

**Curriculum Vitae  
Europeo**  
REDATTO NELLE FORME  
DI DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 46 E 47 DEL  
DPR 445/2000.

**Informazioni personali**

Cognome Nome  
Luogo e data di nascita  
Indirizzo  
Telefono  
e-mail  
PEC

**Ziglio Andrea**

**Esperienza professionale**

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dal 15/09/2025 a tutt'oggi

**Dirigente Generale Dipartimento Salute e Politiche Sociali**

Il Dipartimento salute e politiche sociali:

- gestisce le politiche sanitarie
- cura le politiche socio-sanitarie
- promuove e coordina la predisposizione e l'attuazione delle iniziative comunitarie, nazionali e provinciali in materia di innovazione e ricerca nei domini sanitario e sociale e nell'area della sanità elettronica
- gestisce la ricerca e l'innovazione sanitaria per lo sviluppo del Sistema Sanitario Provinciale e dei servizi di sanità digitale, nonché per l'accrescimento di nuova conoscenza
- cura le attività connesse all'immigrazione straniera extracomunitaria, anche per il tramite del Cinformi (Centro informativo per l'immigrazione)
- cura le politiche per gli anziani, le misure di sostegno alla domiciliarità, le case di riposo e le residenze sanitarie assistenziali adotta il provvedimento conclusivo dei procedimenti amministrativi di autorizzazioni/accreditamenti sanitari, veterinari ed interventi assistiti con animali
- cura le politiche sociali
- gestisce l'assistenza e la previdenza pubblica
- coordina le politiche per la disabilità, la non autosufficienza e l'inclusione sociale
- cura i rapporti con il Ministero della Giustizia in materia di inclusione sociale delle persone sottoposte a misure limitative della libertà personale, inclusa la relazione con la Casa Circondariale di Trento
- coordina la gestione dei rapporti con il Terzo Settore
- coordina le attività previste dalla legislazione vigente in materia di Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, gestisce l'Ufficio provinciale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e le relative deleghe e fondi da parte dello Stato in materia, coordina la definizione e rimborsi degli oneri assicurativi degli enti del Terzo Settore
- coordina le relazioni con gli organismi di rappresentanza di cittadini, Terzo Settore e volontariato
- elabora gli atti di indirizzo ed effettua le valutazioni di qualità e adeguatezza organizzativa e funzionale in materia di: alimenti e sicurezza alimentare, mangimi e sicurezza dei mangimi, sottoprodotti di origine animale e loro derivati, salute e benessere animale, ivi incluse la farmacovigilanza e la farmacovigilanza veterinaria e le attività di igiene urbana e di contrasto al randagismo. Per tali materie esercita le funzioni di governance provinciale ai sensi dell'articolo 2 del d.lgs. n. 27/2021 e al suo interno si colloca la funzione di responsabile del servizio veterinario provinciale di cui all'articolo 4, paragrafo 2 del d.lgs. n. 136/2022.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Provincia Autonoma di Trento - Piazza Dante, 15 - 38122 Trento  
Dirigente Generale Assessorato

Date	Dal 01/03/2025 a 14/09/2025
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Sanitario Aziendale - AOU Modena</b>
Principali attività e responsabilità	<p><b>Il Direttore Sanitario</b>, unitamente al Direttore Amministrativo e per quanto di competenza, coadiuva il Direttore Generale nel governo complessivo dell'Azienda. Egli assume la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza in particolare svolgendo la funzione di integrazione e di raccordo interdipartimentale nell'ambito delle tematiche trattate dal Collegio di Direzione relative al governo clinico, accreditamento, gestione del rischio, analisi dei processi assistenziali, formazione, ricerca e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alle decisioni assunte dalla direzione generale.</p> <p><b>Il Direttore Sanitario, specificamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dirige i servizi sanitari ai fini igienico-organizzativi (art. 4, comma 9 D.L.vo 502/92);</li> <li>- fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza e identifica, ai fini programmatici gli obiettivi generali e specifici di produzione e assicura il monitoraggio e la verifica del volume della qualità assistenziale affiancando le risorse e i livelli di qualità coerenti con la politica e le linee di indirizzo esplicitate dalla Direzione Generale;</li> <li>- svolge attività di indirizzo, coordinamento, supporto e verifica nei confronti dei responsabili dei servizi sanitari, promuove l'integrazione dei servizi e propone le linee aziendali per il governo clinico;</li> <li>- assicura l'unitarietà, il coordinamento e l'integrazione della globalità del processo produttivo sanitario aziendale, garantendo l'attuazione quale progetto a matrice del Sistema Aziendale per la Gestione del Rischio, che realizza la sua operatività a livello dipartimentale, nonché l'esercizio delle funzioni relative alla responsabilità professionale e alla gestione del contenzioso;</li> <li>- è responsabile sull'esercizio dell'attività libero-professionale dei dirigenti medici e delle altre professionalità sanitarie, tenuto conto delle normative vigenti;</li> <li>- presiede il Collegio di Direzione identificando il suo vice ;</li> <li>- assicura la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione dei dati sanitari ai competenti Uffici (Ministero, Regione, ASL, Sistema informativo aziendale) e vigila sul rispetto della privacy;</li> <li>- vigila sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari;</li> </ul> <p><b>Si avvale della equipe di Direzione Sanitaria per l'espletamento seguenti Funzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione e controllo piattaforme produttive (Degenza, Ambulatori, Sale);</li> <li>- Igiene Ospedaliera, controllo rischio infettivo, gestione rifiuti;</li> <li>- Rischio clinico;</li> <li>- Gestione Attività specialistica e di ricovero in Libera Professione;</li> <li>- Gestione e governo clinico attività ambulatoriale istituzionale;</li> <li>- Continuità assistenziale e Dimissione Protetta;</li> <li>- Gestione e governo clinico attività di ricovero;</li> <li>- Integrazione attività didattica ed assistenziale.</li> </ul> <p><b>Le funzioni possono essere rappresentate come attività trasversali che si intersecano a "matrice" con i Dipartimenti e in particolare con la seguente macro-attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione, Gestione e Verifica attività dipartimentali: supporto metodologico e tecnico nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività, nella valutazione e verifica dell'efficacia dei risultati, dell'efficienza e dell'utilizzo delle risorse assegnate, nella individuazione dei processi di miglioramento necessari a superare le criticità, nella attuazione dei programmi di governo clinico e nella gestione delle risorse professionali di competenza.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Via del Pozzo, 71, 41125 Modena
Tipo di attività o settore	Direttore Sanitario Aziendale di un'Azienda Sanitaria pubblica.
Date	Dal 01/03/2023 a 28/02/2025
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di <b>Direttore</b> della <b>UOC Direzione Medica dell'Ospedale di Arco</b> (facente funzione dal 01/3/23 al 31/3/2024 e titolare dall'1/4/2024 al 28/2/2025).</li> <li>- Incarico di <b>Direttore</b> della <b>UOC Direzione Medica dell'Ospedale di Tione</b> (facente funzione dal 01/3/23 al 31/3/2024 e titolare dall'1/4/2024 al 28/2/2025).</li> <li>- Incarico di <b>responsabile UOS "Organizzazione in rete ospedaliera"</b> dal 01/3/23 al 31/3/2024.</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<p>Nelle funzioni di Direttore Medico di presidio sono tenuto ad assicurare, con autonomia professionale e gestionale e avvalendomi dei miei collaboratori (18 professionisti in afferenza gerarchica diretta), la traduzione dei mandati assegnati dal Direttore del Servizio Ospedaliero provinciale all'interno della struttura e ad attuarli in modo da garantire qualità, efficienza, sicurezza e unitarietà della rete, agendo lungo quattro direttrici:</p> <p><b>1. l'integrazione con il territorio;</b></p>

2. la gestione delle funzioni trasversali;
3. la funzione igienico-organizzativa locale;
4. la gestione della sede.

