

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gianbattista Spagnoli
Residenza
Domicilio
Telefono
E-mail gianbattista.spagnoli@legalmail.it
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **Dal 01.02.2017 a tutt'oggi**
Nome del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Tipo di impiego Direttore Sanitario

Principali mansioni e responsabilità Conduzione igienico organizzativa dei Servizi Sanitari, Coordinamento dei Dipartimenti Ospedaliero-Universitari ad attività integrata. Programmazione delle attività annuali sulla base degli indirizzi di pianificazione Regionale. Favorire l'integrazione multi-specialistica e multi-professionale al fine di ottenere la miglior performance con riguardo a sicurezza qualità efficienza ed efficacia delle attività sanitarie. Coordinare le attività dei gruppi professionali individuati per dare attuazione alle attività di piena integrazione come da mandato regionale della CTSS di Bologna e dell'Università.

Date **Dal 16/03/2015 al 31/01/2017**
Nome del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) Modena, Via San Giovanni del Cantone, 23 Modena

Tipo di impiego Direttore Sanitario

Principali mansioni e responsabilità Conduzione igienico organizzativa dei Servizi Sanitari, Coordinamento dei Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Programmazione delle attività annuali sulla base degli indirizzi di pianificazione Regionale. Favorire l'integrazione multi-specialistica e multi-professionale al fine di ottenere la miglior performance con riguardo a sicurezza qualità efficienza ed efficacia delle attività sanitarie. Conduzione dei gruppi professionali e delle valutazioni epidemiologico-organizzative propedeutiche alla fusione tra Policlinico di Modena e Ospedale di Baggiovara.

Date **Dal 01/04/2014 al 15/03/2015**
Nome del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) della Romagna

Tipo di impiego Direttore Sanitario

Principali mansioni e responsabilità Conduzione igienico organizzativa dei Servizi Sanitari, Coordinamento dei Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Programmazione delle attività annuali sulla base degli indirizzi di pianificazione Regionale. Favorire l'integrazione multi-specialistica e multi-professionale al fine di ottenere la miglior performance con riguardo a sicurezza qualità efficienza ed efficacia delle attività sanitarie.

Date **Dal 21/11/20005 al 31/03/2014**
Nome del datore di lavoro Azienda USL di Imola

| | |
|--------------------------------------|--|
| Tipo di impiego | Direttore Sanitario |
| Principali mansioni e responsabilità | Conduzione igienico organizzativa dei Servizi Sanitari, Coordinamento dei Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Programmazione delle attività annuali sulla base degli indirizzi di pianificazione Regionale. Favorire l'integrazione multi-specialistica e multi-professionale al fine di ottenere la miglior performance con riguardo a sicurezza qualità efficienza ed efficacia delle attività sanitarie. |
| Date | Dal 01/01/2003 al 20/11/2005 |
| Nome del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma |
| Tipo di impiego | Direttore Sanitario |
| Principali mansioni e responsabilità | Conduzione igienico organizzativa dei Servizi Sanitari, Coordinamento dei Dipartimenti Ospedaliero-Universitari ad attività integrata. Programmazione delle attività annuali sulla base degli indirizzi di pianificazione Regionale. Favorire l'integrazione multi-specialistica e multi-professionale al fine di ottenere la miglior performance con riguardo a sicurezza qualità efficienza ed efficacia delle attività sanitarie. |
| Date | Dal 01/01/2000 al 31/12/2002 |
| Nome del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Bologna |
| Tipo di impiego | Direttore Sanitario |
| Principali mansioni e responsabilità | Conduzione igienico organizzativa dei Servizi Sanitari, Coordinamento dei Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Programmazione delle attività annuali sulla base degli indirizzi di pianificazione Regionale. Favorire l'integrazione multi-specialistica e multi-professionale al fine di ottenere la miglior performance con riguardo a sicurezza qualità efficienza ed efficacia delle attività sanitarie. |
| Date | Dal 01/09/1998 al 31/12/1999 |
| Nome del datore di lavoro | Azienda USL di Cesena |
| Tipo di impiego | Direttore Sanitario |
| Principali mansioni e responsabilità | Conduzione igienico organizzativa dei Servizi Sanitari, Coordinamento dei Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Programmazione delle attività annuali sulla base degli indirizzi di pianificazione Regionale. Favorire l'integrazione multi-specialistica e multi-professionale al fine di ottenere la miglior performance con riguardo a sicurezza qualità efficienza ed efficacia delle attività sanitarie. |
| Date | Dal 1992 al 1998 |
| | Azienda USL 28 Bologna Nord |
| Tipo di impiego | Vice Direttore Sanitario |
| Date | Dal 1987 al 1992 |
| Nome del datore di lavoro | Azienda USL 28 Bologna Nord |
| Tipo di impiego | Assistente Medico di Direzione Sanitaria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| Tipo di studio, istituto, votazione... | 1985 Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna punteggio 100/110. |
| | 1988 Specializzazione in igiene e Medicina Preventiva-Tecnica Ospedaliera Università di Chieti punteggio 70/70. |

1996-1997 Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari Agenzia Sanitaria Regionale E.R.

