

LUCIA PEDERZINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA PEDERZINI**
Indirizzo
Telefono
E-mail **luciapederzini@pec.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

ATTUALE IMPIEGO

Nome del datore di lavoro **Ausl Modena**
Da novembre 2025
Responsabile Sanitario Ospedale di Vignola
Direttrice Struttura Complessa Gestione Operativa Percorsi Chirurgici
Responsabile organizzativo del Programma Unico Screening Oncologici provinciali

Da febbraio 2025

Direttrice SC Gestione Operativa Percorsi Chirurgici
Responsabile organizzativo del Programma Unico Screening Oncologici provinciali
Partecipa al tavolo regionale di coordinamento Screening Oncologici
Ha contribuito alla revisione organizzativa del programma unico degli screening oncologici con la definizione e stesura di una delibera aziendale che identifica responsabili clinici, case manager di percorso, gruppo multidisciplinare e rafforza la centralizzazione delle attività di programmazione di primo e secondo livello.

Da novembre 2022 a gennaio 2025

Direttrice SC Gestione Operativa dei percorsi Chirurgici
Direttrice FF Gestione delle Attività di Specialistica Ambulatoriale
RUA (responsabile unico per l'accesso) provinciale delle attività ambulatoriali
RUA (responsabile unico per l'accesso) aziendale per le attività chirurgiche
Coordinatrice RUA chirurgici aziendali della provincia
Componente del Tavolo Regionale progetto SIGLA (Sistema Informativo per la Gestione delle Liste di Attesa dei ricoveri chirurgici programmati)
Referente di Direzione Sanitaria per il Dipartimento Attività Chirurgiche.

Da Ottobre 2020 ad ottobre 2022

Ausl Modena

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Dipendente a Tempo Pieno
 - Direttrice FF Struttura Complessa Gestione Operativa Percorsi Chirurgici AUSL Modena in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale
 - RUA (responsabile unico per l'accesso) per i ricoveri chirurgici programmati AUSL Modena.
 - Coordinatrice RUA chirurgici aziendali della provincia
 - Componente del Tavolo Regionale progetto SIGLA (Sistema Informativo per la Gestione delle Liste di Attesa dei ricoveri chirurgici programmati)
 - Referente di Direzione Sanitaria per il Dipartimento Attività Chirurgiche.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività funzionali alla programmazione chirurgica nelle diverse fasi assistenziali ed organizzative secondo le indicazioni ministeriali e regionali (DGR 272/2017, Piano Nazionale per il Governo delle Liste di attesa 2019-2021; DGR 603/2019) sui 4 presidi presenti presso l'Azienda Usl di Modena (Carpi, Mirandola, Vignola, Pavullo) ed in particolare:
 - Programmazione dell'offerta di degenza chirurgica programmata in collaborazione con le articolazioni aziendali.
 - Partecipazione ai tavoli di contrattazione per la Committenza con i produttori pubblici e privati accreditati
 - Monitoraggio delle liste di attesa chirurgiche con particolare riferimento alla implementazione ed attuazione degli obiettivi regionali e alle specifiche Delibere regionali di programmazione e finanziamento.
 - Promozione, strutturazione e monitoraggio di percorsi di presa in carico omogenei nei vari presidi territoriali, con particolare riferimento alla organizzazione dei prericoveri e alla condivisione dei criteri di priorità clinica per patologia nelle Unità Operative
 - Supporto e verifica della programmazione mensile delle sedute operatorie negli stabilimenti provinciali e della pianificazione ed assegnazione settimanale delle stesse alle Unità Operative in base alle liste di attesa.
 - Supporto alla Direzione Strategica per la rimodulazione delle attività chirurgiche nel periodo pandemico, con particolare riferimento all'adeguamento dei percorsi prericovero, alla gestione nei reparti chirurgici, all'attuazione delle indicazioni nazionali e regionali a tutela della sicurezza di operatori e pazienti coinvolti nel percorso assistenziale.
 - Coordinamento del progetto per l'implementazione di un cruscotto aziendale finalizzato al governo delle attività chirurgiche (regime ordinario, DH, ambulatoriale)
 - Coordinamento dei progetti per l'implementazione dell'utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della chirurgia ambulatoriale e per le richieste di anatomia patologica.
 - Supporto al processo di budget e al conseguimento degli obiettivi di budget da parte delle Unità Operative
 - Supporto alla direzione aziendale nella definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le varie Unità Operative.
 - Facilitazione e attuazione di progetti provinciali, in stretta collaborazione con la Direzione di Presidio, finalizzati a favorire l'utilizzo congiunto di piattaforme chirurgiche di area, di stabilimento, sia negli ospedali pubblici (stesura dei protocolli operativi tra Ospedale di Sassuolo e ospedali AUSL di Vignola e Pavullo; tra ospedali dell' Azienda Ospedaliero Universitaria e Ospedali AUSL di Vignola e Carpi) che negli ospedali privati accreditati (accordo AIOP valido nel periodo pandemico per la gestione di casistica chirurgica in ottica di contenimento delle liste di attesa, sia per patologia oncologica che per patologia di bassa e media complessità: stesura dei rispettivi protocolli operativi).
 - Coordinamento progetti organizzativi di area (area Sud: ospedali di Sassuolo, Vignola, Pavullo; area Nord: ospedali di Carpi e Mirandola) finalizzati all'analisi organizzativa dei blocchi operatori e alla caratterizzazione delle risorse assegnate per tipologia di intervento, per omogeneizzare modalità assistenziali e favorire assetti omogenei nei diversi ospedali anche in ottica di efficientamento e riallocazione delle