Per quanto riguarda l'**integrazione con il territorio** lavoro a stretto contatto con il direttore di distretto.

Nell'ambito della **gestione delle funzioni trasversali**, mi sono specializzato nelle seguenti tematiche trasversali aziendali:

- referente privacy;
- tecnologie,
- gestione budget aziendale;
- ricerca;
- ristorazione,

Sono membro dell'ufficio procedimenti disciplinari aziendale e sostituto del presidente della Commissione di promozione e verifica della libera professione.

Per quanto riguarda la **funzione igienico - organizzativa locale**, alla direzione medica spetta:

- il controllo e sorveglianza igienica dei servizi di ristorazione, lavanolo, pulizie e igiene ambientale;
- il controllo sui rifiuti ospedalieri e loro smaltimento;
- la sorveglianza e il controllo delle infezioni ospedaliere con definizione dei protocolli sanitari e delle profilassi vaccinali (presiede il CIO e con esso definisce strategie e protocolli);
- l'implementazione delle procedure relative alle attività di disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;
- la medicina legale e necroscopica, fornendo supporto al Comitato valutazione sinistri per la raccolta delle informazioni necessarie alla gestione del contenzioso sanitario;
- la gestione documentale clinica, intesa come monitoraggio della qualità e archiviazione della documentazione sanitaria.

Per **gestione della sede** si intende la gestione corrente delle attività specialistiche e di ricovero e delle persone all'interno dei locali e degli spazi della sede. Essa si esplicita attraverso:

- l'assicurazione dei livelli di sicurezza, rispetto ai diversi rischi della struttura ospedaliera (controllo delle infezioni, rischio biologico, chimico e fisico);
- l'esercizio delle funzioni datoriali delegate;
- l'organizzazione dei percorsi e dei locali in relazione ai mandati clinico – assistenziali della sede, assicurando qualità ed efficienza e garantendo attività periodiche di audit con le unità operative ed i servizi come strumenti ordinari di miglioramento dei processi;
- l'introduzione di tecnologie sanitarie secondo i programmi aziendali, in particolare relative all'informatizzazione e all'introduzione di nuovi modelli organizzativi;
- il supporto all'implementazione di strumenti ed attività di risk management e processi di accreditamento secondo le direttive aziendali;
- la definizione delle destinazioni d'uso dei locali, in relazione ai mandati aziendali, compatibilmente con le caratteristiche tecniche, censite dal dipartimento Infrastrutture;
- il monitoraggio degli indicatori di performance ospedaliera, con programmazione di iniziative correttive se del caso e produzione di report dei risultati, nonché il monitoraggio sulla codifica delle SDO e delle attività del privato accreditato;
- la definizione e controllo dei criteri dei turni di servizio del personale dirigenziale assegnato alla sede (attività ordinaria, contingenti minimi, orario di servizio, reperibilità, ...), nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e in coerenza con i mandati istituzionali assegnati e favorendo la formazione continua per garantire il mantenimento e lo sviluppo delle competenze richieste per rispondere adeguatamente ai bisogni sanitari ed assistenziali;
- l'organizzazione e la gestione della libera professione intramuraria nel rispetto dell'atto aziendale in materia di libera professione e nel rispetto dei tempi di attesa per l'attività istituzionale;
- il supporto alle iniziative di implementazione del piano delle cronicità in coerenza alle direttive aziendali e la collaborazione, in particolare con le unità operative di cure primarie, per assicurare ai pazienti la continuità assistenziale intra ed extraospedaliera;
- la collaborazione con il Dipartimento Infrastrutture nell'ottimizzazione degli spazi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Via Degasperi 79, 38123 Trento