2003-2004 Il Corso Mario Nironi per l'alta dirigenza delle aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna Agenzia Sanitaria Regionale E.R.

2014-2015 Corso di Formazione Manageriale per la direzione delle strutture sanitarie complesse Assessorato Sanità Regione Emilia Romagna in collaborazione con l'Università di Bologna

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Modesto
Capacità di espressione orale Modesto

Francese

Capacità di lettura Discreto
Capacità di scrittura Elementare
Capacità di espressione orale Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le competenze e capacità relazionali sono state acquisite nel contesto lavorativo e nei percorsi formativi indicati in precedenza.

In ambito lavorativo l'esperienza è derivata dalla progressiva crescita nell'attribuzione delle responsabilità a partire dalla posizione di Collaboratore per pervenire a quella di Direttore con connotazioni diverse nelle diverse sedi di lavoro già ricordate.

La posizione di Direttore ha comportato l'affinamento delle capacità di indirizzo e coordinamento sia delle risorse direttamente attribuite sia coinvolgendo le responsabilità di carattere apicale delle Unità Operative e dei Dipartimenti caratteristici delle realtà aziendali gestite.

La crescita in ambito formativo ha avuto luogo partecipando al Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari ed al Corso in Materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria, nonché in precedenti occasioni formative presso l'Università Bocconi (Cergas) concernenti contabilità direzionale, budget, valutazione della performance e gestione per processi.

Recentemente una ulteriore occasione di crescita è stata rappresentata al Corso Manageriale per Direttori U.O.C.

Sono altresì da ricordare, quali momenti formativi, le attività didattiche svolte presso il Corso per Dirigenti e Docenti di Scienze Infermieristiche dell'Università di Bologna in qualità di professore a contratto di "Elementi di Tecnica e Igiene Ospedaliera".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le capacità e le competenze organizzative sono state perfezionate nelle attività di conduzione di riassetti organizzativi affidati nei diversi contesti aziendali menzionati. A seguito dei mandati ricevuti ha provveduto ad implementare le attività di pianificazione, programmazione e realizzazione di interventi di riorganizzazione degli assetti aziendali o di settori dipartimentali, che, necessariamente comportavano una importante interazione con le risorse umane e un importante esercizio nella capacità di gestione dei conflitti.

In altri casi le attività di carattere organizzativo hanno avuto a riferimento la reimpostazione e/o ristrutturazione logistica di sedi assistenziali ospedaliere e territoriali. Ne sono un esempio la riduzione di numero dei Distretti durante il mandato presso l'Azienda USL Città di Bologna, la realizzazione del DEA nell'ambito dell'Azienda USL di Imola con l'ampliamento, di circa un terzo dell'Ospedale, l'avvio dei processi di unificazione delle quattro Aziende dell'area della Romagna confluite in unica Azienda nel 2014, l'avvio del percorso di cessione dell'Ospedale di Baggiovara dell'Azienda USL di Modena all'Azienda Ospedaliera di Modena realizzatosi il 1° gennaio 2017. Attività di coordinamento di settori strategici per la realizzazione della piena integrazione tra Azienda USL di Bologna, Imola e Ospedaliera di Bologna volta a ridurre settori di attività sanitaria presenti in numero ridonante e a favorire la realizzazione di percorsi assistenziali integrati.

Le attività di coordinamento si sono realizzate anche in contesti più allargati quali quelli di livello regionale. Ne sono esempio la Commissione Oncologica Regionale, con la conduzione del gruppo dei Direttori delle U.O.C. di Area Chirurgica Regionali per la concentrazione delle casistiche chirurgiche complesse, o anche al gruppo per la definizione dei criteri di valutazione dei piani di assunzione aziendali.

Inoltre ha acquisito una buona conoscenza relativa ai sistemi di verifica utili alla messa a punto della valutazione delle performance aziendali, avendo fatto parte del Nucleo Interno di Valutazione dell'Azienda USL di Ravenna dal 01.09.2006 al 31.03.2014 ed essendo attualmente componente dell'OIV del CRO di Aviano dal 15.02.2017.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto Gianbattista Spagnoli consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche ed integrazioni dal decreto legislativo 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016.

Bologna, 06.02.2019

Gianbattista Spagnoli

