budget e con contabilità separata all'interno del bilancio dell'Azienda ❖ Gestione delle linee di attività assegnate al Distretto (struttura operativa aziendale –SOA) mediante contrattazione con la Direzione Generale ❖ Gestione del budget economico ❖ Gestione degli obiettivi incentivati assegnati al personale di comparto e dirigente del Distretto ❖ Attuazione delle linee di attività previste nel Piano di Zona, in collaborazione con l'ambito socioassistenziale Udinese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per l'Assistenza Sanitaria n4 Friuli Centrale
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
Date	Dal 13 Luglio 2009 al 31 dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Sociosanitario (Direttore membro della Direzione Generale, contratto a tempo pieno ed esclusivo, art. 3 D.lgs 502/92 Delibera Direttore Generale 289 dd 12/6/2009, Delibera Direttore Generale 432 dd 27/9/2012), risoluzione contratto per modifica assetto istituzionale regionale.

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione della Delega dei servizi socio-assistenziali afferenti all'Ambito di San Daniele del Friuli (14 Comuni) e del corrispondente bilancio economico patrimoniale pari a 11 milioni di euro, con una dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva, contratto EE.LL) pari a 60 unità (assistenti sociali, amministrativi, educatori, addetti all'assistenza):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizio sociale dei comuni (servizi diretti alla persona, fondi per la non autosufficienza, servizi educativi territoriali per minori, integrazione scolastica...) ✓ Strutture per handicap (diurne e residenziali) ✓ Residenza protetta per non autosufficienti (146 posti letto) <p>Gestione della Delega delle strutture diurne (400 utenti in carico) e residenziali (142 utenti in carico) per l'handicap e del corrispondente Bilancio economico patrimoniale pari a 14 milioni di euro (delega dei Comuni Ambito di Cividale, Codroipo, Udine, Tarcento –per un totale di 48 Comuni-), con dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva contratto EE.LL.) pari a 70 unità (assistenti sociali, educatori, amministrativi, tecnici-autisti).</p> <p>Predisposizione bilanci di previsione e di esercizio e monitoraggi infrannuali per centro di costo attraverso la contabilità analitica.</p> <p>Gestione delle relazioni sindacali per il personale della Pianta Organica Aggiuntiva in collaborazione con l'Ufficio Personale aziendale (contrattazione integrativa, regolamenti mobilità, regolamenti istituzioni posizioni organizzative).</p> <p>Collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti aziendale e il Dipartimento servizi condivisi nella redazione dei capitolati d'appalto finalizzati all'esternalizzazione dei servizi di assistenza e trasporti per entrambe le deleghe.</p> <p>Gestione dei rapporti con i convenzionati esterni (Associazioni, Cooperative sociali), redazione delle convenzioni e controllo delle clausole contrattuali.</p> <p>Attività di supporto per la programmazione e l'indirizzo delle attività sociosanitarie, al fine di assicurare un'omogenea impostazione strategica delle attività sociosanitarie nei Programmi delle attività territoriali (P.A.T.) e nei Piani di zona (P.d.Z.).</p> <p>Supporto all'integrazione dei Distretti nelle attività sociosanitarie e con le altre Strutture operative aziendali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Azienda per i Servizi Sanitari n°4 "Medio Friuli", Via Pozzuolo 330, 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
Date	Dal 20 Aprile 2009 al 12 Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore – a contratto co.co.co., risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	<p>Ricercatore – a contratto - nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> o aree territoriale socio-sanitarie o collaborazione all'individuazione di un set di indicatori per la valutazione dei servizi territoriali (Nuclei cure primarie) della Regione Emilia Romagna o logistica o collaborazione alla implementazione del corso "Laboratorio della Logistica" – specificatamente per i servizi territoriale o formazione e valorizzazione del personale o collaborazione alla realizzazione di una ricerca nell'ambito dell'analisi dei fabbisogni e determinanti per lo sviluppo professionale del management SSN (Competenze e fabbisogni per lo sviluppo professionale del management SSN, Edizione Iniziative sanitarie 2010)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cergas –Università Commerciale Luigi Bocconi, via Roentgen, 1, 20136 Milano
Tipo di attività o settore	Ricerca sanitaria, Università
Date	Dal 4 Giugno 2007 al 19 Aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Programme manager (Dirigente amministrativo a tempo determinato, pieno ed esclusivo art.15 septies D.lgs 502/92, Decreto n208/2007) risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	<p>staff all'Amministratore Unico- con funzione di programme management,</p> <p>Gestione dei seguenti studi di fattibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> o area del personale (accorpamento della gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente del SSR) o area farmaceutica (accorpamento liquidazione della farmaceutica convenzionata, lettura ottica delle ricette farmaceutiche e distribuzione per conto dei farmaci). <p>Collaborazione con il responsabile dell'area approvvigionamenti per la progettazione della centralizzazione dell'attività logistica distributiva dell'area vasta di Pordenone.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Centro Servizi Condivisi (CSC), Via L. Ucellis 12/f, 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico, centrale d'acquisto regionale