Tipo di attività o settore

Dirigente Medico a tempo indeterminato e a tempo pieno

Date

Dal 01/07/2021 a 28/02/2023

Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 13/01/2022 al 28/02/2023 - <b>Incarico di sostituzione della Direzione della UOC Direzione Sanitaria dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'AUSL di Bologna</b></li> <li>- Dal 30/12/2021 al 28/02/2023 – <b>Incarico di responsabile Struttura Semplice “governo dei percorsi clinico-assistenziali d'istituto” afferente alla UOC direzione sanitaria IRCCS</b></li> <li>- Dal 29/11/2021 al 28/02/2023 – <b>dirigente medico presso UOC direzione sanitaria IRCCS</b> (con attribuzione di incarichi di cui sopra)</li> <li>- Dal 01/07/2021 al 28/11/2021 – <b>dirigente medico con incarico di particolare rilevanza ed interesse strategico ex art. 15 septies comma 1 DL 502/1992 presso UOC direzione sanitaria IRCCS</b></li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<p>Vengono sintetizzati gli ambiti di responsabilità degli incarichi ricoperti presso l'AUSL di Bologna.</p> <p>Si precisa inoltre che la mia attività viene effettuata in <b>integrazione con la UOC Presidio Ospedaliero Unico Aziendale</b>, per la quale effettuo attività di <b>guardia diurna</b> (a rotazione con i colleghi) e <b>reperibilità notturna e festiva</b> negli ambiti di competenza della direzione medica di presidio per le esigenze dei 9 stabilimenti ospedalieri dell'AUSL di Bologna (1252 posti letto, di cui 160 IRCCS). Dal 4 febbraio 2022 sono inoltre <b>membro dell'organismo aziendale di supporto all'OIV</b> dell'AUSL di Bologna.</p> <p><b>Incarico di sostituzione nella direzione della UOC Direzione Sanitaria IRCCS e incarico di Direttore Sanitario Sostituto dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'AUSL di Bologna</b></p> <p>In qualità di Direttore Sanitario IRCCS sono responsabile, con autonomia professionale e gestionale, delle attività sanitarie ed igienico-organizzative dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.</p> <p>Coadiuvando il Direttore Operativo nel governo dell'Istituto e dirigo i servizi sanitari a fini organizzativi ed igienico-sanitari, collaborando all'attuazione degli obiettivi del Piano Strategico e di quelli annuali. Curo, d'intesa con il Direttore Scientifico, l'aggiornamento professionale e la formazione del personale assegnato all'Istituto.</p> <p>Sono inoltre responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della valutazione tecnica dell'efficienza ed efficacia delle attività sanitarie erogate e delle risorse impiegate per il conseguimento degli obiettivi assegnati;</li> <li>- del governo clinico, dell'analisi e del governo della produzione, dell'appropriatezza, della qualità (valutazione e implementazione sistemi di gestione per la qualità), della sicurezza delle prestazioni erogate, della gestione del rischio clinico, del processo di accreditamento, dell'applicazione delle misure in materia di sicurezza e sorveglianza del personale, dell'igiene e prevenzione delle infezioni ospedaliere (coordinamento e integrazione con i diversi livelli aziendali, partecipazione a gruppi di lavoro, implementazioni sistemi di sorveglianza, ecc), degli aspetti medico-legali, della gestione dei flussi informativi, del corretto esercizio dell'attività libero-professionale;</li> <li>- della logistica degli spazi assegnati all'Istituto.</li> </ul> <p><b>Incarico di responsabile Struttura Semplice “governo dei percorsi clinico-assistenziali d'istituto” afferente alla UOC direzione sanitaria IRCCS</b></p> <p>In qualità di responsabile della Struttura Semplice “governo dei percorsi clinico-assistenziali d'Istituto” sono responsabile, con autonomia professionale e gestionale, nell'ambito dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare il bisogno di salute della popolazione, col fine di definire l'offerta sanitaria necessaria per dare una risposta al bisogno stesso;</li> <li>- Identificare il modello organizzativo migliore per rispondere ai bisogni di salute individuati;</li> <li>- Progettare percorsi clinico-assistenziali, anche a valenza metropolitana ed interaziendale, nell'ambito delle discipline di Istituto, valutandone anche gli impatti economici;</li> <li>- Implementare i percorsi clinico-assistenziali progettati;</li> <li>- Definire indicatori di monitoraggio dei percorsi clinico-assistenziali di istituto;</li> <li>- Monitorare l'andamento dei percorsi clinico-assistenziali d'Istituto sulla base degli indicatori di monitoraggio definiti in fase di progettazione;</li> <li>- Collaborare allo sviluppo e favorire l'utilizzo di sistemi informativi a supporto dei percorsi clinico-assistenziali;</li> <li>- Promuovere l'attività scientifica nell'ambito dei percorsi clinico-assistenziali d'Istituto;</li> </ul>

- Collaborare a sviluppare e monitorare i PDTA di riferimento dell'Istituto;
- Collaborare con la UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità alla definizione e implementazione dei percorsi clinico-assistenziali aziendali, nell'ambito delle discipline di Istituto;
- Collaborare con il Direttore della UOC di afferenza al conseguimento degli obiettivi generali;
- Collaborare con il Direttore della UOC di afferenza al governo complessivo dell'istituto ed in particolare alla direzione dei servizi sanitari ai fini organizzativi;
- Collaborare con il referente del governo clinico d'Istituto alle attività di governo clinico

**Incarico di particolare rilevanza ed interesse strategico ex art. 15 septies comma 1 DL 502/1992  
affidente alla UOC direzione sanitaria IRCCS (dal 01/07/2021 al 28/11/2021)**

Funzioni oggetto dell'incarico:

- collaborare con la Direzione Sanitaria e la Direzione Operativa per il governo complessivo dell'istituto ed in particolare per la Direzione dei servizi sanitari a fini organizzativi ed igienico-sanitari e per l'attuazione degli obiettivi del Piano Strategico e di quelli annuali;
- assicurare lo sviluppo ed il coordinamento delle funzioni volte alla promozione ed al riconoscimento degli ambiti di eccellenza presenti nell'istituto sia per il contributo assistenziale sia per le attività proprie della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica.
- Consolidamento dei centri di riferimento già riconosciuti, sia in termini di sviluppo delle relazioni collaborative interne alla rete da essi presidiate (neurochirurgia pediatrica, neurochirurgia ipofisi, chirurgia dell'epilessia) sia di possibilità di essere adeguatamente finanziati (cefalee croniche, gravi disabilità neuromotorie in età evolutiva, diagnosi di MCJ, gravi cerebrolesioni acquisite) ed individuazione di ambiti ulteriori dove il riconoscimento e la conseguente valorizzazione possano essere esercitate rappresentando a livello regionale le competenze peculiari che le giustificano (es. malattia Huntington, terapie avanzate malattia di Parkinson);
- contribuire alla definizione ed implementazione di progetti e riorganizzazioni a valenza metropolitana ed interaziendale, partecipando a gruppi di lavoro interdisciplinari e multiprofessionali in linea con le linee di indirizzo strategiche;
- concorrere alla valutazione tecnica dell'efficienza ed efficacia delle attività sanitarie erogate e delle risorse impiegate per il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- collaborare al presidio del governo clinico, della produzione, dell'appropriatezza, della qualità, della sicurezza delle prestazioni erogate, della gestione del rischio clinico, del processo di accreditamento, dell'applicazione delle misure in materia di sicurezza e sorveglianza del personale, dell'igiene e prevenzione delle infezioni ospedaliere, degli aspetti medico-legali, della gestione dei flussi informativi, del corretto esercizio dell'attività libero-professionale;
- presidiare, in condivisione con le direzioni dell'istituto, l'assegnazione e la gestione della logistica degli spazi;
- coadiuvare la Direzione Sanitaria nel garantire l'aggiornamento professionale e la formazione del personale assegnato all'istituto;
- collaborare con la Direzione Sanitaria, con la Direzione Operativa e con la Direzione Scientifica nell'assicurare l'integrazione tra attività assistenziali ed attività di ricerca.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL di Bologna – Via Castiglione, 29 – 40124 Bologna

Tipo di attività o settore

Dirigente Medico a tempo determinato e a tempo pieno titolare di contratto ex art. 15 septies comma 1 DL 502/1992 (in aspettativa non retribuita da AUSL di Modena) presso la UOC Direzione Sanitaria IRCCS dell'AUSL di Bologna e successivamente Dirigente Medico a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la UOC Direzione Sanitaria IRCCS dell'AUSL di Bologna

Date

Dal 12/11/2018 a 30/06/2021

Lavoro o posizione ricoperti

**Dirigente medico con funzione di responsabile UOC Direzione Ospedale di Carpi**

Principali attività e responsabilità

In qualità di responsabile della Direzione Medica di Stabilimento dell'Ospedale di Carpi sono stato responsabile dei seguenti ambiti di competenza della direzione medica di presidio con **autonomia professionale e gestionale (risorse umane direttamente assegnate: 2 dirigenti medici):**

