

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

FRATTINI GIUSEPPINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**06/09/2018 - tutt'oggi**

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a 43125 Parma  
Azienda del Servizio Sanitario Regionale  
**Direttore Sanitario**  
componente della direzione strategica dell'Azienda Unità Sanitaria Locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/2016 – 05/09/2018**

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a 43125 Parma  
Azienda del Servizio Sanitario Regionale  
**Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Aziendale**  
Rappresentare e governare gli stabilimenti ospedalieri di Borgo Val di Taro e Fidenza al fine di garantirne la missione. Dall'ottobre 2017 al giugno 2018 è stata incaricata del ruolo di Direttore f.f. del Dipartimento Medico e della Diagnostica del Presidio Ospedaliero Aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2016 – 30/06/2016**

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a 43125 Parma  
Azienda del Servizio Sanitario Regionale  
**Direttore f.f. Distretto di Fidenza ad interim con Direzione del Distretto Valli Taro Ceno**  
Rappresentare e governare il Distretto di Fidenza al fine di garantirne la missione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2009 – 30/06/2016**

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a 43125 Parma  
Azienda del Servizio Sanitario Regionale  
**Direttore del Distretto Valli Taro e Ceno**  
Rappresentare e governare il Distretto Valli Taro e Ceno al fine di garantirne la missione. Dal 2010 al 2015 è stata incaricata del ruolo di Direzione gestionale dello stabilimento ospedaliero Santa Maria di Borgo Val di Taro.

- Date (da – a)

**01/06/2006 – 08/02/2010**



*M*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a 43125 Parma

Azienda del Servizio Sanitario Regionale

**Direttore Dipartimento Cure Primarie del Distretto Valli Taro e Ceno**

Assicurare la realizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici per la continuità dell'assistenza e supportare la Direzione del Distretto nelle funzioni di committenza.

• Date (da – a)

**01/04/2000 – 31/05/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a 43125 Parma

Azienda del Servizio Sanitario Regionale

**Responsabile Cure Ambulatoriali del Dipartimento Cure Primarie del Distretto Valli Taro e Ceno**

Assicurare la realizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici per la continuità dell'assistenza e supportare la Direzione del Distretto nelle funzioni di committenza.

• Date (da – a)

**1991 - 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unità Sanitaria Locale n. 5 di Fidenza - Azienda USL di Parma

Ente Strumentale della Regione per l'erogazione di attività sanitaria - Azienda del Servizio Sanitario Regionale

**Dirigente Medico di Primo livello presso il Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene Pubblica**

Erogazione principalmente di servizi di igiene degli alimenti.

• Date (da – a)

**1988 - 1991**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unità Sanitaria Locale n. 5 di Fidenza

Ente Strumentale della Regione per l'erogazione di attività sanitaria

**Medico di Base convenzionato**

Erogazione servizi di medicina di base.

• Date (da – a)

**1987 - 1988**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unità Sanitaria Locale n. 5 di Fidenza

Ente Strumentale della Regione per l'erogazione di attività sanitaria

**Assistente Medico Servizio Igiene Pubblica**

Erogazione principalmente di servizi di igiene pubblica.

• Date (da – a)

**1985 - 1987**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unità Sanitaria Locale n. 5 di Fidenza

Ente Strumentale della Regione per l'erogazione di attività sanitaria

**Medico di Guardia Medica**

Erogazione servizi di medicina di base

• Date (da – a)

**1984 - 1988**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unità Sanitaria Locale n. 5 di Fidenza

Ente Strumentale della Regione per l'erogazione di attività sanitaria

**Medico di Medicina Generale in qualità di sostituto di sanitari iscritti negli elenchi di assistenza medico - generica**

Erogazione servizi di medicina di base

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**21 maggio 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Regione Emilia – Romagna - Azienda USL di Parma

Formazione per la direzione e gestione di Strutture Complesse del sistema sanitario

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa

Corso Post - universitario

Ottobre - Novembre 2006

SDA Università "Luigi Bocconi" Milano

Corso sul tema di "Reti di Cure Primarie per la Tutela della Salute"

#### Attestato di Formazione

Corso Post - universitario

2001

Università degli Studi di Parma

Medico Specialista

#### Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia

1989

Università degli Studi di Parma

Medico Specialista

#### Specializzazione in Ematologia Generale

Specializzazione post laurea in Medicina e Chirurgia

Luglio 1983

Università degli Studi di Parma

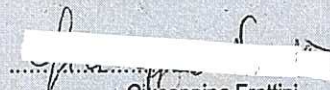
Medico

#### Laurea in Medicina e Chirurgia

Diploma di Laurea

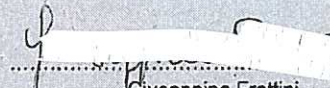
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Francese</b> Buona Buona Fluente</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Competenze relazionali e di mediazione acquisite nei rapporti con i sindaci, assessori comunali ed associazioni di volontariato durante il mandato svolto nel ruolo di Direttore del Distretto Valli Taro e Ceno, Direttore del Distretto di Fidenza e Direttore del Presidio Ospedaliero Aziendale.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Competenze e capacità organizzative acquisite nella frequenza di corsi di formazione ed aggiornamento e consolidate nell'ambito delle varie esperienze professionali.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Competenze tecniche maturate nell'utilizzo di procedure informatizzate di gestione della posta elettronica, del protocollo informatizzato e di applicativi Office (Word, Excel, Power Point).</p>

Parma, 29/11/2019

  
.....  
Giuseppina Frattini

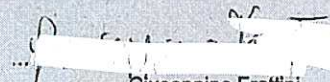
Io sottoscritta Giuseppina Frattini autorizzo il trattamento dei dati presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Parma, 29/11/2019

  
.....  
Giuseppina Frattini

Io sottoscritta Giuseppina Frattini ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati sopra riportati sono esatti e corrispondenti al vero

Parma, 29/11/2019

  
.....  
Giuseppina Frattini