Date	Dal 2 Dicembre 2002 al 3 Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Struttura operativa del Distretto sociosanitario nr2 di Tolmezzo (art. 3 D.lgs 502/92 e ex LR 12/1994, a tempo pieno ed esclusivo) risoluzione volontaria Delibera del DG nr 727 del 15/11/2002; Delibera del DG nr 9 del 28/7/2005; Delibera del DG n129 8/11/2005. (Aspettativa per maternità dal 1/12/2004 al 1/4/2005)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestione delle linee di attività assegnate al Distretto mediante contrattazione con la Direzione Generale ❖ 70 dipendenti SSN (infermieri professionali, operatori addetti all'assistenza, fisioterapisti, psicologi, amministrativi) ❖ Gestione del budget economico. ❖ Collaborazione con la Responsabile di Ambito nella gestione dei dipendenti Pianta Organica Aggiuntiva Servizio Sociale dei Comuni (assistenti sociali, operatori addetti all'assistenza, circa 30); ❖ Gestione dei rapporti con le Strutture residenziali per anziani ed attivazione di un Tavolo permanente di confronto; ❖ Collaborazione con i Medici di Medicina Generale (40) ed i Pediatri di Libera scelta (4) alle linee di attività aziendali, quale ad esempio; ❖ Realizzazione di incontri di audit/feedback relativi al consumo di farmaci (generici etc.); ❖ Elaborazione del Programma Attività Territoriali e del Piano di Zona triennio 2006-2008; ❖ Gestione del progetto Carta Regionale dei Servizi per l'ASS3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Azienda per i Servizi Sanitari in Friuli ASS3 n°3 Alto Friuli, P.ta Portuzza2 33013 Gemona del Friuli (UD)
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
Date	Periodo Agosto -Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore contratto a progetto, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Collaborazione ad un progetto denominato "Analisi socioeconomica del comune di Bologna - realizzazione di una scheda sul sistema sanitario bolognese". Collaborazione alla redazione di un progetto denominato "AUSLMO: progetto di prefattibilità sull'unione di acquisto delle aziende sanitarie dell'Emilia nord".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AREA Progettazione Economica e Finanziaria, Via Dal Luzzo, 3 (Bologna)
Tipo di attività o settore	Public utility, Consulenza
Date	15 Maggio 2002 – 8 Novembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente contratto co.co.co., risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Collaborazione presso Regione Lombardia Area Sanità per l'individuazione di strumenti innovativi per il controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finlombarda Società di Sviluppo – Finanza del Territorio area Sanità – piazza Belgioioso 2 20121(Milano)
Tipo di attività o settore	Settore pubblico, project financing
Date	1 Novembre 2000 – 31 Luglio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto per incarico (co.co.co.) nell'area della programmazione e controllo Deliberazione del DG nr 474 del 22/9/2000 - risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Nucleo di Valutazione Aziendale (Del n° 453 dd 26/7/01):
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facente funzione di coordinatore dell'Area della Programmazione e del Controllo di Gestione a partire da maggio 2001 (gruppo di 7 collaboratori): Obiettivi progettuali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ individuazione di un basket di servizi sociali di base (assistenza domiciliare, asili etc) da offrire alla popolazione locale; redazione di protocolli che regolamentino l'accesso, la partecipazione economica della popolazione e relativa analisi della sostenibilità finanziaria da parte dei 43 Comuni presenti nell'area di attività. ✓ affinamento e messa a punto delle banche dati che alimentano il sistema informativo aziendale, con particolare riguardo all'attività territoriale; ✓ affinamento e messa a punto del sistema di contabilità direzionale: produzione di reportistica per la direzione, relativa all'andamento della gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei livelli di attività erogate; ✓ definizione, implementazione e verifica di strategie organizzative innovative, in particolare nel campo dell'integrazione socio-sanitaria e collaborazione con il Coordinatore Socio-Sanitario.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Azienda per i Servizi Sanitari in Friuli ASS3 n°3 Alto Friuli, P.tta Portuzza2 33013 Gemona del Friuli (UD)
Tipo di attività o settore	Settore sanitario pubblico
Date	1 Gennaio 1999- 31 Ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente contratto di dipendenza a tempo pieno ed esclusivo, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione, collaborazione nella definizione di una metodologia atta a valutare la qualità dei servizi forniti dalle Residenze Socio Assistenziali (nell'area strutturale, organizzativa ed assistenziale) e a correlare quest'ultima con la relativa retta giornaliera; implementazione dello strumento presso 90 RSA Italiane, Individuazione di una metodologia per il Controllo di Gestione nelle Residenze Socio Assistenziali e Case di Cura Private
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG Consulting BU Health Care and Public Administration, Via Vittor Pisani, 25 Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Periodo Settembre 1998 - Marzo 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore contratto a progetto, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il Dipartimento di Scienze Economiche e l'Agenzia Sanitaria Regionale Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto "Matrici di mobilità per motivi sanitari 1997"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIPARTIMENTO di SCIENZE ECONOMICHE Università di Bologna, via Zamboni 33, 40126 Bologna
Tipo di attività o settore	Università, ricerca
Date	Periodo Agosto - Settembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Addetta a ricerche di mercato settore cosmetico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DATAMONITOR 106 Baker Street London W1M 1LA Inghilterra
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	1 Luglio 1995 – 11 Luglio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	promotore vendite, dipendente a tempo indeterminato e pieno, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Promozione e vendita dei prodotti Ethicon suture in 17 ospedali nelle provincie di Bologna, Ferrara, Ravenna, Rimini;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ETHICON S.p.A. Johnson & Johnson Co. Via del Mare 56 00040 Pratica di Mare Roma
Tipo di attività o settore	Settore farmaceutico
Istruzione	
Date	27 settembre 2018 al 7 giugno 2019 (160 ore + ProjectWork,)
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE SANITARIE- VII edizione ai sensi del D.Lgs. 171/2016 –Art. 1, comma 4, lettera C
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il ruolo del management nei sistemi ad elevata complessità Sistemi sanitari a confronto La dinamica economico finanziaria e il bilancio di esercizio. Il costing a supporto delle decisioni strategiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
Date	27 maggio al 21 novembre 2014 (24 giornate d'aula full time)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in management dei servizi sociali e socio sanitari ai sensi della L. 341/90
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario e sociosanitario Fondamenti di economia aziendale e del management pubblico, Analisi comparata dei principali sistemi a livello internazionale, Regionalizzazione e diversificazione in atto nei servizi regionali Condizioni e meccanismi di funzionamento dei diversi sistemi e loro profili evolutivi Logiche e meccanismi di funzionamento delle reti, La funzione di committenza e di network management, I modelli di coordinamento inter organizzativo e il governo delle reti Informazioni e sistemi a supporto dei processi decisionali Bilancio e analisi economiche, Misurazione e strumenti di valutazione delle performance