- igiene ospedaliera e ambientale (prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, smaltimento rifiuti, pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, ecc),
- valutazione, promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza,
- analisi della produzione ospedaliera;
- edilizia sanitaria,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- medico-legali (polizia mortuaria, gestione della documentazione sanitaria, certificazioni e rapporti con l'autorità giudiziaria, vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari, ecc),</li> <li>- logistici,</li> <li>- organizzativi,</li> <li>- gestionali di supporto alle unità operative e dipartimenti,</li> <li>- gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda,</li> <li>- di sviluppo aree progettuali.</li> </ul> <p>Nell'espletamento del mio ruolo sono stato membro del <b>gruppo di lavoro regionale per la definizione dello studio di prefattibilità del nuovo ospedale di Carpi</b>.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone, 23, 41121 Modena
Tipo di attività o settore	Dirigente Medico a tempo indeterminato e a tempo pieno con attività di direzione medica di stabilimento ospedaliero - Sanità
Date	Dal 01/01/2018 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consigliere Segretario – OMCeO di Trento</b>
Principali attività e responsabilità	In qualità di Consigliere Segretario sono responsabile del regolare andamento dell'ufficio, coordinando e supervisionando l'attività della segreteria (5 unità). Sono a me affidati l'archivio, i verbali delle adunanze dell'assemblea del Consiglio, i registri delle relative deliberazioni, il registro degli atti compiuti in sede conciliativa ai sensi dell'art. 3 lett. g del DLCP 13 Settembre 1946, n 233, il registro dei pareri espressi dal Consiglio, nonché gli altri registri prescritti dal Consiglio stesso. Sono membro dell'Ufficio di Presidenza e della Commissione Medica e coordinatore della Commissione Giovani.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatria della Provincia di Trento – Via Zambra, 16 - Trento
Tipo di attività o settore	Carica elettiva in ente pubblico non economico sussidiario dello Stato.
Date	Dal 13/12/2017 al 11/11/2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente medico afferente alla UOC Governo delle attività di specialistica ambulatoriale della Direzione Operativa</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Nell'espletamento della mia funzione ho svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei bisogni di salute della popolazione,</li> <li>- programmazione annuale dell'offerta di specialistica ambulatoriale su base provinciale,</li> <li>- monitoraggio della disponibilità di visite ed esami entro i tempi e i modi stabiliti dalla normativa regionale e definizione delle azioni da intraprendere in caso di criticità,</li> <li>- definizione di azioni di miglioramento della capacità produttiva nell'ambito della specialistica ambulatoriale,</li> <li>- sviluppo di percorsi dedicati ai pazienti affetti da patologia cronica,</li> <li>- definizione di percorsi di presa in carico rispetto a prestazioni di secondo livello di specialistica ambulatoriale,</li> <li>- sviluppo di forme di interazione tra medici di medicina generale e specialisti,</li> <li>- definizione di azioni di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva ed organizzativa,</li> <li>- sviluppo di sistemi di presa in carico di utenti che incontrano criticità nell'accedere a una prestazione di specialistica ambulatoriale,</li> <li>- implementazione di forme di integrazione tra specialisti ambulatoriali e medici dipendenti,</li> <li>- elaborazione di modelli di integrazione tra strutture pubbliche e private nell'ambito della specialistica ambulatoriale,</li> <li>- sviluppo di modalità evolute di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale,</li> <li>- partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari e interaziendali (Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena e Nuovo Ospedale di Sassuolo SpA) per l'elaborazione, l'implementazione e il monitoraggio di PDTA e reti provinciali,</li> <li>- sviluppo del "catalogo provinciale delle prestazioni di specialistica ambulatoriale attivabili in urgenza", che comprende l'elenco delle prestazioni di specialistica ambulatoriale che possono essere prescritte con priorità U o B in base ad appropriatezza prescrittiva, indicazioni normative, criteri clinici e disponibilità della prestazione in ambito provinciale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone, 23, 41121 Modena
Tipo di attività o settore	Dirigente Medico a tempo pieno e a tempo determinato fino al 15/07/2018 e indeterminato dal 16/07/2018 in Servizio di Staff di Azienda Sanitaria - Sanità
Date	Dal 26/09/2016 al 12/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente medico afferente alla UOC Direzione medica dell'Ospedale di Rovereto</b>