Da Febbraio 2021 ad oggi

Ausl Modena

Direttrice ff Struttura Complessa Gestione delle Attività di Specialistica ambulatoriale AUSL Modena

In Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale.

Coordinamento delle attività funzionali alla programmazione dell'offerta di prestazioni specialistiche ambulatoriali in ottemperanza alle indicazioni ministeriali e regionali (DGR 1056/2015, Piano Nazionale per il Governo delle Liste di attesa 2019-2021; DGR 603/2019) per l'intera provincia di Modena, assicurando l'accessibilità omogenea sui produttori pubblici e privati accreditati, in particolare:

- Programmazione dell'offerta annuale di specialistica ambulatoriale in collaborazione con le articolazioni aziendali.
- Partecipazione ai tavoli di contrattazione per la Committenza con i produttori pubblici (AOU, NOS) e privati accreditati
- Monitoraggio dei tempi di attesa provinciali (primi accessi CUP) con particolare riferimento alla implementazione ed attuazione degli obiettivi regionali (DGR 1056/2015, DGR 603/2019) e alle specifiche Delibere annuali di programmazione e finanziamento
- Coordinamento del tavolo provinciale per il governo dell'offerta, composto da rappresentanti delle cure primarie, dei medici di medicina generale, degli specialisti territoriali, delle direzioni sanitarie di stabilimento
- Componente del Tavolo Regionale Tempi di attesa
- Supporto alla Direzione Strategica per la rimodulazione delle attività specialistiche nel periodo pandemico
- Supporto tecnico operativo al Dipartimento Sanità Pubblica nella gestione della campagna vaccinale COVID 19
- Promozione e attuazione di progetti migliorativi per la presa in carico del paziente nel percorso ambulatoriale con particolare attenzione alle interfacce tra la medicina del territorio (medici di medicina generale e pediatri d libera scelta) e gli specialisti ospedalieri (Catalogo Urgenze, progetto Specialista On Call)
- Componente del gruppo di coordinamento provinciale per la Telemedicina.
- Componente del gruppo operativo aziendale PNRR
- Coordinamento progetti di innovazione e miglioramento dell'offerta (avvio screening HCV febbraio 2022)

Da Maggio 2019 a Settembre 2020

- Nome del datore di lavoro **Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena**

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica

- Tipo di impiego Dipendente a Tempo Pieno

Titolare di Struttura Semplice 'Governo delle linee produttive di area chirurgica e delle attività specialistiche ambulatoriali: percorsi e offerta'

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Semplice le cui principali responsabilità sono:

- ottimizzare i processi produttivi inerenti le attività chirurgiche programmate e l'offerta di prestazioni di specialistica ambulatoriale garantendo qualità ed efficienza attraverso l'utilizzo ottimale ed appropriato delle risorse assegnate;
- revisione del percorso chirurgico attraverso l'analisi e la reingegnerizzazione dei percorsi in essere al fine di efficientare il percorso nel suo complesso (percorso prericovero e sale operatorie in particolare) oltre a rendere più fluida la presa in carico dei pazienti nei due ospedali di riferimento (Policlinico e Baggiovara)
- rimodulare le attività in occasione della pandemia secondo gli step organizzativi concordati con il livello regionale (lockdown marzo-maggio 2020: implementazione di un assetto orientato alla gestione delle urgenze chirurgiche e delle patologie oncologiche e non procrastinabili, sospensione dell'attività chirurgica programmata e degli appuntamenti per le prestazioni specialistiche ambulatoriali;

stesura protocolli operativi per la gestione di pazienti non procrastinabili presso Hesperia Hospital; strutturazione di accessi in sicurezza per le visite e le prestazioni urgenti, coordinamento delle attività necessarie ad assicurare la presa in carico telefonica dei pazienti in followup e con patologia cronica da parte degli specialisti; ripresa delle attività a partire da maggio 2020: strutturazione piano di recupero delle prestazioni sospese, sia di ricovero che di specialistica ambulatoriale, supporto ai clinici per la rimodulazione delle modalità assistenziali ed erogative in linea con le indicazioni della DGR 404/2020 tra cui i tamponi prericovero, il distanziamento delle prestazioni)

- assicurare la partecipazione e la realizzazione di progetti trasversali di rete (piattaforme chirurgiche: stesura protocollo operativo per la gestione presso l'ospedale di Mirandola di pazienti in lista di attesa al Policlinico per patologia di bassa complessità -ernie, proctologia; presa in carico specialistica: realizzazione rete reumatologica provinciale in collaborazione con AUSL Modena)
- governare il processo di pre-ricovero anche attraverso il coordinamento funzionale delle risorse assegnate a tale attività;
- uniformare e formalizzare la regolamentazione dell'accesso al prericovero;
- ridefinire l'organizzazione e la dislocazione dei punti di prericovero;
- monitorare e supervisionare l'attività di pre ricovero identificando criticità e proponendo soluzioni di miglioramento;
- garantire l'alimentazione dei flussi correnti negli applicativi regionali (es. SIGLA);
- promuovere l'utilizzo dei mezzi informatici per il monitoraggio e la rilevazione dell'attività chirurgica;
- contribuire, attraverso uno stretto monitoraggio e l'individuazione di specifiche criticità, al raggiungimento dei livelli di produzione e di efficienza definiti sull'area di competenza.

Da Agosto 2016 ad Aprile 2019

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

Dipendente a Tempo Pieno

Titolare di Incarico Professionale Complesso 'Coordinamento delle attività Specialistiche ambulatoriali: percorsi e offerta'.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della organizzazione, pianificazione e rimodulazione delle attività ambulatoriali coerentemente agli indirizzi regionali di presa in carico come da DGR 1056/2015 e agli obiettivi di produzione declinati dal contratto di fornitura provinciale.

Componente Task Force Provinciale per la gestione dei tempi di attesa e dei percorsi di accesso alla specialistica ambulatoriale

Componente gruppi di lavoro provinciali per il miglioramento dell'accesso alle prestazioni sanitarie

Supporto alla Direzione Aziendale per la individuazione e monitoraggio di specifici obiettivi di budget trasversali alle Unità Operative inerenti la produzione e la organizzazione delle attività di specialistica ambulatoriale

Componente del tavolo strategico Aziendale per la definizione degli obiettivi di produzione coerenti alle esigenze di Committenza espresse dalla AUSL territoriale
 Coordinatore di Progetto per la Direzione operativa dell'allestimento, monitoraggio lavori e traslochi di attività nelle aree di cantiere '5 lotti' con particolare riferimento alle sale operatorie di day surgery ed alle aree ambulatoriali.