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dall'analisi dei bisogni alla progettazione dei servizi, Le leve del service management, Nuove customer solutions Cergas –Bocconi
Date	29 Set. '97 – 18 Set. '98 (1 anno full time)
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Health Services Management,
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Health Economics, Health Policy, European and Comparative Health Policy, Strategic Management, Organisational Management, Epidemiology
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	London School of Hygiene and Tropical Medicine (LSHTM) University of London , Londra Inghilterra,
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	MSc
Date	Set. '90 – Marzo '95
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche indirizzo Economico – Politico, voto 104/110 data 31/3/1995
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sociologia, Macroeconomia, Statistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna , Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Formazione	Elencazione di alcuni corsi
Date	07/12/2020 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Tutela della Privacy in ambito sanitario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Privacy-GDPR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SELF -Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna - http://www.self-pa.net
Date	4/11/2020 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Il Decreto Lgs 81/08: la formazione generale dei lavoratori
Principali tematiche/competenze professionali possedute	DVR, doveri e diritti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	https://openlearn.it (AUSL Modena)
Date	09/11/2020 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Smart Working VeLA – Lavorare Smart
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Logiche organizzative dell'applicazione dello smartworking
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna
Date	9 Ottobre 2018 (4 ore aula + 120 minuti a distanza)
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Formativo in materia di privacy – Reg.EU 679/2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Privacy-GDPR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Format S.r.l. Torino per conto del Comune di Ferrara
Date	15 (9:00-18:00)-16 (9:00-17:00)-17/12/2017 (9:00-13:00); 17/3/2018
Titolo della qualifica rilasciata	BI4Health Innhack