Principali attività e responsabilità	<p>Nell'espletamento della mia funzione ho svolto le seguenti attività di competenza della direzione medica ospedaliera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionali e organizzative, compreso il governo delle attività di specialistica ambulatoriale afferenti alla struttura ospedaliera,</li> <li>- di promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza,</li> <li>- a supporto delle unità operative e dipartimenti,</li> <li>- di edilizia sanitaria,</li> <li>- analisi attività ospedaliera (es. per valutazione obiettivi di budget);</li> <li>- di igiene ospedaliera e ambientale (prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere con partecipazione a riunioni del CIO e del CIPASS, smaltimento rifiuti, pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, ecc),</li> <li>- medico-legali (polizia mortuaria, gestione della documentazione sanitaria, certificazioni e rapporti con l'autorità giudiziaria, vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari, ecc),</li> <li>- di gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda (gestione trasporti, gestione biancheria, ristorazione, ecc),</li> <li>- di sviluppo aree progettuali.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Via Degasperi 79, 38123 Trento
Tipo di attività o settore	Dirigente Medico a tempo determinato e pieno con attività di direzione medica di struttura ospedaliera - Sanità
Date	Dal 01/04/2016 al 30/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente healthcare presso Fondazione ItaliaCamp – Area Valorizzazione della Ricerca</b>
Principali attività e responsabilità	Analisi attività e valutazione della qualità dell'assistenza e della ricerca e conseguente realizzazione di studio di fattibilità per il riconoscimento a IRCCS della Fondazione Monza-Brianza per il bambino e la sua mamma (reparti materno-infantili dell'ospedale S. Gerardo di Monza).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione ItaliaCamp - Piazza dell'Esquilino, 5, 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Incarico libero professionale in ambito sanitario - Sanità
Date	<p>Dal 01/03/2015 al 30/06/2015 (Sede di Pergine Valsugana)</p> <p>Dal 01/01/2015 al 28/02/2015 (Sede di Cles)</p> <p>Dal 01/01/2014 al 30/06/2014 (Sede di Denno)</p> <p>Dal 01/01/2013 al 30/06/2013 (Sede di Taio)</p> <p>Dal 01/07/2012 al 31/08/2012 (Sede di Andalo)</p> <p>dal 01/01/2012 al 30/06/2012 (Sede di Cembra)</p> <p>Dal 01/06/2011 al 30/11/2011 (Sede di Rovereto)</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di continuità assistenziale (ex guardia medica) presso vari sedi e distretti</b>
Principali attività e responsabilità	Prestazioni mediche ambulatoriali e domiciliari festive e notturne. Impegno orario medio 24 ore settimanali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Via Degasperi 79, 38123 Trento
Tipo di attività o settore	Incarico in convenzione - Medicina generale
Date	Da 01/11/2012 a 30/11/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>- Ufficio di Presidenza Nazionale - Associazione Italiana Giovani Medici (11/2015 –11/2019)</b></p> <p><b>- Coordinatore SIMS - Dipartimento Specializzandi Associazione Italiana Giovani Medici (S.I.G.M.) (11/2012 – 10/2015)</b></p>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento nazionale dell'Associazione Italiana Giovani Medici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana Giovani Medici (S.I.G.M.) – <a href="http://www.giovanemedico.it">www.giovanemedico.it</a>
Tipo di attività o settore	Direttivo nazionale in associazione giovanile di circa 3000 iscritti a livello nazionale.
Date	Da ottobre 2006 a luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Membro del Consiglio di Amministrazione (12/2008 – 07/2010)</b></li> <li>- <b>Membro del Consiglio degli Studenti (10/2006 – 07/2010)</b></li> <li>- <b>Membro del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia (10/2006 – 11/2008)</b></li> </ul>
Principali attività e responsabilità	Attività relative a didattica, edilizia, organizzazione eventi, collaborazione con l'ufficio comunicazione, diritto allo studio ed edilizia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona - Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona
Tipo di attività o settore	Consigliere in organi di governo ente pubblico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	17 novembre 2022 – 31 agosto 2023 (132 ore integrative del corso di direttore UOC)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari di Azienda Sanitaria Integrativo (DIAS Integrativo)</b> n. registrazione 06597
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Il corso è finalizzato alla formazione della direzione generale e delle direzioni strategiche delle aziende sociosanitarie, ed è riservato a quanti sono già in possesso di un certificato per Dirigente di Struttura Complessa (DSC) in corso di validità e intendono acquisire il certificato DIAS.</p> <p>I contenuti formativi e l'articolazione didattica rispecchiano le indicazioni provenienti dalla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 502/1992 e dal DPR n. 484/1997 e dall'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019.</p> <p>Il programma del corso DIAS integrativo è stato sviluppato sulla base delle aree e dei contenuti individuati dall'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019 e dei programmi manageriali realizzati da Accademia, in particolare il programma didattico del nuovo corso DIAS e di quello del corso per Direttori di Struttura Complessa DSC.</p> <p>Le attività didattiche sono suddivise tra le seguenti dieci aree, individuate dall'Accordo sopracitato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quadro istituzionale,</li> <li>2. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie,</li> <li>3. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo,</li> <li>4. Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi,</li> <li>5. Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa,</li> <li>6. Innovazione tecnologica e digitalizzazione,</li> <li>7. Comunicazione ed umanizzazione delle cure,</li> <li>8. Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari,</li> <li>9. Anticorruzione – Trasparenza – Privacy,</li> <li>10. Project management e project working.</li> </ol> <p>A tali aree si aggiungono la formazione residenziale e la valutazione iniziale, finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creare coesione ed unione nel gruppo di lavoro;</li> <li>- migliorare la comunicazione e la collaborazione tra i partecipanti;</li> <li>- conoscere gli obiettivi, la struttura e i metodi del corso e di ciascun modulo;</li> <li>- definire il livello di conoscenza in ingresso proprio di ciascun corsista.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PoliS-Lombardia - Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo via Taramelli, 12 - 20124 Milano
Date	11 novembre 2021 – 5 aprile 2022 (375 ore totale, di cui 125 didattica frontale)
Titolo della qualifica rilasciata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Attestato corso di perfezionamento universitario “Management per la direzione di strutture sanitarie complesse”</b> (Direttori: prof. Tommaso Fabbri e dott. Luca Baldino)</li> <li>- <b>Certificato di formazione manageriale abilitante alle Funzioni di Direzione delle Strutture complesse</b>, rilasciato dalla Regione Emilia Romagna, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013</li> </ul>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Obiettivo generale del corso è di permettere di acquisire una formazione circa i principali caratteri del processo manageriale delle aziende sanitarie, tale da poter essere utilizzato da quanti intendono operare in strutture sanitarie pubbliche o private in ruoli di dirigente di struttura complessa ovvero anche in ruoli diversi.</p> <p>Obiettivi del corso sono pertanto promuovere lo sviluppo di capacità manageriali, organizzative gestionali, incluse quelle di natura economico-finanziaria, e relazionali per i ruoli di direzione di struttura, e fornire tecniche, strumenti, metodologie e nozioni per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la valutazione della performance affinché l'orientamento alla valutazione dei risultati raggiunti diventi parte integrante delle competenze dei professionisti;</li> <li>2. la valutazione delle tecnologie sanitarie, con il fine di promuovere consapevolezza in ordine all'importanza di tale approccio nel governo dei sistemi sanitari;</li> <li>3. l'implementazione di modelli organizzativi e di gestione delle risorse umane che favoriscano il lavoro in team dei professionisti, l'implementazione di percorsi integrati di erogazione dei servizi sanitari e assistenziali, secondo una logica orientata al miglioramento continuo della qualità del servizio erogato e alla soddisfazione del cliente/utente finale.</li> </ol>



	<p>I contenuti principali del corso possono essere suddivisi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e gestione dei servizi sanitari;</li> <li>- Indicatori di qualità dei servizi;</li> <li>- Sanità pubblica;</li> <li>- Gestione delle risorse umane;</li> <li>- Criteri di finanziamento;</li> <li>- Elementi di bilancio e controllo.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Via Università, 4 – 41121 Modena
Date	Dal 23 settembre 2020 al 15 ottobre 2021 (60 CFU)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Master Universitario di II livello</b> <b>“Gestione dell’innovazione in sanità”</b> (Direttori prof. Paolo Locatelli e prof. Emanuele Lettieri) <b>Voto: 110 e lode/110</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Obiettivi del Master: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare le capacità di approccio metodologico per gestire l’innovazione organizzativa e legata alle tecnologie digitali nelle organizzazioni sanitarie ed assistenziali.</li> <li>- Integrare diverse competenze multidisciplinari (tecniche, manageriali e organizzative) atte a consentire una visione organica e sistemica dei problemi e delle soluzioni connessi all’innovazione.</li> <li>- Acquisire capacità di attuazione pratica dei metodi e delle conoscenze apprese all'interno di una progettualità reale presso una organizzazione sanitaria.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business Via Raffaele Lambruschini 4C - building 26/A - 20156 Milano
Date	Dal 3 marzo 2017 al 25 novembre 2017 (totale 100 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato corso di perfezionamento universitario</b> <b>“Leadership in medicina”</b> (Direttore Prof. Damiani)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sei aree tematiche nell'ambito della Leadership (Leadership in medicina, Efficacia personale, Lavorare con gli altri, Tracciare la direzione di marcia, Gestire i servizi sanitari e leadership, Migliorare i servizi)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alta Scuola di Economia e Management dei sistemi sanitari (ALTEMS) - Università Cattolica del Sacro Cuore Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma
Date	Dal 30 giugno 2011 a 07 luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva</b> <b>Voto: 70 e lode/70</b> <b>Tesi: Esposizione occupazionale al rischio biologico: un’indagine sulla gestione di aghi e taglienti</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze teoriche e pratiche di ambito igienistico (igiene, direzione medica di presidio ospedaliero, organizzazione dei servizi sanitari di base) e attività pratica presso:
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Verona
Date	Dal 7 marzo 2014 al 13 dicembre 2014 (100 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato corso di perfezionamento universitario</b> <b>“Programmazione, Organizzazione e gestione delle Aziende e dei servizi Sanitari”</b> (Direttore Prof. Damiani)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	10 aree tematiche nell'ambito della Programmazione, Organizzazione e Gestione della Aziende Sanitarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alta Scuola di Economia e Management dei sistemi sanitari (ALTEMS) - Università Cattolica del Sacro Cuore Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma

Date	Da settembre 2004 al 20 luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea specialistica a ciclo unico in Medicina e Chirurgia</b> <b>Voto di laurea: 110 e lode/110</b> Titolo tesi di laurea: "Diagnosi precoce del cancro polmonare in una popolazione ad alto rischio: il progetto veronese S.T.O.P. (Studio Tumori Operabili Polmonari)"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Insegnamenti e tirocini previsti dal piano didattico del CdL in Medicina e Chirurgia Corsi e tirocini elettivi in ambito medico-legale e igienistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Verona – Facoltà di Medicina e Chirurgia
<b>Attività di docenza accademica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2024/25 al Master di II livello in "Organizzazione e management delle strutture e dei servizi sanitari" presso Università degli studi di Palermo. Titolo Lezione: "L'ospedale: un nodo della rete territoriale" – 28/06/25 durata 2 ore – CFU 0,33</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2024/25 per l'insegnamento di 1 CFU – Lezione (8 ore) del Modulo "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie" (SSD SECS-P/10) all'interno dell'Insegnamento "Strutture Organizzative e Flussi Gestionali delle Aziende Sanitarie" del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (II anno) dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2023/24 per l'insegnamento di 2 CFU – Lezione (10 ore didattica frontale e 6 didattica online) dell'Unità di Apprendimento "Programmazione sanitaria e organizzazione dei servizi di assistenza primaria e ospedaliera" (SSD MED42) del Master Universitario di 1° livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" dell'Università degli Studi di Verona</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2023/24 per l'insegnamento di 1 CFU – Lezione (8 ore) del Modulo "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie" (SSD SECS-P/10) all'interno dell'Insegnamento "Strutture Organizzative e Flussi Gestionali delle Aziende Sanitarie" del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (II anno) dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2023/24 al Master di II livello in "Organizzazione e management delle strutture e dei servizi sanitari" presso Università degli studi di Palermo. Titolo Lezione: "L'ospedale: un nodo della rete territoriale" – 08/06/24 durata 2 ore – CFU 0,33</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2022/23 al Master di II livello in "Organizzazione e management delle strutture e dei servizi sanitari" presso Università degli studi di Palermo. Titolo Lezione: "L'ospedale: un nodo della rete territoriale" – 20/05/23 durata 2 ore – CFU 0,33</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2022/23 per l'insegnamento di 1 CFU – Lezione (8 ore) del Modulo "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie" (SSD SECS-P/10) all'interno dell'Insegnamento "Strutture Organizzative e Flussi Gestionali delle Aziende Sanitarie" del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (II anno) dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2021/22 al Master di II livello in "Organizzazione e management delle strutture e dei servizi sanitari" presso Università degli studi di Palermo. Titolo Lezione: "L'ospedale: un nodo della rete territoriale" – 21/05/22 durata 2 ore – CFU 0,33</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2021/22 al Master di II livello in "Management Sanitario e Governo Clinico" presso Università degli studi del Sannio. Titolo Lezione: "Modello gestione dei rischi: setting ospedaliero" – 22/11/22 durata 5 ore – CFU 0,33</li> <li>- Incarico di cultore della Materia nell'a.a. 2021/22 per l'insegnamento di 1 CFU – Lezione (8 ore) del Modulo "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie" (SSD SECS-P/10) all'interno dell'Insegnamento "Strutture Organizzative e Flussi Gestionali delle Aziende Sanitarie" del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (II anno) dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca</li> <li>- Incarico di docenza nell'a.a. 2019/20 al Master di II livello in "Organizzazione e management delle strutture e dei servizi sanitari" presso Università degli studi di Palermo. Titolo Lezione: "L'ospedale: un nodo della rete territoriale" – 21/11/20 durata 2 ore – CFU 0,33</li> </ul>
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiano

<b>Altra lingua</b>	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
<b>Capacità e competenze relazionali ed organizzative</b>	<p><b>Ho lavorato in gruppo, coordinando</b> gruppi di progetto multidisciplinari e multiprofessionali, anche interaziendali, mantenendo rapporti proficui con i colleghi, con i rappresentanti dei pazienti e con i livelli superiori di dialogo.</p> <p>Ho svolto il ruolo di <b>Consigliere Segretario dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri</b> della Provincia di Trento, ho effettuato <b>attività di rappresentanza studentesca</b> sia alla scuola secondaria superiore che all' università, dove ho ricoperto anche il ruolo di <b>Consigliere di Amministrazione</b>, ho fatto parte del <b>Direttivo Nazionale dell'Associazione Italiana Giovani Medici (SIGM)</b> e del <b>Forum Nazionale Giovani</b>.</p> <p>Tali ruoli hanno <b>rafforzato le mie capacità relazionali ed organizzative</b>.</p>
<b>Capacità e competenze tecnico-informatiche</b>	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b>, in particolar modo Excel e Word. Ho un'<b>ottima padronanza dell'uso del computer</b> e della maggior parte delle sue applicazioni (certificata da diploma ECDL).</p> <p>Ho sempre nutrito molto <b>interesse verso le nuove tecnologie</b>, riuscendo in breve tempo ad imparare a utilizzare nuovi hardware o software.</p>
<b>Patente</b>	B, automunito
<b>Principali pubblicazioni (riviste e atti congressi)</b>	<p><b>VIAL SHARING OF HIGH-COST DRUGS TO DECREASE LEFTOVERS AND COSTS: A RETROSPECTIVE OBSERVATIONAL STUDY ON PATISIRAN ADMINISTRATION IN BOLOGNA, ITALY.</b>  <b>Pubblicazione su rivista internazionale</b>  Cozzio, M.; Melis, A.; La Fauci, G.; Guaraldi, P.; Caputo, R.; Lioi, F.; Cellini, G.S.; Santilli, G.; Scarlattei, D.; Siravo, P.; Zuccheri P.; Ziglio A.; Montalti M.  Healthcare 2023, 11, 1013. <a href="https://doi.org/10.3390/healthcare11071013">https://doi.org/10.3390/healthcare11071013</a></p> <p><b>"TEAM SLA MOBILE": PROGETTO PILOTA MIRATO AL MIGLIORAMENTO DELLA PRESA IN CARICO DOMICILIARE DEI PAZIENTI DA PARTE DEL TEAM SLA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA</b>  <b>Abstract</b>  Margherita Cozzio, Alessandro Melis, Marco Montalti, Andrea Ziglio, David Milletti, Fabrizio Salvi  20° CONGRESSO NAZIONALE CARD: Il Distretto e (è) la salute di di comunità nella Cura, con Appropriatezza e Continuità.  Trento 13 – 15 ottobre 2022</p> <p><b>"RILANCIAMO IL NOSTRO SISTEMA SANITARIO NAZIONALE"</b>  <b>Articolo su rivista nazionale</b>  Autore  Biolaw Journal – Rivista di Biodiritto 2023, 1, 79-81.  DOI: <a href="https://doi.org/10.15168/2284-4503-20231">https://doi.org/10.15168/2284-4503-20231</a></p> <p><b>"ANALISI EPIDEMIOLOGICA E FLUSSI DI MOBILITÀ OSPEDALIERA PER PATOLOGIE NEUROMUSCOLARI RARE, IL CASO DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA"</b>  <b>Abstract</b>  Marco Montalti, Margherita Cozzio, Alessandro Melis, Corrado Zenesini, Rosanna Trisolini, Laura Maria Beatrice Belotti, Flavia Baccari, Rocco Liguori, Fabrizio Salvi, Andrea Ziglio.  14° Congresso Nazionale SIMM (Società Italiana di Leadership e Management in Medicina), Roma 8-9 settembre 2022  Atti del Congresso</p> <p><b>"DALLA CARTA AL BIT: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E VANTAGGI ECONOMICI DELLA DIGITALIZZAZIONE"</b>  <b>Abstract</b>  Flavia Rallo, Andrea Ziglio, Michela Cataleta, Rita Vannini, Giuliana Fabbri  46° Congresso Nazionale ANMDO (Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere), Bologna 6-8 giugno 2022  Atti del Congresso</p> <p><b>"RIFORMARE LA DEONTOLOGIA MEDICA. PROPOSTE PER UN NUOVO CODICE DEONTOLOGICO."</b>  <b>Libro</b>  Coautore  Edizioni Dedalo; pubblicazione 05/07/2018.</p> <p><b>"CAMICI BIANCHI DI DOMANI, COME CALCOLARE I REALI FABBISOGNI"</b>  <b>Articolo</b>  Andrea Silenzi, Andrea Ziglio, Paolo Parente  Sole 24 ore Sanità  Pagina 9</p>