RUA aziendale per i ricoveri chirurgici programmati

Da Marzo 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

• Tipo di impiego	Dipendente a tempo Pieno Dirigente medico di Direzione sanitaria
• Principali mansioni e responsabilità	Referente gestionale per la direzione delle piattaforme produttive (ambulatori, sale operatorie, robotica, endoscopia, radiologie), con particolare attenzione alle modalità e tempistiche di erogazione delle prestazioni monitorate di specialistica ambulatoriale e chirurgiche programmate (progetto SIGLA, progetto MAPS inerenti i tempi di attesa). Referente del <u>Dipartimento Testa Collo</u> (comprendente le Strutture Complesse Otorinolaringoiatria, Oculistica, Chirurgia Cranio Maxillo Facciale, Odontoiatria, Chirurgia plastica, infine Neurochirurgia con l'integrazione di Baggiovara nel 2018), del <u>Dipartimento Locomotore</u> (Strutture Complesse di Ortopedia, Chirurgia della Mano, Struttura semplice Dipartimentale Riabilitazione della Mano, infine Ortopedia e Traumatologia con l'integrazione di Baggiovara nel 2018) del <u>Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica</u> (Strutture Complesse di Chirurgia Toracica, Chirurgia Generale, Chirurgia Epatobilio pancreatico e Trapianti di Fegato, Anestesia e Rianimazione servizi 1 e 2, Urologia, Senologia, infine Chirurgia Generale d'Urgenza e Nuove Tecnologie e Chirurgia Vascolare con l'integrazione di Baggiovara nel 2018) Coordinatore gruppo di pianificazione e controllo delle sedute operatorie. Componente del Comitato di budget con funzione di predisposizione degli obiettivi di budget dipartimentali e del loro monitoraggio, in coerenza alle risorse assegnate e agli indirizzi aziendali. Coredattore dei documenti di indirizzo e strategia in ordine alla sperimentazione gestionale per l'integrazione dei due principali stabilimenti ospedalieri modenesi e la riorganizzazione della rete provinciale. Supporto al servizio qualità nella realizzazione di processi di integrazione, mediazione e collegamento tra le unità operative attraverso la stesura di protocolli e PDTA. Coordinatore tavoli tecnici multidisciplinari e multiprofessionali per l'attivazione di nuovi reparti o per la riallocazione di aree sanitarie in ordine alle ristrutturazioni e ai consolidamenti in atto dopo il sisma del 2012. Componente NAC -nucleo aziendale controlli per l'area di specialistica ambulatoriale. Componente Board Equità. Monitoraggio sulla erogazione delle prestazioni coerentemente al livello di complessità assistenziale e ai volumi in regime istituzionale ed intramoenia. Promozione di interventi di riorganizzazione assistenziale in funzione dei regimi di ricovero e setting ambulatoriale più appropriati.

Da Febbraio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato e Tempo Pieno in qualità di medico di direzione con funzioni di supporto alla Direzione Medica di Presidio.
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo tecnico monitoraggio flussi sanitari e amministrativi con particolare riferimento alla specialistica ambulatoriale Coordinatore progetti attivazione aree chirurgiche per intensità di cura. Responsabile progetto di modernizzazione regionale 'Survey Regionale finalizzata alla verifica dei livelli di informatizzazione dei Registri Operatori aziendali, e alla omogeneizzazione dei requisiti minimi che devono essere garantiti per la condivisione di standard regionali di Registro Operatorio' Componente Aziendale nel gruppo di progetto regionale 'Surgical Safety Check List sicurezza del paziente chirurgico in Emilia Romagna'. Coordinatore aziendale nel gruppo di progetto di ricerca finalizzata ministeriale 'Il ruolo dell'ICT per la patient safety in chirurgia' Referente del Dipartimento Materno Infantile (Strutture Complesse di Ostetricia,

Ginecologia, Neonatologia, Pediatria, Pediatria ad indirizzo Oncoematologico, Chirurgia Pediatrica, Struttura Semplice di Genetica Medica) e del Dipartimento di Diagnostica per Immagini (Struttura Complessa Radiologia, Struttura semplice radiologia Interventistica).

Componente del gruppo tecnico progettuale che ha realizzato ed attivato il nuovo reparto (ricovero e sale travaglio-parto) di Ostetricia e Ginecologia AOU Modena Coordinamento progetto avvio partoanalgesia presso AOU

Dal 2008 referente del Dipartimento delle Chirurgie Generali e delle Sale Operatorie.

Referente di Direzione per le attività organizzative e gestionali connesse ai percorsi di accesso ed erogazione della specialistica ambulatoriale.

Referente progetto attivazione One Day surgery

Referente per le Malattie Rare

Da Ottobre 2005 a Febbraio 2007

Azienda USL di Modena

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di azienda o settore
Dipendente a tempo indeterminato a Tempo Pieno in qualità di dirigente medico di Direzione Medica di Presidio con funzioni di supporto alla Direzione Sanitaria di Azienda.
- Tipo di impiego
Coordinatore progetto informatizzazione Nuovo ospedale AUSL Modena S.Agostino Estense presso Baggiovara
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore gruppi di progetto 'Realizzazione Hospice Ospedaliero' e 'Reparto di Diagnosi e Cura' presso il Nuovo Ospedale S.Agostino Estense per l'analisi dei fabbisogni e la stesura delle relazioni di committenza.