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Hackathon, composizione di team di lavoro misti rappresentanti sia dagli stakeholder del sistema sanitario (clinici, associazioni pazienti, payor pubblico, assicurazione salute, aziende IT sanità, aziende di medical device, ospitalità privata, etc...) che da operatori provenienti da esperienze e contesti differenti. Ideazione progetto a sostegno della gestione delle malattie croniche, sperimentazione sul campo (gennaio-marzo 2018) e presentazione finale risultati. SDA Bocconi, Boehringer Ingelheim, Deloitte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	1 Ottobre 2015 – 30 Settembre 2016 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2015/16
Date	1 Ottobre 2014 – 30 Settembre 2015 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2014/15
Date	1 Ottobre 2013 – 30 Settembre 2014 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2013/14
Date	1 Ottobre 2012 – 30 Settembre 2013 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2012/13
Date	1-3 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Prince2 Foundation
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Project management con metodo Prince2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	QRP International
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificazione
Date	1 Ottobre 2011- 30 Settembre 2012 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2011/12
Date	2009-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione seminari: I Il modulo (16 h 5 febbraio 2010, 4 novembre 2009)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	incontro seminariale Community servizio sociali e sociosanitari

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	23-24 ottobre 2007 (Tot.14 ore),
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	2° modulo - strumenti avanzati di controllo di gestione: analisi di fattibilità e controllo di progetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Sole24ore Formazione, Milano
Date	12-13 aprile 2007 (14h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: seminario regionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Novità gestionali dei processi e degli strumenti della presa in carico integrata nelle aree ad alta integrazione sociosanitaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione FVG
Date	9-12 maggio 2006 (Tot. ore 28)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione "Contabilità analitica e costing: logiche di profitability analysis" 3° modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	4-7 aprile 2006 (Tot. ore 28)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione "Budgeting and reporting: criteri di progettazione e di utilizzo" 2° modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	7-10 marzo 2006 (Tot. ore 28)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione " Il bilancio: principi di costruzione e di interpretazione" 1° modulo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	28 ottobre 2005 (7h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ruolo e significato dei programma delle attività territoriali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale di Ferrara
Date	4-5 novembre 2004 (gg. Interi, 14 h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La valutazione delle risorse umane nelle aziende sanitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PWC Consulting c/o ASS3 Alto Friuli
Date	15-16 giugno 2004 (14 h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Budget: sistema di programmazione e controllo

PWC Consulting c/o ASS3 Alto Friuli

Date

16-17-18 Ottobre 2003 (21h)

Titolo della qualifica rilasciata

Partecipazione: corso aggiornamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Il Distretto e le Cure Primarie, 2° congresso nazionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

CARD

Date

Ottobre 2002 a Settembre 2003 (Tot. giornate 17 intere)

Titolo della qualifica rilasciata

Partecipazione: corso aggiornamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Corso Responsabili di Distretto

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Agenzia Regionale della Sanità – SDA Bocconi

Date

29 agosto-03 settembre 1999 (40h)

Titolo della qualifica rilasciata

Partecipazione: corso aggiornamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Implementing Health Care Reforms, Dubrovnik Summer School

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

LSE, LSHTM, Sampar School

ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI ED ALBI SPECIFICI

Nome e tipologia iscrizione

ISCRIZIONE ALBO ESPERTI AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI (AGENAS)

Area 1: Economico - Giuridico

Area 4: Clinico / Organizzativa / Epidemiologica / Sociale

Estremi del provvedimento Comunicazione AGENAS attestazione 05/09/2021

IDONEITA' ALBO COMMISSARI ASP TRIENNIO 2017-2019 Regione Lombardia

IDONEITA' ALBO DIRETTORI SOCIALI E AMMINISTRATIVI 2018-2020 Regione Lombardia

IDONEITA' ALBO DIRETTORI dei servizi sociali delle Aziende Usl della Regione Toscana (Decreti dirigenziali n.2028/2019 e n.8921/2019)

IDONEITA' ALBO DIRETTORI SOCIALI E AMMINISTRATIVI Regione Emilia Romagna Det. 3262 del 27/02/2020

IDONEITA' ALBO DIRETTORI GENERALI delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale- aggiornamento 2020 - Pubblicato il 01.04.2020

IDONEITA' ALBO DIRETTORI GENERALI delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Regione Emilia Romagna- aggiornamento 2020 – Det. Nr 9933 del 12/06/2020

Cavaliere al Merito della Repubblica 2/06/2021

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Cinese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	B2	B1	B1
A2	A2	A1	A1	A1
Certificazione HSK1 05_06_21				

Capacità e competenze sociali	Lavoro in gruppo e gestione di gruppi
Capacità e competenze organizzative	Lavoro per obiettivi e gestione progetti
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza dei principali sistemi socio-sanitari europei
Capacità e competenze informatiche	Microsoft office word, excel, access, power point, visio professional, gantt project, internet.
Patente	Patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

La sottoscritta: Cognome Rolli Nome Federica, nata a ... il ..., residente a ... e ivi domiciliata ,

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/00

D I C H I A R A

che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.

Bologna 25/02/2022

Il dichiarante _____