**“ATP MEASUREMENT IN THE LAST RINSE WATER OF AUTOMATED WASHER-DISINFECTORS: THE ADDED VALUE OF EVERY LOAD MONITORING”**

**Pubblicazione su rivista internazionale**

Francesco Tessarolo, Lorna Valentinotti, Giuliano Mariotti, Andrea Ziglio, Marta Rigoni, Giandomenico Nollo e Josephus van Doormalen Gomez Hoyos.

**J Clin Infect Dis Pract, 2016. 1: 109.**

**“INFLUENZA VACCINATION COVERAGE AMONG MEDICAL RESIDENTS: AN ITALIAN MULTICENTER SURVEY”**

**Pubblicazione su rivista internazionale**

Costantino C, Mazzucco W, Vitale F, Azzolini E, Baldini C, Bergomi M, Biafiore Ad, Bianco M, Borsari L, Cacciari P, Cadeddu C, Camia P, Carluccio E, Conti A, De Waure C, Di Gregori V, Fabiani L, Fallico R, Filisetti B, Flacco Me, Franco E, Furnari R, Galis V, Gallea Mr, Gallone Mf, Gallone S, Gelatti U, Gilardi F, Giuliani Ar, Grillo Oc, Lanati N, Mascaretti S, Mattei A, Micò R, Morciano L, Nante N, Napoli G, Nobile C, Palladino R, Parisi S, Passaro M, Pelissero G, Quarto M, Ricciardi W, Romano G, Rustico E, Saponari A, Schioppa Fs, Signorelli C, Siliquini R, Trabacchi V, Triassi M, Varetta A, Ziglio A, Zoccali A, Amodio E. **Hum Vaccin Immunother. 2014 Mar 6;10(5)**

**“INCIDENZA DELLE INFLUENZA LIKE-ILLNESSES TRA I MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA ITALIANI: RISULTATI DI UNO STUDIO MULTICENTRICO.”**

**Abstract**

V. Restivo , C.Costantino , E.Amodio , E Azzolini , C Baldini , M Bergomi , AD Biafiore , M Bianco , L Borsari , P Cacciari , C Cadeddu , P Camia , E Carluccio , A Conti , C De Waure , V Di Gregori , L Fabiani , R Fallico , B Filisetti , ME Flacco , E Franco , R Furnari , V Galis , MR Gallea , MF Gallone , S Gallone , U Gelatti , F Gilardi , AR Giuliani , OC Grillo , N Lanati , S Mascaretti , A Mattei , R Micò , L Morciano , N Nante , G Napoli , C Nobile , R Palladino , S Parisi , M Passaro , G Pelissero , M Quarto , W Ricciardi , G Romano , E Rustico , A Saponari , FS Schioppa , C Signorelli , R Siliquini , V Trabacchi , M Triassi , A Varetta , A Ziglio , A Zoccali , G Calamusa , A Firenze , F Vitale.

47° Congresso Nazionale SItI “Prevenzione in movimento” – 1 - 4 ottobre 2014 – Riccione.

Atti del Congresso.

**“STUDIO SULLE CONOSCENZE E ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI IN AMBITO DI IGIENE EDILIZIA DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA.”**

**Abstract**

F. Campanella , C. Costantino , E. Azzolini , C. Baldini , L. Bandini , I. Bernardini , D. Boemo , V. Burrai , P. Camia , A. Caruana , F. Casalini , V. Ciorba , A. Conti , E. D'Andrea , V. Di Gregori , E. D'Ippolito , S. Ferioli , M.E. Flacco , R. Furnari , E. Garavelli , F. Gilardi , G. Giraldi , G. Gori , G. Gregoraci , A. Guaccero , R. Guerra , G. La Maestra , E. La Rosa , G. Licitra , F. Lucaroni , M.P. Macchiarulo , C. Marcantoni , F. Marra , M. Martinese , T. Marzulli , A. Montante , C. Murru , F. Napolitano , C. Nioteni , R. Palladino , S. Parisi , M. Passaro , M. Pastori , C.P. Pelullo , A. Poscia , F. Puggelli , C. Ravaioli , S. Reggiani , A. Rinaldi , R. Santoru , G. Silvestrini , S. Sironi , F. Soncini , A. Soumelis , T. Tanini , D. Tedesco , G. Tettamanti , P. Tricarico , S. Vallorani , V. Vighi , F. Zazzara , A. Ziglio , A. Zoccali , S. Zuccarini , R. Zucco , L. Capasso , S. Capolongo , A. Faggioli , MG. Petronio , D. D'Alessandro.