Anni 2004 e 2005

Azienda USL di Modena

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di azienda o settore
Contratto Libero Professionale a tempo determinato stipulato con l'Azienda USL di Modena.
- Tipo di impiego
Specialista a supporto della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, inserita nel team di progetto per l'apertura del Nuovo Ospedale Civile S.Agostino Estense di Modena. Coordinamento come referente della Direzione Sanitaria del progetto di informatizzazione ospedaliera del Nuovo Ospedale
- Principali mansioni e responsabilità
.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Coordinatore tecnico scientifico Febbraio 2022: Intervento formativo 'La logistica del paziente in ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti' organizzato da CERISMAS

Marzo 2021 Webinar interattivo sincrono 'La Focused Factory in sanità: condizioni realizzative e soluzioni progettuali in tempi di Covid ' organizzato da CERISMAS Settembre 2020 Roma Corso 'Management sale Operatorie'

Workshop febbraio 2020 'Costruiamo il cruscotto di indicatori per il governo delle Operations' presso Università Cattolica Sacro Cuore, Milano

10-11 Novembre 2017 1° Convegno Nazionale 'Chirurgia Robotica: modelli organizzativi e sostenibilità', Forlì
 Da giugno a novembre 2017: Corso di perfezionamento in management per la Direzione di strutture complesse presso Università di Modena e Reggio Emilia.
 2010-2011: Master Universitario di II livello: Management dei servizi sanitari per le funzioni di Direzione presso Università di Bologna.
 2010: Corso Audit Clinico presso Regione Emilia Romagna.
 2007-2008: Corso di Project Management AOU Policlinico di Modena.
 Corso "Assistenza, didattica, ricerca" progetto di formazione-intervento per il management aziendale organizzato da RSO in collaborazione con l'AOU di Modena (aprile-dicembre 2007).
 Corso "Sistemi di budget e Controllo di Gestione in Sanità" (aprile-luglio 2008) organizzato dalla SDA Bocconi.

- 1999 – 2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita **Diploma in Igiene e Medicina Preventiva**
 Votazione 70/70 e lode
- 1993 – 1999
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia**
 Votazione 110/110 e lode
- 1988 – 1993
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE 'A.Tassoni' Modena
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica e Fisica, Storia, Italiano e Filosofia
 • Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**
 Votazione 56/60

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
 Sufficiente
- Capacità di scrittura
 Sufficiente
- Capacità di espressione orale
 Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Abituata e motivata a lavorare in gruppo, convinta della potenzialità del confronto e della importanza di garantire ai collaboratori modalità e spazi per esprimere i diversi punti di vista e crescere. Ho sempre mantenuto rapporto soddisfacenti e proficui con i colleghi dei diversi servizi, con i rappresentanti dei pazienti, con i livelli superiori aziendali e con le interfacce regionali. Ho gestito in autonomia gruppi di progetto multidisciplinari e multiprofessionali.

Attitudine al lavoro di gruppo e alla pianificazione

Leadership: attualmente sono responsabile di 6 professionisti (1 coordinatrice infermieristica, 4 dirigenti medici, 1 amministrativo)

Al di fuori dell'ambito lavorativo ho maturato esperienza comunicativa ed organizzativa in qualità di organizzatrice di eventi e rappresentante scolastica dei genitori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza dei meccanismi di governo dei processi sanitari in un'ottica di gestione operativa Buona capacità nel coordinamento e nella gestione delle dinamiche di gruppo Ottima capacità nella gestione del processo di assegnazione di obiettivi e negoziazione delle risorse Ottima conoscenza della metodologia di Project Management maturata attraverso percorsi formativi e attraverso il coordinamento di progetti di miglioramento organizzativo in ambito sanitario

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ultima revisione del curriculum Maggio 2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

La sottoscritta Pederzini Lucia nata a Carpi (MO) il 15/07/1974 e residente a Modena in Via Zoagli 28 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che quanto rappresentato nel presente Curriculum formativo corrisponde a verità

Dichiara, infine, di essere informata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modena 22/01/2026

In fede