47° Congresso Nazionale SItI “Prevenzione in movimento” – 1 - 4 ottobre 2014 – Riccione.

Atti del Congresso.

**“MONITORAGGIO E PERCEZIONE DELLE ESPERIENZE FORMATIVE INTERNAZIONALI TRA GLI SPECIALIZZANDI ITALIANI IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA. INDAGINE CONDOTTA DAL GRUPPO DI LAVORO 'SURVEY ON INTERNATIONAL HEALTH ELECTIVES' DELLA CONSULTA DEGLI SPECIALIZZANDI S.IT.I.”**

**Abstract**

Parisi S, Montante A, Pastori M, Costantino C, Vallorani S, Goi G, Guaccero A, Guerra R, Tedesco D, Di Gregori V, Marcantoni C, Caruana A, Murru C, Nioteni C, Bandini L, Furnari R, Zucco R, La Rosa E, Zuccarini S, Flacco M E, Ferioli S, Ravaioli C, Puggelli F, Tanini T, Zazzara F, Marra F, Conti A, Zoccali A, Vighi V, Garavelli E, La Maestra G, Sironi S, Licitra G, Soncini F, Palladino R, Passaro M, Pelullo P, Napolitano F, Montante A, Boemo D, Camia P, Ciorba V, Campanella F, Tettamanti G, Bernardini I, Marzulli T, Macchiarulo M P, Casalini F, Poscia A, Silvestrini G, D'Angelo E, Giraldi G, Rinaldi A, Gilardi F, Lucaroni , Burrai , Santoru ,Azzolini ,D'Ippolito E, Martinese M, Soumelis A, Tricarico P, Gregoraci G, Ziglio A, Reggiani S, Baldini C , Maringhini G .

46° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 17-20 Ottobre 2013 Giardini Naxos.

Atti del Congresso.

**“LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA: UN'ESPERIENZA NELL'APSS DI TRENTO”**

**Abstract**

Ziglio A, Tabarelli R, Pancheri S, Gabardi E, Torri E

46° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 17-20 Ottobre 2013 Giardini Naxos

Atti del Congresso

**“IL RUOLO DELL'EMPATIA NELLA FORMAZIONE E NELLA PRATICA CLINICA DEL FUTURO SPECIALISTA IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA.”**

**Abstract**

Conti A, Silvestrini G, Zoccali A, Soncini F, Rinaldi A, Murru C, Ciorba V, Zucco R, Ziglio A, Zazzara F, Vighi V, Vallorani S, Tricarico P, Tettamanti G, Tedesco D, Tanini T, Soumelis A, Sironi S, Santoru R, Reggiani S, Ravaioli C, Puggelli F, Pelullo C P, Pastor

46° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 17-20 Ottobre 2013 Giardini Naxos

Atti del Congresso

**“ANALISI DELLA SCARSA ATTITUDINE ALLA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE DEI MEDICI ITALIANI DEL FUTURO: RISULTATI DI UNO STUDIO MULTICENTRICO CONDOTTA IN 18 UNIVERSITÀ ITALIANE”**

**Abstract**

Costantino C, Amodio E, Azzolini E, Baldini C, Bergomi M, Biafiore A D, Bianco M, Borsari L, Cacciari P, Cadeddu C, Camia P, Carluccio E, Conti A, De Wauree C, Di Gregori V, Fabiani L, Fallico R, Filisetti B, Flacco M E, Franco E, Furnari R, Galis V,

Gallea M R, Gallone M F, Gallone S, Gelatti U, Gilardi F, Giuliani A R, Grillo O C, Lanati N, Mascaretti S, Mattei A, Mazzucco W, Micò R, Morciano L, Nante N, Napoli G, Nobile C, Palladino R, Parisi S, Passaro M, Pelissero G, Quarto M, Ricciardi W, Romano G, Rustico E, Saponari A, Schioppa F S, Signorelli C, Siliquini R, Trabacchi V, Triassi M, Varetta A, Ziglio A, Zoccali A, Calamusa G, Vitale F.

46° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 17-20 Ottobre 2013 Giardini Naxos  
Atti del Congresso

**“DIAGNOSI PRECOCE DEL CANCRO POLMONARE IN UNA POPOLAZIONE AD ALTO RISCHIO: PRIMI RISULTATI DEL PROGETTO VERONESE S.T.O.P. (STUDIO TUMORI OPERABILI POLMONARI).”**

**Abstract**

A. Ziglio, A. Poli, T. Zerman, A. Capici, V. Mecchi, A. Sannino, P. Bissoli, A. Masotti, M. Nicolis, S. Tardivo  
*II Edizione Giornate degli Specializzandi in Igiene e Medicina Preventiva, Napoli 14-15 Marzo 2013*

Atti del Congresso

**“VALUTARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA NELLE TERAPIE INTENSIVE NEONATALI: ADATTAMENTO DEL SAFETY ATTITUDE QUESTIONNAIRE.”**

**Abstract**

A. Zenere, R. Negri, A. De Martino, M. Migliorini, M. Bocchi, A. Capici, A. Ziglio, S. Tardivo  
*II Edizione Giornate degli Specializzandi in Igiene e Medicina Preventiva, Napoli 14-15 Marzo 2013*

Atti del Congresso

**“CUBA E ITALIA: STUDIO COMPARATIVO SUI DETERMINANTI DI SALUTE IN CONTESTI DI RISORSE LIMITATE.”**

**Abstract**

Falvo R., Silenzi A., Parente P., Ziglio A, Mazzucco W.

45° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 3-6 Ottobre 2012 – Santa Margherita di Pula (Cagliari)

Atti del Congresso

**“STUDIO MULTICENTRICO SU ATTITUDINI, PRATICHE E CONOSCENZE DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA RELATIVAMENTE ALLA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE.”**

**Abstract**

Amodio E., Costantino C., Napoli G., Parisi S., Calamusa G., Vitale F., Working Group (tra cui Ziglio A.).

45° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 3-6 Ottobre 2012 – Santa Margherita di Pula (Cagliari).

Atti del Congresso.

**“GLI INCIDENTI NELLO SCI ALPINO: VALUTAZIONE DELLA CASISTICA E DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE.”**

**Abstract**

Marchiori F., Ziglio A., Bongiovanni G., Zerman T., Zenere A., Vadalà G., Migazzi M., Tardivo S.

45° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 3-6 Ottobre 2012 – Santa Margherita di Pula (Cagliari)

Atti del Congresso

**“DIAGNOSI PRECOCE DEL CANCRO POLMONARE IN UNA POPOLAZIONE AD ALTO RISCHIO A VERONA.”**

**Abstract**

Tardivo S., Poli A., Mantovani W., Zerman T, Ziglio A, Coppo C, Romano G.

44° Congresso Nazionale SiTi (Società Italiana di Igiene), 3-6 Ottobre 2010 Venezia

Atti del Congresso

Il sottoscritto ZIGLIO ANDREA, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste nei casi di cui all'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

19/09/2025      Andrea Ziglio